

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгоматрович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:17:32
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Корпоративная экономика и управление бизнесом

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика

(код и наименование РПП)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор–составитель: профессор кафедры бизнес-информатики, д.э.н., Куклина Е.А.

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры экономики.
Протокол от 5 апреля 2025 года № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Содержание практики.....	11
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	12
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. РПП Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКр - А1	Способен оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	ПКр - А1.1	Способен обосновывать метод и выбирает методику оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	Обосновывает метод и выбирает методику оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности
		ПКр - А1.2	Способен оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	Оценивает эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности
ПКр - А2	Способен оценивать эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	ПКр – А2.1	Способен обосновывать метод и выбирает методику оценки эффективности использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	Обосновывает метод и выбирает методику оценки эффективности использования капитала компании с учетом фактора неопределенности
		ПКр – А2.2	Способен оценивать эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	Оценивает эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности
ПКр - А3	Способен анализировать существующие формы организации управления и	ПКр – А3.1	Способен готовить аналитическую записку по оценке эффективности существующей	Готовит аналитическую записку по оценке эффективности существующей организации управления

	обосновывать предложения по их совершенствованию		организации управления	
		ПКр – А3.2	Способен обосновывать предложения по повышению эффективности организации управления	Обосновывает предложения по повышению эффективности организации управления
ПКс-1	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПКс-1.1	Способен обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования	Обосновывает актуальность выбранной темы научного исследования
		ПКс-1.2	Способен обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования	Обосновывает теоретическую значимость выбранной темы научного исследования
ПКс-2	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПКс-2.1	Способен разрабатывать программу проведения исследования	Разрабатывает программу проведения исследования
		ПКс-2.2	Способен готовить отчет о выполненном исследовании	Готовит отчет о выполненном исследовании
ПКс-3	Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПКс-3.1	Способен составлять тезисы статьи или доклада по результатам выполненного исследования	Составляет тезисы статьи или доклада по результатам выполненного исследования
		ПКс-3.2	Способен готовить статью или доклад по результатам выполненного исследования	Готовит статью или доклад по результатам выполненного исследования
ПКс-4	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПКс-4.1	Способен формировать нормативно-методическую и информационную базу для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности	Формирует нормативно-методическую и информационную базу для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности
		ПКс-4.2	Способен обосновывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Обосновывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

ПКс-5	Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПКс-5.1	Способен обосновать метод и выбирает методику оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Обосновывает метод и выбирает методику оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
		ПКс-5.2	Способен выполнять оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Выполняет оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
ПКс-6	Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПКс-6.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий поведения экономических агентов на различных рынках	Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий поведения экономических агентов на различных рынках
		ПКс-6.2	Способен выбирать оптимальную стратегию поведения экономических агентов	Выбирает оптимальную стратегию поведения экономических агентов
ПКс-7	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и	ПКс-7.1	Способен использовать полномочия для организации работы экономической службы и подразделения	Использует полномочия для организации работы экономической службы и подразделения
		ПКс-7.2	Способен использовать функции менеджмента для повышения эффективности функционирования экономической службы и подразделения	Использует функции менеджмента для повышения эффективности функционирования экономической службы и подразделения
ПКс-8	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПКс-8.1	Способен определять критерии социально-экономической эффективности и разрабатывает альтернативные варианты управленческих решений	Определяет критерии социально-экономической эффективности управленческих решений
		ПКс-8.2	Способен обосновывать выбор оптимального управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности	Обосновывает выбор оптимального управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Управление процессами финансового консультирования в организации (подразделении)	ПКр - А1.1	<i>на уровне знаний:</i>
	ПКр - А1.2	способов и методов обобщения и критического
	ПКр – А2.1	анализа результатов выполненных ранее
	ПКр – А2.2	исследований;
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПКр – А3.1	интерпретации, оценки и анализа полученных
	ПКр – А3.2	результатов исследования
	ПКс-1.1	<i>на уровне умений:</i>
	ПКс-1.2	анализировать и оценивать результаты
	ПКс-2.1	исследований, выявлять причинно-следственные
	ПКс-2.2	связи, делать обоснованные выводы; выявлять
	ПКс-3.1	перспективные направления исследований
	ПКс-3.2	<i>на уровне навыков:</i>
	ПКс-4.1	использования необходимой информации из всех
	ПКс-4.2	источников и выбором аналитических средств;
	ПКс-5.1	составления программы исследований на
	ПКс-5.2	перспективу
	ПКс-6.1	<i>на уровне знаний:</i>
	ПКс-6.2	методологии выполнения научного исследования
	ПКс-7.1	<i>на уровне умений:</i>
	ПКс-7.2	обосновывать актуальность научного исследования;
	ПКс-8.1	обосновывать теоретическую и практическую
	ПКс-8.2	значимость темы научного исследования
Управление процессом финансового консультирования в организации		<i>на уровне навыков:</i>
		обоснования актуальности, теоретической и
Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования		практической значимости темы научного
		исследования
		<i>на уровне навыков:</i>
		разработки программы научных исследований; -
Определение стоимостей объектов II категории сложности		самостоятельного проведения научных
		исследований
		<i>на уровне навыков:</i>
		конгрессной деятельности; публикационной
		деятельности
		<i>на уровне знаний:</i>
		необходимого для решения исследовательских и
		профессиональных задач нормативно-
		методического обеспечения; процесса подготовки
		задания и проектного решения; среды
		формирования решения
		<i>на уровне умений:</i>

