

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 21:45:58
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 Исполнительное производство
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Частное право
(наименование образовательной программы)

Очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Виноградов Андрей Сергеевич, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и трудового права, доцент

Заведующий кафедрой:

Разуваев Николай Викторович, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой гражданского и трудового права

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 «Исполнительное производство» одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 8 от 15 апреля 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 «Исполнительное производство» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
В Ведение процедуры медиации в специализированной сфере В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере 07.001 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) Приказ Минтруда России от 15.12.2014 N 1041н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35478)	ПКс ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частно-правового конфликта	ПКс ОС-4.1	Демонстрирует знание норм и принципов разрешения корпоративных споров. ориентируется в правовых проблемах частного права	ПКс ОС-4.1 3-1. Знает: Принципы медиации 3-2. Знает: Законодательство Российской Федерации о медиации 3-3. Знает: Основы гражданского, семейного, трудового права У-1. Умеет: Налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации У-2. Умеет: Организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации У-3. Умеет: Применять специальные

					техники ведения процедуры медиации в соответствии со специализированной сферой
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/02.7 Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства 08.041 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА Приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295)	ПКс ОС-6	Способность подготовить и обеспечить проведение публичной процедуры поддержки проекта государственно-частного партнерства	ПКс ОС-6.1	Осуществляет юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	ПКс ОС-6.1 3-1. Знает: Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства 3-2. Знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства У-1. Умеет: Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 37 ч. (из них: лекции – 10 ч., практические занятия – 12 ч., каттэк – 9 ч.), самостоятельная работа – 107 ч.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 14 ч. (из них: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч.), контроль – 4 ч., самостоятельная работа – 126 ч.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	В С Е Г О	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Конт роль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства	34	3			4							27	Т, ПКЗ	
Тема 2	Общие правила исполнительного производства	34	3			4							27	ПИЗ	
Тема 3	Обращение взыскания на имущество должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	34	3			4							27	Т	
Тема 4	Защита прав участников исполнительного производства	33	3			4							26	Т, ПКЗ	
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой	
Итого за курс		144	12			16				9			107		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	BC ЕГ О	Объем дисциплины, ак.час		Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Период теоретического обучения	Период промежуточной аттестации (сессия)		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Конт роль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1 курс, зимняя сессия															
Тема 1	Понятие исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства	36	2			4								30	Т, ПКЗ
Тема 2	Общие правила исполнительного производства	36	2			4								30	ПИЗ
Итого за зимнюю сессию		72	4			8								60	
1 курс, летняя сессия															
Тема 3	Обращение взыскания на имущество должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	34				1								33	Т
Тема 4	Защита прав участников исполнительного производства	34				1								33	Т, ПКЗ
Промежуточная аттестация															Зачет с оценкой
Итого за летнюю сессию		72				2								66	
Итого за курс		144	4			10					4			126	

Используемые сокращения: Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции. ЛР – лабораторные работы. ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации. КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование. ПКЗ – практические контрольные задания. ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство. При необходимости все темы могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. ПКс ОС-4.1, ПКс ОС-6.1.

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским правом, цивилистическим гражданским процессом.

Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Тема 2. Общие правила исполнительного производства. ПКс ОС-4.1, ПКс ОС-6.1.

Исполнительные документы как основания исполнения. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.

Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.

Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы.

Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. ПКс ОС-4.1, ПКс ОС-6.1.

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Арест имущества должника. Оценка имущества должника. Реализация арестованного имущества.

Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должника: дебиторскую задолженность, недвижимое имущество, ценные бумаги, заложенное имущество. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Тема 4. Защита прав участников исполнительного производства. ПКс ОС-4.1, ПКс ОС-6.1.

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде.

Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.

Поворот исполнения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

2. Задание закрытого типа на установление соответствия
Профессионально-исследовательские задания.

3. Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных.
4. Задание закрытого типа на установление последовательности.
5. Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора.
6. Задание открытого типа с развернутым ответом.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 «Исполнительное производство» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответов. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

предложенны х		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или В4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенны х	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены

правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	аргументы, обосновывающие выбор ответа	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Тема 1. Понятие исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства.

Тестовые задания:

1. Гражданин Иванов выиграл суд у организации ООО «Весна» о взыскании заработной платы. Суд выдал исполнительный лист. Иванов предъявил лист судебным приставам. В каком правоотношении и в каком качестве выступает Иванов в рамках возбужденного исполнительного производства?

