

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 21:24:44  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
«Социальная психология и организационное консультирование»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.01 «Отрасли психологии, психологические практики и психологические  
службы»**

37.04.01 «Психология»

очная

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор–составитель:**

канд. псих. наук, доцент кафедры социальных технологий Белевич Н.А.

**Заведующий кафедрой социальных технологий, профессор** Ветренко И.А.

**РПД Б1.О.01«Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы»** одобрена на заседании кафедры социальных технологий.  
Протокол №6 от «13» мая 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4-6
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание и структура дисциплины.....	8-11
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11-15
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	15-23
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	23-26
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	26
7.2.Дополнительная литература.....	26
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	27
7.4.Интернет-ресурсы.....	27
7.5.Иные источники.....	27
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.01 «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
УК-2	Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК-2.1	Способен оценить возможности применения проектного подхода в сфере психологической практики
ОПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ОПК-5.2	Способен использовать научно-обоснованные подходы для определения психологической проблемы клиента и на их основе разрабатывает программы психологической интервенции
ОПК-7	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической	ОПК-7.1	Способен планировать просветительскую и психолого-профилактическую деятельность с учетом потребностей разных категорий населения

	культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей		
ОПК-8	Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК – 8.1	Способен продемонстрировать модели и методов супервизии в обеспечении деятельности психологических служб
ОПК - 9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1	Способен проанализировать основные функции психологического управления в контексте конкретной организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	УК-2.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапов развития управленческой мысли.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описывать процессы, происходящие в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• точностью и уверенностью использования формулировок, определений и теоретических положений</li> </ul>

	ОПК-5.2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы функционирования профессионального коллектива, роли корпоративных норм и стандартов.</li> <li>• Статусные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей.</li> <li>• О возможных нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работать в разнородном коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.</li> <li>• Учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приемами взаимодействия с сотрудниками коллектива, выполняющими различные профессиональные задачи.</li> <li>• Навыками работы в коллективах, характеризующихся различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным статусами.</li> </ul>
	ОПК-7.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы профилактической деятельности среди различных категорий населения.</li> <li>• Причины возможных нестандартных ситуаций, возникающих в процессе личностной дезадаптации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работать в разнородном коллективе, эффективно выполняя задачи психолого-профилактической деятельности.</li> <li>• Учитывать индивидуальные особенности представителей различных социальных общностей с целью решения индивидуально-значимых задач в сфере охраны здоровья.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приемами взаимодействия с сотрудниками коллектива, одновременно с тем повышая их психологическую культуру.</li> <li>• Навыками работы в коллективах,</li> </ul>

		характеризующихся различным статусом психологической культуры.
	ОПК – 8.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога в сфере психологии здоровья</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать современные специальные научные и практические знания для контроля и совершенствования профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами, формами и средствами совершенствования профессиональной деятельности психолога.</li> </ul>
	ОПК-9.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теорию и практику организации профессиональной деятельности психолога, принципы планирования и управления психологической практикой, а также оценки профессиональной деятельности психолога.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать профессиональную деятельность психолога, решать практические задачи управления психологической практикой.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способен выполнять основные функции управления психологической практикой, включая подбор персонала, организацию, планирование и управление исполнением работы</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 акад.часов /81 астр.час

Формы обучения: очная.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астр час)
	Очная
<b>Всего</b>	<b>108/81</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>28/21</b>
Лекции	-
Лабораторная работа	-
Практические занятия	28/21
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>80/60</b>
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	
<b>Формы текущего контроля</b>	Устный опрос, доклад, групповая дискуссия, эссе, кейс
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса. Дисциплина Б1.О.01 «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы» и входит в обязательную часть учебного плана.