		использовать знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения
		<i>на уровне навыков:</i> подготовки нормативных и методических документов; планирования научно-исследовательской и проектной деятельности; реализации проектов и программ
Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования		<i>на уровне знаний:</i> обоснования проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
		<i>на уровне умений:</i> обоснования проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
		<i>на уровне навыков:</i> обоснования выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений
Управление процессами финансового консультирования в организации (подразделении)		<i>на уровне знаний:</i> обоснования проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
		<i>на уровне умений:</i> обоснования проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
		<i>на уровне навыков:</i> обоснования выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.		<i>на уровне знаний:</i> управления предприятиями и организациями различных форм собственности; государственного и муниципального управления
		<i>на уровне умений:</i> использовать знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения
		<i>на уровне навыков:</i> принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.		<i>на уровне знаний:</i> критериев и показателей социально-экономической эффективности (решений, проектов, программ); методов разработки управленческих решений
		<i>на уровне умений:</i> обосновать выбор критерия социально-экономической эффективности; обосновать выбор варианта управленческого решения;

		<i>на уровне навыков:</i> выбора критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности
--	--	---

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Управление процессами финансового консультирования в организации (подразделении)	ПКр - А1.1	<i>на уровне знаний:</i>
	ПКр - А1.2	способов и методов обобщения и критического анализа результатов выполненных ранее исследований;
	ПКр – А2.1	интерпретации, оценки и анализа полученных результатов исследования
	ПКр – А2.2	
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПКр – А3.1	<i>на уровне умений:</i>
	ПКр – А3.2	анализировать и оценивать результаты исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы; выявлять перспективные направления исследований
	ПКс-1.1	<i>на уровне навыков:</i>
	ПКс-1.2	использования необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств;
	ПКс-2.1	составления программы исследований на перспективу
	ПКс-2.2	
	ПКс-3.1	<i>на уровне знаний:</i>
	ПКс-3.2	методологии выполнения научного исследования
	ПКс-4.1	<i>на уровне умений:</i>
	ПКс-4.2	обосновывать актуальность научного исследования;
	ПКс-5.1	обосновывать теоретическую и практическую значимость темы научного исследования
	ПКс-5.2	<i>на уровне навыков:</i>
	ПКс-6.1	обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования
	ПКс-6.2	<i>на уровне навыков:</i>
	ПКс-7.1	разработки программы научных исследований; - самостоятельного проведения научных исследований
	ПКс-7.2	
	ПКс-8.1	
	ПКс-8.2	
Управление процессом финансового консультирования в организации		<i>на уровне знаний:</i> методики выполнения научных исследований; - программирования процесса выполнения научной деятельности
Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования		<i>на уровне умений:</i> использовать алгоритмы выполнения научного исследования
		<i>на уровне навыков:</i> разработки программы научных исследований; - самостоятельного проведения научных исследований
		<i>на уровне навыков:</i> конгрессной деятельности; публикационной деятельности
Определение стоимостей объектов II категории		<i>на уровне знаний:</i> необходимого для решения исследовательских и

сложности		профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; процесса подготовки задания и проектного решения; среды формирования решения <i>на уровне умений:</i> использовать знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения <i>на уровне навыков:</i> подготовки нормативных и методических документов; планирования научно-исследовательской и проектной деятельности; реализации проектов и программ
Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования		<i>на уровне знаний:</i> обоснования проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений <i>на уровне умений:</i> обоснования проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений <i>на уровне навыков:</i> обоснования выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений
Управление процессами финансового консультирования в организации (подразделении)		<i>на уровне знаний:</i> обоснования проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений <i>на уровне умений:</i> обоснования проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений <i>на уровне навыков:</i> обоснования выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.		<i>на уровне знаний:</i> управления предприятиями и организациями различных форм собственности; государственного и муниципального управления <i>на уровне умений:</i> использовать знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения <i>на уровне навыков:</i> принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти
Финансовое консультирование по широкому спектру		<i>на уровне знаний:</i> критериев и показателей социально-экономической эффективности (решений, проектов, программ);

финансовых услуг.		методов разработки управленческих решений
		на уровне умений: обосновать выбор критерия социально-экономической эффективности; обосновать выбор варианта управленческого решения;
		на уровне навыков: выбора критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 7 зачётных единиц 252 академических часов (189 астр.ч., 4 2/3 недели) в 4 семестре 2 курса по очной форме обучения и в 5 семестре 3 курса по заочной форме обучения.

