

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 19:20:08
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Мировая политика
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной
работы) / Research work (according to a topic of a thesis)»**
(код и наименование РПП)

41.04.05 Международные отношения
(ко, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор-составитель:

Доктор политических наук, профессор
кафедры международных отношений Баранов Н.А.

Заведующий кафедрой международных отношений:

Кандидат исторических наук, Буланакова М.А.

РПП Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) / Research work (according to a topic of a thesis)» одобрена на заседании кафедры международных отношений, протокол от 17 апреля 2025 г. №5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Содержание практики.....	11
5. Материалы текущего контроля успеваемости.....	15
6. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	15

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики-научно-исследовательская работа

Способы проведения производственной практики- стационарная.

Форма проведения практики-концентрированная.

Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) / Research work (according to a topic of a thesis)» проводится для подготовки диссертационного исследования к предзащите и написания научной статьи. Данная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) / Research work (according to a topic of a thesis) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПК-1	способность построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков	ПК-1.2	способен развивать навыки по оцениванию различных возможных рисков и конфликтность процесса международного взаимодействия	Развивает навыки по оцениванию различных возможных рисков и конфликтность процесса международного взаимодействия
ПК-2	способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	ПК-2.1	способен формировать знания об уровнях профессиональной коммуникации, включая возможные варианты письменного взаимодействия	Формирует знания об уровнях профессиональной коммуникации, включая возможные варианты письменного взаимодействия
		ПК-2.3	способен закреплять навыки работы в основных средах международной деятельности, умения работать с документами	Закрепляет навыки работы в основных средах международной деятельности, умения работать с документами

ПК-3	Владеть навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике	ПК-3.3	способен формировать навыки устного представления экспертных мнений	Формирует навыки устного представления экспертных мнений
ПК-4	Способность находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	ПК-4.3	способен использовать навыки работы с конкретным материалом в контексте исследований современных международных процессов и проблем развития и навыков устного представления экспертных мнений	Использует навыки работы с конкретным материалом в контексте исследований современных международных процессов и проблем развития и навыков устного представления экспертных мнений
ПК-5	Способность ориентироваться в современных международных процессах и тенденциях мирового политического развития, понимать их перспективы и возможные последствия для Российской Федерации	ПК-5.3	способен закреплять навыки анализа задач внешней политики РФ в условиях современного мирового развития, выявляет основные факторы, определяющие интересы России в современном мировом развитии	Закрепляет навыки анализа задач внешней политики РФ в условиях современного мирового развития, выявляет основные факторы, определяющие интересы России в современном мировом развитии
ПК-6	способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, владеть знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	ПК-6.3	способен формировать навыки сравнительного анализа ключевых интеграционных процессов современности	Формирует навыки сравнительного анализа ключевых интеграционных процессов современности
ПК-7	владеть навыками	ПК-7.3	способен закреплять	Закрепляет навыки работы

	отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических и силовых методов		навыки работы с конкретным материалом в контексте исследований современных международных процессов и проблем развития	с конкретным материалом в контексте исследований современных международных процессов и проблем развития
ПК-8	Владеть основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций, способность анализировать и пояснять позиции Российской Федерации и ведущих зарубежных государств по основным международным проблемам	ПК-8.3	способен использовать практические навыки привлечения ситуационного анализа для реализации задач учебной и преддипломной практики, навыков анализа результативности внешнеполитических шагов России для повышения статуса государства в мире, для развития внутренней политики и благосостояния граждан	Использует практические навыки привлечения ситуационного анализа для реализации задач учебной и преддипломной практики, навыков анализа результативности внешнеполитических шагов России для повышения статуса государства в мире, для развития внутренней политики и благосостояния граждан
ПК-9	Владеть политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимать возможности и ограничения	ПК-9.2	способен использовать умения анализировать региональные особенности государства, выявляет возможности трансграничного сотрудничества и потенциал международных связей регионов	Использует умения анализировать региональные особенности государства, выявляет возможности трансграничного сотрудничества и потенциал международных связей регионов