Варианты ответов:

- А. В гражданском процессе в качестве истца.
- Б. В исполнительном производстве в качестве должника.
- В. В исполнительном производстве в качестве взыскателя.
- Г. В административном процессе в качестве заявителя.

2. Кто из перечисленных лиц НЕ является субъектом исполнительного производства (то есть не участвует в исполнительном производстве как самостоятельная фигура)?

Варианты ответов:

- А. Судебный пристав-исполнитель.
- Б. Должник по алиментным обязательствам, временно проходящий военную службу по призыву.
- В. Понятые, приглашенные для фиксации ареста имущества.
- Г. Секретарь судебного заседания суда общей юрисдикции, выдавший исполнительный лист.

ПКЗ по теме 1:

Решением Арбитражного суда города Москвы с ООО «СтройИнвест» (ИНН 7701234567) в пользу АО «ТехноПром» (ИНН 7707654321) взыскана задолженность по договору поставки в размере 5 000 000 рублей. Исполнительный лист серии ФС № 012345678 был предъявлен взыскателем (АО «ТехноПром») в ОСП по Центральному округу г. Москвы.

Судебный пристав-исполнитель Иванова И.И. возбудила исполнительное производство № 12345/25/77001-ИП. Должнику (ООО «СтройИнвест») установлен 5-дневный срок для добровольного исполнения.

Однако директор ООО «СтройИнвест» Петров П.П. скрыл часть активов, перечислив 2 000 000 рублей на счет подконтрольной фирмы-однодневки. Через 10 дней после возбуждения производства пристав Иванова произвела опись имущества должника: офисную мебель, 2 автомобиля (Toyota Camry и ГАЗель) и ноутбук. При описи присутствовал понятой Сидоров С.С. (сосед по офису) и, по просьбе директора, юрист ООО «СтройИнвест» Смирнова А.А. (по доверенности).

При составлении акта описи выяснилось, что автомобиль ГАЗель принадлежит ООО «СтройИнвест» на праве аренды (лизинг не выплачен, собственник — ООО «Лизинг-Групп»). Ноутбук же является личной собственностью Петрова П.П., куплен им до назначения на должность директора.

Вопросы и задания:

1. Определите всех субъектов данного исполнительного производства, распределив их по группам:

- Стороны (взыскатель и должник);
- Орган принудительного исполнения;
- Лица, содействующие исполнению;
- Иные участники (с указанием их процессуального статуса, если он есть).

2. Дайте правовой аргументированный ответ на каждый из следующих вопросов (со ссылкой на статус субъекта):

- Может ли быть арестован и изъят автомобиль ГАЗель? Почему?
- Может ли быть арестован ноутбук, принадлежащий лично директору Петрову?
- Какие меры (и по отношению к кому) может принять судебный- пристав-исполнитель по факту перечисления директором 2 млн рублей на счет фирмы-однодневки?

Тема 2. Общие правила исполнительного производства.

ПИЗ по теме 2.

Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга выдал исполнительный лист серии ФС № 04567890 о взыскании с ООО «Лидер» (ИНН 7812345678, зарегистрировано по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленина, д. 10) в пользу АО «Альфа» (г. Москва) суммы долга в размере 5 000 000 рублей.

Хронология событий (с учетом новых правил 2026 г. об исполнительском сборе):

1 февраля: АО «Альфа» направляет исполнительный лист и заявление (с указанием своих банковских реквизитов) в ОСП по Центральному району г. Санкт-Петербурга. В заявлении взыскатель просит наложить арест на дебиторскую задолженность ООО «Лидер» (долг контрагента «Лидера» на сумму 1 млн руб.).

5 февраля: Судебный пристав-исполнитель Петров выносит постановление о возбуждении ИП № 54321/26/78001-ИП, устанавливая 5-дневный срок для добровольного исполнения (до 10.02.2026). Копия постановления направлена должнику через ЕПГУ («Госуслуги»).

7 февраля: ООО «Лидер» заходит в свой личный кабинет на «Госуслугах» и видит постановление, но не принимает мер к оплате, надеясь на примирение.

11 февраля: В 10:00 утра пристав Петров выносит постановление о взыскании исполнительского сбора.

11 февраля в 15:00: ООО «Лидер» добровольно перечисляет 5 000 000 рублей долга платежным поручением (деньги поступили на депозит службы приставов 12.02.2026).

