

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 23:55:08
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(П) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
(КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА»**

37.04.01 – Психология

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Социальная психология и организационное консультирование
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

магистр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор-составитель: кандидат психологических наук, доцент кафедры социальных технологий Шубина И.В.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол №6 от «24» марта 2025г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	5-7
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание практики.....	8-10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	11-15

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Тип практики: производственная практика

Вид практики: научно-исследовательская (квалификационная) практика

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения практики: концентрированная

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Ключевой индикатор достижения компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять психологическую оценку или экспертизу проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную, образовательную, профессиональную и другие виды практик, организацию мониторинга психологической безопасности	ПКс-1.1.	Способен проводить оценку эффективности педагогических технологий и используемых программ в образовательной деятельности организаций	Проводит оценку эффективности педагогических технологий и используемых программ в образовательной деятельности организаций
		ПКс-1.2.	Способен проводить анализ с целью всесторонней психологической оценки (экспертизы) проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную, образовательную, профессиональную и другие виды практик, мониторинг психологической безопасности	Проводит анализ с целью всесторонней психологической оценки (экспертизы) проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную, образовательную, профессиональную и другие виды практик, мониторинг психологической безопасности
ПКс-2	Способен диагностировать актуальный уровень психического развития, психических состояний, психологических свойств и характеристик в норме и при психических отклонениях, оказывать психологическую помощь	ПКс-2.1.	Способен демонстрировать знание методических основ и принципов диагностики познавательной, эмоциональной, волевой и мотивационной сферы в норме и патологии и оказывать психологическую помощь	Демонстрирует знание методических основ и принципов диагностики познавательной, эмоциональной, волевой и мотивационной сферы в норме и патологии и оказывать психологическую помощь

		ПКс-2.2.	Способен проводить диагностику актуального уровня развития познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сферы, психических состояний, темперамента, характера, способностей, личностных черт, самосознания в норме и при психических отклонениях	Проводит диагностику актуального уровня развития познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сферы, психических состояний, темперамента, характера, способностей, личностных черт, самосознания в норме и при психических отклонениях
ПКс-3	Способен анализировать и оценивать управленческие решения с учетом их эффективности, стоимости, обеспечения информационной, социальной, личностной безопасности, а также создавать систему психологического просвещения населения	ПКс-3.1.	Способен демонстрировать владение эффективными моделями лидерства и технологиями принятия управленческих решений в организации	Демонстрирует владение эффективными моделями лидерства и технологиями принятия управленческих решений в организации
		ПКс-3.2.	Способен анализировать и оценивать управленческие решения с учетом их эффективности, стоимости, информационной, социальной и личностной безопасности, организует работу по психологическому просвещению	Анализирует и оценивает управленческие решения с учетом их эффективности, стоимости, информационной, социальной и личностной безопасности, организует работу по психологическому просвещению
ПКс-4	Способен применять техники построения и реализации эффективной коммуникации и (или) переговорного процесса в организационной структуре, контролировать работу межведомственных групп по оказанию психологической помощи	ПКс-4.1.	Способен планировать и реализовать публичные выступления, основанные на применении техник эффективной коммуникации	Планирует и реализует публичные выступления, основанные на применении техник эффективной коммуникации
		ПКс-4.2.	Способен применять технику эффективной коммуникации и (или) переговорного процесса в организационной структуре, координирует работу	Применяет технику эффективной коммуникации и (или) переговорного процесса в организационной структуре, координирует работу межведомственных

