

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.04.2024 19:29:41
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол от «21» мая 2019 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.09.02 «Организация предоставления
государственных и муниципальных услуг в регионе»**

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

«ОПГМУР»

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление"

бакалавр

квалификация выпускника

очная, очно-заочная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г

Автор–составитель:

Кандидат политических наук, доцент,
доцент кафедры государственного и муниципального управления
Матвеев А.А

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления, доктор
экономических наук, доцент
Балашов А.И.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 7 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 8 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 11 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 29 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 30 |
| 6.1. Основная литература..... | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 30 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые документы..... | 34 |
| 6.5. Интернет-ресурсы | 34 |
| 6.6. Иные источники..... | 35 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 35 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 | умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1.4 | Способность использовать умения и навыки, связанные с полученными знаниями в практической деятельности при подготовке и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, в частности, в условиях неопределенности и риска. |

В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе» у выпускника должны быть сформированы

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| | | |

| действия ¹ | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>ПК-1.4</p> | <p>На уровне знаний различия в дефинициях «услуга», «функция», «работы»; понятие и признаки государственных и муниципальных услуг; принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти; требования к разработке административных регламентов услуг; формы предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>На уровне умений ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг; ставить цели и формулировать задачи, связанные со стандартизацией и регламентацией деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг; организовывать командное взаимодействие в рамках процессов организации предоставления государственных и муниципальных услуг; разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных услуг; разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг; использовать различные методы оценки эффективности деятельности органов власти по стандартизации и регламентации.</p> <p>На уровне навыков методологией, принципами и технологиями организации</p> |

¹В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт- сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

| | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>навыками оценки эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;</p> <p>навыками экспертизы реестров государственных и муниципальных услуг;</p> <p>навыками экспертизы административных регламентов государственных и муниципальных услуг.</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 135 астрономических часов.

Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в акад. часах | Трудоемкость в астрон. часах |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
| Общая трудоемкость | 180 | 135 |
| Контактная работа с преподавателем | 68 | 51 |
| Лекции | 32 | 24 |
| Семинары и практические занятия | 36 | 27 |
| Лабораторные занятия | | |
| Самостоятельная работа | 76 | 57 |
| Контроль | 36 | 27 |
| Формы текущего контроля | устный опрос; доклад, решение кейсов, тестирование | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | |

Очно-заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в акад. часах | Трудоемкость в астрон. часах |
|-------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Общая трудоемкость | 180 | 135 |
| Контактная работа с преподавателем | 44 | 33 |

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|------|
| Лекции | 22 | 16,5 |
| Семинары и практические занятия | 22 | 16,5 |
| Лабораторные занятия | | |
| Самостоятельная работа | 100 | 75 |
| Контроль | 36 | 27 |
| Формы текущего контроля | устный опрос; доклад, решение кейсов, тестирование | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | |

Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в акад. часах | Трудоемкость в астрон. часах |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
| Общая трудоемкость | 180 | 135 |
| Контактная работа с преподавателем | 24 | 18 |
| Лекции | 12 | 9 |
| Семинары и практические занятия | 12 | 9 |
| Лабораторные занятия | | |
| Самостоятельная работа | 147 | 110,25 |
| Контроль | 9 | 6,75 |
| Формы текущего контроля | устный опрос; доклад, решение кейсов, тестирование | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | |

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.02 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе»** относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 8 семестре (очная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.В.04 Социология управления
- Б1.В.07 Технологии и методы государственного управления
- Б1.В.22 Гражданское право

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем и/или | Объем дисциплины (модуля), час. | Форма |
|-------|------------------------|---------------------------------|-------|
|-------|------------------------|---------------------------------|-------|

| | разделов | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | С текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КС Р ² | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основы организации управления государственными и муниципальными услугами | 20 | 4 | | 4 | | 10 | УО,Д |
| Тема 2 | Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России | 20 | 4 | | 4 | | 10 | Д,Т |
| Тема 3 | Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг. | 18 | 4 | | 4 | | 10 | Д,УО |
| Тема 4 | Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти | 18 | 4 | | 6 | | 10 | Кейс |
| Тема 5 | Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | 17 | 4 | | 4 | | 9 | Д |
| Тема 6 | Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг | 17 | 4 | | 4 | | 9 | Д |
| Тема 7 | Мониторинг как | 17 | 4 | | 6 | | 9 | Кейс |

² Не входит в объем дисциплины.