12 февраля: Пристав Петров выносит постановление о распределении денежных средств. АО «Альфа» получает не 5 млн, а значительно меньше, так как из суммы удержан исполнительский сбор и отдельно сумма расходов на совершение исполнительных действий (вознаграждение специалиста-оценщика не требовалось, но пристав включил свои «почтовые расходы»).

20 февраля: Директор ООО «Лидер» обнаруживает, что с расчетного счета списано 5 млн + отдельно 700 тыс. рублей исполнительского сбора (по старой логике он думал, что будет 7%). Общая сумма списания составила 5,7 млн руб.

Вопросы и задания для исследования (предполагают письменный развернутый ответ):

1. Правомерно ли поступил взыскатель, направив документы в ОСП по Центральному району (место регистрации должника), если фактически ООО «Лидер» ведет деятельность и имеет имущество (склад) в Ленинградской области (Всеволожский район)?

Нормативное обоснование: Ст. 33 ФЗ «Место совершения исполнительных действий».

2. Имел ли право пристав Петров не рассматривать ходатайство о наложении ареста на дебиторскую задолженность в постановлении о возбуждении, сославшись на то, что «это преждевременно, так как не истек срок на добровольное исполнение»?

Задание: Дать критическую оценку действиям пристава.

Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Тестовые задания:

1. В отношении должника – физического лица – возбуждено исполнительное производство о взыскании долга в размере 500 000 рублей. У должника имеется следующее имущество: квартира (единственное пригодное для проживания жилье), автомобиль (стоимостью 300 000 руб.), бытовая техника (стиральная машина, холодильник), принтер, используемый для работы (фриланс), и лодочный мотор стоимостью 50 000 руб. Судебный пристав-исполнитель начинает процедуру обращения взыскания. В какой очередности

должно быть арестовано и реализовано имущество должника в соответствии с законом?

Варианты ответов:

А. Квартира (независимо от статуса единственного жилья) → автомобиль → бытовая техника → лодочный мотор.

Б. Лодочный мотор → бытовая техника → принтер → автомобиль (квартира не подлежит взысканию).

В. Автомобиль → лодочный мотор → принтер → бытовая техника.

Г. Денежные средства на счетах (при их отсутствии) → имущество, не участвующее в предпринимательской деятельности, в порядке нарастания стоимости.

2. Суд вынес решение, обязывающее бывшего собственника ООО «Старт» передать новому собственнику ООО «Финиш» всю документацию общества (учредительные документы, бухгалтерские отчеты, печать). Должник (ООО «Старт») в установленный срок добровольно не передал документы. Какова последовательность действий судебного пристава-исполнителя по исполнению данного исполнительного документа (неимущественного требования)?

Варианты ответов:

А. Пристав налагает штраф на должника, объявляет розыск имущества и привлекает оценщика для оценки документации.

Б. Пристав выносит требование об исполнении, устанавливает новый срок; при неисполнении налагает штраф на должника и на руководителя организации (ст. 17.15 КоАП РФ), а также выносит постановление о взыскании исполнительского сбора.

В. Пристав обращает взыскание на иное имущество должника (станки, офис) для принудительного изъятия документов через реализацию этого имущества.

Г. Пристав направляет копию исполнительного листа в банк для безакцептного списания стоимости документов по рыночной цене.

Тема 4. Защита прав участников исполнительного производства.

Тестовые задания:

1. Индивидуальный предприниматель Смирнов не согласен с постановлением судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора. Он хочет обжаловать его максимально быстро. В какой срок и в каком порядке он должен это сделать?

Варианты ответов:

А. В течение 1 месяца подать административное исковое заявление в арбитражный суд по месту нахождения должника.

Б. В течение 10 дней со дня вынесения постановления подать жалобу в порядке подчиненности вышестоящему должностному лицу ФССП (старшему судебному приставу).

В. В течение 3 месяцев направить обращение в прокуратуру для проведения проверки.

Г. В течение 30 дней подать заявление о приостановлении исполнительного производства тому же судебному приставу-исполнителю.

2. Гражданин Петров (должник) подает жалобу в порядке подчиненности на бездействие судебного пристава-исполнителя, который длительное время не снимает арест с единственного счета, хотя долг уже полностью уплачен. Какое из требований к содержанию жалобы, установленных ст. 124 ФЗ «Об исполнительном производстве», является обязательным?

Варианты ответов:

А. Обязательное приложение к жалобе справки из банка об отсутствии денег на счете, заверенной нотариально.