			межведомственных групп	групп
--	--	--	------------------------	-------

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код индикатора достижения	Результаты обучения
В Организация предоставления и управление предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам В/02.7 Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды жизнедеятельности отдельных лиц и социальных групп	ПКс-1.1	ТД.2 Разработка и утверждение целей и задач проведения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания отдельных лиц, определение необходимого методического инструментария ТД.3 Организация проведения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания отдельных лиц и анализа полученных данных ТД.5 Проведение оценки эффективности работы специалистов социальной сферы по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания У.1 Оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности У.2 Разрабатывать методы психологической оценки в целях мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания Зн.7 Психология кризисных состояний Зн.10 Психология семьи, консультирования семьи, кризисов семьи Зн.12 Современные направления молодежных движений
В Организация предоставления и управление предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам В/02.7 Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды жизнедеятельности отдельных лиц и социальных групп	ПКс-1.2.	ТД.1 Разработка программ и плана-графика проведения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания отдельных лиц (социально-психологического патронажа) на основе индивидуальной программы сопровождения ТД.4 Разработка психологических рекомендаций по минимизации социальных рисков У.3 Организовывать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи лицам по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания с целью снижения социальной и психологической напряженности У.4 Разрабатывать аналитические материалы по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания Зн.1 Законодательство Российской Федерации в сфере социального обслуживания, правовые основы оказания разных видов психологической помощи Зн.2 Порядок предоставления социальных услуг Зн.4 Основы психологической безопасности среды Зн.5 Социальная психология, психология малых групп Зн.6 Психология личности Зн.8 Психология экстремальных ситуаций, психологические основы рискологии, психология горя, потери, утраты Зн.9 Национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения Зн.11 Проблемы социализации, социальной адаптации, характеристики социальной среды
В Организация предоставления и	ПКс-2.1.	ТД.1 Разработка планов предоставления социально-психологической помощи получателям социальных услуг и

управление предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам В/01.7 Организация предоставления социально-психологического сопровождения социально уязвимым слоям населения и получателям социальных услуг и оказания им психологической помощи		психологической помощи социально уязвимым слоям населения, осуществление контроля за их реализацией ТД.12 Обобщение полученной информации, формирование прогноза степени благополучия состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании ТД.13 Разработка программ психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения У.1 Применять принципы и методы управления деятельностью по предоставлению социально-психологических услуг и психологической помощи социально уязвимым слоям населения У.2 Разрабатывать нормативные требования к реализации разных видов социально-психологического сопровождения и психологической помощи (консультирование, диагностика, коррекция, профилактика и просвещение) У.4 Разрабатывать систему мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, психологическую поддержку детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении, обеспечивать и контролировать их реализацию У.6 Управлять механизмом формирования прогноза степени благополучия состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании У.7 Разрабатывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения У.10 Оформлять необходимую документацию, отчетность, служебную переписку в соответствии с требованиями У.11 Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и информационными системами (компьютерными программами, информационно-поисковыми системами) Зн.1 Законодательство Российской Федерации в сфере социального обслуживания, правовые основы оказания разных видов психологической помощи Зн.2 Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления социально-психологической помощи Зн.3 Нормативные правовые акты по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации Зн.8 Стандарты оформления документации, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения Зн.12 Порядок взаимодействия и этика общения с лицами, признанными инвалидами (детьми-инвалидами), включая порядок оказания им помощи в преодолении барьеров на объекте и в обеспечении доступности услуг Зн.13 Методы и методики, способы и технологии психологической работы, их отличия, специфика их применения
В Организация предоставления и управление предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам	ПКс-2.2	ТД.2 Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социально-психологической помощи ТД.3 Координация, планирование предоставления социально-психологической помощи детям, их родителям (законным представителям), молодежи в целях повышения психологической защищенности молодого поколения ТД.5 Координация, планирование психологической реабилитации несовершеннолетних правонарушителей, молодых граждан, отбывших наказание в местах лишения свободы, молодежи, нуждающейся в поддержке в связи с безработицей ТД.7 Оказание помощи в создании оптимальных условий для

