

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:55:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.05 Бизнес-информатика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Аналитическое обеспечение информационной безопасности»
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора
2026

Санкт-Петербург, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Гурьева Татьяна Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры бизнес-информатики.

Заведующий кафедрой:

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, кандидат технических наук, профессор кафедры бизнес-информатики, заведующий кафедрой бизнес-информатики.

Рабочая программа Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики факультета экономики и финансов Северо-западного института (филиала) РАНХиГС.

протокол № 6 от «26» марта_2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения - стационарный.

Форма проведения практики - концентрированная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
. УК-1 <i>Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	УК-1.1 <i>Решает задачи системного анализа при выполнении профессиональных задач по управлению и руководству в сфере ИТ</i>	УК-1.1.3-1. Знает базовые методы и средства системной и программной инженерии; УК-1.1. У-1. Умеет использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия
. УК-1 <i>Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	УК-1.2 <i>Решает задачи анализа эффективности ИТ-инфраструктуры предприятия, основных бизнес-процессов, определяет стратегию действий на основе критического анализа проблемных ситуаций, использования системного подхода</i>	УК-1.2. 3-1. Знает инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов УК-1.2. У-1. Умеет моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования

УК-6 <i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	УК-6.1. <i>Определяет приоритеты собственной деятельности на основе использования современных методов бизнес-аналитики, информационного менеджмента</i>	УК-6.1. 3-1. Знает возможности программных средств анализа данных и современные информационные системы поддержки принятия решений УК-6.1. У-1. Умеет применять программные средства анализа данных, поддержки принятия решений
УК-6 <i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	УК-6.2. <i>Реализует приоритеты своей деятельности на основе самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровья сбережения)</i>	УК-6.2. 3-1. Знает основные положения науки о здоровье УК-6.2. У-1. Умеет реализовывать приоритеты своей деятельности на основе самоорганизации и саморазвития
ОПК-1 <i>Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией</i>	ОПК-1.2. <i>Решает задачи по разработке стратегии развития ИТ-инфраструктуры предприятий, управляет реализацией разработанной стратегией развития ИТ-инфраструктуры предприятия</i>	ОПК-1.2. 3-1. Знает методы управления реализацией разработанной стратегией развития ИТ-инфраструктуры предприятия ОПК-1.2. У-1. Умеет управлять реализацией разработанной стратегией развития ИТ-инфраструктуры предприятия
ОПК-3 <i>Способен осуществлять принятие решений,</i>	ОПК-3.1. <i>Решает задачи аналитической поддержки</i>	ОПК-3.1. 3-1. Знает методы и модели поддержки принятия

стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	принятия решений с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	решений при проектировании ОПК-3.1. У-1. Умеет использовать современные программные средства для анализа процессной архитектуры.
ОПК-3 Способен осуществлять принятие решений, стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.2. Использует основные принципы стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта для принятия решений	ОПК-3.2. 3-1. Знает современные методы поддержки принятия решений ОПК-3.2. У-1. Умеет использовать методы бизнес-аналитики при поддержке принятия решений
ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу для поиска и выработки новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Организовывает научно-исследовательскую деятельность для поиска и выработки новых решений в области ИКТ	ОПК-5.1. 3-1. Знает методы анализа данных и машинного обучения для поиска и анализа инноваций ОПК-5.1. У-1. Умеет применять программные средства анализа данных, поддержки принятия решений, в том числе при проектировании
ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу для поиска и выработки новых	ОПК-5.2. Осуществляет исследования в области ИКТ на основе использования основных принципов организации самостоятельной и коллективной научно-	ОПК-5.2. 3-1. Знает принципы проведения финансовых исследований ОПК-5.2. У-1. Умеет анализировать

решений в области информационно- коммуникационных технологий	исследовательской работы для поиска и выработки новых решений	результаты анализа финансовых рынков и делать обоснованные выводы
---	---	--

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа» проводится в на первом курсе курсе магистратуры (в третьем семестре о в четвертом семестре).

Объем практики составляет 8 зачетных единиц/ 288 акад.часов. Из них:
в первом семестре 3 з.е./108 акад.час. из которых контактная работа составляет 2 часа (консультация) и 106 акад. часов- самостоятельная работа,
во втором семестре - 5 з.е./180 акад.час.: групповая консультации – 2 час.; контактная работа - 9 акад.час. самостоятельная работа – 169 акад.час.

Промежуточная аттестация по Б2.О01(У) Научно-исследовательской работе проводится в форме зачёта с оценкой.