Б. Указание на готовность должника оплатить услуги адвоката для урегулирования спора.

В. Указание оснований, по которым обжалуется бездействие (какие конкретно права нарушены), и требований лица, подающего жалобу (например, «обязать снять арест»).

Г. Указание на то, что должник зарегистрирован в качестве самозанятого.

ПКЗ по теме 4:

Индивидуальный предприниматель Смирнов А.А. (ИНН 781234567890) является должником по исполнительному производству № 67890/25/78001-ИП о взыскании задолженности в размере 1 500 000 рублей в пользу ООО «Вектор». Исполнительное производство ведет судебный пристав-исполнитель Отдела судебных приставов по Центральному району г. Санкт-Петербурга Петрова М.И.

Хронология событий:

01.03.2026 – вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства, установлен 5-дневный срок для добровольного исполнения.

10.03.2026 – Смирнов А.А. полностью погасил задолженность, что подтверждается платежным поручением № 456 от 10.03.2026. Копия платежного поручения направлена приставу Петровой М.И. через личный кабинет на Едином портале госуслуг (ЕПГУ).

25.03.2026 – Смирнов А.А. обнаруживает, что с его расчетного счета продолжают списываться денежные средства. При обращении в банк выясняется, что арест со счета не снят, а в картотеке находятся новые инкассовые поручения.

26.03.2026 – Смирнов А.А. лично прибывает в ОСП, где секретарь сообщает, что судебный пристав Петрова М.И. находится в отпуске, и советует «подождать, пока выйдет».

01.04.2026 – Смирнов А.А. вынужден заплатить банку комиссию за «исполнение ошибочных инкассовых поручений» в размере 15 000 рублей, так как его предпринимательская деятельность полностью заблокирована.

02.04.2026 – Смирнов А.А. узнает, что пристав Петрова М.И., не проверив информацию об оплате, 20.03.2026 вынесла постановление о взыскании

исполнительского сбора в размере 105 000 рублей (7% от суммы долга по правилам, действовавшим до 2026 года; согласно изменениям 2026 года, порядок расчета сбора изменился, но пристав применил старые нормы).

Вопросы и задания для выполнения

Какие нарушения законодательства об исполнительном производстве допустила судебный пристав-исполнитель Петрова М.И.? Перечислите и обоснуйте каждый пункт со ссылкой на конкретные статьи ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п. 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,3	30
КТ - 2	100	0,3	30
Итого	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Проводится после изучения темы 2 по материалам тем 1-2.

Тестирование.

КТ-2

Проводится после изучения темы 4 по материалам тем 3-4.

Тестирование.

ПКЗ

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания ПКЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>41-70</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	<i>21-40</i>	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	<i>0-20</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ПИЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
-----------------	-----------------	-------------------

<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	31-50	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	16-30	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	0-15	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	16-20	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i>
	0-15	<i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в устной форме. Обучающийся получает билет с двумя теоретическими вопросами. На выполнение заданий дается 20-30 минут. По завершении подготовки необходимо дать развернутый устный ответ на оба вопроса.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ – в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО – в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Рассмотреть предмет, метод и принципы исполнительного производства.
2. Рассмотреть структуру и задачи исполнительного производства.
3. Дать общую характеристику. Принудительное исполнение судебных актов, актов иных органов и должностных лиц.
4. Дать общую характеристику. Структура, функции и полномочия Федеральной службы судебных приставов России: особенности правового регулирования.
5. Проанализировать правовой статус судебного пристава-исполнителя.

6. Дать общую характеристику. Классификация участников исполнительного производства: их права и обязанности.
7. Определить понятие и виды исполнительных документов.
8. Правовое регулирование сроков в исполнительном производстве.
9. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
10. Дать общую характеристику. Порядок возбуждения исполнительного производства.
11. Сводное исполнительное производство.
12. Дать общую характеристику. Приостановление исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении.
13. Предоставление отсрочки или рассрочки исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц изменения способа и порядка их исполнения.
14. Место совершения исполнительных действий и мер принудительного исполнения.
15. Время совершения исполнительных действий и мер принудительного исполнения.
16. Порядок отложения исполнительных действий и мер принудительного исполнения.
17. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
18. Окончание исполнительного производства: особенности правового регулирования.
19. Исполнительные действия: понятие и виды.
20. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.
21. Розыск имущества должника в исполнительном производстве.
22. Оценка имущества в исполнительном производстве. Оспаривание оценки.
23. Обращение взыскания на имущество должника.
24. Хранение имущества в исполнительном производстве.
25. Дать общую характеристику. Реализация имущества должника: особенности правового регулирования.
26. Дать общую характеристику. Обращение взыскания на имущество должника-организации.
27. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
28. Особенности исполнения постановлений административных органов и должностных лиц о наложении штрафов.
29. Порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
30. Порядок исполнения судебных актов в отношении бюджетной системы.
31. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства.