	трансграничных и иных международных связей регионов	ПК-9.3	способен формировать навыки научного анализа международных связей регионов и трансграничного сотрудничества	Формирует навыки научного анализа международных связей регионов и трансграничного сотрудничества
--	---	--------	---	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Умение разрабатывать стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности;	ПК-1.2 ПК-2.1	на уровне умений: уметь проводить аналитический обзор, составлять план стратегического исследования международной деятельности
		на уровне навыков: уметь определять возможные риски в международной деятельности и сотрудничестве, применять критерии оценки эффективности интеграционных моделей, соглашений по безопасности и т.д.
		на уровне опыта практической деятельности: уметь составлять стратегический план развития международного сотрудничества.
Умение составлять обзоры прессы по заданным темам	ПК- 2.3	на уровне умений: составление обзоров прессы по заданным темам
		на уровне навыков: владение методиками составления аналитических записок
		на уровне опыта практической деятельности: способностью работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам
Умение составлять проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий, а также дипломатические документы;	ПК-3.3	на уровне умений: собирать материалы для подготовки проектов официальных документов
		на уровне навыков: составлять программу мероприятия, составлять официальные дипломатические документы
		на уровне опыта практической деятельности: способность вырабатывать проекты соглашений на основе квалифицированного материала, в конкретных условиях
Владение навыками представления экспертных мнений по международно-политической проблематике в	ПК-4.3	на уровне умений: умение оперативно выбирать необходимую форму письменного текста для организации профессиональной коммуникации; умение составлять экспертные заключения на основе реферативного ознакомление с профессиональной информацией.

устной и письменной форме.		на уровне навыков: навыки обработки обширного круга информации для реферирования и профессионального анализа; навыки составления реферативных текстов.
		на уровне опыта практической деятельности: практический опыт составления экспертного заключения на основании реферативного материала.
-умение проводить экспертизу международных проектов, мероприятий международного характера, соглашений	ПК-5.3	на уровне умений: организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу
		на уровне навыков: планирование работы проектной группы
		на уровне опыта практической деятельности: участие в реализации коллективных научно-исследовательских проектов в области международных исследований
умение осуществлять анализ, планирование и прогнозирование в области международной деятельности, обоснование и анализ исполнения принятых программ;	ПК-6.3	на уровне умений: исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста
		на уровне навыков: способы решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива
		на уровне опыта практической деятельности: способностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста
умение находить и обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	ПК-7.3	на уровне умений: делать обоснованные выводы на фактических материалах
		на уровне навыков: владение методами работы с информационными ресурсами
		на уровне опыта практической деятельности: способность находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы
Умение ориентироваться в современных международных процессах и тенденциях мирового политического развития, понимать их перспективы и возможные последствия для Российской Федерации; владение базовыми навыками	ПК- 8.3	на уровне умений - фокусировать исследование вокруг ведущих фактов и процессов современного развития; - выделить позицию отдельных государств и характер из взаимосвязей с остальными игроками.
		на уровне навыков - опираться на структурные части официальной риторики и документы внешней политики; - осуществлять анализ внешнеполитической стратегии России и ее практической реализации и оценивать эффективность внешнеполитических решений.
		на уровне опыта практической деятельности сравнения позиций участников политического процесса, их интересов, возможных перспектив развития той или иной международной ситуации;

прикладного анализа международных		- многоуровневого анализа результативности внешней политики Российской Федерации для развития российской государственности, осуществления самостоятельной геополитической стратегии, для реализации эффективной внутренней политики.
Понимание возможности трансрегионального сотрудничества и иных международных связей регионов с учетом их политической и правовой специфики в условиях России и зарубежных стран	ПК-9.2 ПК-9.3	на уровне умений - анализировать трансрегиональный потенциал регионов в международной деятельности государства.
		на уровне навыков анализ экономической эффективности
		на уровне опыта практической деятельности анализ политической роли трансрегионального сотрудничества

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

Общая трудоемкость Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме ВКР) / Research work (according to a topic of a thesis) составляет 27 з.е., 972 академических часа во 2, 3 и 4 семестрах.

