

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:29:00
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.04.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Индустрия делового и событийного туризма»

(наименование образовательной программы)

_____магистр_____

(квалификация)

Очная/Заочная

(форма обучения)

Год набора
2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Доктор экономических наук, профессор кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса Морозова Марина Александровна

Заведующий кафедрой:

Доктор экономических наук, профессор кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса Морозова Марина Александровна

Рабочая программа практики **Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика** одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Протокол № 13 от «06» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная/ выездная

Форма проведения практики: концентрированная

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Практика Б2.О.02(У) «Ознакомительная практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.2 Владеет методикой формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; приемами внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций в сфере туризма	ОПК-1.2. 3-1. Знает: методику формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; особенности программного обеспечения, применяемого в организациях туристской индустрии ОПК-1.2. У-1. Умеет: применять методику формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; внедрять технологические новации и программные продукты в деятельность организаций сферы туризма ОПК-1.2. В-1. Владеет: методикой формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; приемами внедрения технологических новаций и программного обеспечения в туристскую деятельность
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской	ОПК-2.2 Владеет методами контроля реализации стратегического	ОПК-2.2. 3-1. Знает: методы контроля реализации стратегии туристской организации; инструменты оценки степени

деятельностью на различных уровнях управления	управления туристской деятельностью на различных уровнях	достижения стратегических целей на различных уровнях управления ОПК-2.2. У-1. Умеет: осуществлять контроль реализации стратегического управления туристской деятельностью; выявлять отклонения от стратегии и разрабатывать корректирующие меры ОПК-2.2. В-1. Владеет: методами контроля реализации стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях; инструментами стратегического аудита в туристских организациях
ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.2 Владеет методами оценивания результатов реализации маркетинговых стратегий и их эффективности в организациях сферы туризма	ОПК-4.2. 3-1. Знает: методы оценки результативности и эффективности маркетинговых стратегий в туристской деятельности; показатели и критерии эффективности маркетинговой деятельности туристских организаций ОПК-4.2. У-1. Умеет: оценивать результаты реализации маркетинговых стратегий и программ в туристских организациях; анализировать эффективность маркетинговых мероприятий и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию ОПК-4.2. В-1. Владеет: методами оценки эффективности маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма; аналитическими инструментами мониторинга маркетинговой деятельности туристских организаций
ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его	ОПК-5.2 Владеет методикой оценивания экономической эффективности управленческих решений по разработке и внедрению экономической	ОПК-5.2. 3-1. Знает: методику оценки экономической эффективности управленческих решений в сфере туризма; критерии и показатели эффективности экономических стратегий туристских организаций

деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	стратегии организаций сферы туризма	ОПК-5.2. У-1. Умеет: оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономических стратегий; анализировать экономические результаты деятельности туристских организаций ОПК-5.2. В-1. Владеет: методикой оценки экономической эффективности управленческих решений в сфере туризма; инструментами экономического анализа результатов стратегической деятельности туристских организаций
---	-------------------------------------	--

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (1 з.е. = 36 акад. часов).

Вид работы	Трудоемкость (акад. часов)
Общая трудоемкость	216
Контактная работа с преподавателем (всего)	11
– занятия семинарского типа (практические, консультации)	11 (в т.ч. 2 ч – консультации)
Самостоятельная работа	205
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (акад. часов)
Общая трудоемкость	216
Контактная работа с преподавателем (всего)	2
– занятия семинарского типа (практические, консультации)	2 ч – консультация
Самостоятельная работа	210
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место практики в структуре ОП ВО

Дисциплина (практика) Б2.О.02(У) «Ознакомительная практика» относится к блоку Б.2 «Практика» учебного плана магистратуры по направлению 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры). Направленность (профиль) «Индустрия делового и событийного туризма».