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--|-----------|------------|-----------|----------------|
| | инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных | | | | | | | |
| Тема 8 | Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения | 17 | 4 | | 4 | | 9 | Т |
| | Промежуточная аттестация | <u>36</u> <u>27</u> | | | | | | Экзамен |
| | Всего: | 180 | 32 | | 36 | 2 | 76 | |
| | Всего в астрон. часах | 135 | 24 | | 27 | 1,5 | 57 | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основы организации управления государственными и муниципальными услугами | 17 | 2 | | 2 | | 13 | УО,Д |
| Тема 2 | Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России | 17 | 2 | | 2 | | 13 | Д,Т |
| Тема 3 | Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг. | 19 | 3 | | 3 | | 13 | Д,УО |
| Тема 4 | Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти | 19 | 3 | | 3 | | 13 | Кейс |
| Тема 5 | Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | 18 | 3 | | 3 | | 12 | Д |
| Тема 6 | Система показателей оценки качества и доступности | 18 | 3 | | 3 | | 12 | Д |

| | | | | | | | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|--|-------------|------------|------------|----------------|
| | государственных и муниципальных услуг | | | | | | | |
| Тема 7 | Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных | 18 | 3 | | 3 | | 12 | Кейс |
| Тема 8 | Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения | 18 | 3 | | 3 | | 12 | Т |
| | Промежуточная аттестация | <u>36</u> <u>27</u> | | | | | | Экзамен |
| | Всего: | 180 | 22 | | 22 | 2 | 100 | |
| | Всего в astron. часах | 135 | 16,5 | | 16,5 | 1,5 | 75 | |

Заочная форма обучения

| | | | | | | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----|
| Тема 1 | Основы организации управления государственными и муниципальными услугами | | | | | | | УО |
| Тема 2 | Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России | | | | | | | |
| Тема 3 | Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг. | | | | | | | УО |
| Тема 4 | Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти | | | | | | | |
| Тема 5 | Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности | | | | | | | УО |

| | | | | | | | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|--|-----------|------------|---------------|----------------|
| | предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | | | | | | | |
| Тема 6 | Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг | | | | | | | |
| Тема 7 | Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных | | | | | | | |
| Тема 8 | Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | <u>9</u> <u>6,75</u> | | | | | | Экзамен |
| | Всего: | 180 | 12 | | 12 | 2 | 147 | |
| | Всего в астрон.часах | 135 | 9 | | 9 | 1,5 | 110,25 | |

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы организации управления государственными и муниципальными услугами

Проблема дефиниций «услуга» / «функция» / «работа». Теория общественных благ. Управленческий подход. Государственные (муниципальные) услуги и функции: понятие, классификация, право. Особенности организации предоставления услуг в соответствии с 210-ФЗ и 83-ФЗ. Субъекты и объекты предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России

Цели, задачи и направления административной реформы. Общесистемные меры снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг. Оптимизация осуществления функций органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Внедрение клиенто-ориентированного подхода в систему отношений «заявитель – власть». Промежуточные итоги административной реформы. Основные методы и технологии проведения административной реформы.

Тема 3. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.

Методика функционального анализа полномочий органа власти. Реестр полномочий. Реестр функций. Реестр услуг: понятие, виды, состав, назначение, практика формирования. Необходимые и обязательные услуги. Услуги, оказываемые в электронном виде. Перечень услуг.

Тема 4. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти

Административный регламент: понятие, структура, общие требования к разработке проекта административного регламента. Требования к стандарту предоставления государственной и муниципальной услуги. Процессный подход к разработке административных процедур. Регламентация процессов межведомственного взаимодействия. Методические основы экспертизы административных регламентов государственных и муниципальных услуг. Методы оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Особенности организации предоставления государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах. Функции, права и обязанности многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах. Требования к соглашениям о взаимодействии.

Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственной и муниципальной услуги. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Порталы государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта. Зарубежный опыт оказания государственных услуг в электронном виде.

Тема 6. Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Методика исследования и анализа качества исполнения государственных и муниципальных функций и услуг. Система факторов, оказывающих негативное влияние на качество и доступность государственных и муниципальных услуг. Методика оценки удовлетворенности потребителя качеством и комфортностью (доступностью) предоставляемой государственной (муниципальной) услуги.

Тема 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг

Понятие и направления мониторинга эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг. Подходы к построению модели мониторинга государственных и муниципальных услуг. Совершенствование системы информирования заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 8. Организация предоставления органами власти социально- значимых услуг через подведомственные учреждения

Типы государственных (муниципальных) учреждений. Социально-значимые услуги. Перечень услуг, оказываемых в организациях и учреждениях, в которых размещается муниципальное задание. Организационные и финансовые основы обеспечения деятельности подведомственных учреждений. Государственное (муниципальное) задание. Стандарты качества услуг.