В/01.7 Организация предоставления социально-психологического сопровождения социально уязвимым слоям населения и получателям социальных услуг и оказания им психологической помощи		развития интеллектуальных способностей и нравственных качеств детей, нуждающихся в социально-психологической защите ТД.9 Организация и контроль проведения работы по психологическому консультированию, в том числе по вопросам семейных отношений, психолого-педагогической помощи, проблемам психологического здоровья ТД.10 Организация работы по проведению диагностики состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании У.3 Применять технологии управления в области психологической реабилитации несовершеннолетних правонарушителей, молодых граждан, отбывших наказание в местах лишения свободы, молодежи, нуждающейся в поддержке в связи с безработицей У.5 Применять методы сбора и анализа данных исследования динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании Зн.4 Менеджмент организации, психология управления и правила управления персоналом Зн.6 Методы организации предоставления и управления предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам Зн.9 Система профилактики негативных социальных явлений, подростковой и молодежной преступности Зн.10 Система психологической помощи по вопросам семейных отношений, психолого-педагогической помощи, проблемам психологического здоровья Зн.11 Методы диагностики обстоятельств, вызывающих потребность в социальном обслуживании, нарушений социализации, реабилитации
В Организация предоставления и управление предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам В/03.7 Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения	ПКс-3.1.	ТД.3 Проведение мероприятий научно-практического, методического, организационного и обучающего характера по проблемам психологического просвещения, повышения уровня базовых психологических знаний населения У.4 Осуществлять организацию мероприятий, проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации граждан в получении психологической помощи У.5 Проводить психологическую информационно-просветительную деятельность среди населения У.6 Использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги) У.7 Применять методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров и барьеров в проведении психологического просвещения У.11 Применять современные технологии работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами У.12 Оформлять документацию и осуществлять служебную переписку Зн.14 Психология кризисных состояний, психологические аспекты рискологии, психология горя, потери, утраты
В Организация предоставления и управление предоставлением социально-психологического сопровождения и	ПКс-3.2.	ТД.1 Разработка программы психологического просвещения населения ТД.2 Подготовка информации (буклетов, бюллетеней, листовок) о перечне психологических услуг и возможности их получения ТД.4 Организация психологического просвещения и консультирования граждан, направленного на формирование

психологической помощи отдельным лицам и социальным группам В/03.7 Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения		сознательного подхода к выбору профессии на основе комплексного изучения личности с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей, интересов, склонностей ТД.5 Организация работы по созданию системы психологического просвещения работников органов и организаций социальной сферы ТД.6 Организация и проведение бесед, лекций, встреч с гражданами с целью формирования у них потребности в психологических знаниях (основах самопознания, самовоспитания, закономерностей и условий благоприятного психического развития) и их использовании в интересах развития собственной личности или в интересах близких людей ТД.7 Организация просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности ТД.8 Организация просветительной работы по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды ТД.9 Подготовка для средств массовой информации сведений о психологических услугах в социальной сфере (пресс-релизы, интервью, передачи на теле- и радиоканалах) ТД.10 Разъяснение различных психологических технологий работы с подростками и молодежью специалистам системы социальной защиты, органов образования, правоохранительных органов и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав ТД.11 Организация групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг ТД.12 Привлечение к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи ТД.13 Обобщение и оценка результатов работы по психологическому просвещению в целях ее совершенствования, разработки и распространения методических рекомендаций У.1 Анализировать обращения и запросы населения, учреждений социального обслуживания населения по вопросам психологического просвещения У.2 Разрабатывать план и программу психологического просвещения с учетом результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды У.3 Создавать информационные материалы в целях психологического просвещения населения У.9 Подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностей оказания психологических услуг У.10 Оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека Зн.3 Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы Зн.4 Порядок предоставления социальных услуг Зн.5 Порядок взаимодействия и этика общения с лицами, признанными инвалидами (детьми-инвалидами), включая порядок оказания им помощи в преодолении барьеров на объекте и в обеспечении доступности услуг Зн.6 Психология личности, основы геронтологии, психологии общения, психодиагностика, патопсихология Зн.7 Социальная психология, психология малых групп Зн.10 Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды Зн.11 Технологии психологической работы с десоциализированными группами подростков и молодежи Зн.15 Психология экстремальных ситуаций
--	--	---