Объем практики

Вид работы	Трудоёмкость (в акад. час), 2 семестр	Трудоёмкость (в акад. час.), 3 семестр	Трудоёмкость (в акад. час.), 4 семестр
Общая трудоёмкость	288	216	468
Практические занятия	2	2	2
Консультация	2	2	2
Самостоятельная работа	284	212	464
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) / Research work (according to a topic of a thesis) входит в «Блок 2. Практики» учебного плана по направлению 41.04.05 «Международные отношения». Практика обучающихся по направлению 41.04.05 «Международные отношения» на ФМОПИ проводится на 1 и 2 курсе во 2, 3 и 4 семестрах в течение 18 недель.

Практика реализуется в тесной взаимосвязи со следующими дисциплинами:

Код	Название дисциплины
Б1.В.01	Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке / The main trajectories of the evolution of the world order in the XXI century

Б1.О.02	Экспертиза и прогнозирование в международных отношениях / Expertise and forecast in international relations
Б1.О.03	Цифровые международные отношения / Digital international relations
Б1.О.07	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации / Foreign language in the Sphere of Professional Communication
Б1.О.09	Политический консалтинг / Political Consulting
Б1.О.01	Анализ международных ситуаций / Analysis of international situations
Б1.В.02	Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке / Regional subsystems of international relations of XXI century
Б1.В.03	Внешнеполитический процесс и современная внешнеполитическая стратегия России / Foreign policy process and modern foreign policy strategy of Russia
Б1.В.04	Современные тенденции в международной безопасности / Current trends in the international security
Б1.В.06	Конфликты в современном мире / Conflicts in the modern world
Б1.В.09	Принципы работы с международно-правовой и дипломатической документацией / Guidelines for working with international legal and diplomatic documents
Б1.О.04	Иностранный язык / Foreign language
Б1.В.ДВ.01.02	Этноконфессиональные конфликты и мобилизация в современном мире / Ethnic and religious conflicts and mobilization in the modern world
Б1.В.ДВ.02.01	Цифровой суверенитет и институализация цифровой управляемости: мировые практики / Digital sovereignty and the institutionalization of digital governance: global practices
Б1.В.ДВ.03.01	Цифровая трансформация политико-экономических систем / Digital transformation of political and economic systems
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) / Research work (learning the skills of research work)
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика / Professional practice

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) / Research work (according to a topic of a thesis) завершается Зачетом с оценкой в форме устного собеседования и на основе предоставления письменного отчета по установленной форме.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1 курс, 2 семестр	Начальный	1. Сбор материала для написания диссертации, уточнение цели и задач исследования 2. Работа с научной литературой, российской и зарубежной библиографией. 3. Предоставление научному руководителю отдельных параграфов работы в черновом варианте 4. Работа над текстом научной статьи по теме диссертационного исследования 5. Консультации на регулярной основе с научным руководителем по вопросам написания диссертационного исследования 6. Участие в межвузовских/институтских/

		факультетских научных мероприятиях: слушатель, участник, докладчик Участие в работе студенческого СНО ФМО, волонтерство на научных мероприятиях.
Летняя сессия, 1 к.	Промежуточная аттестация НИР (2)	Подготовка и предоставление письменного отчета по установленной форме, с приложением материалов конференций и научных мероприятий, в которых принял участие магистрант
2 курс, 3 сем.	Основной	1. Предоставление научному руководителю первой и второй главы диссертации в черновом варианте 2. Работа над замечаниями и корректировка текста 3. Консультации на регулярной основе с научным руководителем по вопросам написания диссертационного исследования 4. Публикация научной статьи в издании индексируемом РИНЦ 5. Участие в межвузовских/институтских/факультетских научных мероприятиях: слушатель, участник, докладчик 6. Участие в работе студенческого СНО ФМО, волонтерство на научных мероприятиях 7. Участие в исследовательских проектах факультета
Зимняя сессия, 2 к.	Промежуточная аттестация НИР (3)	Подготовка и предоставление письменного отчета по установленной форме с приложением текста опубликованной статьи
2 курс, 4 сем.	Организационный этап	Консультации руководителя практики и научных руководителей проектных групп 1. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) 2. Утверждение тем и планов научных статей, которые будут подготовлены за время прохождения практики магистрантами.
2 курс, 4 сем.	Прохождение практики	<u>Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга:</u> 1. Сбор информации для проведения диссертационного исследования / написания научной статьи <u>Организация работы по месту практики:</u> 1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности в области МО.
2 курс, 4 сем.	Подведение итогов практики	Публичная апробация результатов исследования 1. Выступление на конференции факультета МО / подготовка к публикации научной статьи 2. Прохождение предзащиты диссертации на заседании кафедры МО / методической комиссии направления МО 3. Подготовка отчетной документации и сдача зачета.