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| | Наименование темы | Формы контроля |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | очная форма обучения | |
| Тема 1 | Основы организации управления государственными и муниципальными услугами | УО,Д |
| Тема 2 | Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России | Д,Т |
| Тема 3 | Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг. | Д,УО |
| Тема 4 | Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти | Кейс |
| Тема 5 | Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Д |
| Тема 6 | Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг | Д |
| Тема 7 | Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных | Кейс |
| Тема 8 | Организация предоставления органами власти социально- значимых услуг через подведомственные учреждения | Т |
| | очно-заочная форма обучения | |
| Тема 1 | Основы организации управления государственными и | УО,Д |

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | муниципальными услугами | |
| Тема 2 | Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России | Д,Т |
| Тема 3 | Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг. | Д,УО |
| Тема 4 | Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти | Кейс |
| Тема 5 | Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Д |
| Тема 6 | Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг | Д |
| Тема 7 | Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных | Кейс |
| Тема 8 | Организация предоставления органами власти социально- значимых услуг через подведомственные учреждения | Т |
| заочная форма обучения | | |
| Тема 1 | Основы организации управления государственными и муниципальными услугами | УО |
| Тема 2 | Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России | |
| Тема 3 | Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг. | УО |
| Тема 4 | Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти | |
| Тема 5 | Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | УО |
| Тема 6 | Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг | |
| Тема 7 | Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных | |
| Тема 8 | Организация предоставления органами власти социально- значимых услуг | |

4.1.2 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов

1. Понятие и виды муниципальных услуг.
2. Организация предоставления муниципальных услуг.
3. Организационно-финансовые механизмы предоставления муниципальных услуг.
4. Стандартизация качества муниципальных услуг.
5. Финансирование сферы муниципальных услуг.
6. Система муниципальных правовых актов.
7. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании.
8. Органы управления в муниципальном образовании.
9. Полномочия органов МСУ при предоставлении муниципальных услуг.
10. Роль муниципальной службы при предоставлении муниципальных услуг.
11. Система управления документацией в органах МСУ.
12. Организация документооборота при предоставлении муниципальных услуг.
13. Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов.
14. Совершенствование организации документооборота при предоставлении муниципальных услуг.
15. Реализация административной реформы муниципалитетами России.
16. Реформирование государственного управления в регионах РФ.
17. Организация многофункциональных центров в России.
18. Перспективы повышения доступности государственных и муниципальных услуг
19. Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг на примере Санкт-Петербурга.
20. Требования к административным регламентам.
21. Практика применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
22. Нормативно-правовые и методические документы по внедрению административных регламентов.

Типовые задания для тестирования

1.1. К вопросам местного значения муниципальных образований муниципальных округов в соответствии с действующим законодательством относятся:

А. ...принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и

социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Б. ...регулирование вопросов муниципальной службы

В. ...контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

Г. ...оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом

Варианты ответов:

1. а, б, в
2. а, в, г
3. б, в, г
4. а, б, в, г
5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники)

ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ от 23 сентября 2009 года № 420-79 (в ред. Закона Санкт-Петербурга от 13.01.2010 N 643-5, с изм., внесенными Постановлениями Уставного суда

Санкт-Петербурга от 29.10.2009 N 016-019, от 08.12.2009 N 025/09-П). Статья 10. Вопросы местного значения муниципальных образований

1.2. К вопросам местного значения муниципальных образований муниципальных округов относятся:

А. ...организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда

Б. ...внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки

В. ...участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования

Г. ...осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга

Варианты ответов:

1. а, б, в
2. а, в, г
3. б, в, г
4. а, б, в, г
5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники)

ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ от 23 сентября 2009 года № 420-79 (в ред. Закона Санкт-Петербурга от 13.01.2010 N 643-5, с изм., внесенными Постановлениями Уставного суда

Санкт-Петербурга от 29.10.2009 N 016-019, от 08.12.2009 N 025/09-П). Статья 10. Вопросы местного значения муниципальных образований

1.3. В исключительной компетенции муниципального совета муниципального образования находятся:

А. ...определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

Б. ...определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

В. ...определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

Г. ...проведение финансовой экспертизы по всем вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса муниципального образования

Варианты ответов:

1. а, б, в
2. а, в, г
3. б, в, г
4. а, б, в, г
5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники).

ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ от 23 сентября 2009 года № 420-79 (в ред.
Закона Санкт-Петербурга от 13.01.2010 N 643-5, с изм., внесенными Постановлениями
Уставного суда

Санкт-Петербурга от 29.10.2009 N 016-019, от 08.12.2009 N 025/09-П).