В Организация предоставления и управление предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам В/04.7 Подготовка и координация работы межведомственных групп по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам	ПКс-4.1.	ТД.1 Создание условий для выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере ТД.2 Подготовка предложений по формированию мультидисциплинарной группы специалистов для оказания комплексной социальной, в том числе психологической, помощи отдельным лицам и социальным группам ТД.3 Разработка совместно со специалистами междисциплинарного профиля программ оказания комплексной, в том числе психологической, помощи и социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам на основе межведомственного взаимодействия У.3 Осуществлять подготовку специалистов по межведомственному взаимодействию с учетом их уровня квалификации Зн.4 Социальная психология, психология малых групп Зн.5 Методология командной работы Зн.8 Психология личности Зн.11 Технологии работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств Зн.15 Технология разрешения конфликтов
В Организация предоставления и управление предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам В/04.7 Подготовка и координация работы межведомственных групп по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам	ПКс-4.2.	ТД.4 Консультирование и психологическая подготовка специалистов по основам межведомственного взаимодействия и предоставления психологической помощи, оказания социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам ТД.5 Проведение психологической оценки эффективности деятельности специалистов по предоставлению психологической помощи, оказанию социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам в ходе межведомственного взаимодействия ТД.6 Привлечение профильных специалистов - переводчиков русского жестового языка с целью оказания адресной помощи лицам с нарушением слуха У.1 Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов к межведомственному характеру работы в соответствии с поставленными задачами У.2 Разрабатывать программы подготовки специалистов по основам межведомственного взаимодействия в ходе оказания социальной, в том числе психологической, помощи и социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам У.4 Оценивать необходимость привлечения переводчика русского жестового языка в случае недостаточного уровня владения жестовым языком у штатных специалистов У.5 Консультировать отдельных специалистов по вопросам межведомственного взаимодействия У.6 Взаимодействовать с лицами, признанными инвалидами (детьми-инвалидами), а также оказывать им необходимую помощь в преодолении барьеров, имеющихся в организации У.8 Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и информационными системами для решения вопросов организации межведомственного взаимодействия, предоставления психологической помощи, оказания социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам Зн.6 Порядок предоставления социальных услуг Зн.7 Порядок взаимодействия и этика общения с лицами, признанными инвалидами (детьми-инвалидами), включая порядок оказания им помощи в преодолении барьеров на объекте и в обеспечении доступности услуг Зн.9 Психология управления, организационная психология Зн.10 Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств

		Зн.12 Методы активизации социальных, психологических ресурсов для подготовки специалистов межведомственного взаимодействия Зн.13 Техники эффективной коммуникации со специалистами Зн.14 Конфликтология (виды конфликтов, способы разрешения)
--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов/270 астрономических часов (6 2/3 недели), в т.ч.:

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2 ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся- 352 ч.;
- контроль -4 часа.

Место научно-исследовательской (квалификационной) практики в структуре ОП

Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» включена в блок 2 учебного плана направления подготовки 37.04.01 – Психология магистерской программы «Социальная психология и организационное консультирование».

Научно-исследовательская (квалификационная) практика является завершающим учебным элементом перед государственной итоговой аттестацией и проводится на 2 курсе в четвертом семестре.

Прохождению научно-исследовательской (квалификационной) практики предшествует изучение всего комплекса учебных дисциплин обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской (квалификационной) практике осуществляется в форме зачёта с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	- Изучение документов, регламентирующих содержание и порядок прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики (Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), программа научно-исследовательской (квалификационной) практики); - Разработка совместно с руководителем практики индивидуального задания; - Формулировка целей, задач научно-исследовательской (квалификационной) практики, определение содержания практики, вопросов, подлежащих изучению, планируемых результатов; - Составление рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
2.	Ознакомительный этап	- Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность базы практики, изучение структуры базы практики; - Работа с научной литературой, с базами данных и данными психологических исследований, документальными источниками информации.
3.	Основной этап	- Разработка программы и структуры исследования, согласование с руководителем; - Сбор информации по исследуемой теме; - Подбор методов исследования; - Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ; - Построение графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем; - Формулировка выводов по результатам исследования.
4.	Заключительный этап	- Согласование с руководителем практики структуры отчета; - Подготовка отчета и сдача на проверку руководителю; - Подготовка презентации по результатам научно-исследовательской (квалификационной) практики; - Зачёт в форме презентации и защиты отчёта по результатам научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Содержанием научно-исследовательской (квалификационной) практики является проведение исследований по проблемам темы выпускной квалификационной работы.

Выбор места прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики производится в строгом соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Места прохождения практики: организации и учреждения сферы образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественные и хозяйственные организации, административные органы, научно-исследовательские и консалтинговые организации, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Обучающиеся магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую (квалификационную) практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства научно-исследовательской (квалификационной) практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации.

Руководителем практики от института является научный руководитель магистранта.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся, готовит и выдает обучающемуся отзыв-характеристику.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочее место обучающемуся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации.

