

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 23:35:27
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем
общества»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
39.03.01- Социология**

Очная/заочная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

Автор(ы)–составитель(и):

канд.с.н, канд. ф.н.доцент кафедры социальных технологий Немина В.Н.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №7 от «27» июня 2024г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программ.....	4-10
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	10-11
4. Содержание практики.....	11-12
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	12
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	12-19
7. Приложения.....	19-23

1. Вид практики и способы ее проведения

Вид практики – «Ознакомительная»

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики- концентрированная.

Ознакомительная практика – это вид учебной деятельности студента, которая направлена на получение первичных навыков профессиональной деятельности и формирование компетенций в процессе знакомства со спецификой работы специалиста социолога.

По типу практика является учебной практикой. В учебном плане очной формы обучения практика имеет выделенный лимит времени.

Форма проведения практики: практика включает в себя ознакомительные экскурсии на предприятия (в организации, учреждении), непосредственное участие в работе соответствующих организаций или профильных подразделений организаций под контролем руководителей практики от баз практики, подготовку отчета о практике, подготовку доклада с презентацией на основании отчета, защиту отчета о практике.

Подбор объектов практики, согласование условий договора, документальное сопровождение, мониторинг прохождения практик студентами посредством взаимодействия с органами власти, предприятиями, учреждениями и организациями.

Задачи Ознакомительной практики

- развитие творческих способностей и навыков самостоятельной постановки и решения задач по выбранному направлению подготовки;
- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных обучающимися бакалавриата в процессе обучения;
- закрепление умений самостоятельной работы в осуществлении практической деятельности;
- развитие навыков принятия профессиональных решений по профилю подготовки;

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1 Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования	УК ОС-1.2	Способен формировать гражданскую позицию с опорой на анализ исторических закономерностей, явлений и событий	Формирует гражданскую позицию с опорой на анализ исторических закономерностей, явлений и событий

	собственной гражданской и мировоззренческой позиции			
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1.	Способен разрабатывать самостоятельно социально-экономический проект, представлять его результаты, обосновывать экономические и управленческие ресурсы и ограничения	Разрабатывает самостоятельно социально-экономический проект, представляет его результаты, обосновывает экономические и управленческие ресурсы и ограничения
УК ОС -3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС -3.1	Способен осуществлять психологический выбор командной роли для выполнения общей задачи	Осуществляет психологический выбор командной роли для выполнения общей задачи
УК ОС- 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС -4.2	Способен осуществлять деловую коммуникацию в рамках решаемой коммуникативной задачи с соблюдением всех требований к языку	Осуществляет деловую коммуникацию в рамках решаемой коммуникативной задачи с соблюдением всех требований к языку
УК ОС – 5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС -5.1	Способен анализировать и учитывать исторические, идеологические и правовые ценности в межкультурном взаимодействии	Анализирует и учитывает исторические, идеологические и правовые ценности в межкультурном взаимодействии
УК ОС -6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС 6.1	Способен обосновывать с позиции современных психологических знаний траекторию личностного и профессионального роста	Обосновывает с позиции современных психологических знаний траекторию личностного и профессионального роста
УК ОС -7	Способен поддерживать уровень		Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-	Вовлекается в самостоятельные физкультурно-

	физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС 7.2	оздоровительные и спортивные занятия, поддерживает и развивает уровень своей физической подготовленности на основе самостоятельного выбора вида физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей	оздоровительные и спортивные занятия, поддерживает и развивает уровень своей физической подготовленности на основе самостоятельного выбора вида физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей
УК ОС - 8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС 8.2	Способен демонстрировать знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС- 9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС 9.2	Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС 10.1	Способен демонстрировать знание основ права в рамках профессиональной деятельности	Демонстрирует знание основ права в рамках профессиональной деятельности

2.2 В результате освоения **Б2.О.01(У) «Ознакомительная практики»** у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код индикатора достижений	Результаты обучения (индикаторы достижения)
	УК ОС -1.2 Формирует гражданскую позицию с опорой на анализ исторических	На уровне знаний: умением формулировать цель поиска информации; На уровне умений: определить источники информации; получить информацию из источников;

	закономерностей, явлений и событий	умением интерпретировать полученную информацию для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; способностью к обработке и анализу информации На уровне навыков: навыками получения и сбора информации; ранжировать информацию по критерию достоверности/вероятности
	УК ОС-2.1. Разрабатывает самостоятельно социально-экономический проект, представляет его результаты, обосновывает экономические и управленческие ресурсы и ограничения	На уровне знаний: основ экономической теории; современных методов управления На уровне умений: разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения; определяет необходимые ресурсы, с учетом оценки ограничений; осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов На уровне навыков: участвует в разработке проекта проекта с использованием инструментов проектирования
	УК ОС -3.1 Осуществляет психологический выбор командной роли для выполнения общей задачи	На уровне знаний: теоретических основ группового взаимодействия На уровне умений: анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик; позиционирует себя в группе, использует навыки коммуникации в команде, На уровне навыков: применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.
	УК ОС -4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в рамках решаемой коммуникативной задачи с соблюдением всех требований к языку	На уровне знаний: владением русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей; владением иностранным языком на уровне, достаточном для осуществления межкультурных коммуникаций На уровне умений: определяет цель коммуникации; выбирает форму коммуникации; определяет план разговора или подготавливаемого документа; подбирает аргументы; делает выводы; мотивирует контрагента к выполнению предлагаемых действий На уровне навыков: выбирает адекватную форму деловой коммуникации.
	УК ОС -5.1 Анализирует и учитывает исторические, идеологические и правовые ценности в межкультурном взаимодействии	На уровне знаний: знание особенностей социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества. На уровне умений: обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках

		<p>международной практики; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации</p> <p>На уровне навыков: различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности.</p>
	<p>УК ОС 6.1</p> <p>Обосновывает с позиции современных психологических знаний траекторию личностного и профессионального роста</p>	<p>На уровне знаний: современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования</p> <p>На уровне умений: формировать программу профессионального саморазвития; проводить самоанализ; преодолевать сопротивление внешней среды</p> <p>На уровне навыков: постановки целей и задач; использования психологических инструментов; самомотивации; Способен формулировать цели и задачи, составляющие траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности с учетом межличностных отношений в группах разного возраста</p>
	<p>УК ОС 7.2</p> <p>Вовлекается в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, поддерживает и развивает уровень своей физической подготовленности на основе самостоятельного выбора вида физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей</p>	<p>На уровне знаний: знания о роли и основах физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста</p> <p>На уровне умений: умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, исходя из личных и профессиональных целей</p> <p>На уровне навыков: владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p>
	<p>УК ОС 8.2</p> <p>Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения</p>	<p>На уровне знаний: в области обеспечения безопасности жизнедеятельности: законодательства и программных документов, видов угроз, способов выявления и предупреждения угроз, видов чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях, пределов своей компетенции и основных компетенций сопряженных отраслей практической деятельности, практики и стереотипов принятия управленческих решений, типов и разновидностей юридических и</p>

	<p>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>служебных документов, порядка их разработки и утверждения, основных показателей состояния законности, правопорядка, безопасности личности в государстве</p> <p>На уровне умений: находить связь основных положений Конституции РФ с законами и другими нормативными актами, ориентироваться в иерархии нормативных актов, правильно с позиций морали и этики оценивать влияние законоположений на реальную жизнь, отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию, проявлять уважение к национальным, религиозным, иным социокультурным ценностям и особенностям жизни различных социальных групп, ставить общесоциальные, профессиональные цели выше предрассудков и предубеждений, правильно рассчитывать пределы допустимого риска; использовать особенности коллектива и его потенциал, применять правовые знания в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых решений по вопросам профессиональной деятельности, находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на возникновение факторов опасности для личности, общества, работать с шаблонами служебных документов, редактировать проекты служебных документов</p> <p>На уровне навыков: ориентировки в быстро меняющейся обстановке, складывающейся при нештатных и чрезвычайных ситуациях; сохранения контроля за своими эмоциями, противостояния панике и массовому психозу, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, привнесения элементов правовой культуры в практическую профессиональную деятельность</p>
	<p>УК ОС 9.2 Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности</p>	<p>На уровне знаний: экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)</p> <p>На уровне умений: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов</p> <p>На уровне навыков: Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики анализ финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; решения типичных задач, связанных с финансовым планированием.</p>

	<p>УК ОС 10.1 Демонстрирует знание основ права в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>На уровне знаний: знаниях о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; о юридической силе различных источников права и механизме их действия; об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ</p> <p>На уровне умений: правильно, с позиций морали и этики, оценивать влияние законоположений на реальную жизнь; ставить общесоциальные, профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию; находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах.</p> <p>На уровне навыков: получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; написания юридических документов; владения юридической терминологией и публичной судебной речи; доходчивого разъяснения специфических юридических вопросов непрофессионалам юридической сферы; практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач.</p>
--	---	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов/ 162 астрономических часа

, в т.ч.:

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2ч.;

- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 212 ч.;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплина Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» относится к основной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология, профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества».

Ознакомительная практика Б2.О.01(У) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на первичную профессионально-практическую подготовку бакалавров. Она базируется на следующих дисциплинах цикла: Б1.О.14 История социологии; Б1.О.20 Основы социологии; Б1.О.02 Физическая культура и спорт; Б1.О.03 Академическое письмо; Б1.О.05 Психология; Б1.О.08 Социальная психология; Б1.О.07 Современные информационные технологии в социальных науках

Она является основой для дисциплин: Б1.В.ДВ.02.01 Методы социологического исследования в организации; Б1.В.ДВ.01.Социология личности; Б1.В.ДВ.08.02 Методы управления конфликтами в организации; Б1.В.ДВ.02.02 Социологические методы в управленческом консалтинге, а также Б2.В.02(П) Проектно-технологической практики,

