

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:34:08
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»**

39.04.01 «Социология»

Очная/заочная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025

Автор-составитель: к.п.н., доцент кафедры социальных технологий, Антончева О. А.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол №6 от «24» марта 2025г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4-10
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Содержание практики.....	10-13
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	13-14
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	15-19

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Тип практики – производственная

Вид практики - преддипломная практика.

Способ проведения – стационарный.

Форма проведения – концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента достижения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПК-1	Способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности	ПК-1.2	Способен применять результаты проведенных социологических исследований в учебном процессе, в экспертной и аналитической деятельности	Применяет результаты проведенных социологических исследований в учебном процессе, в экспертной и аналитической деятельности
ПК-2	Способен самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей	ПК-2.2.	Способен профессионально регулировать социально-политические конфликты, а также отслеживать динамику социально-политической напряженности	Профессионально регулирует социально-политические конфликты, а также отслеживает динамику социально-политической напряженности

ПК-3	Способность самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	ПК-3.3	Способен управлять конфликтами в условиях современной политической напряженности	Управляет конфликтами в условиях современной политической напряженности
ПК-4	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии управления и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	ПК-4.2	Способен решать конкретные социально-политические проблемы общества с использованием навыков социологического анализа социальных сетей и организационных культур	Решает конкретные социально-политические проблемы общества с использованием навыков социологического анализа социальных сетей и организационных культур
ПК-5	Способность	ПК-5.2	Способен	Использует

	осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования		применять знания новых теорий, моделей и методов исследования при написании научных статей и работ	знания новых теорий, моделей и методов исследования при написании научных статей и работ
ПК-6	Способность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПК-6.2	Способен представлять результаты собственной научно-исследовательской работы и учитывает при этом особенности целевой аудитории	Представляет результаты собственной научно-исследовательской работы и учитывает при этом особенности целевой аудитории

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 3.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты прохождения производственной практики
на основе результатов форсайт-сессии по направлению 39.04.01 «Социология» (проведенной Научно-педагогическими работниками СЗИУ РАНХиГС с участием работодателей 09.11.2020 ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении ПД/Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации. ПД/Участие в научно-	ПК-1.2	на уровне знаний: знание технологии проведения научных и научно-прикладных исследований; на уровне умений: умение организовать и провести прикладное социологическое исследование; умением провести онлайн исследования в социологии; на уровне опыта практической деятельности: обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации и интерпретацию данных социологических исследований с использованием объяснительных возможностей социологической теории.

исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по отдельным темам направления магистерской программы.		
ОТФ/ владение всем комплексом навыков организационно-управленческой деятельности, который подразумевает выполнение различных социологических исследований: 1) системы и процессов управления в условиях складывающимися в обществе социальными отношениями, механизмами и социальными изменениями; 2) закономерностей социальных действий и поведения людей, включенных в систему управления и политических отношений. ПД/ Проведение социологических исследований, экспертиза, диагностика и оценка политических и социальных показателей, процессов и отношений с целью организации и оптимизации управленческих процессов в различных организациях/учреждениях; - Организация взаимодействия органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - Социологический анализ результативности и эффективности деятельности	ПК-22.	на уровне знаний: - методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности, на уровне умений: применения структурных и персональных методов управления конфликтами; - способность анализировать социальную проблему, - умение провести анализ гендерного ресурса государственной политики и управления. на уровне опыта практической деятельности: навыков проведения исследования динамики социально-политической напряженности в современном российском обществе. - разработки предложений по оптимальному разрешению конфликтов, - навыков работы в социальном учреждении любой организационно-правовой формы собственности

органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций, других институтов гражданского общества, определение социальных, политических, экономических, духовно-идеологических последствий подготовленных или принятых решений и их реализации;		
ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении ПД/Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации. ПД/Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по отдельным темам направления магистерской программы.	ПК-33	на уровне знаний: знание технологий управления конфликтами и технологий переговорного процесса по их разрешению; на уровне умений: умение организовать и провести современные исследования общественного мнения; умение провести анализ гендерного ресурса государственной политики и управления; на уровне опыта практической деятельности: проведение исследования динамики социально-политической напряженности в современном российском обществе; применение системного анализа для решения практических задач в области политики и управления.
ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении ПД/Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и	ПК-42	на уровне знаний: знание исследовательских методик верификации, правил валидации, т. е. обоснования (выводов, рекомендаций, выборки и т. д.); на уровне умений: умение самостоятельно определить механизм

исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации. ПД/Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по отдельным темам направления магистерской программы.		целедостижения; находить и соблюдать меру в ресурсообеспечении целевых задач исследования; на уровне опыта практической деятельности: соотнесение задач и средств их достижения; использование современной материально-технической, в т. ч. компьютерной, базы (оборудования, аппаратура), информационных технологий; участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.
ОТФ/ Умение осуществлять проектирование в социально-политической и управленческой деятельности (разработка проекта, его реализация, социологическое сопровождение каждого этапа); ТД/Разработка рекомендаций и внедрение результатов социологических исследований в социально-политическую и управленческую деятельность; ТД/Презентация результатов аналитической работы и исследований, в том числе в средствах массовой информации.	ПК-52	на уровне знаний: знание технологии проведения научных и научно-прикладных исследований; на уровне умений: адаптировать новые знания, идеи и результаты крупных исследований к специфике проводимого исследования; на уровне опыта практической деятельности: освоение нововведений в социологической исследовательской практике и в развитии знания; освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации.
ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении ПД/Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной,	ПК-62	на уровне знаний: знание специфики разработки и оформления исследовательских документов (рабочих программ, крупных заявочных документов на соискание грантов, научных отчетов, технических заданий для исследовательской группы, аналитических записок; на уровне умений: умение определить набор необходимой научно-

демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации. ПД/Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по отдельным темам направления магистерской программы.		технической документации, соответствующей нормативно-правовым требованиям и исследовательской практике в социологии; на уровне опыта практической деятельности: разработка и оформления различных документов, регламентирующих процесс исследования и отношения с заказчиком, др. заинтересованными лицами, участниками исследовательской группы, респондентами; участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.
--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов/162 астр часа, в т.ч.:

очная форма обучения

Контактная работа:

- занятия семинарского типа - 2 ч.;
- групповые консультации - 2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся - 212 ч.

заочная форма обучения

Контактная работа:

- занятия семинарского типа - 2 ч.;
- групповые консультации - 2 ч.;
- контроль - 4 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся - 208 ч.

Место практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практики составляет проводится в течение 4-х недель на 2-м курсе обучения, в 4-м семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по заочной форме обучения.

Прохождение студентом магистратуры преддипломной практики опирается на ранее пройденные практики: Б2.О.01(У) Проектно-технологическая практика, Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа, Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа (2, 3 семестры) и Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика. В ходе преддипломной практики студент магистратуры должен закрепить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин базовых частей общенаучного и профессионального цикла, расширить профессиональные знания и формировать

навыки практического решения задач в области проведения социологических исследований.

4. Содержание практики

Содержание преддипломной практики предусматривает участие студента в деятельности социологической организации (предприятия) – месте прохождения практики, не только изучение, но и овладение методами проектной и научно-исследовательской работы в области социологии политики и управления.

В рамках преддипломной практики магистрант должен:

- систематизировать и структурировать информацию о результатах социологических исследований организации (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по теме выпускной квалификационной работы;
- собрать авторский эмпирический материал для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет, аналитические записки, публикации, информационные материалы по результатам работы;
- принять участие в проведении научных дискуссий с представлением результатов своей практической работы.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками практической работы;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- не нарушать правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;
- согласовывать свои действия по прохождению преддипломной практики как с руководителем практики в профильной организации, так и с руководителем практики от ВУЗа;
- в случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Содержание практики:

Таблица 3.

№	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	1. Определение и назначение руководителей практики на кафедре. 2. Определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики).

№	Этапы (периоды)	Вид работ
		3. Заключение договоров о прохождении практики.
2	Организационный этап	Организационный этап в объеме 4час. проводится на кафедре и включает в себя. 1. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета). 2. Подготовка деканатами необходимой документации в организации и проекта приказа Академии (филиала) по практике. 3. Выдача студентам направлений на практику от деканата. 4.Выполнение студентом программы практики: - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, - составление оглавления магистерской диссертации; - определение новизны и практической значимости магистерского исследования; - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, - участие в научных конференциях, научных семинарах, подготовка докладов.
3	Исследовательский этап	Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 212час.(очное)/208 час.(заочное) и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору. 1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. 2. Выполнение студентом программы практики: - разработка методологии сбора данных, сбор фактического материала для диссертационной работы, - написание чернового варианта теоретической части (гл.1) диссертационной работы - подготовка общих выводов и предложений по главе 1; - подготовка научной статьи/статей; - участие в научных конференциях, научных семинаров, подготовка докладов, 3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика

№	Этапы (периоды)	Вид работ
		пройдена.
4	Отчетный этап	Отчетный этап проводится на кафедре и включает в себя: 1. Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению: - написание магистерской диссертации в полном объеме; - подготовка общих выводов и предложений по главам диссертации и в целом по работе; - обоснование самостоятельного видения проблематики и путей совершенствования теоретического и практического направлений в исследовании; -- возможность применения результатов исследования в учебном процессе ВУЗа, иных учреждений, органах государственной службы; - подготовка научной статьи. 2. Сдача отчета в установленные сроки непосредственному руководителю практики от кафедры. 3. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

кафедральный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций очно на кафедре или заочно (по корпоративной почте, на платформе Moodle, MTS-Link)

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Консультации, собеседования
Организационный этап	Консультации, собеседования
Исследовательский этап	Консультации, собеседования

	Участие в научных конференциях, научных семинаров, подготовка докладов Главы ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта
Отчетный этап	Защита отчета с презентацией Научная статья

Критерии оценивания:

Доклад на научной конференции, круглом столе

- соблюдение регламента (10-15 мин.);
- характер источников (более 7 источников);
- подача материала (презентация);
- ответы на вопросы (владение материалом).
- знание терминов,
- культура речи,
- логика выступления
- актуальность выбранной темы
- обоснованность выводов

Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола

- корректность и полнота ответов, комментариев
- соблюдение регламента (3 мин. на выступление в дискуссии)
- ответы на вопросы (владение материалом)
- вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии

Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта

- актуальность проблемы / темы
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы/темы
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
- грамотность и культура изложения

Эссе/аналитический обзор актуальной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР, глава ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта

- используемые понятия строго соответствуют теме
- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений
- изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны
- приведены соответствующие теме и проблеме примеры
- обоснованность выводов и предложений по представленной исследовательской работе

Научная статья

- актуальность темы
- знание и использование терминологии;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- использование примеров, актуальной литературы
- обоснованность выводов
- публикация в WS, Scopus, ВАК, РИНЦ

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике офлайн.
- онлайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MTS-Link.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику (*Приложение 1*);
- Рабочий график (план) проведения практики (*Приложение 2*);
- Отчёт по практике (*Приложение 3*);
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ (*Приложение 5*);
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (*Приложение 4*).

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с

установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Формы отчетности по преддипломной практике.

Отчетность по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета определяются Положением «Порядок организации и проведения практики, обучающихся, осваивавших в РАНХиГС образовательные программы высшего образования» (*в редакции приказа РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28*)

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

Критерии оценивания и выставления оценки

Для оценки отчета по итогам прохождения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки «Социология» предусмотрена дифференцированная академическая оценка, выражающаяся в виде оценок «зачтено» (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно) и «не зачтено» (неудовлетворительно).

Основой для определения академической оценки служит степень соответствия содержания отчета требованиям настоящей программы.

Зачтено с оценкой «отлично»:

индивидуальное задание на практику выполнено полностью; обучающийся может организовать работу небольшого коллектива; в отчете содержится качественное теоретическое обоснование научных методов исследования, они прошли апробацию в ходе пилотажного исследования; результаты изложены грамотно, сделаны верные выводы для дальнейшей работы над магистерской диссертацией.

Зачтено с оценкой «хорошо»:

индивидуальное задание выполнено не в полной мере, испытывались определенные затруднения в организации работы коллектива; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно»:

индивидуальное задание выполнено частично, испытывались значительные затруднения в организации работы коллектива; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно»:

индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику выполнено не полностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий
Направление подготовки 39.04.01 «Социология»
Профиль «Социология политики и управления»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»**

Для _____
(ФИО студента)

Магистранта _____ курса учебная группа № _____

Место _____ прохождения _____ практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения
Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы
практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке _____
от профильной организации

Руководитель по практической подготовке
от Института

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)
«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»**

студента _____ курса

Направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Профиль «Социология политики и управления»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения
Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Кафедра социальных технологий
Направление подготовки 39.04.01 «Социология»
Профиль «Социология политики и управления»

(ФИО студента)

курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения
Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководители по практической подготовке:

От Института _____
(И.О. Фамилия) _____ (должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург, 20 г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Магистрант _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»**

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики магистрант проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от организации)
Фамилия) _____ (подпись) _____ (И.О.

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

проходил **Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики магистрант проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия) _____ (должность)

«__» _____ 20__ г.