Практика реализуется на 1 курсе в 2 семестре (продолжительность 4 недели)

Связь с другими дисциплинами и практиками:

Освоение НИР базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин Блока 1:

Б1.О.02 Стратегии развития рынков делового и событийного туризма / Strategy for the development of business and event tourism markets

Б1.О.03 Методология и организация научно-прикладных исследований в сфере туризма / Methodology and organization of scientific and applied research in the field of tourism

Б1.О.04 Инновационные технологии в сфере делового и событийного туризма / Innovative technologies in the field of business and event tourism

Б1.О.05 Современные PR-технологии делового и событийного туризма / Modern PR-technologies of business and event tourism

В свою очередь, содержание ознакомительной практики является основой для: успешного написания курсовой работы по дисциплине

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется через портал LMS РАНХиГС. Все формы текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимые в ДОТ, оцениваются в электронной среде. Регламент доступа к материалам и выполнения заданий устанавливается в СДО.

4. Содержание практики

Период	Этапы периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам.раб
1 курс, 2 семестр	Ознакомит ельный этап	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. Ознакомление с структурой предприятия, реализуемыми принципами управления, организацией документарного обеспечения и отчетности. Инструктаж правилам деловой этики и технике безопасности.	4	80
1 курс, 2 семестр	Этап непосредст венно практики	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации). Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с программой практики.	5	80
1 курс, 2 семестр	Завершаю щий - аналитичес кий этап	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.	2 часа консультация	45
Итого			Контактная работа: 11 (2 ч. консультация) Самостоятельная работа: 205 Всего: 216	

Заочная форма обучения

Период	Этапы периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам.раб
1 курс, 2 семестр	Ознакомит ельный этап	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. Ознакомление с структурой предприятия, реализуемыми принципами управления, организацией документарного обеспечения и отчетности. Инструктаж правилам деловой этики и технике безопасности.	2 часа консультация	80
1 курс, 2 семестр	Этап непосредст венно практики	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации). Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с программой практики.	-	80
1 курс, 2 семестр	Завершаю щий - аналитичес кий этап	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.	-	50
Итого			Контактная работа: 2 ч. консультация Самостоятельная работа: 210 Контроль: 4 Всего: 216	

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

По итогам практики студент оформляет отчет о прохождении практики, который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

Отчет состоит из следующих элементов:

- 1) Титульный лист.
- 2) Введение - прописываются основные вопросы и направления, по которым работал студент в период прохождения практики; формируется цель и задачи практики; анализируются источники, используемые при подготовке отчета по практике.
- 3) Основная часть - включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научно-исследовательской деятельности студента.
- 4) Заключение - приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.
- 5) Приложение - содержит копии документов, изученных студентом при прохождении практики.

Объем отчета о прохождении ознакомительной практики: - не менее 15 страниц.

Оформление отчета, должно отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ.

Отчет выполняется шрифтом TimesNewRoman -14, через полуторный интервал. Поля с верху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, с права -10 мм. Первая или красная строка – 1,25 мм.

Отчет о прохождении ознакомительной практики должен быть подписан студентом, а также руководителем практики, руководителем образовательного направления и руководителем магистерской программы «Индустрия делового и событийного туризма / BUSINESS AND EVENT TOURISM INDUSTRY».

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Отчет брошюруется в папку.

В отзыве руководителя практики, могут быть отображены следующие сведения:

Время, в течение которого студент магистратуры проходил практику;

- Качества, проявленные студентом магистратуры в период прохождения практики;
- Поведения студента магистратуры во время практики;
- Уровень теоретических знаний студента магистратуры;
- Общий вывод руководителя практики с указанием рекомендованной оценки.

Отзыв руководителя практики заполняется руководителем практики, подписывается и заверяется печатью.

Студент к защите практики должен представить:

- Индивидуальное задание (*Приложение 1*)
- Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики (*Приложение 2*)
- Титул отчета (*Приложение 3*).

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить работу организации в соответствии с полученным заданием;
- принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов);
- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчёт о прохождении практики в соответствии свыше приведенными требованиями.

Магистрант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчётности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

Теоретические основы профессиональной деятельности

1. **Раскройте понятие и структуру индустрии туризма и гостеприимства.** Перечислите её основные элементы и охарактеризуйте их взаимодействие на примере конкретного региона или предприятия.
2. **Охарактеризуйте классификацию видов туризма.** Приведите примеры различных видов туризма (например, культурно-познавательный, лечебно-оздоровительный, деловой, событийный, экстремальный) и объясните их особенности.
3. **Что такое туристский продукт и туристская услуга?** Раскройте структуру турпродукта, опишите его основные свойства и отличия от туристской услуги.
4. **Опишите основные этапы разработки туристского маршрута.** На примере ознакомительной практики или самостоятельного проекта поясните, из каких этапов состоит процесс создания и продвижения нового маршрута.
5. **Назовите и охарактеризуйте современные тенденции развития мирового и российского туристского рынка.** Какие факторы оказывают наибольшее влияние на развитие туризма в вашем регионе?