1.4. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

А. ...решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий: а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и(или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования; б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом

Б. ...неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга

В. ...неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд.

Г. ...неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования по мнению высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга

Варианты ответов:

1. а, б, в
2. а, в, г
3. б, в, г
4. а, б, в, г

5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники)

ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ от 23 сентября 2009 года № 420-79 (в ред. Закона Санкт-Петербурга от 13.01.2010 N 643-5, с изм., внесенными Постановлениями Уставного суда

Санкт-Петербурга от 29.10.2009 N 016-019, от 08.12.2009 N 025/09-П). Статья 49. Удаление главы муниципального образования в отставку

1.5. В Перечень показателей мониторинга и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Санкт-Петербурга включены:

А. ... Сокращение численности детей, оставшихся без попечения родителей, и их доли в общей численности детей, проживающих на территории муниципального образования.

Б. ...Количество ликвидированных несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора

В. ...Общее количество обращений граждан по вопросам нарушения прав потребителей

Г. ..Отношение суммы сэкономленных средств бюджета к общей сумме средств бюджета, подлежащих расходованию путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок

Варианты ответов:

1. а, б, в

2. а, в, г

3. б, в, г

4. а, б, в, г

5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники)Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (с изменениями на 14 октября 2012 года) Перечень показателей мониторинга и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Санкт-Петербурга

1.6. К полномочиям органов государственной власти Санкт-Петербурга в области местного самоуправления относятся:

А. ... обеспечение гарантий прав граждан на осуществление местного самоуправления;

Б. ...правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по предметам ведения Санкт-

Петербурга, а также в пределах полномочий органов государственной власти Санкт-Петербурга по предметам совместного ведения Российской Федерации и Санкт-Петербурга

В. ...установление и изменение порядка преобразования муниципальных образований, установление и изменение их границ

Г. ... правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов государственной власти Санкт-Петербурга и их должностных лиц в области местного самоуправления в соответствии с федеральными законами

Варианты ответов:

1. а, б, в
2. а, в, г
3. б, в, г
4. а, б, в, г
5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники)

ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ от 23 сентября 2009 года № 420-79 (в ред. Закона Санкт-Петербурга от 13.01.2010 N 643-5, с изм., внесенными Постановлениями Уставного суда

Санкт-Петербурга от 29.10.2009 N 016-019, от 08.12.2009 N 025/09-П). Статья 5. Полномочия органов государственной власти Санкт-Петербурга в области местного самоуправления

1.7. К полномочиям органов государственной власти Санкт-Петербурга в области местного самоуправления относятся:

А. ...регулирование вопросов проведения муниципальных выборов и местных референдумов в соответствии с федеральными законами;

Б. ...определение состава муниципального имущества муниципальных образований;

В. ...определение источников доходов местных бюджетов;

Г. ...выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

Варианты ответов:

1. а, б, в
2. а, в, г
3. б, в, г

4. а, б, в, г

5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники)

ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ от 23 сентября 2009 года № 420-79 (в ред. Закона Санкт-Петербурга от 13.01.2010 N 643-5, с изм., внесенными Постановлениями Уставного суда

Санкт-Петербурга от 29.10.2009 N 016-019, от 08.12.2009 N 025/09-П). Статья 5. Полномочия органов государственной власти Санкт-Петербурга в области местного самоуправления

1.8. К вопросам местного значения поселения относятся:

1. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

2. содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения

3. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства

4. организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов

5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники).

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН №131-ФЗ от 6.10.2003 «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ». Глава 3. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ. Статья 14.

1.9. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения

2. организация библиотечного обслуживания населения

3. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

4. опека и попечительство

5. Нет правильного ответа

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники).

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН №131-ФЗ от 6.10.2003 «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Глава 3. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ. Статья 15.

1.10. Назовите несобственные доходы местных бюджетов

1. доходы от местных налогов и сборов

2. доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности

3. безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней и другие безвозмездные перечисления

4. добровольные пожертвования

5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники).

Федеральный закон от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», часть 1 статьи 55

2.6. Полномочия Администрации района Санкт-Петербурга:

А. ...Содействовать урегулированию конфликтов, возникающих при предоставлении гражданам компенсаций за оплату жилья и коммунальных услуг.

Б. ...Проводить в установленном порядке открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в Санкт-Петербурге, собственниками помещений в которых не определен способ управления указанными домами или если принятое решение о выборе способа управления указанными домами не было реализовано, а также осуществлять иные мероприятия, связанные с выбором способа управления многоквартирными домами.