Примерная тематика научно-исследовательских работ

1. Потребительский кредитный скоринг-анализ
2. Задачи прогнозирования продаж
3. Анализ продовольственного рынка
4. Анализ миграционных процессов в регионах России
5. Возможности text mining
6. Анализ продаж электронной и бытовой техники
7. Анализ состояния электронного правительства в мире
8. Открытые данные. Состояние и проблемы
9. Многофакторный анализ данных.
10. Данные и исследования всемирного банка
11. Метод многомерного шкалирования при снижении размерности задачи
12. Статистика дожития. Анализ выживаемости. Регрессионная модель Кокса.
13. Решение задач классификации с помощью нейронных сетей.
14. Сравнительный анализ методов кластерного анализа
15. Анализ возможностей системы имитационного моделирования ARENA.
16. Средства интеллектуального анализа Microsoft office.
17. Возможности фрактального анализа при решении задач прогнозирования рынка
18. Проблема и технологии больших данных.
19. Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной и муниципальной власти.
20. Интернет вещей. Перспективы развития
21. Городская информатика. Умный город.
22. Стандарты и своды знаний бизнес-аналитики.
23. Метрики качества информационных системы и их программного обеспечения
24. Решение задач прогнозирования в условиях большой волатильности
25. Сравнительный анализ средств аналитики. Возможности системы Tableau
26. Решение задач аналитики в системе Rapid Miner
27. Машинное обучение. Оценка качества обучения.
28. Решение задач классификации методами дискриминантного анализа.
29. Разработка модели наивного классификатора для прикладной задачи.
30. Последовательный анализ Вальда. Примеры решения задач принятия решений.
31. Теория полезности. Алгоритм построения и применения функции полезности.
32. Сравнительный анализ алгоритмов построения деревьев решений в статистическом пакете Statistica.
33. Решение задач дисперсионного анализа. Многофакторный дисперсионный анализ.
34. Примеры решения многофакторного дисперсионного анализа в экономике.
35. Разработка модели и методики прогнозирования отрасли экономики.
36. Решение задачи SWOT-анализа предприятия (компании, фирмы).
37. Проблемы и средства электронного образования
38. Методы оценки риска инвестиционного проекта (принятия решения)
39. Возможности финансового анализа в Excel.
40. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
41. Разработка методики оценки угрозы банкротства предприятия.
42. Разработка бизнес-планов и оценка привлекательности инвестиционных проектов с помощью project expert.
43. Решение задач отраслевого стратегического планирования.
44. Механизмы регулирования внешней и внутренней миграции
45. Разработка мультиагентной имитационной модели прогнозирования демографической ситуации в регионе.
46. Разработка системы показателей оценки качества жизни населения региона.

Данная тематика корректируется с учетом изменения ИС и ИКТ, потребностей направления, выполняемых научных исследований, уже имеемых результатов исследования магистрантов.

4. Содержание практики

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкост ь, ак.ч	
			Конт. раб	Сам.р аб
1 семестр				
1	Организационно-подготовительный этап	Вводное занятие/лекция; 1.Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» 3.Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) 4. Определение целей. 5. Разработка плана проведения работы	2	16
2	Основной этап	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования. Отбор необходимых источников для базы исследования. 3. Изучение научной литературы на тему исследования. 4. Изучение правовой и теоретической базы исследования. 5. Сбор практического материала для написания отчета по практике. 6. Обоснование актуальности выбора научно-исследовательской темы исследования; 7. Описание объекта и предмета исследования 8. Развёрнутый план исследования 9. Обзор, систематизация и анализ изученных научных источников, теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме исследования, 10. Выбор методов и инструментов исследования. 11. Проведение исследования. Анализ результатов		70
3	Отчетный	Подготовка и предоставления отчета, в котором представлены: 1. Описание объекта исследования, выявленных проблем.		20

		2. Анализ изученных научных источников информации. 3. Описание применяемых методов и инструментов исследования. 4. Описание хода исследования 5. Описание полученных результатов. 6. Выводы. 7. Вместо отчета можно представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.		
2 семестр				
4.	Организационно-подготовительный этап	Вводное занятие/лекция; 1.Ознакомление с целями и задачами практики. 2.Оформление документов для прохождения практики «Научно-исследовательская работа»: 3.Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) 4. Определение целей и задач. 5. Разработка плана работы	2	9
5	Основной этап	1. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. 2.Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; 3.Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований. 4.Выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности; 5.Обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности принимаемых решений; 6.Использование знания среды принятия решения для выполнения		120

		исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; 7. Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований		
6	Отчетный	Подготовка и предоставление отчета, содержащего: - описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния вопроса и идентификация проблем, - Описание подходов и методов решения этих проблем. - Обоснование рекомендаций. - Выбор критериев оценки и оценка эффективности предлагаемых рекомендаций или решений. - Обоснование выбора программного решения (если такое предусматривается). - Детальная проработка предложенных решений. (Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.		40

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися НИР.