2. Ресурсы и инфраструктура туризма

6. **Дайте определение туристско-рекреационным ресурсам.** Приведите классификацию ресурсов и проанализируйте, какие из них являются ключевыми для развития туризма в вашем городе или регионе.
7. **Охарактеризуйте культурно-исторические ресурсы как основу познавательного туризма.** Приведите не менее трёх примеров объектов культурного наследия в вашем регионе и объясните их туристский потенциал.
8. **Какова роль и функции предприятий размещения в структуре туризма?** На примере отеля, который вы посетили во время практики, опишите его тип, категорию и основные службы.
9. **Какие требования предъявляются к организации питания туристов?** Охарактеризуйте типы предприятий общественного питания в туризме и их специфику.
10. **Что такое транспортное обеспечение в туризме?** Назовите основные виды транспорта, используемые в туристских перевозках, и раскройте их преимущества и недостатки.
3. **Организация деятельности на предприятии**
 11. **Опишите организационную структуру и документооборот туристского предприятия (на примере компании, где вы проходили практику).** Какие отделы входят в её состав и как распределены их функции?
 12. **Какие нормативно-правовые акты регулируют туристскую деятельность в Российской Федерации?** Назовите ключевые законы (например, ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ») и поясните их основные положения.
 13. **Каковы функции и обязанности менеджера по туризму?** Составьте профиль должности, опираясь на наблюдения во время практики: какие задачи он решает, с какими документами работает и какие навыки ему необходимы?
 14. **Как организован процесс бронирования и продажи туристских услуг?** Опишите, как туристское агентство или туроператор работает с клиентами: от первичной консультации до оформления договора.
 15. **Какие требования предъявляются к обеспечению безопасности в туризме?** Назовите основные виды рисков для туристов и меры по их минимизации (информирование, страхование, сопровождение).
4. **Анализ и выводы по итогам практики**
 16. **Исходя из полученного опыта, каковы, на ваш взгляд, основные преимущества и главные сложности работы в сфере туризма в вашем регионе?**
 17. **Какие новые профессиональные и универсальные компетенции вы сформировали в ходе практики?** Приведите конкретные примеры ситуаций, в которых эти навыки пригодились.
 18. **Проанализируйте программу вашей ознакомительной практики.** Какие виды деятельности были для вас наиболее полезными с точки зрения будущей профессиональной реализации, а какие можно было бы усилить?
 19. **С какими объектами туристской инфраструктуры и представителями профессионального сообщества вы познакомились во время практики?** Опишите ваши наблюдения и их значение для вашего дальнейшего обучения.
 20. **Предложите свои идеи по совершенствованию какого-либо процесса или продукта на предприятии, где вы проходили практику.** Аргументируйте их реализуемость и потенциальную эффективность.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Самостоятельно проводит сбор, анализ и верификацию первичных данных о туристской деятельности (турпоток, география поездок, спрос на туристские услуги, загрузка туристских маршрутов). Осуществляет декомпозицию туристского продукта на структурные элементы (транспорт, размещение, питание, экскурсионная программа, страхование). Устанавливает иерархические и функциональные связи между субъектами туристской индустрии (туроператоры, турагенты, поставщики услуг, органы управления туризмом). Самостоятельно презентует результаты анализа туристской деятельности: выявленные проблемы рынка, рекомендации по продвижению, проект туристского продукта перед коллективом (руководством туристской компании, коллегами по практике, заказчиком). Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов разработки туристского продукта (дорожная карта тура, презентация для турагентов, буклет для туристов, финансово-экономическое обоснование). Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия в туристской деятельности (работа в составе проектной команды при разработке тура, взаимодействие с гидами-переводчиками и сопровождающими). Анализирует туристскую группу с точки зрения социально-психологических характеристик (возраст, интересы, мотивация поездки, ожидания от тура, конфликтный потенциал). Позиционирует себя в структуре туристского предприятия (менеджер по туризму, специалист по въездному/выездному туризму, агент по бронированию). Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от поставленной задачи (распределение функций при формировании тура, координация действий при организации экскурсионного обслуживания, взаимодействие с принимающей стороной). Умеет охарактеризовать результаты деятельности специалиста в сфере туризма в конкретных условиях (тип туризма – въездной/выездной/внутренний, сегмент рынка – массовый/индивидуальный/специализированный, регион деятельности). Знает основные возможности привлечения информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма (GDS/CRS системы