32. Юридическая ответственность должностных лиц в исполнительном производстве.

33. Порядок, форма и содержание жалобы, поданной в порядке подчиненности.

34. Правовое регулирование защиты прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

35. Охарактеризовать обжалование и оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

36. Классификация исполнительных действий.

37. Поворот исполнения судебных актов: особенности правового регулирования.

38. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

39. Порядок исполнения решений иностранных судов в Российской Федерации.

40. Порядок исполнения решений третейских судов в Российской Федерации.

41. Правовые позиции Конституционного Суда РФ об исполнительном производстве.

42. Порядок рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

43. Полномочия представителей сторон в исполнительном производстве.

44. Отводы в исполнительном производстве.

45. Порядок обращения взыскания на имущество должника.

46. Порядок обращения взыскания на дебиторскую задолженность

47. Порядок наложения ареста на имущество должника.

48. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения.

49. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций.

50. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя.

51. Определить особенности исполнения постановлений административных органов и должностных лиц наложения штрафов.

52. Охарактеризовать исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.

53. Идентифицировать исполнение судебных актов в отношении бюджетной системы.

54. Охарактеризовать распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.

55. Идентифицировать исполнительский сбор и ответственность в исполнительном производстве.

56. Описать расходы по совершению исполнительских действий.

57. Описать защиту прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

58. Охарактеризовать обжалование и оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

59. Дать общую характеристику. Поворот исполнения.

60. Описать исполнение решений иностранных судов, третейских судов в РФ.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возбуждении исполнительного производства 10 марта 2026 года. В постановлении должнику – физическому лицу – установлен срок для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе. Какой срок для добровольного исполнения является законным в данном случае (при отсутствии иных специальных указаний в законе)? Варианты ответов: А. 3 дня со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства. Б. 5 дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства. В. 7 дней со дня вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства. Г. 10 дней со дня получения должником копии решения суда. 2. В ходе исполнительного производства судебный пристав-исполнитель принял решение о наложении ареста на имущество должника, находящееся в нежилом помещении. Для участия в совершении данного исполнительного действия пристав пригласил двух совершеннолетних граждан, не заинтересованных в исходе дела, которые будут удостоверить факт, содержание и результаты ареста. Кто эти граждане с точки зрения статуса участников исполнительного производства? Варианты ответов: А. Стороны исполнительного производства (понятые не являются сторонами). Б. Лица, содействующие исполнению (переводчики, понятые, специалисты и др.). В. Представители сторон (действуют на основании доверенности). Г. Иные участники (свидетели, эксперты).

Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, a1 или b3).	1. Установите соответствие между исполнительным документом (левый столбец) и органом (должностным лицом), который уполномочен его выдавать (правый столбец). Каждому элементу левого столбца подберите соответствующий элемент из правого столбца.	
		1) Судебный приказ	а) Мировой судья
		2) Исполнительный лист, выдаваемый на основании решения арбитражного суда	б) Арбитражный суд
		3) Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора	в) Судебный пристав-исполнитель
		2. Установите соответствие между мерой принудительного воздействия (левый столбец) и ее сущностью (характеристикой) (правый столбец). Каждому элементу левого столбца подберите один соответствующий элемент из правого столбца.	
		1) Обращение взыскания на имущественные права	а) Денежная санкция, налагаемая на должника за неисполнение требований в добровольный срок
		2) Временное ограничение на выезд должника из РФ	б) Переход к взыскателю права требования должника к третьему лицу (например, дебиторской задолженности)
		3) Исполнительский сбор	в) Временный запрет на выезд должника из Российской Федерации
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только буквы выбранного варианта ответа.	1. В отношении должника – физического лица – возбуждено исполнительное производство о взыскании задолженности по кредитному договору. Судебный пристав-исполнитель направил постановление об обращении взыскания на доходы должника. Какие из перечисленных видов доходов не могут быть подвергнуты взысканию (обладают исполнительским иммунитетом)? Выберите все правильные варианты:	

