

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 14:00:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственными и муниципальными
закупками

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственное и региональное управление
(наименование образовательной программы)

очная/заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Каранатова Лариса Геннадиевна, доктор экономических наук, профессор кафедры экономики

Заведующий кафедрой:

Мисько Олег Николаевич, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономики

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Управление государственными и муниципальными закупками» одобрена на заседании кафедры экономики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол №7 от 08 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление государственными и муниципальными закупками» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода	УК-1.1 З-1 Знает методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.1 У-1 Умеет методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
			УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.2 З-1 Знает методы разработки стратегии действий, направленной на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций УК-1.2 У-1 Умеет применять методы разработки стратегии действий, направленной на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
	ПКс-5	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПКс-5.1	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и в организациях различных форм собственности	ПКс-5.1 З-1 Знает методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и в организациях различных форм собственности ПКс-5.1 У-1 Умеет применять методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и в организациях

					различных форм собственности
			ПКс-5.2	Способен руководить экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти	ПКс-5.2 З-1 Знает методы руководства экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти ПКс-5.2 У-1 Умеет методы руководства экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов / 135 астрономический час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 16 академических часов очной формы обучения и 8 академических часов заочной формы обучения.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 18 академических часов очной формы обучения и 10 академических часов заочной формы обучения.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 117 академических часа очной формы обучения и 151 академический час заочной формы обучения. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устным опросам, защитами докладов в формате презентации, выполнению тестовых заданий.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление государственными и муниципальными закупками» (2 курс 4 семестр очной формы обучения и 2 курс зимняя и летняя сессии заочной формы обучения) входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» программы магистратуры «Государственное и региональное управление» направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

В методологическом плане Б1.В.ДВ.03.01 «Управление государственными и муниципальными закупками» опирается на результаты освоения и одновременно с изучением таких дисциплин как Б1.В.01 «Теория государственного регулирования экономики», Б1.В.03 «Государственно-правовое регулирование экономики», Б1.В.07 «Экономическая безопасность», что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), а также в дальнейшей практической деятельности.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 117 академических часа очной формы обучения и 151 академический час заочной формы обучения. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы, общие принципы и законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	49	4		6								39	УО, СР	
Тема 2	Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	51	6		6								39	УО, СР	
Тема 3	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	51	6		6								39	УО, СР, Т	
Промежуточная аттестация		29						2	9			18		экзамен	
Итого		180	16		18			2	9			18	117		

Зачная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы, общие принципы и законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	54	2			2							50	УО, СР	
Тема 2	Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	56	2			4							50	УО, СР	
Тема 3	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	59	4			4							51	УО, СР, Т	
Промежуточная аттестация		11							2		9				экзамен
Итого		180	8			10			2		9			151	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
Т – тестирование.
УО – Устный опрос.
ИЗ – Индивидуальное задание.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-3 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы, общие принципы и законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Международные нормы и правила государственных и муниципальных закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Антимонопольные требования к закупкам. Механизм контроля за закупками со стороны ФАС России. Планирование закупок. Централизованные закупки. Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд. Информационное обеспечение закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Тема 2. Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок

Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов в электронной форме. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок проведения конкурсов в электронной форме (деловая игра). Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Практика работы на электронных площадках. Практика работы в Единой Информационной системе (ЕИС). Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Тема 3. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок. Финансовый контроль в сфере закупок. Типовые нарушения. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор

административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Управление государственными и муниципальными закупками» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из	Прочитайте текст, выберите правильные	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного

нескольких вариантов предложенных	ответы	правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционн ой системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО – Устный опрос; СР – Самостоятельная работа Т – тестирование.

Тема 1 Основы, общие принципы и законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок предусмотренные законодательством.
3. Принцип прокьюремента в сфере закупок.
4. Полномочия контрактного управляющего.
5. Привлечение при исполнении договора на выполнение научно-исследовательских работ третьих лиц.

Задания для самостоятельной работы

1. Кто вправе устанавливать для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
2. Особенности заполнения формы плана-графика при осуществлении закупок.
3. Применение метода обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК).
4. Содержание сведений Единой информационной системы закупок.
5. Содержание положения о закупках организации.

Тема 2 Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок

Вопросы для устного опроса:

1. Основные требования к участникам закупок.
2. Выделение лотов при осуществлении закупки.
3. Права уполномоченного органа, уполномоченного учреждения на определение поставщиков.
4. Назначение комиссии по осуществлению закупок.
5. Требования к составу членов комиссии по осуществлению закупок.