		бронирования, онлайн-платформы продаж, туристские порталы, геоинформационные системы для разработки маршрутов, системы управления отношениями с клиентами CRM). Проводит критическую оценку эффективности полученного и планируемого образования для работы в туристской индустрии. Умеет реализовать полученные навыки в профессиональной деятельности (формирование тура, расчёт стоимости путёвки, заключение договоров с контрагентами, обработка заявок туристов, ведение претензионной работы). Умеет следовать профессиональным нормам поведения в туристском бизнесе (этика взаимодействия с туристом, стандарты обслуживания, правила работы с конфликтными ситуациями в поездке). Демонстрирует понимание ответственности в процессе принятия профессиональных решений (безопасность туристов, качество предоставляемых услуг, соблюдение законодательства о туристской деятельности). Умеет содержательно реферировать текст нормативно-правовых актов в сфере туризма (ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», правила оказания услуг, регламенты въезда/выезда). Знает основные принципы изложения экспертного мнения по вопросам туристского рынка (оценка перспектив направления, анализ конкурентной среды, прогнозирование спроса). Знает основные компоненты критического анализа первоисточников (отраслевые обзоры, статистика туристских потоков, данные ассоциаций туроператоров, отзывы туристов). Умеет выделять цель, задачи, предмет, объект исследования применительно к туристской деятельности (сегмент рынка, туристский продукт, туристский маршрут, дестинация). Умеет выделять и оценивать интересы ключевых акторов туристского рынка (туристы, туроператоры, турагенты, поставщики услуг (гостиницы, авиакомпания, музеи), регулирующие органы, туристские ассоциации). Активно использует инструментарий прикладного анализа для оценки эффективности туристской деятельности (SWOT-анализ туристской дестинации, ABC-анализ туристских продуктов, анализ конкурентной среды, расчёт себестоимости тура, оценка рентабельности туристского направления, анализ туристских потоков).
--	--	--

ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Проводит сбор и оценку достоверности собранной информации о туристской деятельности. Частично осуществляет декомпозицию туристского продукта на структурные элементы. Устанавливает иерархические и функциональные связи между субъектами туристской индустрии. Презентует собственные результаты анализа туристской деятельности перед коллективом. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов разработки туристского продукта. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия в туристской деятельности. Анализирует туристскую группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в структуре туристского предприятия. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от поставленной задачи. Умеет охарактеризовать результаты деятельности специалиста в сфере туризма в конкретных условиях. Знает основные возможности привлечения информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма. Проводит критическую оценку эффективности полученного и планируемого образования для работы в туристской индустрии. Умеет реализовать полученные навыки в профессиональной деятельности. Умеет следовать профессиональным нормам поведения в туристском бизнесе. Демонстрирует понимание ответственности в процессе принятия профессиональных решений. Умеет содержательно реферировать текст нормативно-правовых актов в сфере туризма. Знает основные принципы изложения экспертного мнения по вопросам туристского рынка. Знает основные компоненты критического анализа первоисточников. Частично умеет выделять цель, задачи, предмет, объект исследования применительно к туристской деятельности. Частично умеет выделять и оценивать интересы ключевых акторов туристского рынка. Частично использует инструментарий прикладного анализа для оценки эффективности туристской деятельности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Проводит сбор и оценку достоверности собранной информации о туристской деятельности. Частично осуществляет декомпозицию туристского продукта на структурные элементы. Затрудняется в установлении иерархических и функциональных связей между субъектами туристской индустрии. Презентует собственные результаты анализа туристской деятельности перед коллективом. Не