В. ...Определять места временного складирования снега на территориях районов Санкт-Петербурга.

Г. ...Образовывать эвакуационные органы и регулировать организацию их работы.

Варианты ответов:

1. а, б, в

2 а, б, г

3. б, в, г

4. а, б, в, г

5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники)

Положение об администрации района Санкт-Петербурга (с изменениями от 25 ноября, 16 декабря 2008 г., 20 января, 17 марта, 22 сентября 2009 г.) утверждено постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 августа 2008 г. N 1078 "Об администрациях районов Санкт-Петербурга"

2.7. Назовите показатели оценки эффективности деятельности органов МСУ муниципальных районов в соответствии с Указом Президента РФ №607

1. Количество неработающих жителей, охваченных различными формами обучения действиям в чрезвычайных ситуациях

2. Количество детей, находящихся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства

3. Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги

4. Расходы местного бюджета на организацию информирования, консультирования и содействия жителям по вопросам создания ТСЖ

5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники).

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ. Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607

2.8. Назовите показатели оценки эффективности деятельности органов МСУ муниципальных районов в соответствии с Указом Президента РФ №607

1. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет

2. Доля многоквартирных домов, в которых организованы ТСЖ

3. Количество консультаций по вопросам создания ТСЖ в органах МСУ

4. Количество человек, обратившихся за содействием в орган МСУ по защите своих прав как потребителей

5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники).

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ. Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607

2.9. Основные задачи федеральной программы "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации»:

А. ... обеспечение взаимосвязи видов государственной службы, а также государственной и муниципальной службы;

Б. ... внедрение современных механизмов стимулирования государственных служащих

В. ... разработка антикоррупционных механизмов (программ)

Г. ... формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих

Варианты ответов:

1. а, б

2. а, б, в

3. б, в

4. а, б, в, г

5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники).

Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)". Пункт 3 Программы

2.10. Для повышения эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих необходимо:

А. ...разработать объективные критерии оценки эффективности профессиональной служебной деятельности государственных служащих

Б. ...сформировать эффективную систему материального и нематериального стимулирования государственных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности

В. ...повысить уровень правовой и социальной защищенности государственных служащих

Г. ...внедрить методики разработки должностных регламентов государственных служащих и их пересмотра при изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг;

Варианты ответов:

1. а, б

2. а, б, в

3. б, в

4. а, б, в, г

5. Нет правильного ответа.

Краткое обоснование правильного ответа (ссылка на источники).

Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)". Пункт 16 Программы

Типовой пример ситуационно задачи (кейса)

Кейс 1. «Разработка проекта административного регламента государственной муниципальной услуги»

Кейс 2. «Схема административных процедур предоставления государственной муниципальной услуги»

| Оценочные средства (формы текущего контроля) | Показатели* оценки | Критерии** оценки |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Доклад | <ul style="list-style-type: none">• соблюдение регламента (15 мин.);• характер источников (более трех источников);• подача материала (презентация);• ответы на вопросы (владение материалом). | Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов) |
| Устный опрос | <ul style="list-style-type: none">• Корректность и | Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – |

| | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | полнота ответов | <p>10 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос:</p> <p>полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос:</p> <p>Правильный ответ – 1 балл;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неправильный ответ – 0 баллов |
| Тестирование | процент правильных ответов на вопросы теста. | <p>Менее 60% – 0 баллов;</p> <p>61 - 75% – 6 баллов;</p> <p>76 - 90% – 8 баллов;</p> <p>91 - 100% – 10 баллов.</p> |
| Решение кейсов | <ul style="list-style-type: none"> • содержательная активность; • качество практических рекомендаций для принятия управленческих решений при проведении кейс-стадии. | <p>Анализ кейса в ходе публичной презентации, считается удовлетворительным (2 балла), если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выступление характеризует попытку серьезного предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.). – внимание обращено на определенный круг вопросов, который требует углубленного обсуждения. – продемонстрировано владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий. – продемонстрировано умение логически мыслить, точки зрения, высказанные ранее, подытоживаются и приводят к логическим выводам. – предложен определенный плана действий или план воплощения решения. – определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данного кейса. – подведены итоги обсуждения. <p>Анализ кейса, данный в письменной форме в случае компенсирующего задания считается удовлетворительным, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, имеющих в кейсе; |

| | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – проведено максимально возможное количество расчетов; – были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других магистрантов; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы для обработки информации; – составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям; приведенные в итоге анализа аргументы находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формирование компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 | умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1.4 | Способность использовать умения и навыки, связанные с полученными знаниями в практической деятельности при подготовке и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, в частности, в условиях неопределенности и риска. |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-1.4 Способность использовать умения и навыки, связанные с полученными знаниями в практической деятельности при подготовке и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, в частности, в условиях неопределенности и риска.</p> | <p>Определяет построение отношений управляющей и управляемой систем на основе системного подхода; Оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.</p> | <p>Точно определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, Адекватно оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.</p> |