Item No.	Stages (periods) Practice	Type of work
1 year, 2 semester	Initial	1) Collection of material for writing a dissertation, clarification of the purpose and objectives of the research

		2) Work with scientific literature, Russian and foreign bibliography. 3) Providing the supervisor with individual paragraphs of the work in a draft version 4) Work on the text of a scientific article on the topic of the dissertation research. 5) Consultations on a regular basis with the supervisor on the issues of writing dissertation research. 6) Participation in interuniversity/institute/faculty scientific events: listener, participant, speaker 7) Participation in the work of the student SSS of the Faculty of International Relations, volunteering at scientific events.
Summer Session, 1 k.	Intermediate certification of R&D (2)	Preparation and submission of a written report in the prescribed form, with the attachment of materials of conferences and scientific events in which the master's student took part
2 year, 3 semester	Principal	1) Providing the supervisor with the first and second chapters of the dissertation in a draft version 2) Work on comments and correction of the text. 3) Consultations on a regular basis with the supervisor on the issues of writing dissertation research. 4) Publication of a scientific article in a journal indexed by the Russian Science Citation Index 5) Participation in interuniversity/institute/faculty scientific events: listener, participant, speaker 6) Participation in the work of the student SSS of the Faculty of International Relations, volunteering at scientific events 7) Participation in research projects of the faculty
Winter Session, 2 k.	Intermediate certification of R&D (3)	Preparation and submission of a written report in the prescribed form with the text of the published article attached
2nd year, 4th semester	Organizational stage	1) Consultations with the head of the practice and scientific supervisors of project groups 2) Approval of individual internship assignments (for each student) 3) Approval of topics and plans of scientific articles that will be prepared during the internship of undergraduates.
2nd year, 4th semester	Internship	<u>Work in scientific libraries of St. Petersburg:</u> 1) Collection of information for conducting dissertation research / writing a scientific article <u>Organization of work at the place of practice:</u> 1) Collection of information at the place of internship for the preparation of the thesis in accordance with the purpose and objectives of the pre-diploma practice. 2) Obtaining expert advice and practical skills in the field of MO.
2nd year, 4th semester	Summing up the results of the practice	Public approbation of the results of the study 1. Presentation at the conference of the Faculty of International Relations / preparation for publication of a scientific article 2. Passing the pre-defense of the dissertation at the meeting of the Department of International Relations / the

		Methodological Commission of the direction of the Ministry of International Relations 3. Preparation of reporting documentation and submission of the test.
--	--	--

Формы отчетности по Б2.В.02(П) Научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) / Research work (according to a topic of a thesis)

По итогам практики студент представляет письменный Отчет о прохождении практики на русском или английском языке в зависимости от выбора языка обучения.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Для отчета во 2 семестре необходимо представить следующие документы:

1. **Индивидуальный план-график НИР** на отчетный период, утвержденный научным руководителем в начале отчетного периода (Приложение 1).

2. **Индивидуальное задание** (Приложение 2), в котором предусмотреть цель прохождения практики, задачи, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты.

3. **Отчет о прохождении НИР** (Приложение 3), включающий следующие разделы:

- Краткое описание отчетного периода с указанием вида, объема выполненных работ;
- Выводы по итогам отчетного периода НИР, которые включают самооценку магистранта – оценивание результатов за отчетный период, характеристика проблем, возникших в ходе выполнения НИР, постановка задач на следующий период реализации НИР.