Изучение дисциплины логически, содержательно и методически взаимосвязано с такими предшествующими дисциплинами как:

1 курс

Б1.О.03 Психологические подходы к личности и индивидуальности

Б1.В.10 Психология управленческой деятельности

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			КСР		СР О
			Л/Д ОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/Д ОТ			
Тема 1	Типы профессиональной деятельности психологов	14	-	-	4		10	УО, Д
Тема 2	Психологическое консультирование как сфера профессиональной деятельности психолога	14	-	-	4		10	УО, Д
Тема 3	Психологическая	14	-	-	4		10	УО

	работа в медицинской сфере							
Тема 4	Организация работы психолога в образовании	14	-	-	4		10	ГД/Э
Тема 5	Психология в сфере социальных отношений	14	-	-	4		10	Д
Тема 6	Психология труда и организационная психология	18	-	-	4		14	ГД, К
Тема 7	Психологи в сфере экономики и в юридической сфере	20	-	-	4		16	ГД, К
Промежуточная аттестация		Зачет						
<b>Всего (акад.час./астр час.)</b>		<b>108/8 1</b>	-	-	<b>28/21</b>		<b>80/6 0</b>	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

\* – *формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), доклад (Д) групповая дискуссия (ГД), решение кейса (К), эссе (Э)*

\*\* - *формы промежуточной аттестации: зачет (За)*

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Типы профессиональной деятельности психологов.**

Отрасли научной психологии. Фундаментальная психология. Общая психология. Дифференциальная психология. Психофизиология. Нейропсихология. Социальная психология. Психология развития. Психология аномального развития. Прикладная психология. Педагогическая психология. Психология труда. Психология религии. Психология спорта. Психология искусства. Психология семьи. Связь психологии с другими науками. Нелинейная классификация наук Б.М, Кедрова. Психологи как профессиональная общность. Профессиональные общественные организации. Международные психологические общества и ассоциации. Понятие профессии. Цели научной и практической психологии. Научные исследования как тип деятельности психологов. Практическая психологическая работа как тип деятельности психологов психолог как эксперт; психолог как учитель; психолог как консультант. Обучение психологическим знаниям как тип деятельности психологов.

**Основные понятия и термины.** Профессия. Отрасли психологии. Тип профессиональной деятельности.

#### **Тема 2. Психологическое консультирование как сфера профессиональной деятельности психолога.**

Краткая история консультативной психологии. Психологическое консультирование как сфера профессиональной деятельности психолога. Теоретические школы и подходы в психотерапии и психологическом консультировании. Психодинамический подход. Бихевиоральный подход. Когнитивный подход. Гуманистический подход. Телесно-ориентированный подход. Психологическая консультация: принципы, методы,

технологии. Виды и сферы консультативной работы.

**Основные понятия и термины.** Консультирование в психологии. Подходы в психотерапии. Принципы, методы, технологии.

### **Тема 3. Психологическая работа в медицинской сфере.**

История применения психологических знаний в медицине. Задачи медицинской психологии. Работа с соматическими больными. Психофармокология. Психодиагностика в деятельности медицинского психолога. Психотерапия в деятельности медицинского психолога. Суггестивная психотерапия. Психогигиена, психопрофилактика и реабилитация в деятельности медицинского психолога. Медицинская психология в системе здравоохранения.

**Основные понятия и термины.** Нейропсихология психопатология. Патопсихология. Клиническая психология. Медицинская психология.

### **Тема 4. Организация работы психолога в образовании.**

Развитие педагогической психологии за рубежом. Развитие отечественной психологической службы образования. Организация психологической службы образования. Задачи практических психологов в сфере образования. Виды деятельности практических психологов в сфере образования. Коррекционно-развивающая работа.

**Основные понятия и термины.** Обучаемость. Психологическое просвещение. Психологическая профилактика. Психологическая диагностика. Психолого-педагогический процесс.

### **Тема 5. Психология в сфере социальных отношений.**

История социально-психологических знаний. Психология народов. Современная социальная психология. Социальная психология личности. Социальная психология общения. Социальная психология групп. Социальная установка. Социальная перцепция. Психологические аспекты функционирования больших социальных групп. Социально-психологическая работа на предприятии и фирме. Психологическая работа в политике.

**Основные понятия и термины.** Социально-психологические знания. Социальные группы.

#### **Тема 6. Психология труда и организационная психология.**

Задачи и виды деятельности специалистов по психологии труда. Прикладные отрасли психологии труда. Инженерная психология. Индустриальная психология. Авиационная психология. Космическая психология. Транспортная психология. Психология торговли. Военная психология. Организационная психология. Психология управления.

**Основные понятия и термины.** Инженерная психология. Эргономика

#### **Тема 7. Психологи в сфере экономики и в юридической сфере.**

Краткий экскурс в историю экономической психологии. Современная экономическая психология. Проблема денег и отношения к ним людей. Финансовая психология. Классификация и характеристика основных психотипов трейдеров (по Э.-Л. Найману). Задачи и функции психолога в сфере экономики. Основные функции психолога-психолога фирмы. Психология в управлении. Психология в рекламе. Криминальная психологии. Судебно-психологическая экспертиза.

**Основные понятия и термины.** Предпринимательство. Инвестиционная деятельность. Паблик рилейшнз. Судебно-психологическая экспертиза.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01 «Отрасли психологии. Психологические практики и психологические службы.» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Таблица 5

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Типы профессиональной деятельности психологов	Устный опрос, доклад

Тема 2.	Психологическое консультирование как сфера профессиональной деятельности психолога	Устный опрос, доклад
Тема 3.	Психологическая работа в медицинской сфере	Устный опрос
Тема 4.	Организация работы психолога в образовании	Групповая дискуссия Эссе
Тема 5.	Психология в сфере социальных отношений	Доклад
Тема 6.	Психология труда и организационная психология	Групповая дискуссия Решение кейса
Тема 7.	Психологи в сфере экономики и в юридической сфере	Групповая дискуссия Решение кейса

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами;
- участие в обсуждении докладов;
- выполнение теста;
- участие в групповой дискуссии на занятии.

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- использование и представление статистических данных (при необходимости).

Критерии оценивания тестирования:

- правильность ответов на вопросы теста.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;

- грамотность и логичность изложения материала;
- наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада;
- качество презентации материалов, умение использовать инфографику для повышения аргументированности выступления.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада, помогающий глубже раскрыть тему, показать ее дискуссионность;
- наличие дополнений к докладу, в том числе подготовленных заранее материалов (содоклада);
- наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада.

Критерии участия в групповой дискуссии:

- аргументированность своей точки зрения;
- опора на знания, полученные в ходе освоения дисциплины;
- умение связать теоретические знания и социальную практику;
- способность слышать других участников дискуссии, конструктивно относиться к высказанному ранее другими.

## **Тема 1. Типы профессиональной деятельности психологов**

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)

1. Что является основной целью научной психологии?
2. Что является основной целью практической психологии.?
3. Перечислите и охарактеризуйте три типа образовательных программ, в рамках которых преподается психология.

Примерные темы для докладов на практическом занятии

1. Научные исследования как тип деятельности психолога.
2. Практическая психологическая работа как тип деятельности психологов.
3. Обучение психологическим знаниям как тип деятельности психологов.

## **Тема 2. Психологическое консультирование как сфера профессиональной деятельности психолога**

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)

1. В чем заключается сущность психологического консультирования, чем оно сходно и чем отличается от психотерапии.?
2. Перечислите принципы психологического консультирования.
3. Какими качествами необходимо обладать психологу-консультанту?
4. Что такое супервизия?
5. Какие ошибки могут допускать начинающие психологи при проведении консультационной беседы?

Примерные темы для докладов на практическом занятии

1. Краткая история консультативной психологии.
2. Психологическое консультирование как сфера профессиональной деятельности психолога.
3. Теоретические школы и подходы в психотерапии и психологическом консультировании.
4. Виды и сферы консультативной работы.

## **Тема 3. Психологическая работа в медицинской сфере**

Примерные вопросы для опроса

1. Назовите основные разделы клинической психологии.
2. В каких видах деятельности участвуют медицинские психологи?
3. Какие задачи решают медицинские психологи в системе здравоохранения?

Примерный план проведения практического занятия

Работа проводится в подгруппах.

1. Каждая подгруппа изучает положения об организации деятельности врача-психотерапевта, медицинского психолога и социального работника, участвующих в оказании психотерапевтической помощи.

2. После представления докладов проводится обсуждение: в чем различие в их функциях и задачах и как их деятельность связана?

#### **Тема 4. Организация работы психолога в образовании**

##### Примерные темы для эссе

1. История практической педагогической психологии за рубежом.
2. Исторические аспекты отечественной психологии в образовании, повлиявшие на её современное развитие.
3. Задачи практических психологов в сфере образования.

##### Вопросы групповой дискуссии

1. Какие новые тенденции в школьной психологии появились во второй половине XX века и отразились на современной педагогической психологии.
2. Какой статус может иметь психологическая служба в зависимости от административной подчинённости и организационной структуры?
3. С какими типичными проблемами обращаются к психологу образовательного учреждения участники образовательного процесса?

#### **Тема 5. Психология в сфере социальных отношений**

##### Примерные темы для докладов на практическом занятии

1. Ученые и их вклад в социально-психологическое направление психологической науки.
2. История социально-психологических знаний.
3. Современная социальная психология.
4. Социально-психологическая работа на предприятии и фирме.
5. Психологическая работа в политике.
6. Психологическая работа с семьей.

#### **Тема 6. Психология труда и организационная психология**

##### Вопросы групповой дискуссии

1. Чем отличается индустриальная психология от промышленной?

2. Если бы вы работали в области психологии труда или смежных отраслях психологии, чем бы вам было интересно заниматься?

#### Кейс

*Исходные данные.* Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

*Постановка задачи.* Как вы поступите с этим подчиненным (коллегой) в дальнейшем:

- а) разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применить обычные административные меры наказания;
- б) в интересах дела постараетесь вызвать его на откровенный разговор, попытаетесь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт;
- в) обратитесь к коллективу, рассчитывая на то, что его неправильное поведение будет осуждено и к нему примут меры общественного воздействия;
- г) попытаетесь вначале разобраться в том, не совершаете ли вы сами ошибок во взаимоотношениях с подчиненным (коллегой), а потом уже решите, как поступить.

### Тема 7. Психологи в сфере экономики и в юридической сфере

#### Вопросы групповой дискуссии

1. Какие типы проблем решает современная экономическая психология?
2. Какие проблемы решают психологи в сфере рекламы?

#### Кейс

Прочитайте «стратегию выигрыш-проигрыш» К какому варианту выбора вы лично склонны в описанной ситуации и почему? Приведите примеры повседневных жизненных ситуаций, аналогичных описанной стратегии, с которыми сталкиваются люди. Какое решение принимают ваши знакомые и почему? Обоснуйте ответ.

#### **Стратегия «выигрыш-проигрыш»**

Этот подход означает: «Будет так, как решу я». Люди с такой установкой используют силу характера, власть, связи, особенности ситуации и любые другие преимущества для того, чтобы добиться победы над партнером. При таком подходе

партнер по переговорам — это прежде всего противник, с которым следует придерживаться жесткого курса во взаимоотношениях. Следует активно настаивать на своей крайней позиции, пренебрегая интересами другой стороны, стремиться ввести ее в заблуждение относительно истинных мотивов и целей, применять уловки и угрозы. Этот перечень можно было бы продолжить.

Здесь, однако, необходимо отметить одну важную особенность: стороны на переговорах находятся в состоянии обороны и нападения. В таком состоянии мозг человека не способен ни к продуктивному творчеству, ни к полноценному сотрудничеству. Это серьезно препятствует разработке конструктивных взаимовыгодных решений.

При такой стратегии другая сторона, решения которой влекут за собой уступки, находится под жестким психологическим давлением. В этом случае остается все меньше стимулов для быстрого продвижения вперед. Это может существенно затруднить достижение соглашения. Но даже если оно принято, оно чревато по меньшей мере двумя отрицательными факторами.

1. Если условия слишком кабальные для другой стороны, то она, скорее всего, будет саботировать решение и не выполнит соглашение со всеми вытекающими отсюда экономическими и моральными последствиями.

2. Переговоры "выигрыш-проигрыш" угрожают продолжающимся отношениям. Распри в ходе переговоров ведут к напряженности в отношениях между сторонами, а возможно, и к их разрыву.

Стратегия "выигрыш-проигрыш" — жесткая стратегия ведения переговоров с явно выраженным стремлением одной стороны добиться преимуществ за счет интересов другой. Она не ориентирована на установление прочных долговременных партнерских отношений. Как правило, применяется при кратковременных деловых связях.

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** в форме устного собеседования по вопросам представленным в билетах и итогового тестирования. При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

## 5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Промежуточный/ключевой индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
УК-2.1.	Знает и оценивает возможности применения проектного подхода в сфере психологической практики	<p>Знание основных этапов развития управленческой мысли.</p> <p>Умение описывать процессы, происходящие в организации.</p> <p>Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений</p> <p>Осмысленность полученных теоретических основ и возможность приложить их к практической деятельности и конкретной профессиональной ситуации.</p>
ОПК-5.2.	Использует научно-обоснованные подходы для определения психологической проблемы клиента и на их основе разрабатывает программы психологической интервенции	<p>Знания о потенциально возможных нестандартных ситуациях, возникающих в процессе совместной деятельности применительно к работе в разнородных коллективах</p> <p>Умение различать субъективные и объективные факторы возникновения проблем в коллективе</p>

ОПК-7.1.	Планирует просветительскую и психолого-профилактическую деятельность с учетом потребностей разных категорий населения	Знания о возможных ситуациях, требующих задействования психолого-просветительской деятельности
ОПК-8.1.	Демонстрирует знание моделей и методов супервизии в обеспечении деятельности психологических служб	Знания на теоретическом уровне о методах супервизии. Умение анализировать технологию супервизии
ОПК-9.1.	Анализирует основные функции психологического управления в контексте конкретной организации	Магистрантом демонстрируется знание управленческих задач в сфере практической психологической деятельности

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Примерные вопросы к зачету:

1. Различные аспекты адаптации к обучению в вузе. Проблемы, возникающие у студентов в связи с адаптацией
2. Определение и осознание основных целей обучения выбранной специальности
3. Лекции как одна из основных форм учебной работы; правила конспектирования лекций, приёмы ускорения записи
4. Семинарские занятия, проработка и конспектирование литературы к семинарскому занятию, эффективные способы работы во время занятия в аудитории
5. Лабораторные работы, их цели, условия максимально эффективного использования
6. Формы контрольно-зачётных мероприятий
7. Психологические факторы, влияющие на успешность сдачи зачетов и экзаменов
8. Курсовые и дипломные работы, их цели
9. Научная работа студентов
10. Различные виды практик, их сроки, цели, задачи и особенности
11. Государственный образовательный стандарт, его основные составляющие
12. Психология как наука. Зарождение и становление, её предмет и объект
13. Научная и практическая психология

14. Психология и философия
15. Психология и религия
16. Психология в искусстве
17. Житейская и научная психология
18. Наиболее распространенные мифы о психологии
19. Общая характеристика профессиональной деятельности психолога
20. Этика профессиональной деятельности психолога
21. Основные виды деятельности в практической психологии
22. Профессионально важные качества психолога, их выявление, диагностика и самовоспитание
23. Противопоказания (анти-ПВК) к деятельности психолога
24. Три типа психологической профессии: психолог-учёный, психолог-практик, преподаватель психологии
25. Работа психолога в системе здравоохранения
26. Основные направления психотерапии
27. Решение психологами задач экспертизы
28. Работа психолога в системе образования
29. Работа психолога в коммерческой организации
30. Политическая психология.

### ***Примеры тестовых заданий***

1. Активное вмешательство исследователя в деятельность испытуемого с целью создания условий, в которых выявляется психологический факт,— это ...  
эксперимент  
наблюдение
2. В ... психологии личность психолога – неотъемлемая часть метода  
научной  
практической
3. В высшем психологическом образовании ... при непрерывном пятилетнем общем образовании студенты начинают с общего психологического образования и

специализируются только на последних курсах или, в некоторых случаях, даже после окончания университета

Испании

Греции

Финляндии

Мальты

Португалии

4. В практике работы психолога-консультанта должна быть его супервизия, которая может проводиться ...

опытными коллегами-психологами

экспертами профессиональных ассоциаций

любым другим психологом

5. В практической психологии выделяют несколько уровней решения задач, в частности ... задачи

практические

диагностические

научно-исследовательские и прикладные

коррекционные

все перечисленное верно

6. В России существует множество профессиональных сообществ психологов, к крупнейшим из которых относится ...

Федерация психологов образования России

Профессиональный союз психологов и психотерапевтов

Российское психологическое общество

Общероссийская профессиональная психотерапевтическая лига

7. В современной науке выделяются основные виды профессиональной деятельности психологов – это ...

научные исследования и практическая психологическая работа

научные исследования, практическая психологическая работа и прикладные технологии психологии

научные исследования, практическая психологическая работа, обучение психологическим знаниям и психологическое просвещение

8. В структуру психики, в частности, входит понятие «...».

психические процессы

индивидуальность

опыт

психические состояния

9. Деятельность, требующая определенных знаний, умений, навыков и соответствующей квалификации, которые необходимы для ее успешного выполнения, называется ...

должностью

профессией

миссией

10. Заказчик, обращающийся к психологу с заказом на работу, суть которой заключается в решении психологической проблемы клиента, в оказании ему психологической помощи, и оплачивающий эту работу, может быть ...

физическим или юридическим лицом

только физическим лицом

11. К ... часто обращаются по вопросам межличностных отношений, супружеских конфликтов, сексуальных дисгармоний, а также трудностей в отношениях с детьми, по проблемам неудач и разочарований, связанных с профессиональной деятельностью, потерей жизненной перспективы

психиатру

психотерапевту

психологу-консультанту

12. К основным разделам практической психологии относят ...

проведение экспериментов и тестирования

психопрофилактику и психодиагностику

психологическую экспертизу

психологическую коррекцию, психологическое консультирование и психотерапию

13. К основным целям деятельности психологической службы образования в нашей стране следует отнести ...

обеспечение психического и личностного развития учащихся

участие в исследовательских проектах детей

консультирование детей, родителей и семей

коррекцию отклонений в развитии детей

14. К специальным, или прикладным, отраслям психологии, рассматривающим отдельные виды психических явлений и деятельности человека, можно отнести ... психологию

общую

педагогическую

возрастную

15. Краткое стандартизированное психологическое испытание, в результате которого делается попытка оценить тот или иной психический процесс или личность в целом, – это

...

тестирование

эксперимент

наблюдение

16. Методы психологического исследования должны отвечать таким требованиям, как ...

простота

надежность

валидность

объективность

17. Оказание специалистом-психологом непосредственной психологической помощи нуждающимся в ней людям в виде предоставления информации, точек зрения, советов и рекомендаций называется ...

психологическим консультированием

психологическим просвещением

18. Основной метод в психологии – это ...

эксперимент

опрос

беседа

19. Представители бихевиоризма считали, что предметом изучения психологии является

...

поведение

бессознательное

сознание

20. Психические явления, позволяющие познать окружающий мир, – это психические ...

свойства личности

процессы

Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

**При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

### **Шкала оценивания.**

Магистрант допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, а также успешного прохождения итогового компьютерного тестирования.

Магистрант должен показать умение работать с практическими заданиями. Это происходит во время работы на семинарах в семестре, а на зачете отвечает на вопросы и выполняет одно из предлагаемых эссе.

Результат по сдаче зачета объявляется магистрантам после устного ответа вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Не зачтено проставляется в ведомости.

Оценка результатов производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

#### **«Зачтено»**

Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

#### **«Не зачтено»**

Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические рекомендации по составлению доклада и подготовке презентации Power Point:**

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

#### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

#### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### **3. Заключение:**

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Презентация в формате Power Point включает в себя 10-12 слайдов.

Первый слайд – титульный, на котором приводится название доклада, фио автора и номер группы.

Не рекомендуется использовать на слайдах большие объемы текстового материала, приветствуется использование инфографики, схем, иллюстративного материала, допускается включение небольших (до 2 мин.) видеороликов.

Последний слайд – список источников, использованных при подготовке доклада.

### **Методические рекомендации по прохождению теста:**

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), с использованием компьютера. Из базы тестов случайным образом выбирается 40, на которые студент должен дать ответ.

Время прохождения теста 45 минут. Количество правильных ответов подсчитывается системой автоматически. Тест считается пройденным, если доля правильных ответов обучающегося превышает 60%.