4.3.2 Типовые оценочные средства

| Оценочные средства (формы промежуточного контроля) | Показатели* оценки | Критерии** оценки |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Экзамен</p> <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> | <p>Теоретические вопросы</p> <p>В билете содержится 2 вопроса по 10 баллов (максимально) каждый</p> | <p>8-10 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>4-7 получены стандартные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако,</p> |

| | | |
|--|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-3 балла – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p> |
| | Ситуационная задача (кейс)- 10 баллов | <p>8-10 – нестандартное (многоплановое) решение задачи</p> <p>4-7 – стандартное решение задачи</p> <p>1-3- задача решена с некоторыми неточностями</p> <p>0-решение неверное или отсутствует</p> |

Типовые вопросы к экзамену

1. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг, как необходимый фактор улучшения качества жизни
2. Реформа местного самоуправления и предоставление муниципальных услуг (на примере...)
3. Полномочия органов МСУ при предоставлении муниципальных услуг (на примере...)
4. Совершенствование организационно-финансовых механизмов предоставления муниципальных услуг (на примере...)
5. Совершенствование регламентов предоставления муниципальных услуг
6. Опыт разработки регламентов предоставления муниципальных услуг за рубежом
7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в РФ на базе многофункциональных центров.
8. Методы и модели эффективного управления муниципальным предприятием в условиях инновационного развития (на примере...)
9. Совершенствование системы электронного документооборота в органах государственной и муниципальной власти
10. Расчетно-нормативное финансирование муниципальных услуг
11. Стандартизация муниципальных услуг
12. Совершенствование методов и способов предоставления муниципальных услуг в муниципалитетах РФ
13. Особенности предоставления муниципальных услуг в муниципалитетах в субъекте федерации Санкт-Петербурге

14. Анализ зарубежного опыта предоставления государственных и муниципальных услуг
15. Внедрение проекта «Электронный муниципалитет» в муниципальных образованиях регионов северо-запада РФ
16. Проблемы и перспективы предоставления государственных услуг на примере администраций районов СПб
17. Формирование факторов коррупции в органах местного самоуправления и борьба с коррупцией в муниципальных образованиях
18. Показатели эффективности предоставления муниципальных услуг в муниципалитетах РФ
19. Моделирование инновационных информационных технологий по повышению качества предоставляемых жилищных и коммунальных услуг
20. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов МСУ на примере Ленинградской области
21. Оценка эффективности в сфере предоставления ЖКУ муниципального образования Ленинградской области
22. Анализ обеспечения населения муниципальными услугами на примере Ленинградской области
23. Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг на примере Ленинградской области
24. Совершенствование информационного обеспечения управления муниципальным образованием в регионах северо-запада РФ
25. Совершенствование организации документооборота при предоставлении муниципальных услуг
26. Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих
27. Концессия как способ повышения эффективности управления муниципальной собственностью
28. Стратегия реализации административной реформы в муниципальном образовании
29. Развитие информационно-коммуникационных технологий в жилищной сфере
30. Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг: проблемы и перспективы

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проведите экспертизу административного регламента государственной (муниципальной) услуги на соответствие требованиям 210-ФЗ.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

| Количество баллов | Оценка | |
|-------------------|-------------------|--------|
| | прописью | буквой |
| 96-100 | отлично | А |
| 86-95 | отлично | В |
| 71-85 | хорошо | С |
| 61-70 | хорошо | Д |
| 51-60 | удовлетворительно | Е |

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

| | |
|---------------------|--------------|
| от 0 по 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 по 100 баллов | «зачтено» |

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Оценка «отлично» выставляется, когда студент знает организационный механизм предоставления государственных и муниципальных услуг. Способен, ориентируясь на комплексные знания о технологиях организации предоставления государственных и муниципальных услуг, оценить исходные данные, выбрать проблему для оптимизации данной деятельности. Умеет обосновать приоритетные проблемы и узкие места в процессе оказания государственных и муниципальных услуг, требующих решения. Владеет на высоком профессиональном уровне навыками экспертизы реестров государственных и муниципальных услуг и административных регламентов государственных и муниципальных услуг. Способен самостоятельно идентифицировать проблемы качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. Точно определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватно оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.