Задания для самостоятельной работы

1. Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов.
2. Условия заключения заказчиком контракта жизненного цикла.
3. Содержание контракта, предметом которого являются строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства.
4. Права исполнителя в соответствии с Гражданским кодексом РФ при исполнении договора на выполнение научно-исследовательских работ.
5. Права использования исполнителем в соответствии с Гражданским кодексом России полученных результатов выполнения научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.

Тема 3 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Вопросы для устного опроса:

1. Требования к установлению критерия оценки в документации о закупках.
2. Содержание мониторинга закупок в соответствии с требованиями законодательства о закупках.
3. Осуществление аудита в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства о закупках.
4. Порядок осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства о закупках.
5. Организация контроля в отношении операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок.

Задания для самостоятельной работы

1. Требования к обоснованию решений результатов проведения конкурсов в электронной форме.
2. Требования к обоснованию решений результатов проведения аукционов в электронной форме.
3. Требования к установлению критериев оценки заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме.
4. Стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявки при осуществлении закупок.
5. Основания для отклонения заявки участника закупки.

Тестовые задания:

1. Какова основная задача контрактной службы (контрактного управляющего) в организации-заказчике?
 - а) Подготовка и проведение закупок, контроль исполнения контрактов.
 - б) Ведение бухгалтерского учёта.
 - в) Организация обучения сотрудников.
 - г) Взаимодействие с налоговой инспекцией.Ответ: а
2. Какой международный документ определяет основные принципы государственных закупок?
 - а) Соглашение по правительственным закупкам ВТО (GPA).
 - б) Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров.
 - в) Гражданский кодекс РФ. г) Конституция РФ.Ответ: а
3. Какой федеральный закон регулирует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в РФ?
 - а) Федеральный закон № 44-ФЗ.
 - б) Федеральный закон № 223-ФЗ.

- в) Федеральный закон № 135-ФЗ.
- г) Федеральный закон № 127-ФЗ.

Ответ: а

4. Какой орган осуществляет антимонопольный контроль в сфере закупок?

- а) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России).
- б) Министерство финансов РФ.
- в) Счётная палата РФ.
- г) Прокуратура РФ.

Ответ: а

5. Что такое начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)?

- а) Максимальная сумма, которую заказчик готов заплатить за товар, работу или услугу.
- б) Минимальная сумма, установленная законом.
- в) Средняя рыночная цена.
- г) Цена, предложенная победителем.

Ответ: а

6. Какое из требований НЕ относится к участникам закупки?

- а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.
- б) Наличие лицензии на все виды деятельности.
- в) Соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.
- г) Непривлечение к административной ответственности за нарушения в сфере закупок.

Ответ: б

7. В чём суть антидемпинговых мер при проведении конкурса или аукциона?

- а) Защита от необоснованного снижения цены участником.
- б) Увеличение цены контракта для всех участников.
- в) Отмена закупки при наличии одного участника.
- г) Обязательное страхование контракта.

Ответ: а

8. Какой способ закупки используется при необходимости приобретения стандартных товаров, работ или услуг по минимальной цене?

- а) Запрос котировок в электронной форме.
- б) Открытый конкурс.
- в) Закупка у единственного поставщика.
- г) Двухэтапный конкурс.

Ответ: а

9. Какова основная цель мониторинга и аудита в сфере закупок?

а) Оценка эффективности расходования бюджетных средств и соблюдения законодательства.

б) Подготовка отчётов для налоговой инспекции.

в) Обучение сотрудников заказчика.

г) Ведение реестра контрактов.

Ответ: а

10. Какой способ обжалования действий (бездействия) заказчика предусмотрен законодательством о закупках?

а) Подача жалобы в ФАС России или в суд.

б) Обращение в прокуратуру только.

в) Публикация жалобы в СМИ.

г) Обращение к президенту РФ.

Ответ: а

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,20	20
КТ - 2	100	0,20	20
КТ - 3	100	0,20	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1**Тема 1.**Самостоятельная работа (СР).**КТ-2****Тема 2.**Самостоятельная работа (СР).**КТ-3****Тема 3.**Тестирование (Т).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

4. Критерии оценивания самостоятельной работы:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранной темы</i>	<i>31-50</i>	<i>Детальное, последовательное изложение материала</i>
	<i>16-30</i>	<i>Поверхностное изложение материала без привязки к практике</i>
	<i>0-15</i>	<i>Решение поверхностно или отсутствует</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	<i>16-20</i>	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i>
	<i>0-15</i>	<i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i>
<i>Качество оформления выполненного задания</i>	<i>30</i>	<i>Качество оформления выполненного задания от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Качество оформления выполненного задания от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Качество оформления выполненного задания менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов</i>

<i>правильных ответов</i>		<i>менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование внешних источников информации; программного обеспечения для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами 2-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ – в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО – в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

2. Международные нормы и правила государственных и муниципальных закупок.

3. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Антимонопольные требования к закупкам. Механизм контроля за закупками со стороны ФАС России.

5. Планирование закупок. Централизованные закупки.

6. Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд.

7. Информационное обеспечение закупок.

8. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

9. Требования к участникам закупки.

10. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

11. Правила описания объекта закупки.

12. Порядок составления технического задания.

13. Нормирование в сфере закупок.

14. Порядок проведения конкурсов в электронной форме.

15. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

16. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме.

17. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме.

18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

19. Порядок проведения конкурсов в электронной форме.

20. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

21. Практика работы на электронных площадках.

22. Практика работы в Единой Информационной системе (ЕИС).

23. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

24. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

25. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

26. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

27. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок.

28. Финансовый контроль в сфере закупок. Типовые нарушения.

29. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

30. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Типовые задания для экзамена.

Кейс 1. Контрактная служба и комиссия

Заказчик создал комиссию по осуществлению закупок, в которую включил только сотрудников контрактной службы. При проверке ФАС выявила нарушение.

Вопросы:

1. Какое требование законодательства нарушено?
2. Каков правильный порядок формирования комиссии?

Кейс 2. Международные нормы

Российская компания участвует в тендере на поставку оборудования для государственного учреждения в стране — участнице ВТО. Заказчик требует, чтобы поставщик был резидентом этой страны.

Вопросы:

1. Нарушает ли это требование международные нормы?
2. Какой документ регулирует этот вопрос?

Кейс 3. Правовая база

Заказчик планирует закупку по 44-ФЗ, но среди участников есть субъекты естественных монополий.

Вопросы:

1. Какой закон регулирует закупки у естественных монополий?
2. Какие особенности установлены для таких закупок?

Кейс 4. Антимонопольный контроль

В ходе аукциона цена контракта была снижена на 70% от начальной. Победитель не предоставил обеспечение исполнения контракта.

Вопросы:

1. Какие действия должен предпринять заказчик?
2. Каковы последствия для победителя?

Кейс 5. Планирование и централизация

Муниципальное учреждение планирует закупку мебели. В регионе действует централизованная бухгалтерия, которая осуществляет закупки для всех учреждений.

Вопросы:

1. Кто должен выступать заказчиком в ЕИС?
2. Каковы преимущества централизованных закупок?

Кейс 6. Корпоративные закупки (223-ФЗ)

Крупная госкомпания проводит закупку по 223-ФЗ. В документации не указаны критерии оценки заявок.

Вопросы:

1. Допустимо ли это?
2. Какие требования к документации установлены законом?

Кейс 7. Информационное обеспечение

Заказчик опубликовал извещение о закупке в ЕИС, но забыл прикрепить проект контракта.

Вопросы:

1. Каковы последствия такой ошибки?
2. Может ли участник закупки подать жалобу?

Кейс 8. Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)

Для закупки услуг по охране заказчик определил НМЦК на основе коммерческих предложений двух компаний, хотя на рынке есть ещё пять аналогичных организаций.

Вопросы:

1. Правильно ли определена НМЦК?
2. Какие методы определения НМЦК существуют?

Кейс 9. Требования к участникам

В документации о закупке заказчик установил требование о наличии у участника опыта работы не менее 5 лет, хотя объект закупки — поставка канцелярских товаров.

Вопросы:

1. Законно ли это требование?
2. Какие требования можно устанавливать к участникам?

Кейс 10. Антидемпинговые меры

При проведении конкурса на строительство школы участник снизил цену на 40%. В заявке он не подтвердил возможность исполнения контракта по такой цене.

Вопросы:

1. Каковы антидемпинговые меры в данном случае?
2. Может ли такой участник быть признан победителем?