		А. Заработная плата должника (после удержания НДФЛ) Б. Ежемесячное пособие по беременности и родам В. Единовременная материальная помощь, выплаченная в связи со стихийным бедствием Г. Пенсия по старости (страховая пенсия) Д. Алименты, получаемые должником на несовершеннолетнего ребенка Е. Гонорар адвоката за оказанную юридическую помощь по договору 2. Судебный пристав-исполнитель рассматривает вопрос о завершении исполнительного производства. Какие из перечисленных обстоятельств являются основаниями для окончания исполнительного производства (а не для его прекращения)? Выберите все правильные варианты. Варианты ответов (выберите несколько): А. Смерть должника – физического лица, если требования не могут перейти к правопреемнику Б. Фактическое исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе В. Признание должника банкротом и введение процедуры реализации имущества Г. Возвращение исполнительного листа взыскателю по его заявлению Д. Отмена судебного акта, на основании которого выдан исполнительный лист Е. Истечение срока давности исполнения судебного акта (3 года для судебных приказов)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, abcd).	1. Установите правильную последовательность действий судебного пристава-исполнителя при обращении взыскания на денежные средства должника, находящиеся в банке (начиная с момента возбуждения исполнительного производства). Расположите этапы в порядке от первого к последнему. Варианты действий: А. Вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства Б. Вынесение постановления об обращении взыскания на денежные средства должника В. Установление 5-дневного срока для добровольного исполнения Г. Вынесение постановления о розыске счетов должника в банках Д. Направление постановления в банк для исполнения и списания денежных средств Е. Проверка информации о наличии у должника открытых счетов (запросы в ФНС, банки).

		2. Судебный пристав-исполнитель наложил арест на имущество должника (нежилое помещение). Установите правильную последовательность действий при организации и проведении публичных торгов по реализации данного имущества. Расположите этапы в порядке от первого к последнему. Варианты действий: А. Проведение повторных торгов с понижением цены на 15% Б. Вынесение постановления о передаче имущества на реализацию В. Заключение договора купли-продажи с победителем торгов Г. Направление заявки в территориальное управление Росимущества (или специализированную организацию) Д. Проведение первичных торгов в форме аукциона Е. Передача денежных средств от реализации в депозит службы судебных приставов Ж. Объявление первых торгов несостоявшимися (при отсутствии заявок или минимального повышения).
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Гражданин Петров являлся должником по исполнительному производству о взыскании задолженности по кредиту в размере 500 000 рублей. В установленный 5-дневный срок для добровольного исполнения Петров не оплатил долг, так как находился в командировке в другом городе и физически не имел доступа к банковскому приложению (дома забыл токен-ключ, а в командировке не было отделения банка). На 6-й день Петров вернулся и сразу же перевел всю сумму долга полностью. Однако судебный пристав-исполнитель уже вынес постановление о взыскании исполнительского сбора (7% от суммы долга — 35 000 рублей) и направил его в банк. Петров считает, что его следует освободить от уплаты сбора, так как он исполнил требование добросовестно, но с небольшой задержкой по уважительной причине. Может ли суд освободить Петрова от уплаты исполнительского сбора при указанных обстоятельствах? Ответ обоснуйте. Варианты ответов: А. Да, может, так как Петров полностью исполнил требования исполнительного документа. Б. Да, может, если суд признает причину неисполнения в срок уважительной (например, отсутствие доступа к счету по объективным причинам). В. Нет, не может, так как пропуск срока для добровольного исполнения даже на один день является достаточным