4.4 Методические материалы

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета

для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами занятий бакалавров являются: лекционный курс и семинарские (практические) занятия на которых бакалавры вместе с преподавателем обсуждают выполненные задания.

Теоретические занятия (интерактивные лекции) организуются по потокам. Семинарские (практические) занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций «кейс-стади», групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения семинарского занятия используется форма обсуждения подготовленных бакалаврами вопросов по заданным темам.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Изучение данной дисциплины предусматривает также самостоятельную работу бакалавра. Выполнение самостоятельной работы предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; реферирование и аннотирование указанных преподавателем источников и литературы; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить основную литературу, затем – дополнительную. Именно знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных выше источниках, сети Интернет.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

Процесс освоения данной учебной дисциплины оценивается в соответствии с балльно-рейтинговой системой, которая рассматривается не только как система оценки знаний бакалавров, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение уровня качества и успешности освоения бакалавром учебных дисциплин через балльные оценки и рейтинги с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом. Кафедрой разработаны следующие примечания к БРС.

1. При нарушении норм поведения бакалавра на лекционном или семинарском занятии баллы не ставятся.
2. Автоматический зачет бакалавр может получить, набрав более 50 баллов.
3. Бакалавр не аттестован, если не набирает к моменту зачета 51 балл. В данном случае он обязан выполнить компенсирующие задания.
4. В случае пропуска занятия бакалавр приносит из деканата разрешение на сдачу обработок (справки по болезни, пропуски с разрешения администрации).
5. В случае проведения деловой игры или иной интерактивной формы обучения оценивается активность бакалавра не только на семинарском, но и на лекционном занятии.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 453 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/412866> (дата обращения: 24.04.2019).
2. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3279-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/403625> (дата обращения: 24.04.2019).
3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/57137.html> (дата обращения: 24.04.2019).
4. Ракитина, Ирина Сергеевна. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 333 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Административная реформа в Российской Федерации / Административные регламенты / результаты поиска по запросу «Административные регламенты» + «услуга» // http://www.ar.gov.ru/ru/about/admdocuments/index.php?title4=%F3%F1%EB%F3%E3%E8&pt_id_4=2&14_4=&from4=57 – дата обращения 18.07.2011.

2. Арзуманян А. Правовое значение института государственной регистрации права граждан и юридических лиц на землю в рамках административной реформы // Право и жизнь. М., 2007. N 113(7). С. 26.
3. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (постатейный). М.: Юстицинформ, 2011. 192 с.
4. Гварамия Л.Ю. Административная реформа и регламентное регулирование в Российской Федерации // "Юридический мир", 2008, N 2. С. 30-40
5. Квинт В.Л. Стратегическое управление и экономика на глобальном формирующемся рынке = TheGlobalEmergingMarket: StrategicManagementandEconomics : [офиц. пер. с англ.] : учеб. пособие / Владимир Квинт. — М.: Бизнес Атлас, 2012. — 626 с.
6. Кирсанов С.А., Ошурков А.Т., Истомина Е.П., Резанов Л.В. Муниципальное управление: эффективность муниципального менеджмента. Учебник. – СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2008 – 317 с.
7. Кирсанов С.А. Проблемы и перспективы деятельности МФЦ в регионах / журнал «Практика муниципального управления» №12, 2010 с.34-40
8. Федосеева Н.Н., Закляминская А.Н. Административные регламенты: инструменты современного государственного управления и новый институт административного права // Административное право и процесс. 2010. N 5. С. 14 - 17.
9. Щепачев В.А. Участие местного самоуправления в оказании публичных услуг населению: некоторые проблемы //"Конституционное и муниципальное право", 2009, N 3. С. 54.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