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Задание 1 Вопрос: Кто несёт персональную ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере закупок в организации-заказчике? а) Председатель комиссии по осуществлению

	4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	закупок. б) Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий). в) Главный бухгалтер организации. г) Все сотрудники организации. Ответ: б) Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий). Задание 2 Вопрос: В какой срок участник закупки может обжаловать действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд? а) В течение 10 дней со дня, когда участник узнал или должен был узнать о нарушении своих прав. б) В течение 30 дней со дня размещения протокола подведения итогов. в) В течение 3 месяцев со дня публикации извещения о закупке. г) В течение 1 года со дня совершения обжалуемых действий. Ответ: а) В течение 10 дней со дня, когда участник узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются комбинации элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать комбинации элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1 – А или 3 – Б).	Задание 1 Установите соответствие между способом закупки и его основной характеристикой: Список 1 - Открытый конкурс - Электронный аукцион - Запрос котировок Список 2 А. Победителем признаётся участник, предложивший самую низкую цену. Б. Оценка заявок осуществляется по нескольким критериям (цена, квалификация, опыт и др.). В. Применяется для стандартных товаров, работ, услуг, где цена — главный критерий.

		Ответ: 1 — Б, 2 — А, 3 — В
		Задание 2 Установите соответствие между участником закупки и его ролью в контрактной системе: Список 1 1. Заказчик 2. Уполномоченный орган 3. Специализированная организация Список 2 А. Осуществляет закупки от имени и по поручению заказчика, может быть сторонней организацией. Б. Лицо, которое размещает заказ, определяет условия контракта и принимает результаты. В. Орган, который формирует и утверждает планы закупок, а также координирует деятельность заказчиков. Ответ: 1 — Б, 2 — В, 3 — А
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например: 1,4 или А,Г).	Задание 1 Выберите все верные утверждения, касающиеся полномочий Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) в сфере закупок: а) ФАС России рассматривает жалобы участников закупки на действия (бездействие) заказчика. б) ФАС России осуществляет контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе. в) ФАС России утверждает планы закупок заказчиков. г) ФАС России ведёт реестр недобросовестных поставщиков (РНП). д) ФАС России определяет начальную (максимальную) цену контракта для заказчиков. Ответ: а, б, г.
		Задание 2 Выберите все методы определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), предусмотренные законодательством о контрактной системе: а) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

		б) Нормативный метод. в) Тарифный метод. г) Проектно-сметный метод. д) Метод экспертной оценки. Ответ: а, б, в, г.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, В → А или 1 → 3).	Задание 1 Установите правильную последовательность этапов проведения электронного аукциона: 1. Размещение извещения и документации о закупке. 2. Подача заявок участниками. 3. Проведение процедуры торгов (снижение цены). 4. Рассмотрение вторых частей заявок. 5. Подведение итогов и публикация протокола. 6. Заключение контракта. Ответ: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6.
		Задание 2 Установите правильную последовательность действий при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): 1. Определение основания для закупки у единственного поставщика. 2. Подготовка и утверждение документации (при необходимости). 3. Заключение контракта с единственным поставщиком. 4. Уведомление контрольного органа о заключённом контракте. 5. Исполнение, приёмка и оплата по контракту. Ответ: 1 → 2 → 3 → 4 → 5.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Задание 1 Вопрос: В каком случае заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ? а) При закупке товаров, работ, услуг на сумму, не

	4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, А или 1 и текст обоснования).	превышающую 600 тысяч рублей. б) При признании электронного аукциона несостоявшимся по причине подачи только одной заявки. в) При осуществлении закупки культурных ценностей для обеспечения государственных или муниципальных нужд. г) При необходимости срочной закупки из-за аварии или иных чрезвычайных ситуаций. Ответ: Правильный ответ: в) При осуществлении закупки культурных ценностей для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Обоснование: Закупка у единственного поставщика — это исключение из общего правила о конкурентных способах определения поставщика. Перечень таких случаев строго ограничен законом. Осуществление закупки культурных ценностей (например, музейных экспонатов, произведений искусства) прямо предусмотрено пунктом 17 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, так как такие объекты уникальны и не могут быть приобретены на открытом рынке через аукцион или конкурс. Остальные варианты либо не являются самостоятельным основанием (как в случае с одной заявкой), либо не соответствуют установленным лимитам или процедурам. Задание 2 Вопрос: Какова основная цель установления антидемпинговых мер при проведении конкурса или аукциона? а) Увеличение начальной (максимальной) цены контракта. б) Защита государственных и муниципальных заказчиков от заключения контракта по необоснованно низкой цене, которая может привести к его неисполнению или некачественному исполнению. в) Ограничение количества участников закупки. г) Автоматическое отклонение всех заявок с ценой ниже средней рыночной. Ответ: Правильный ответ: б) Защита государственных и муниципальных заказчиков от заключения контракта по необоснованно низкой цене, которая
--	--	---