Общий объем отчета 2-3 страницы текста, выполненных 12 кеглем, Times New Roman.

4. **Отзыв/характеристика научного руководителя** - выполняется в свободной форме, при этом научный руководитель учитывает следующие критерии:

- Активность магистранта во взаимодействии с научным руководителем по вопросам написания диссертации, научно-исследовательской деятельности, участие в научных мероприятиях, форма участия;

- Соблюдение графика работы над текстом диссертационного исследования;

- Оценка участия магистранта в научных мероприятиях и др.

5. **Печатные материалы**, подтверждающие участие магистранта в научных мероприятиях факультета, института и др. (программа конференции, опубликованные тезисы, статьи магистранта)

6. **Список литературы**, составленный магистрантом для проведения исследования;

7. **Предварительная структура** диссертационного исследования.

Для отчета в 3 семестре необходимо представить следующие документы:

1. **Индивидуальный план-график НИР** на отчетный период, утвержденный научным руководителем в начале отчетного периода (Приложение 1).

2. **Индивидуальное задание** (Приложение 2), в котором предусмотреть цель прохождения практики, задачи, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты.

3. **Отчет о прохождении НИР**, включающий следующие разделы (Приложение 3):

- Краткое описание отчетного периода с указанием вида, объема выполненных работ;
- Выводы по итогам отчетного периода НИР, которые включают самооценку магистранта – оценивание результатов за отчетный период, характеристика проблем,

возникших в ходе выполнения НИР, постановка задач на следующий период реализации НИР.

Общий объем отчета 3-4 страницы текста, выполненных 12 кеглем, Times New Roman.

4. **Отзыв/характеристика научного руководителя** - выполняется в свободной форме, при этом научный руководитель учитывает следующие критерии:

- Активность магистранта во взаимодействии с научным руководителем по вопросам написания диссертации, научно-исследовательской деятельности, участие в научных мероприятиях, форма участия;

- Соблюдение графика работы над текстом диссертационного исследования;

- Оценка участия магистранта в научных мероприятиях и др.

5. **Печатные материалы**, подтверждающие участие магистранта в научных мероприятиях факультета, института и др. (программа конференции, опубликованные тезисы, статьи магистранта)

6. **Документы/справки**, подтверждающие работу магистранта в проектной исследовательской группе (если имеется).

7. **Список литературы**, составленный магистрантом для проведения исследования;

8. **Уточненная структура** диссертационного исследования.

Для отчета в 4 семестре необходимо представить следующие документы:

1. **Индивидуальный план-график НИР** на отчетный период, утвержденный научным руководителем в начале отчетного периода (Приложение 1).

2. **Индивидуальное задание** (Приложение 2), в котором предусмотреть цель прохождения практики, задачи, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты.

2. **Отчет о прохождении НИР**. Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 8-10 страниц печатного текста, выполненных 12 кеглем, Times New Roman через 1,5 интервала.

Структура отчета включает:

- Титульный лист, где отражено название и индекс практики, темы диссертационного исследования, фамилия имя отчество исполнителя, название направления подготовки и группы, место и сроки практики (Приложение 4);

- Описание научной статьи и характера ее апробации: название темы статьи, подготовленной за период практики, актуальность, цели и задачи, методы исследования, выводы. При наличии – подтверждение апробации материалов статьи – участие в научном конкурсе по теме статьи, выступление на научной конференции, проведение семинарских занятий по близкой теме и др.;

- Индивидуальные задания по прохождению практики (при наличии).

3. **Печатные материалы**, подтверждающие участие магистранта в научных мероприятиях факультета, института и др. (программа конференции, опубликованные тезисы, статьи магистранта)

4. **Документы/справки**, подтверждающие работу магистранта в проектной исследовательской группе (если имеется).

5. **Выписка из решения кафедры МО** о прохождении предзащиты ВКР, выданная кафедрой МО.

6. **Отзыв научного руководителя** о готовности научной статьи магистранта к публикации и о прохождении практики (Приложение 5).

5. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе практики руководитель может запрашивать черновики текста диссертационного исследования обучающегося, план и текст научной статьи для проведения текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование на основе отчета магистранта;
- обсуждение научных результатов, полученных обучающимся в ходе написания научной статьи;

- при выставлении оценки за практику принимается во внимание факт прохождения предзащиты диссертации обучающимся магистратуры.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости при прохождении обучающимися Научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) не применяются.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По окончании практики студент сдает руководителю практики от факультета Отчет о прохождении практики. Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики (предложенному образцу);
- наличие Исследовательских результатов по итогам проектной работы;
- наличие приложений, в том числе Отзывов о прохождении практики и работы в проектной группе;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к объему.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности.

Шкала оценивания

Оценка «Зачтено – отлично» выставляется обучающемуся, если он:

Знает этапы и критерии оценивания рисков для конкретных форм международного сотрудничества

Умеет передавать последовательно и/или лаконично содержание экспертного суждения в устной речи

Умеет выявлять интересы участников международных процессов по вопросам дальнейшего интеграционного развития, по вопросам международной безопасности и т.д.

Самостоятельно анализирует внешнеполитическую стратегию России, способен дать оценку политики реализации внешнеполитической стратегии, оценку эффективности внешнеполитических решений

Умеет формировать базы репрезентативных СМИ по проблемам диссертационного исследования

Умеет составлять описательную часть информационных ресурсов для вводной части диссертации

Умеет формировать дипломатический документ и выбирать форму ответа

Умеет поддерживать письменную профессиональную коммуникацию

Знает особенности международной проектной деятельности

Знание основ профессионального сотрудничества, трудовой и профессиональной этики.

Понимает факт персональной ответственности при работе в коллективе

Способен обобщать собранный исследовательский материал, структурировать и делать выводы

Умеет сформулировать цели исследовательской работы студента, обеспечить контроль и тьюторскую помощь

Знает особенности организации внеучебной деятельности обучающихся

Умеет охарактеризовать основные задачи РФ в достижении целей устойчивого развития

Понимает многоуровневый характер влияния глобализации на регионы и государства

Способен дать сравнительную характеристику международным процессам и степени их влияния на развитие акторов

Знает и активно оперирует основными документами РФ по вопросам национальной безопасности

Способен выявить взаимообусловленность процессов международной и национальной безопасности.

Знает основные направления научно-технологического инновационного развития в сфере инноваций

Понимает влияние уровня научно-технологического развития государства на его роль в международных процессах

Умеет использовать для оценки текущих процессов информационные, аналитические, статистические данные

Способен выявлять правовые характеристики деятельности международных акторов, а также правовые условия развития современных международных процессов

Владеть базой данных ООН, Совета Европы по правозащитной тематике

Уметь анализировать российское участие в правозащитной деятельности (МНПО, ММПО)

Способен провести сравнительный анализ эффективности методов урегулирования международного конфликта.

Умеет применять теории МО для оценки и анализа текущих интеграционных процессов

Умеет обосновывать и мотивировать практические решения в области международного сотрудничества общими стратегическими положениями

Активно привлекает положения официальных документов для обоснования практической политики РФ.

Самостоятельно проводит сравнительный анализ показателей внешнеполитической деятельности ведущих государств: представленность гос-ва в МО, военные расходы, вовлеченность в конфликты/процесс урегулирования, геополитические интересы, стратегия внешней политики

Дать сравнительную характеристику: количественным показателям интеграционного развития, выявить основные трудности европейской интеграции

Активно использует основные теоретические подходы в толковании трансрегионализма для анализа международных связей российских регионов.

Способен оценивать положение российских регионов и их правовых возможностей в сфере международного сотрудничества.

Способен провести самостоятельный анализ деятельности РФ в многосторонних структурах

Результативно анализирует деятельность РФ по обеспечению многостороннего сотрудничества в рамках евразийской интеграции

Эффективно различает уровни дипломатических приемов

Активно оперирует основными правилами дипломатической переписки

Способен осуществлять подготовительный и организационный этапы дипломатических переговоров

Демонстрирует базовые навыки дипломатического этикета (ситуация отказа, ситуация опоздания, ситуация конфликта, ситуация завтра, обед, фуршет, ужин; дресс-код и др.)