| Наименование темы или раздела дисциплины | Вопросы для самопроверки |
|------------------------------------------|--------------------------|
| | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Тема 1. Основы организации управления муниципальными услугами</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение государственных и муниципальных услуг, приведенное в Бюджетном кодексе РФ. 2. Что представляет из себя общая схема последовательности этапов при планировании муниципальных услуг? 3. Опишите схему деятельности органов МСУ по созданию условий для предоставления услуг населению. 4. Какие необходимы документы для включения муниципальной услуги в Реестр? 5. Какие функции при организации муниципального хозяйства реализуют органы местного самоуправления? 6. Перечислите способы предоставления муниципальных услуг. 7. Какие принципы учитывают при выборе способа организации предоставления услуг? 8. Перечислите принципы разработки и утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг. 9. Назовите требования к содержанию стандартов качества предоставления муниципальных услуг. 10. Каким требованиям к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг должно отвечать муниципальное задание? 11. Что представляет собой реестр расходных обязательств? 12. Когда возникают расходные обязательства муниципального образования? 13. Перечислите направления повышения эффективности бюджетных расходов на оказание услуг. 14. Какие ассигнования относятся к бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг? |
| <p>Тема 2. Организационно-правовые основы предоставления муниципальных услуг</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой современная система муниципальных правовых актов? 2. Порядок рассмотрения проекта нормативного правового акта в представительном органе муниципального образования. 3. Перечислите задачи при формировании организационной структуры органа местного самоуправления. 4. Перечислите исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления. 5. Преимущества и недостатки моделей организации муниципальной власти. 6. Раскройте понятие компетенции местного самоуправления. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>7. Назовите типы муниципальных образований.</p> <p>8. Перечислите полномочия органов МСУ в городе федерального значения СПб.</p> <p>9. Какие отдельные государственные полномочия исполняют органы МСУ СПб?</p> <p>10. Факторы, влияющие на качество подготовки муниципальных кадров.</p> |
| <p>Тема 3. Документационное обеспечение муниципальных услуг</p> | <p>1. Дайте определение документационному обеспечению управления.</p> <p>2. Нарисуйте производственный цикл документооборота в органе власти.</p> <p>3. Какие составляющие позволяют достигнуть высокой эффективности управления документацией?</p> <p>4. Перечислите функции системы управления документами.</p> <p>5. Составьте структуру инструкции по делопроизводству в органах МСУ.</p> <p>6. Назовите проблемы, неизбежные при работе с бумажными документами.</p> <p>7. Перечислите основные факторы эффективности автоматизации документооборота.</p> <p>8. Что необходимо предпринимать органам МСУ для успешного перехода к электронному документообороту?</p> |
| <p>Тема 4. Проблемы и перспективы предоставления государственных и муниципальных услуг</p> | <p>1. <i>Расскажите о необходимости коренного совершенствования государственного и муниципального управления в РФ.</i></p> <p>2. <i>Расскажите о предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».</i></p> <p>3. <i>Назовите показатели оценки системы государственного управления в Российской Федерации.</i></p> <p>4. <i>Перечислите направления деятельности по реформированию органов исполнительной власти РФ.</i></p> <p>5. <i>В чем заключаются задачи Административной реформы на местном уровне?</i></p> <p>6. <i>Назовите цели и задачи электронного правительства.</i></p> <p>7. <i>Что такое административный регламент предоставления муниципальной услуги?</i></p> <p>8. <i>Расскажите о реализации Административной реформы в Санкт Петербурге.</i></p> <p>9. <i>Перечислите проблемы по функционированию МФЦ.</i></p> <p>10. <i>Какие основные административные процедуры включает предоставление государственных услуг по принципу «одного окна»?</i></p> |
| <p>Тема 5. Административные регламенты предоставления государственных и</p> | <p>1. Перечислите шесть направлений реализации административной реформы.</p> <p>2. Что такое Реестр государственных услуг субъекта</p> |

| | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| муниципальных услуг | <p>РФ?</p> <p>3. Что понимается под административным регламентом?</p> <p>4. Перечислите основные задачи оценки качества предоставляемых государственных услуг.</p> <p>5. Перечислите задачи участия общественности при разработке административных регламентов.</p> <p>6. Назовите проблемы внедрения «электронного правительства» в деятельность органов МСУ.</p> <p>7. Какие вопросы надо решить при создании многофункциональных центров?</p> <p>8. Какие основные административные процедуры включает предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна»?</p> <p>9. Перечислите проблемы функционирования МФЦ по предоставлению госуслуг в СПб.</p> <p>10. Назовите требования к административным регламентам.</p> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.4. Нормативные правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного

источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

1. Официальный портал Администрации Санкт-Петербурга / 9 июня состоялось заседание комиссии Приморского района / 17.06.2011 // http://gov.spb.ru/gov/admin/terr/reg_primorsk/news?pnewsid=102307 (дата обращения – 18.07.2011).
2. Официальный сайт Правительства СПб в сети Интернет / Сведения об органах местного самоуправления Санкт-Петербурга / http://gov.spb.ru/gov/admin/self_gov - (дата обращения 18.07.2011).
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://ar.economy.gov.ru>
5. <http://spb.municip.ru>
6. <http://www.gov.spb.ru>
7. <http://www.lenobl.ru>
8. <http://www.region51.com/node/49348>
9. <http://www.pgu.gov39.ru>
10. <http://www.gov.murman.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций. |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа). |
| 3. | Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов. |
| 4. | Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС. |
| 5. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |