

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:29:41
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме /
Project management in business and event tourism»**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.04.02 «Туризм»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Индустрия делового и событийного туризма»

(наименование образовательной программы)

Очная и заочная формы обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Мозокина С. Л., канд. экон. наук, доцент кафедры управления в сфере туризма и гостиничного дела

Заведующий кафедрой:

Морозова Марина Александровна, д-р экон. наук, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 13 от 06.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций (с учётом этапа их формирования):

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат (знает, умеет, владеет)
ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» от 15 июня 2017 г. № 556	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает: методологию проектного управления; принципы разработки концепции проекта, постановки целей и задач; критерии оценки актуальности и значимости проектов в сфере туризма. Умеет: разрабатывать концепцию проекта, формулировать цели, задачи, обосновывать актуальность и практическую значимость; определять ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения. Владеет: технологиями проектирования и разработки концепций проектов; инструментами управления проектами на тапе инициации в сфере туризма.
33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок; Е/01.7 Управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок	ПКс-2	Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	ПКс-2.1	Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений, а также осуществляет планирование ресурсов проектов, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению	Знает: современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности; Знает информационные и цифровые технологии в сфере выставочных услуг. Умеет: прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях; формировать команду специалистов для реализации стратегических приоритетов развития организации.
04.005 Экскурсовод (гид); Е/03.7 Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной	ПКс-3	Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ПКс-3.1	Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий и разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма,	Знает: локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности; специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения);

организации				преодолевать сопротивление их внедрению	экономика экскурсионной организации; организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения). Умеет: создавать условия для поощрения работников экскурсионной организации (подразделения), эффективного использования их знаний и опыта; способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда; обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.
-------------	--	--	--	---	---

Соответствие планируемых результатов обучения по дисциплине планируемым результатам освоения образовательной программы установлено в соответствии с Приложением 1 к образовательной программе.

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объём дисциплины

Общий объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения: контактная работа обучающихся с преподавателем — 29 ак. часов (лекции — 12 ак. ч., практические занятия — 8 ак. ч., консультации — 0 ак. ч., контактная работа на аттестацию — 9 ак. ч.); самостоятельная работа — 79 ак. часов. Промежуточная аттестация — зачёт с оценкой.

Заочная форма обучения: контактная работа обучающихся с преподавателем — 12 ак. часов (лекции — 4 ак. ч., практические занятия — 8 ак. ч., консультации — 0 ак. ч.); контроль — 4 ак. ч.; самостоятельная работа — 92 ак. часов. Промежуточная аттестация — зачёт с оценкой.

Дисциплина Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», программа магистратуры «Индустрия делового и событийного туризма». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по очной форме обучения, на 1 курсе в 1 и 2 семестрах по заочной форме.

Целью дисциплины Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism» является формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организационного проектирования и управления проектами в индустрии туризма; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных проектов.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Структурные таблицы по очной и заочной формам обучения приведены ниже.

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
1	Тема 1. Концептуальные основы проектирования в сфере туризма	25	3			2								20	ГЗ (КТ-1)
2	Тема 2. Проект как объект управления, его характеристики	25	3			2								20	ГЗ (КТ-1)
3	Тема 3. Содержание организационного проектирования и планирования проекта Организационное проектирование. Планирование проекта. Основные принципы планирования проекта. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования. Система планов в управлении проектами. Бизнес-планирование как подсистема управления проектами. Основная цель стратегических и тактических планов в процессе реализации проекта	25	3			2								20	Д (КТ-2)
4	Тема 4. Организационные структуры управления проектами	24	3			2								19	Д (КТ-2)
	Промежуточная аттестация — зачёт с оценкой	9								9					зачёт с оценкой
	ИТОГО:	108	12			8				9				79	зачёт с оценкой

Заочная форма обучения

[illegible]

3	Тема 3. Содержание организационного проектирования и планирования проекта Организационное проектирование. Планирование проекта. Основные принципы планирования проекта. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования. Система планов в управлении проектами. Бизнес-планирование как подсистема управления проектами. Основная цель стратегических и тактических планов в процессе реализации проекта	26	1			2							23	Д (КТ-2)
4	Тема 4. Организационные структуры управления проектами	26	1			2							23	Д (КТ-2)
	Промежуточная аттестация — зачёт с оценкой	4								4				зачёт с оценкой
	ИТОГО:	108	4			8					4		92	зачёт с оценкой

Используемые сокращения:

Л – лекции; ВЛ – видеолекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; ИК – индивидуальные консультации; КСР – контроль самостоятельной работы; КЭ – консультации перед экзаменом; Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий; Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения; СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта; СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену; СР – самостоятельная работа в семестре; УО – устный опрос; ГЗ – групповое задание; Д – доклад; КТ – контрольная точка.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы проектирования в сфере туризма (УК-2.1)

Цели и принципы дизайна в туристической отрасли. Системный подход к туризму как объекту проектирования. Основные этапы и объект проектирования. Основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности.

Тема 2. Проект как объект управления, его характеристики (ПКс-3.1)

Характеристики проекта как объекта управления. Задача проекта. Управление проектом. Отличительные особенности управления проектами. Классификация проектов и особенности классификации. Виды проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.

Тема 3. Содержание организационного проектирования и планирования проекта Организационное проектирование. Планирование проекта. Основные принципы планирования проекта. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования. Система планов в управлении проектами. Бизнес-планирование как подсистема управления проектами. Основная цель стратегических и тактических планов в процессе реализации проекта (УК-2.1)

Основные понятия, теоретические положения и практические аспекты по теме «Содержание организационного проектирования и планирования проекта Организационное проектирование. Планирование проекта. Основные принципы планирования проекта. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования. Система планов в управлении проектами. Бизнес-планирование как подсистема управления проектами. Основная цель стратегических и тактических планов в процессе реализации проекта». Содержание раскрывается в соответствии с учебным планом и формируемыми компетенциями дисциплины.

Тема 4. Организационные структуры управления проектами (ПКс-2.1)

Организация управления проектом. Функции управления проектами: базовые и интегрирующие. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Участники проекта как основной элемент структуры проекта. Организационные структуры управления проектами: функциональная, матричная, проектная. Риск проекта. Классификация рисков проекта. Виды и виды рисков. Основные этапы процесса управления рисками. Качественный и количественный анализ рисков проекта. Характеристика методов качественной оценки риска. Методы снижения рисков проекта. Управление рисками проекта. инновационный риск. имиджевый риск. маркетинговый риск. кадровые риски. Финансово-экономические риски. Дополнительно рассматриваются вопросы: Управление проектными рисками в сфере туризма.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочей программе дисциплины размещены типовые проверочные задания закрытого, комбинированного и открытого типов. Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

вариантов предложенных		вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
---	---	--	---

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением балльно-рейтинговой системы (БРС)

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	Шкала ECTS
95–100	отлично	зачтено	A
85–94	отлично	зачтено	B
75–84	хорошо	зачтено	C
65–74	хорошо	зачтено	D
55–64	удовлетворительно	зачтено	E
0–54	неудовлетворительно	не зачтено	F
Соотношение баллов: текущий контроль успеваемости — 60 баллов; промежуточная аттестация — 40 баллов; итого — 100 баллов.			

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: групповое задание (ГЗ), доклад (Д).

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Концептуальные основы проектирования в сфере туризма

Групповое задание. Учебная группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа на основе раздаточных материалов анализирует практическую ситуацию по теме «Концептуальные основы проектирования в сфере туризма», разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат перед группой. Оценивается полнота анализа, обоснованность решения и качество защиты.

Тема 2. Проект как объект управления, его характеристики

Групповое задание. Учебная группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа на основе раздаточных материалов анализирует практическую ситуацию по теме «Проект как объект управления, его характеристики», разрабатывает и обосновывает решение,

готовит презентацию и защищает результат перед группой. Оценивается полнота анализа, обоснованность решения и качество защиты.

Тема 3. Содержание организационного проектирования и планирования проекта Организационное проектирование. Планирование проекта.

Основные принципы планирования проекта. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования. Система планов в управлении проектами. Бизнес-планирование как подсистема управления проектами. Основная цель стратегических и тактических планов в процессе реализации проекта

Темы для подготовки докладов по теме «Содержание организационного проектирования и планирования проекта Организационное проектирование. Планирование проекта. Основные принципы планирования проекта. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования. Система планов в управлении проектами. Бизнес-планирование как подсистема управления проектами. Основная цель стратегических и тактических планов в процессе реализации проекта»: 1) актуальные проблемы и тенденции; 2) отечественный и зарубежный опыт; 3) практические инструменты и методы; 4) применение в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

Тема 4. Организационные структуры управления проектами

Темы для подготовки докладов по теме «Организационные структуры управления проектами»: 1) актуальные проблемы и тенденции; 2) отечественный и зарубежный опыт; 3) практические инструменты и методы; 4) применение в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

5.3. Контрольные точки и весовые коэффициенты

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) контрольные точки. Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ — 100. Результат КТ = баллы за работу × коэффициент веса КТ.

КТ	Темы / форма контроля	Макс. баллов	Коэффициент веса	Результат КТ
КТ-1	Темы 1–2. Групповое задание	100	0,30	30
КТ-2	Темы 3–4. Доклад	100	0,30	30
Итого	—	—	0,60	60

5.4. Критерии оценивания группового задания

Критерий оценивания	Баллы
Полнота и корректность анализа, обоснованность решения	0–40
Практическая применимость результата	0–35
Качество презентации и защиты	0–25

5.5. Критерии оценивания доклада

Критерий оценивания	Баллы
Раскрытие темы, полнота и достоверность содержания	0–40
Структура, логика изложения, аргументированность выводов	0–35
Качество устного выступления, соблюдение регламента	0–25

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта с оценкой. Предусматривается устный ответ обучающегося на вопросы и прохождение тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёт с оценкой):

1. Проект как объект управления, его характеристики. Задача проекта.
2. Управление проектом. Отличительные особенности управления проектами.
3. Сущность «процессной» концепции управления проектами.
4. Классификация проектов. Классификационные признаки.
5. Классификация проектов. Виды и виды проектов.
6. Жизненный цикл и фазы проекта.
7. Системный подход к туризму как объекту проектирования
8. Организация управления проектом. Функции управления проектами: базовые, интегрирующие.
9. Участники проекта как основной элемент структуры проекта.
10. Организационная структура проекта. Общие принципы построения организационных структур.
11. Информационная система управления проектами. Его компонентами являются подсистема управления проектом и информационная подсистема.
12. Основные принципы планирования проекта.
13. Планирование проекта. Основные подпроцессы (задачи) планирования.
14. Планирование проекта. Вспомогательные подпроцессы (задачи), определяемые типом проекта.
15. Содержание планирования проекта. Система планов в управлении проектами.
16. Бизнес-планирование как подсистема управления проектами.

17. Риск и неопределенность проекта. Классификация факторов (причин) рисков.
18. Виды риска. Классификация рисков проекта.
19. Риск проекта. Классификация убытков в связи с наступлением рисковогого события.
20. Управление рисками проекта. Этапы процесса управления рисками.
21. Качественный и количественный анализ рисков проекта. Характеристика методов анализа рисков.
22. Методы снижения рисков проекта.
23. Управление рисками проектов в сфере туризма
24. Управление инновационными проектами в сфере туризма.

6.3. Типовые тестовые задания для подготовки к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например: 1-а; 2-б; 3-а)	Задание 1.1 Какой из перечисленных документов фиксирует иерархическую структуру работ (WBS) по организации конференции, разбивая проект на управляемые блоки (регистрация, логистика, программа, питание)? • А) Календарный план (диаграмма Ганта) • Б) Сетевая диаграмма (PERT) • В) Иерархическая структура работ (WBS) • Г) Реестр рисков Задание 1.2 Какая роль в команде проекта (согласно методологии PRINCE2 или PMBOK) отвечает за обеспечение ресурсами, снятие blockers и утверждение ключевых изменений, но не участвует в оперативном управлении? • А) Project manager (руководитель проекта) • Б) Заказчик (customer) • В) Спонсор проекта (project sponsor) • Г) Член проектной команды Задание 1.3 Какой метод контроля сроков в проектном управлении предполагает сравнение фактически выполненных работ с плановыми показателями по стоимости и времени (план-факт анализ) на определённую дату? • А) Метод критической цепи (CCPM) • Б) Метод освоенного объёма (Earned Value Management) • В) Диаграмма Ганта • Г) Матрица ответственности (RACI)

Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например: 1c;2a;3g;4d;5f;6b;7e)	Задание 2.1 Установите соответствие между стадией жизненного цикла проекта в событийном туризме и типовой проектной деятельностью.	
		Стадия	Деятельность
		1. Инициация	А. Подготовка пост-отчёта, анализ отклонений, закрытие контрактов
		2. Планирование	Б. Утверждение концепции мероприятия, назначение руководителя проекта, открытие бюджета
		3. Реализация (исполнение)	В. Согласование дат, бюджета, подбор площадки, создание WBS
4. Завершение	Г. Проведение мероприятия, контроль подрядчиков, решение оперативных проблем		
		Задание 2.2 Установите соответствие между типом проектного риска в организации конгресса и примером.	
		Тип риска	Пример
		1. Технический	А. Отказ ключевого спикера за 2 дня до начала
		2. Организационный	Б. Поломка звукового оборудования во время пленарного заседания
		3. Внешний (форс-мажор)	В. Двойное бронирование конференц-зала (ошибка менеджера)
		4. Коммерческий	Г. Забастовка авиадиспетчеров в день прилёта иностранных участников

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1; 3; 4; 5 и А; С; D)	Задание 3.1 Какие из перечисленных инструментов относятся к инструментам управления сроками проекта (time management) в организации MICE-мероприятия (выберите три верных варианта)? • А) Диаграмма Ганта с вехами (milestones) • Б) Реестр стейкхолдеров • В) Сетевая диаграмма (PERT) для расчёта критического пути • Г) Бюджет расходов • Д) Диаграмма накопления затрат (S-кривая) • Е) Метод «ABC-анализ» для приоритизации задач Задание 3.2 Какие элементы обязательно включает в себя устав проекта (project charter) для делового мероприятия (выберите три верных варианта)? • А) Цели и критерии успеха проекта (SMART) • Б) Детальный план закупок оборудования • В) Назначенный руководитель проекта и его полномочия • Г) Почасовой график работы волонтеров • Д) Бюджетные ограничения (предварительная смета) • Е) Список всех участников с контактами
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности: например, F; N; K; I; E; B	Задание 4.1 Расположите в правильной последовательности шаги по управлению рисками при подготовке выставки (согласно РМВОК). • А) Оценка вероятности и влияния каждого риска (качественный анализ) • Б) Планирование реагирования (например, разработка плана Б на случай отмены подрядчика) • В) Идентификация рисков (мозговой штурм, экспертные интервью) • Г) Мониторинг и контроль рисков в ходе реализации проекта • Д) Составление реестра рисков с назначением ответственных Задание 4.2 Установите последовательность типовых процессов закупок при организации кейтеринга на конференцию. • А) Заключение договора с победителем (фиксация сроков, меню, стоимости) • Б) Составление технического задания (количество участников, формат питания, бюджет) • В) Проведение тендера или запроса

		коммерческих предложений (минимум 3 поставщика) Г) Контроль исполнения поставщиком своих обязательств в день мероприятия (акт приёмки) Д) Сравнение предложений и выбор поставщика по критериям «цена-качество»
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа: например, 1 – 3; 2 – В	Задание 5.1 В проекте по организации международного конгресса выявлено отклонение: фактические затраты на аренду площадки превысили плановые на 20% из-за необходимости дополнительного оборудования. Руководитель проекта может: (А) сократить бюджет на кейтеринг, чтобы уложиться в общий бюджет; (Б) запросить резервный фонд у спонсора; (В) пересмотреть бюджет и уведомить заказчика, предложив сократить другие статьи или увеличить бюджет. Какое действие является наиболее профессиональным с точки зрения проектного управления (РМВОК)? А) Вариант А (компенсация за счёт другой статьи) Б) Вариант Б (использование резерва) В) Вариант В (управление изменениями: документирование отклонения, анализ альтернатив, согласование с заказчиком) Г) Ничего не делать, надеясь, что последующие статьи сэкономят Обоснуйте ваш выбор (принцип управления изменениями и важность прозрачности перед заказчиком). Задание 5.2 При составлении диаграммы Ганта для корпоративного мероприятия (300 чел.) вы определили, что задача «Печать бейджей» не может начаться, пока не завершена задача «Получение финального списка участников от заказчика». Это называется зависимостью типа «финиш-старт». Задача «Доставка бейджей на площадку» должна завершиться за 1 день до начала мероприятия, чтобы был запас на проверку. Как это обозначить на диаграмме Ганта? А) Зависимость «старт-старт» с лагом Б) Зависимость «финиш-финиш» с отрицательным лагом (опережением) В) Зависимость «финиш-старт» с положительным лагом Г) Веха (milestone) без связей Обоснуйте ваш выбор (как работают лаги и типы связей в планировании).

Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Задание 6.1 Опишите пошагово процесс создания иерархической структуры работ (WBS) для проекта «Организация двухдневной конференции на 500 участников». Приведите не менее 4 основных пакетов работ (уровень 1) и для двух из них детализируйте подзадачи (уровень 2). Объясните, почему WBS является фундаментом для календарного планирования и бюджетирования. Задание 6.2 Сравните две методологии управления проектами: «водопадная» (Waterfall) и «гибкая» (Agile/Scrum) применительно к организации событийного мероприятия. В каком случае Waterfall предпочтительнее (например, контракт с фиксированной ценой и жесткие сроки), а в каком – Agile (например, корпоратив с меняющимися требованиями)? Назовите не менее 3 отличий по таким параметрам, как планирование, изменение требований, роль заказчика. Задание 6.3 Разработайте матрицу ответственности (RACI) для следующих ролей и задач проекта «Гала-ужин на 200 человек». Роли: Спонсор проекта (S), Руководитель проекта (PM), Менеджер по кейтерингу (C), Менеджер по декору (D). Задачи: согласование бюджета, выбор меню, заказ цветов, уведомление участников. Заполните таблицу с указанием R (Responsible), A (Accountable), C (Consulted), I (Informed). Поясните, как RACI помогает избежать дублирования и конфликтов. Задание 6.4 Предположим, вы – руководитель проекта по организации выставки. За 3 дня до открытия подрядчик по монтажу стендов сообщает, что не успеет в срок из-за болезни бригады. Ваши действия в рамках проектного управления: какие шаги предпримете для минимизации сбоя (приоритизация, поиск альтернатив, коммуникация с заказчиком)? Опишите не менее 4 последовательных действий. Какой инструмент проектного управления (реестр рисков, план реагирования) помог бы предусмотреть такую ситуацию на этапе планирования?
--	---	---

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Оценка	Критерии оценивания
Отлично / зачтено (35–40 б.)	Дан полный, логически последовательный ответ; обучающийся свободно владеет терминологией, аргументирует положения примерами; тестирование пройдено успешно.

Хорошо / зачтено (28–34 б.)	Ответ в целом полный и логичный, допущены незначительные неточности; тестирование пройдено с отдельными ошибками.
Удовлетворительно / зачтено (22–27 б.)	Ответ раскрывает основное содержание на поверхностном уровне; тестирование пройдено на минимально допустимом уровне.
Неудовлетворительно / не зачтено (0–21 б.)	Ответ не раскрывает содержание вопросов, содержит существенные ошибки; тестирование не пройдено.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельную работу обучающихся. Практические занятия проводятся в различных формах (групповые задания, доклады, обсуждение практических ситуаций) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и сформированности компетенций.

Подготовка к лекции: внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с темой предстоящей лекции; изучить учебный материал по учебникам и учебным пособиям; записать возможные вопросы преподавателю.

Подготовка к практическим занятиям: прочитать материал лекций; ознакомиться с учебным материалом по учебникам и учебным пособиям; выписать основные термины; подготовить развёрнутые ответы на контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке доклада. Доклад — официальное сообщение по заданной теме; структура доклада включает введение (тема, цель, проблемное поле), основное содержание (последовательное раскрытие тематических разделов) и заключение (основные результаты и рекомендации). Регламент устного выступления — не более 10 минут.

Методические рекомендации по выполнению группового задания. Группа делится на подгруппы; каждая подгруппа анализирует задачу,

распределяет роли, разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, нормативных документов, интернет-источников, выполнение практических заданий и подготовку к промежуточной аттестации. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О.Я. Гойхман. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1071381. - ISBN 978-5-16-019130-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084151>.
2. Управление проектами в индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного сервиса : учебное пособие / А. В. Вяткин, А. С. Меринова, Ю. Н. Огурцова [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 147 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/481616>.
3. Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства : учебник / под ред. Х. А. Константиныди. - Москва : ЦентрКаталог, 2022. - 296 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-903268-57-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090053>.

8.2. Дополнительная литература

1. Баринов, В. А. Организационное проектирование: учебник для слушателей образоват. учреждений, обуч. по программе МВА, [студентов, аспирантов] / В. А. Баринов ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
2. Виноградова, М.В. Научные основы стратегического планирования в туризме / М.В. Виноградова // Вестник Томского государственного университета. — 2009. — № 6. — С. 233–238.
3. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2022. - 144 с. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-496-01323-9 : 0.00.
4. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подготовки "Туризм" / [авт.: А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. - М. : Федерал. агентство по туризму, 2014. - 192 с.
5. Жидков В.Е. Кластерный подход к управлению развитием туризма как фактор повышения конкурентоспособности региона / В.Е. Жидков, В.А. Лазарева, В.А. Фурсов // Вопросы туризмоведения. — 2012. — №1(1). — С. 104–112

6. Мазелис, Лев Соломонович. Методы и модели стратегического управления: курс лекций / Л. С. Мазелис, М. С. Рахманова, К. С. Соло-духин ; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. - Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2012. - 188 с. - Библиогр.: с. 177-184.
7. Орджоникидзе, М.М. Методологические основы стратегического планирования и прогнозирования развития туризма в регионе / М.М. Орджоникидзе // Вестник Национальной академии туризма. – 2011. – №2(18) апрель-июнь. – С. 15-21
8. Полухина, А. Сфера туризма: современная концепция управления / А. Полухина, Ф. Удалов, Г. Сапрыкина // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №6. – С. 79-85
9. Светлов, Н.М. Информационные технологии управления проектами: учеб. пособие для студентов вузов / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 232 с.
10. Тарасенок, Александр Иванович. Геоэкономика туризма: учебное пособие [для студентов вузов] / А. И. Тарасенок. - М. ; Минск : ИНФРА-М : Новое знание, 2011. - 272 с. : ил. - (Высшее образование).
11. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2014. - 960 с.
12. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева [и др.] ; Южный федер. ун-т. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2022. - 298 с. - (Серия "Университеты России"). Загл. с экрана. - ISBN 978-5-534-04586-4 : 0.00.
13. Чудновский, А.Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии: учеб. пособие для студентов. обуч. по направл. подгот. "Туризм", "Менеджмент" / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. - М. : КНОРУС, 2023. - 478 с.
14. Хелдман, Ким. Управление проектами [Электронный ресурс] : Быстрый старт / Ким Хелдман ; пер. с англ. Ю. Шпакова ; ред. С. И. Неизвестный. - Электрон. дан. - Саратов : Профобразование, 2023. - 352 с. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-4488-0080-1 : 0.00.
15. Якимович, Г.Б. Развитие инновационных процессов в управлении туризмом / Г.Б. Якимович // Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии. – 2011. – №4(10)-1. – С. 72-80

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ Р 54869—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
2. ГОСТ Р 54870—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
3. ГОСТ Р 54871—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
4. ГОСТ Р ИСО 21500—2014 Руководство по проектному менеджменту.

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziiu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>

5. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- *Sage eBook Collections* - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.

- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5	Система тестирования качества знаний обучающихся.
6	Программа «Антиплагиат»