Оценка «Зачтено – хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

Знает этапы и критерии оценивания рисков для конкретных форм международного сотрудничества

Умеет формировать базы репрезентативных СМИ по проблемам диссертационного исследования

Умеет составлять описательную часть информационных ресурсов для вводной части диссертации

Умеет формировать дипломатический документ и выбирать форму ответа
Умеет поддерживать письменную профессиональную коммуникацию
Умеет передавать последовательно и/или лаконично содержание экспертного суждения в устной речи

Знает особенности международной проектной деятельности

Знание основ профессионального сотрудничества, трудовой и профессиональной этики.

Понимает факт персональной ответственности при работе в коллективе

Способен обобщать собранный исследовательский материал, структурировать и делать выводы

Умеет выявлять интересы участников международных процессов по вопросам дальнейшего интеграционного развития, по вопросам международной безопасности и т.д.

Анализирует внешнеполитическую стратегию России, способен дать оценку политики реализации внешнеполитической стратегии, оценку эффективности внешнеполитических решений

Умеет сформулировать цели исследовательской работы студента, обеспечить контроль и тьюторскую помощь

Знает особенности организации внеучебной деятельности обучающихся

Умеет охарактеризовать основные задачи РФ в достижении целей устойчивого развития

Понимает многоуровневый характер влияния глобализации на регионы и государства

Способен дать сравнительную характеристику международным процессам и степени их влияния на развитие акторов

Знает и оперирует основными документами РФ по вопросам национальной безопасности

Способен выявить взаимообусловленность процессов международной и национальной безопасности.

Знает основные направления научно-технологического инновационного развития в сфере инноваций

Понимает влияние уровня научно-технологического развития государства на его роль в международных процессах

Ограниченно умеет использовать для оценки текущих процессов информационные, аналитические, статистические данные

Способен выявлять правовые характеристики деятельности международных акторов, а также правовые условия развития современных международных процессов

Владеет базой данных ООН, Совета Европы по правозащитной тематике

Умеет анализировать российское участие в правозащитной деятельности (МНПО, ММПО)

Способен провести сравнительный анализ эффективности методов урегулирования международного конфликта.

Частично умеет применять теории МО для оценки и анализа текущих интеграционных процессов

С затруднениями обосновывает и мотивировать практические решения в области международного сотрудничества общими стратегическими положениями

Привлекает положения официальных документов для обоснования практической политики РФ.

Проводит сравнительный анализ показателей внешнеполитической деятельности ведущих государств: представленность гос-ва в МО, военные расходы, вовлеченность в конфликты/процесс урегулирования, геополитические интересы, стратегия внешней политики

Дает ограниченную сравнительную характеристику: количественным показателям интеграционного развития, выявить основные трудности европейской интеграции

Использует основные теоретические подходы в толковании трансрегионализма для анализа международных связей российских регионов.

Способен оценивать положение российских регионов и их правовых возможностей в сфере международного сотрудничества.

Способен провести самостоятельный анализ деятельности РФ в многосторонних структурах

Анализирует деятельность РФ по обеспечению многостороннего сотрудничества в рамках евразийской интеграции

Эффективно различает уровни дипломатических приемов

Оперирует основными правилами дипломатической переписки

Способен осуществлять подготовительный и организационный этапы дипломатических переговоров

Демонстрирует базовые навыки дипломатического этикета (ситуация отказа, ситуация опоздания, ситуация конфликта, ситуация завтра, обед, фуршет, ужин; дресс-код и др.)

Оценка «Зачтено – удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

Частично знает этапы и критерии оценивания рисков для конкретных форм международного сотрудничества

Ограниченно умеет формировать базы репрезентативных СМИ по проблемам диссертационного исследования

Ограниченно умеет составлять описательную часть информационных ресурсов для вводной части диссертации

Ограниченно умеет формировать дипломатический документ и выбирать форму ответа

Ограниченно умеет поддерживать письменную профессиональную коммуникацию

Ограниченно умеет передавать последовательно и/или лаконично содержание экспертного суждения в устной речи

В целом знает особенности международной проектной деятельности

Знание основ профессионального сотрудничества, трудовой и профессиональной этики.