Очная/заочная формы обучения

Вид работы	Трудоёмкость очно/заочно (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	252/252
Контактная работа с преподавателем	4/4
Лекции	-/-
Практические занятия	2/2
Лабораторные занятия	-/-
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	248/244
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	отчет о практике / отчет о практике
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой / зачет с оценкой

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является завершающим обязательным этапом практической части подготовки выпускника магистратуры.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных ранее в процессе обучения по программе бакалавриата, а также на освоении дисциплин в магистратуре и прохождении практик (ознакомительной, производственных по профилю профессиональной деятельности).

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения образовательной программы, на основе глубокого изучения работы предприятия, закрепление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера. Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- приобретение практических навыков исследования объекта, использования инструментов и методов управления, выбора и обоснования управленческих решений; формирования и анализа требований к системе управления, формирование навыков выполнения функциональных обязанностей, ведения документации;
- выполнение индивидуальных заданий по разработке и оценке управленческих решений;
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета по практике.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. 2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	1. выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности 2. обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных реше-

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		ний 3. использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения 4. анализ и оценка результатов исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы; выявлять перспективные направления исследований
3.2	Апробация результатов исследования	1. обоснование выбора критерия социально-экономической эффективности; обосновать выбор варианта управленческого решения; 2. обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений 3. интерпретация, оценка и анализ полученных результатов исследования 4. обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	1. Подготовка ВКР к предзащите, включающая демонстрацию умения: - использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу - обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений - использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения - принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти - обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений 2. Прохождение предзащиты ВКР
4. Отчетный этап		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	1. Сбор отчетных материалов для отчета 2. Обработка и систематизация собранного

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачет по итогам практики	1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе прохождения производственной практики (Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики.
Практический и аналитический этапы	Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практике.
Отчетный этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики.

Согласно разработанному плану прохождения практики (Приложение 4), руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики, о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий, согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой зачета.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации (Приложение 3).

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на

платформе MS Teams.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- список литературы;
- приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий:
 - описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
 - использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу;
 - обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
 - использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения;
 - принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности;
 - обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений.
- список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (Приложение 5);
- отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта (Приложение 2).

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов/менеджмента, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации

(далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры экономики.

Преддипломная практика (Б2.В.05(Пд)) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение 3);
- отзыв-характеристику руководителя практики от института (Приложение 5);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 2);
- индивидуальное задание руководителя практики от института (Приложение 1).

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

На оценку «Зачет / отлично» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

На оценку «Зачет/хорошо» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Зачет/удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Незачет / неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет экономики и финансов
Кафедра экономики
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Профиль «Корпоративная экономика и управление бизнесом»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности
(аналитическая 2)

Иванов Сергей Иванович

___ курс обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» ___20___ г. по «___» ___20___ г.

Руководитель практики от вуза:

Тема практики: практика ознакомительная

Цель прохождения практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических умений и навыков аналитической деятельности.

Задачи практики:

- развитие практических навыков аналитической деятельности;
- выполнение индивидуальных заданий по разработке и оценке управленческих решений (проектного характера);
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета по практике.

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность
собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты
оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неудовлетворительно»)

Студент

_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20 ____ г.

в _____
наименование организации

в _____
наименование структурного подразделения

в качестве _____
должности

За время прохождения практики

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в
следующем:

Ф.И.О. студента

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя
как Ф.И.О. студента

Считаю, что прохождение практики студентом

Ф.И.О. студента

заслуживает оценки _____.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____/_____

Ф.И.О. должность руководителя практики от организации

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет экономики и финансов
Кафедра экономики
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль «Корпоративная экономика и управление бизнесом»

Отчёт

**о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности
(аналитическая 1)**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20__ г. по
«____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации

(Ф.И.О., должность)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя
практики от Института)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)*

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№	Наименование этапа прак- тики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма от- четности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласован с руководителем практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

* План-график может оформляться на всю группу или на одного обучающегося.

**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.