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 4

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап	1. Поиск места прохождения практики, направление писем в учреждения (организации), оформление договоров о практике, составление приказа по институту о прохождении практики. 2. Проведение организационного установочного собрания, целевого инструктажа по охране труда для студентов при прохождении ознакомительной практики студентами.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение системы работы и режима организации; прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. 2. Составление календарного плана прохождения практики. 3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения. 4. Ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников учреждения: изучение должностных инструкций, методических материалов, документации и отчетности, используемых в деятельности. 5. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от организации. 6. Получение характеристики руководителя практики принимающей стороны по итогам прохождения.
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение итогового собрания, подведение итогов прохождения практики. 2. Защита отчетов по практике. Выставление оценки.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика» используются формы текущего контроля:

согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Основной этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме публичной защиты отчета по практике за который предусмотрен зачет с оценкой.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на ознакомительную практику;
- Рабочий график (план) проведения ознакомительной практики;
- Отчёт по ознакомительной практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя ознакомительной практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по ознакомительной практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта объявляется обучающимся после презентации результатов ознакомительной практики и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);

- дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов ознакомительной практики.

Примерный перечень вопросов к зачету по практике.

- 1) Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации.
- 2) Структура организации и функции подразделений.
- 3) Принципы организации документооборота в организации.
- 4) Сфера полномочий и должностные инструкции сотрудников организации.
- 5) Деловая этика в организации, ценностные ориентации, мотивация поведения
- 6) Проекты организации по развитию системы предоставления государственных социальных услуг, изучение результатов, проведенных социологических исследований
- 7) Партнерские связи с иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также с организациями, предоставляющими публичные услуги.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения ознакомительной практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) учебной практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет по практике состоит из *титульного листа* (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), *оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений*.

При подготовке отчета обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам работ ознакомительной практики.

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- Ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников учреждения: изучение должностных инструкций, методических материалов, документации и отчетности, используемых в деятельности.
- Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от организации.
- изложение выводов и предложений по результатам проведённого анализа;
- приложения

В заключении приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.

Приложения могут содержать также копии документов, изученных обучающимся при прохождении практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчета (без учета индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчёта по практике проводится в форме презентации результатов прохождения практики.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

Требования к докладу:

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

Примерная структура презентации:

- титульный лист;
- место и сроки прохождения ознакомительной практики;
- цели и задачи ознакомительной практики;
- краткое описание организации, структурные обязанности сотрудников;
- выводы по результатам прохождения ознакомительной практики.

Требования к оформлению презентации:

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчета, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта практики_Фамилия ИО

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
Отлично (96-100)	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Отлично (86-95)	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; нечеткая структурированность (последовательность, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо (71-85)	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо (61-70)	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен с нарушениями требований, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно (51-60)	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета

	прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно (0-50)	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Социальных технологий

Кафедра Социальной работы

Направление подготовки (специальность) 39.03.01- «Социология»
(полный код и наименование)

Отчёт

о прохождении ознакомительной практики
(вид практики)

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

Образец оформления отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения ознакомительной практики
(*навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»*)
Студент факультета Социальных технологий

_____ (Ф.И.О.)

Проходил ознакомительную практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____

(наименование структурного подразделения)

в качестве _____

(должности)

За время прохождения практики _____

(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в следующем: (Ф.И.О. студента)

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как (Ф.И.О. студента)

Считаю, что прохождение практики студентом _____

(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____/_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) 39.03.01 - «Социология»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ознакомительную практику
(вид практики)

Для

(Ф.И.О. студента)

Студента __ курса учебная группа

№

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Цель прохождения практики: получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере социологии; овладение общими формами и методами социологической деятельности; приобретение первичных знаний и навыков организационной и исследовательской работы в сфере социологии.

Задачи практики: формирование знаний о правовых основах деятельности организации, ее структуре, о целях и задачах деятельности социологической службы организации, получение первичных навыков работы социологических служб.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Сфера деятельности организации, в которой студент проходит практику, определение отраслевого содержания общественных отношений, участником которых выступает данная организация.
2. Правовые основы деятельности организации, в которой студент проходит практику.
3. Структура организации, функции ее структурных подразделений, должностные и служебные обязанности отдельных сотрудников.
4. Порядок работы с документами в организации в целом и в конкретном подразделении организации.
5. Порядок сбора, обработки и хранения поступающей в организацию информации.

Ожидаемые результаты практики: знать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации; знать локальные правовые акты организации по вопросам ее внутренней структуры; знать задачи и функции подразделений организации, в особенности ее социологической службы; знать и уметь применять правила документооборота в организации; уметь обрабатывать информацию, поступающую в организацию.

Руководители практики:

От института

(Ф. И. О)

От профильной организации

(Ф.И.О)

_____ (должность)

_____ (должность)

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Факультет социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель практики от СЗИУ)
«_» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения ознакомительной практики обучающегося _ курса
Направление подготовки (специальность) 39.03.01- «Социология»
(код и наименование)
Учебная группа _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

факультета Социальных технологий
проходил ознакомительную практику

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения ознакомительной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

1. _____
2. _____
3. _____

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета
и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал собран полностью, иное)

По итогам практики обучающийся допущен (не допущен) к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института
(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.