		способен демонстрировать несколько схем позиционирования результатов разработки туристского продукта. Не ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия в туристской деятельности. Не способен анализировать туристскую группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в структуре туристского предприятия. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от поставленной задачи. Не способен охарактеризовать результаты деятельности специалиста в сфере туризма в конкретных условиях. Знает основные возможности привлечения информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма. Не способен дать критическую оценку эффективности полученного и планируемого образования для работы в туристской индустрии. Умеет реализовать полученные навыки в профессиональной деятельности. Умеет следовать профессиональным нормам поведения в туристском бизнесе. Демонстрирует понимание ответственности в процессе принятия профессиональных решений. Частично умеет содержательно реферировать текст нормативно-правовых актов в сфере туризма. Знает основные принципы изложения экспертного мнения по вопросам туристского рынка. Частично знает основные компоненты критического анализа первоисточников. Частично умеет выделять цель, задачи, предмет, объект исследования применительно к туристской деятельности. Частично умеет выделять и оценивать интересы ключевых акторов туристского рынка. Частично использует инструментарий прикладного анализа для оценки эффективности туристской деятельности.
НЕ ЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Оценка «Не зачтено – неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не демонстрирует обозначенных навыков и компетенций в сфере туризма, не способен провести сбор и анализ информации о туристской деятельности, не ориентируется в структуре туристского продукта и связях между субъектами туристской индустрии, не владеет базовым инструментарием прикладного анализа (расчёт себестоимости тура, SWOT-анализ дестинации, анализ турпотоков), не может презентовать результаты своей работы и не следует профессиональным нормам поведения в туристском бизнесе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 282 с. - ISBN 978-5-394-05255-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083276> .
2. Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства : учебник / Х. А. Константиныди, О. Н. Жильцова, Н. В. Зинченко [и др.] ; под редакцией Х. А. Константиныди. — Москва : Центркаталог, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-903268-57-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223748> .

Дополнительная литература

1. Андронов, В. Г., Чуев, А. А., Коптев, Д. С. Методология научно-исследовательской и проектной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 184 с. — Режим доступа: <https://znanium.ru>.
2. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в гостиничной индустрии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru>.
3. Калашникова, С. В. (сост.). Методические указания по прохождению проектно-технологической практики [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению 43.03.03 Гостиничное дело / С. В. Калашникова. — Майкоп : Издательство АГУ, 2025. — 44 с. — Режим доступа: <https://adynet.ru/>.
4. Мокий, М. С., Никифоров, А. Л., Мокий, В. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru>.
5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru>.
6. Никольская, Е. Ю. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Никольская, Л. А. Попов, А. П. Ковальчук. — Москва : КНОРУС, 2024. — 288 с. — (Бакалавриат). — Режим доступа: <https://knorus.ru>.

7. Семченко, И. В., Климова, Т. Б. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики (проектно-технологической) [Электронный ресурс] / И. В. Семченко, Т. Б. Климова. — Белгород : БелГУ, 2024. — 18 с. — Режим доступа: <http://dspace.bsuedu.ru/handle/123456789/42840>.
8. Скобкин, С. С. Менеджмент в гостиничном деле [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru>.
9. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558312> (дата обращения: 24.05.2026).
10. Филин, А. Д. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под науч. ред. А. Д. Филина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558901>

Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 21.05.2026).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. № 556 с изм. и доп. от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.). — URL: <https://base.garant.ru/71714002/> (дата обращения: 21.05.2026).
3. Федеральный закон от 23.12.2025 № 482-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»" (принят Государственной Думой 16 декабря 2025 года, одобрен Советом Федерации 19 декабря 2025 года). — URL: <http://special.kremlin.ru/acts/bank/52784> (дата обращения: 21.05.2026).
4. Постановление Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации". — URL: <http://government.ru/docs/>.
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». — URL: <http://protect.gost.ru>.

Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapr.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «ИстВью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

7. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе организации практики включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т. д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№п/п	Наименование
------	--------------

1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа

Для _____
(ФИО студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Института

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

**ОТЧЕТ
о прохождении практики
Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

(ФИО студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Института _____
(И.О. Фамилия) (должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург, 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика**

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

о результатах прохождения практики

Студент _____ факультета

(Ф.И.О.)
проходил **Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.