		основанием для взыскания сбора без права освобождения. Г. Нет, не может, так как освобождение от уплаты сбора возможно только при полном отсутствии вины должника, а небрежность (забыл token) признается виной. 2. Решением суда определено место жительства несовершеннолетнего ребенка (7 лет) с матерью. Отец, с которым ребенок проживал фактически после развода, отказывается передавать ребенка матери. Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство об обязанности отца передать ребенка матери. Отец заявляет, что ребенок не хочет идти к матери, плачет и просится остаться с отцом, поэтому пристав не может принудительно «отобрать» ребенка. Каковы правомерные действия судебного пристава-исполнителя в данной ситуации? Ответ обоснуйте. Варианты ответов: А. Пристав обязан немедленно изъять ребенка у отца и передать матери, применив физическую силу (в присутствии понятых и с привлечением сотрудников органов опеки). Б. Пристав не вправе применять принуждение в отношении ребенка, поэтому он должен вынести постановление об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью исполнения и разъяснить матери право на новый судебный процесс об изменении места жительства ребенка. В. Пристав обязан разъяснить отцу ответственность (вплоть до уголовной по ст. 315 УК РФ), установить новый срок для добровольной передачи, а при неисполнении – наложить штраф (ст. 17.15 КоАП РФ). Изъятие ребенка без его согласия и вопреки его воле законом не допускается, требуется участие органов опеки и, возможно, психолога для добровольного согласия ребенка. Г. Пристав должен обратиться в суд с заявлением о разъяснении порядка исполнения решения, и если суд подтвердит принудительную передачу, то пристав вправе изъять ребенка с участием сотрудников полиции и органов опеки, но только в присутствии педагога и психолога.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	1. Индивидуальный предприниматель Смирнов А.А. имеет задолженность по кредитному договору в размере 2 500 000 рублей (требование не связано с предпринимательской деятельностью). В ходе исполнительного производства судебный пристав-исполнитель установил наличие у должника следующего имущества:

		1. 150000 рублей на расчетном счете в банке. 2. Квартира – единственное жилье, площадь 45 кв. м, стоимость 4 000 000 руб. 3. Автомобиль Kia Rio – 2019 года выпуска, стоимость 1 200 000 руб. 4. Компьютерная техника – 2 ноутбука (один используется для предпринимательской деятельности, другой – для личных нужд), общая стоимость 80 000 руб. 5. Доля в уставном капитале ООО «СтройИнвест» – 25%, стоимость доли по балансу – 300 000 руб. 6. Ежемесячная пенсия по возрасту – 25 000 руб./мес. Кроме того, на иждивении должника находится несовершеннолетний ребенок. Вопросы для развернутого ответа: 1. Определите очередность обращения взыскания на перечисленное имущество должника в соответствии со ст. 69 ФЗ «Об исполнительном производстве». Обоснуйте каждый шаг очередности ссылками на конкретные нормы закона. 2. Какое имущество из перечисленного обладает исполнительским иммунитетом (не может быть подвергнуто взысканию)? Укажите правовое основание (ст. 446 ГПК РФ, ст. 101 ФЗ «Об исполнительном производстве»). 3. Вправе ли должник ходатайствовать об изменении очередности обращения взыскания? Если да, то каков порядок реализации этого права (ст. 69 ч. 5 ФЗ)? 4. Каковы особенности обращения взыскания на пенсию должника? В каком размере и в каком порядке могут производиться удержания (ст. 99, 101 ФЗ)? 5. Составьте фрагмент постановления судебного пристава-исполнителя об обращении взыскания на имущество должника, указав, на какое конкретно имущество и в какой очереди надлежит обратить взыскание в первую очередь. 2. Решением суда общей юрисдикции от 15.01.2026 постановлено: выселить гражданина Петрова П.П. из жилого помещения по адресу: г. Москва, ул. Ленина, д. 10, кв. 5, в связи с прекращением права пользования. Решение вступило в законную силу 16.02.2026. Взыскатель (собственник помещения) получил исполнительный лист и предъявил его в ОСП по месту нахождения жилого помещения. Известны следующие факты: - Должник Петров П.П. зарегистрирован по указанному адресу, но фактически проживает в Московской области (снимает квартиру).
--	--	--

		- В спорной квартире находятся личные вещи должника (мебель, одежда, бытовая техника). Квартира закрыта, ключи у должника. Петров П.П. уведомлен о возбуждении исполнительного производства через ЕПГУ («Госуслуги»), постановление получено им 01.03.2026. - Установлен 5-дневный срок для добровольного выселения (до 06.03.2026). - В установленный срок Петров П.П. квартиру не освободил, вещи не вывез, ключи не передал. Петров П.П. обратился в суд с иском об отсрочке исполнения решения в связи с тем, что не может найти другое жилье. Суд в удовлетворении иска отказал. Вопросы для развернутого ответа: 1. Каков порядок действий судебного пристава-исполнителя после истечения срока для добровольного исполнения (06.03.2026)? Перечислите последовательные этапы с указанием статей ФЗ. 2. Вправе ли судебный пристав-исполнитель проникнуть в жилое помещение без согласия должника для принудительного выселения? Если да, то каков порядок получения такого права (ст. 64, 107 ФЗ)? 3. Что включает в себя процедура принудительного выселения согласно ст. 107 ч. 2 ФЗ? 4. Перечислите действия пристава. 5. Какие меры ответственности могут быть применены к должнику за неисполнение требования неимущественного характера (ст. 105 ФЗ, ст. 17.15 КоАП РФ)? 6. Составьте акт о совершении исполнительных действий (фрагмент) по факту принудительного выселения должника.
--	--	---