		может привести к его неисполнению или некачественному исполнению. Обоснование: Антидемпинговые меры (статья 37 Федерального закона № 44-ФЗ) введены для предотвращения недобросовестной конкуренции, когда участник намеренно снижает цену до уровня, не позволяющего качественно исполнить обязательства. Если цена снижается на 25% и более, закон требует от участника либо повышенного обеспечения исполнения контракта, либо документального подтверждения его добросовестности. Это гарантирует, что победитель действительно способен выполнить работу за предложенную сумму, защищая интересы заказчика и эффективность расходования бюджетных средств.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Задание 1 Вопрос Опишите порядок действий заказчика при обнаружении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, на этапе рассмотрения заявок. К каким последствиям может привести несоблюдение этого порядка? Ответ (эталонный) При обнаружении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении и документации, заказчик обязан действовать строго в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Выявление несоответствия. На этапе рассмотрения заявок комиссия заказчика проверяет документы, представленные участником, на соответствие всем требованиям (например, наличие лицензии, отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, соответствие квалификации). Оформление протокола. Если несоответствие подтверждается, комиссия оформляет протокол, в котором указывает основания для отклонения заявки со ссылкой на конкретные пункты документации и нормы закона. Отклонение заявки. Заявка такого участника отклоняется, и он не допускается к дальнейшему участию в закупке. Публикация протокола. Протокол рассмотрения заявок размещается в Единой информационной системе (ЕИС) в установленные законом сроки. Последствия несоблюдения порядка:

	Административная ответственность. Должностные лица заказчика могут быть привлечены к административной ответственности (штрафы) за нарушение порядка рассмотрения заявок. Обжалование действий заказчика. Участник закупки, чья заявка была необоснованно отклонена (или, наоборот, не отклонена при наличии оснований), вправе подать жалобу в ФАС России. Выдача предписания. По результатам рассмотрения жалобы ФАС может выдать предписание об отмене протоколов и повторном рассмотрении заявок, что приводит к срыву сроков закупки. Признание закупки недействительной. В случае существенных нарушений результаты закупки могут быть аннулированы судом.
	Задание 2 Вопрос Раскройте понятие «начальная (максимальная) цена контракта» (НМЦК). Перечислите основные методы её определения и кратко охарактеризуйте сферу применения каждого из них. Ответ (эталонный) Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) — это предельное значение цены, которое заказчик готов заплатить за товары, работы или услуги. Она устанавливается до начала закупки и служит основой для оценки предложений участников и расчёта экономии бюджетных средств. Законодательство предусматривает следующие основные методы определения НМЦК: Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Суть: анализ коммерческих предложений, прайс-листов или информации о ценах из открытых источников (в том числе в ЕИС). Применение: является приоритетным методом. Используется для большинства закупок товаров, работ и услуг, по которым существует развитый рынок и можно найти сопоставимые предложения. Нормативный метод. Суть: расчёт цены на основе установленных норм (например, норм питания в больницах, норм обеспечения форменной одеждой). Применение: используется, когда законодательством РФ установлены обязательные нормативы затрат для конкретной закупки.

		Тарифный метод. Суть: применение регулируемых государством цен (тарифов), установленных для субъектов естественных монополий или в других установленных случаях. Применение: используется при закупке услуг естественных монополий (электроэнергия, водоснабжение, теплоснабжение, услуги связи) и других услуг, цены на которые подлежат государственному регулированию. Проектно-сметный метод. Суть: расчёт цены на основе утверждённой проектной документации и сметных расчётов. Применение: основной метод при осуществлении закупок в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия.
--	--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.</i>	20-29

<i>Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование внешних источников информации; программного обеспечения для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей

программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать

общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуется выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Управление закупочной деятельностью в Российской Федерации : учебник / О.Ю. Кириллова, В.Г. Королёв, Д.В. Бердников [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. О.Ю. Кирилловой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 590 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2187523. - ISBN 978-5-16-020662-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187523> (дата обращения: 04.08.2026).

2. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107> (дата обращения: 04.08.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107>.

2. Государственные и муниципальные закупки – 2021. Сборник докладов XVI Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 228 с. ISBN 978-5-6044934-1-0

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5.

4. Пахомова Л. М. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации: учебное пособие / Л. М. Пахомова; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022. – 204 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/pakhomovaupravlenie-gosudarstvennymi-zakupkami-pravovoj-aspekt-i-mekhanizmrealizacii.pdf>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

3. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 11.06.2022);

4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 07.2022);

5. Федеральный закон "О государственном оборонном заказе" от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 28.06.2022);

6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.11.2022);

7. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021);

8. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022);

9. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

11. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 27.01.2022) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

12. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 27.01.2022) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/