Успешное прохождение теста является допуском к зачету, полученные за тест баллы включаются в общую оценку студента за работу в семестре.

### **Методические рекомендации к написанию эссе**

**Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции,** выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

#### **Признаки эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чем-либо; такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, научно-популярный характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

**Цель эссе** состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

#### **Структура и план эссе**

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе могут быть присущи определённая эмоциональность аргументации, экспрессивность выражения мыслей.

### **Признаки эссе**

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем.  
Объем эссе - от пяти до семи-восьми страниц компьютерного текста.
2. Конкретная тема и субъективная ее трактовка.  
Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.
3. Свободная композиция - важная особенность эссе.  
Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, может руководствоваться принципом "Всё наоборот".
4. Непринужденность повествования.

Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

#### 5. Склонность к парадоксам.

Эссе призвано удивить - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

#### 6. Внутреннее смысловое единство.

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

При написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

#### **Правила написания эссе**

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

#### **Ошибки при написании эссе**

##### 1. Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

##### 2. Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

##### 3. Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание и затмевают основную тему эссе.

#### 4. Длинные фразы.

Длинные фразы еще не обязательно доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Когда вы закончите писать эссе, сделайте такое упражнение. Присвойте каждому абзацу букву: либо S (short), либо M (medium), либо L (long). S - менее 10 слов, M - менее 20 слов, L - 20 и более слов.

Правильное эссе имеет следующий или похожий порядок букв - M S M L M S.

Неправильное эссе характеризует такая последовательность букв - S S S M L L L.

#### **Проверка эссе**

Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, необходимо дать ему «отлежаться» какое-то время, а затем вернуться к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову".

При проверке эссе, прежде всего, обратите внимание на следующие важные моменты:

1. Прежде всего, важно помнить, что эссе - **жанр субъективный**, поэтому и оценка его также будет субъективной.

2. Представленные данные:

Независимо от того, на какой вопрос вы отвечаете, вам нужно достичь определенных целей. От вас ожидают того, что при написании эссе вы будете иметь в виду следующее:

- Ответил ли я на заданный вопрос?
- Насколько понятно и точно я изложил свои мысли?
- Естественно ли звучит то, что я написал, нет ли ошибок?

3. Навыки общения / письменной речи.

Эссе предназначены также для того, чтобы проверить умение обучающегося излагать мысли на бумаге и его навыки письма.

4. Отличительные черты / Неповторимость

Необходимо использовать все имеющиеся в распоряжении средства, чтобы эссе запомнилось.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Гуревич П.С.. Введение в профессию (Психология): Учебник Москва НИЦ ИНФРА-М 2020. - 415 с. Language: Russian, База данных: Сводный каталог ЭБС – СЗИУ <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/document?id=354884>
2. Локалова Н.П.. Психология. Введение в профессию: Учебное пособие. Санкт-Петербург Питер 2017 176 с. Language: Russian, База данных: Сводный каталог ЭБС – СЗИУ <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/354054/reading>
3. Овчарова Р. В. Практическая психология образования: Учебник для вузов. Юрайт (https://biblio-online.ru/), 2022. Language: Russian, База данных: biblio-online.ru <https://urait.ru/book/prakticheskaya-psihologiya-obrazovaniya-497453>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Обухов, А.С. Введение в профессию: психолог образования: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Обухов, А.М. Федосеева, Э. Байфорд. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 522 с.
2. Павлова, Т.А. Введение в профессию: Психолог / Т.А. Павлова. - М.: Аспект-Пресс, 2007. - 136 с.
3. Фокин, В.А. Психолог. Введение в профессию: Учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / В.А. Фокин, Т.М. Буякас, О.Н. Родина; Под ред. Е.А. Климов. - М.: ИЦ Академия, 2011. - 208 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

Не используются.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

Не используются.

### 7.5. Иные источники

Не используются.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### Материально-техническая база

Таблица 9

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4.	Прочее

### Перечень информационных технологий, используемых в ходе изучения дисциплины

Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочные системы, н-р, Консультант или Гарант, поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения с использованием платформ TEAMS, Zoom, Skype for Business, СДО Moodle