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение</i>	30-39

<i>монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание

основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в

процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуются выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Свирин, Ю. А. Исполнительное производство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-2769-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138433.html> (дата обращения: 11.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, Т. В. Дерюгина [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили, Е. А. Клименко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03772-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141357.html> (дата обращения: 11.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / А. И. Бессонова, К. Л. Брановицкий, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией Е. А. Царегородцевой. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-8354-1771-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117558.html> (дата обращения: 11.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Исполнительное производство : учебник / И. А. Аксенов, А. Н. Береснев, Д. Х. Валеев [и др.] ; под редакцией В. А. Гуреева. — Москва : Статут, 2021. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1746-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117555.html> (дата обращения: 11.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2023. — 558 с. — ISBN 978-5-8354-1892-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147793.html> (дата обращения: 11.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Свирин, Ю. А. Исполнительное производство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-2769-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/138433/details> (дата обращения: 24.08.2026). — DOI: <https://doi.org/10.23682/138433>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Нестолый, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолый. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>.

2. Малешин Д.Я. Исполнительное производство : Учебное пособие. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8 (в обл.). Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» file:///C:/Users/Admin/Documents/КОРПОРАТИВ%20СПОРЫ/КОРПОР%20споры/maleshin_dy_ispolnitelnoe_proizvodstvo_uchebnoe_posobie%20(1).pdf (дата обращения: 11.04.2026).

3. Устимова С.А., Рассказова Е.Н. Цифровизация исполнительного производства: преимущества и проблемы // Вестник Московского университета МВД России. — 2022. — № 5. — С. 267-270. Текст : электронный // file:///C:/Users/Admin/Documents/КОРПОРАТИВ%20СПОРЫ/КОРПОР%20споры/tsifrovizatsiya-ispolnitelnogo-proizvodstva-preimuschestva-i-problemy.pdf (дата обращения: 11.04.2026).

4. Данилов Д.Б., Прохоров М.Ю. Цифровизация принудительного исполнения: проблемы и перспективы // Общество и Право. — 2022. — № 1 (79). — С.144–148. Текст : электронный // file:///C:/Users/Admin/Documents/КОРПОРАТИВ%20СПОРЫ/КОРПОР%20споры/tsifrovizatsiya-prinuditelnogo-ispolneniya-problemy-i-perspektivy.pdf (дата обращения: 11.04.2026).

5. Кирсанова Е.В. Цифровая трансформация исполнительного производства // Пролог: журнал о праве. — 2022. — № 3. — С. 77–85. Текст : электронный // <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-transformatsiya-ispolnitelnogo-proizvodstva> (дата обращения: 11.04.2026).

6. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебник для вузов / ответственный редактор И. В. Воронцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20855-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558869> (дата обращения: 11.04.2026).

7. Агешкина, Н. А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, Ю. В. Хлистун, Е. А. Григорьева ; под ред. О. В. Исаенкова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 661 с. — 978-5-4486-0306-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73982.html>

8. Гуреев В.А. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Гуреев В.А., Селионов И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Деловой стиль, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94607.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ : учебник / ответственный редактор И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19260-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579594> (дата обращения: 11.04.2026).

10. Абрамов, В. Ю. Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / В. Ю. Абрамов ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558547> (дата обращения: 11.04.2026).

8.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.08.2014.

3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898; 2011. № 23. Ст. 3240.

4. Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации» от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 14.07.2022) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2026.

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 26.04.2023) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2026.

7. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2026.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2026.

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2026.

10. Кодекс административного судопроизводства от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в ред. от 17.02.2023) // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 28.04.2023) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

12. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Заключена в г. Минске 22.01.1993) (вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994).

13. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Заключена в г. Кишиневе 07.10.2002).

14. Конвенция Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Заключена в г. Нью-Йорке в 1958 г.) (вместе со Статутом Конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 10 июня 1958 года)).

15. Модельный исполнительный кодекс для государств-участников Содружества Независимых Государств (Принят в г. Санкт-Петербурге 03.12.2009 Постановлением 33-25 на 33-ем пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ).

16. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

17. Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.07.1997 № 118-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

– Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

– Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

– Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»

– Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»

– Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

8.5. Иные источники

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/