- **Отчет о НИР за 1-й семестр** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного, его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования описание объекта исследования и проблем в действиях на объекте исследования и должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования и список основных научных источников (не менее 15), на основе которых проводился анализ. список основных научных источников (не менее 40), на котором оно будет базироваться,

Объем отчета – не менее 20 страниц с титульным листом (форма титульного листа представлена в Приложении 1). Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- Отчет о НИР за 2-й семестр

В отчете должны быть представлены описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем **критерии оценки эффективности применения выбранных решений для устранения выявленных проблем**, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций, которые должны иметь отношение к проблемам, обнаруженным ранее, соответствовать критериям, предложенным для оценки решений.

Объем отчета - не менее 25 страниц.

Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по научно-исследовательской работе с применением следующих шагов:

Оценки качества проведенной работы по отчету и отзывам руководителей, и устной защиты работы.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики и защита.

Защита проходит в компьютерном кабинете, где магистрант может также показать презентации о проделанной работе.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе МТС-ЛИНК.

Отчетная документация выполняется согласно с требованиями к структуре, содержанию. Для получения положительной оценки необходимо выдержать сроки выполнения работ и оформления отчетной документации и необходимых документов таких как: задание на практику, отзыв руководителя, график выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Магистранты должны представить на защиту преддипломной практики следующие документы:

- отчет о прохождении практики
- отзыв руководителя практики.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Обоснуйте актуальность исследования.

2. Опишите как можно использовать результаты Вашего исследования.
3. Опишите объект исследования и предметную область.
4. Укажите какие методы использовались для проведения исследования
5. Перечислите используемые программные средства для проведенного исследования.
6. Опишите применяемые в исследовании методы анализа.
7. Опишите логику исследования.
8. Укажите критерии, используемые для оценки полученных результатов
9. Изложите выводы и предложения по результатам проведенного анализа.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Методические указания по оформлению отчета по практике

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения научно-исследовательской работы;
- объект и предмет учебной практики;
- методологическая основа исследования (например, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности, изучение и анализ литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики и др.);
- информационная база исследования (например, нормативно-правовые акты, методические материалы, отчетная информация организации, труды отечественных и зарубежных авторов, интернет-ресурсы и т.д.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы научно-исследовательской работы, связанной с выполнением магистерской диссертации и полученных им результатов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Основная часть включает:

- описание методов выявления проблем на объекте
- обоснование применяемых методов и подходов к решению проблем.
- Детальное изложение применяемого решения, анализ эффективности применения, полученные результаты и выводы;
- приложения, где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности организации, а также бланки, рисунки и графики.

В заключении содержатся краткие выводы о проделанной работе, рекомендации по проведению мероприятий в организации, способных благоприятным образом повлиять на систему и процессы управления и т.д., а

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ.

Прилагаемый к отчету иллюстративный материал (таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации) должен иметь нумерацию, ссылки на используемые источники.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

6.1. Основная литература

1. Трусов, А. В. Технология проектирования информационных систем : учебное пособие / А. В. Трусов, В. А. Трусов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 244 с. - ISBN 978-5-9729-1340-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2100456> (дата обращения: 06.08.2026).
2. Олейник, А. И. А. В. Сизов. ИТ-Инфраструктура / учебно-методическое пособие-Москва : Высшая школа экономики, 2021. -134 с. Лань: электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/66055>

6.2 Дополнительная литература

1. Диденко, Н. И. Жизненный цикл сложных систем в среде бизнес-инжиниринга : учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк, И. И. Дементьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17999-6// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/589466> Диденко, Н.И. Жизненный цикл сложных систем в среде бизнес-инжиниринга: учебное пособие для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк, И. И. Дементьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. 210 с
2. Чусавитина, Г. Н. Управление проектами по разработке и внедрению информационных систем : учебное пособие / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-2036-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125428>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
----------	--------------

1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	Пакет MS Office 2017, Ramus Educational, StarUML, SilaUnion, Archi.
4.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
5.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
6.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
7.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации/

Руководитель по практической подготовке от
Института

или руководителя структурного подразделения
Института (профильное подразделение)

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации.

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала

(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику

в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.

«____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет(институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки(специальность) _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

_____ учебная группа №

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____»
_____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.