Обучающийся в период прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от института и профильной организации;
- своевременно представить руководителю практики от института отчет о прохождении практики и отзыв руководителя от профильной организации;

Обучающийся в период прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики имеет право:

- обращаться к руководителям практики от института и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Консультации, собеседования
Ознакомительный этап	Консультации, собеседования
Основной этап	Консультации, собеседования
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской (квалификационной)

практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Зачёт с оценкой по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится как защита результатов практики с представлением отчета и презентацией материалов практики в электронном виде.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- реализация целей и задач научно-исследовательской (квалификационной) практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социально-психологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах научно-исследовательской (квалификационной) практик, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Отчёт по научно-исследовательской (квалификационной) практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) научно-исследовательской (квалификационной) практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет по научно-исследовательской (квалификационной) практике состоит из **титульного листа** (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), **оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.**

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. В отчет включаются и элементы научно-исследовательской деятельности обучающегося магистратуры.

При подготовке отчета обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам работ научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Материалы отчёта должны содержать:

- краткую характеристику места проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики;

- обоснование актуальности темы и проблемы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- описание программы и хода исследования;
- характеристику методов, с помощью которых решались исследовательские задачи;
- описание в хронологическом порядке перечня выполненных работ в рамках научно-исследовательской (квалификационной) практики, их краткое содержание;
- описание результатов эмпирического исследования;
- обоснование выводов по результатам проведенного исследования..

В заключении приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.

В приложения к отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении научного исследования (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком). В приложениях можно разместить ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов и вступлений на научно-практических конференциях, сертификаты участия в конкурсах научных работ обучающихся и пр.

Приложения могут содержать также копии документов, изученных обучающимся при прохождении практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчета (без учета индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику, рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики, отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчёта по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится в форме презентации результатов прохождения практики.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

Требования к докладу:

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

Примерная структура презентации:

- титульный лист;
- место и сроки прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- цели и задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- краткое описание хода и методов научного исследования;
- выводы по результатам прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Требования к оформлению презентации:

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчета, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта научно-исследовательской (квалификационной) практики Фамилия И. О.

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

Критерии оценивания и выставления оценки

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда магистрант уверенно владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рациональному применению ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, проводит полную систематизацию научных и учебно-методических источников, описывающих цели, задачи, функции и организацию деятельности конкретной организации а также анализ нормативно-правовой базы и регламентов работы конкретного подразделения, деловую этику в организации, проекты организации по развитию системы предоставления социальных услуг, партнерские связи с иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях, предоставляющими социальные услуги.. Отчет соответствует полученному индивидуальному заданию, правильно оформлен и предоставлен в установленные сроки. В изложении материала и выводах прослеживается высокая степень самостоятельности студента. Используются разнообразные нормативно-правовые акты и литературные источники.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда магистрант владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рациональному применению ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, проводит полную систематизацию научных и учебно-методических источников, описывающих цели, задачи, функции и организацию деятельности конкретного социального учреждения, а также анализ нормативно-правовой базы и регламентов работы конкретного подразделения деловую этику в организации, проекты организации по развитию системы предоставления публичных (государственных и муниципальных) услуг, партнерские связи с иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях, предоставляющими социальные услуги. Отчет соответствует полученному индивидуальному заданию, правильно оформлен и предоставлен в установленные сроки. Предоставлен грамотный материал. Выбранные нормативно-правовые акты и литературные источники актуальны.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда магистрант неуверенно владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, неполно анализирует и систематизирует научные и учебно-методические источники.

Отчет соответствует полученному индивидуальному заданию, оформлен с ошибками, не предоставлен в установленные сроки. Выбранные нормативно-правовые акты и литературные источники малоактуальны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда магистрант не владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, не может проанализировать и систематизировать условия решения задачи, не разрабатывает общие принципы подготовки графиков ее решения.

Отчет не соответствует предъявляемым требованиям или не предоставлен.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Профиль «Социальная психология и организационное консультирование»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»**

Для _____
(ФИО студента)

Магистранта _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы
практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель по практической подготовке от
профильной организации*

*Руководитель по практической подготовке от
Института*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

*(И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от Института)*
«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная)
практика»**

студента _____ курса

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Профиль «Социальная психология и организационное консультирование»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения
Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

ОТЧЕТ
о прохождении практики
Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Магистрант _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»**

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики магистрант проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

проходил **Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики магистрант проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

«__» _____ 20__ г.