Понимает факт персональной ответственности при работе в коллективе

Способен обобщать собранный исследовательский материал, структурировать и делать выводы

Ограниченно умеет выявлять интересы участников международных процессов по вопросам дальнейшего интеграционного развития, по вопросам международной безопасности и т.д.

Затрудняется в анализе внешнеполитической стратегии России, способен дать оценку политики реализации внешнеполитической стратегии, оценку эффективности внешнеполитических решений

С затруднениями может сформулировать цели исследовательской работы студента, обеспечить контроль и тьюторскую помощь

Знает особенности организации внеучебной деятельности обучающихся

Ограниченно умеет охарактеризовать основные задачи РФ в достижении целей устойчивого развития

Понимает многоуровневый характер влияния глобализации на регионы и государства

С трудом способен дать сравнительную характеристику международным процессам и степени их влияния на развитие акторов

Знает и активно оперирует основными документами РФ по вопросам национальной безопасности

Затрудняется выявить взаимообусловленность процессов международной и национальной безопасности.

Знает основные направления научно-технологического инновационного развития в сфере инноваций

Понимает влияние уровня научно-технологического развития государства на его роль в международных процессах

Не умеет использовать для оценки текущих процессов информационные, аналитические, статистические данные

Способен выявлять правовые характеристики деятельности международных акторов, а также правовые условия развития современных международных процессов

Владеет базой данных ООН, Совета Европы по правозащитной тематике

Умеет анализировать российское участие в правозащитной деятельности (МНПО, ММПО)

Способен провести сравнительный анализ эффективности методов урегулирования международного конфликта.

Частично умеет применять теории МО для оценки и анализа текущих интеграционных процессов

С затруднениями обосновывает и мотивировать практические решения в области международного сотрудничества общими стратегическими положениями

Привлекает положения официальных документов для обоснования практической политики РФ.

Проводит сравнительный анализ показателей внешнеполитической деятельности ведущих государств: представленность гос-ва в МО, военные расходы, вовлеченность в конфликты/процесс урегулирования, геополитические интересы, стратегия внешней политики

Дает ограниченную сравнительную характеристику: количественным показателям интеграционного развития, выявить основные трудности европейской интеграции

Ограниченно использует основные теоретические подходы в толковании трансрегионализма для анализа международных связей российских регионов.

Способен оценивать положение российских регионов и их правовых возможностей в сфере международного сотрудничества.

Способен провести самостоятельный анализ деятельности РФ в многосторонних структурах

С трудом анализирует деятельность РФ по обеспечению многостороннего сотрудничества в рамках евразийской интеграции

Не различает в должной мере уровни дипломатических приемов

Оперирует основными правилами дипломатической переписки

Способен осуществлять подготовительный и организационный этапы дипломатических переговоров

Демонстрирует базовые навыки дипломатического этикета (ситуация отказа, ситуация опоздания, ситуация конфликта, ситуация завтра, обед, фуршет, ужин; дресс-код и др.)

Оценка «Не зачтено – неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не демонстрирует обозначенных навыков и компетенций.

Методические материалы

Оценочные средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Научная статья	Обоснование актуальности исследования, методологии исследования, постановка задач и обзор историографической базы Обоснованные выводы исследования Соблюдение правил оформления и библиографического описания Отзыв научного руководителя Публикация статьи в научном	Полнота обоснования исследовательской цели и актуальности, эффективность и соответствие задачам исследования методологии исследования Доказанность и глубина обоснования выводов исследования Полное соответствие нормативам Положительный характер отзыва научного руководителя, рецензия для издателя Наличие справки из издательства или наличие опубликованной статьи

	издании РИНЦ	
Предзащита на заседании кафедры МО	Текст диссертации предоставлен в черновом варианте в полном объеме Представлена презентация предзащиты Отзыв научного руководителя положительный	Предзащита пройдена без существенных замечаний Предзащита пройдена с существенными замечаниями Предзащита не пройдена
Апробация материалов диссертационного исследования	Выступление на научной конференции по материалам диссертационного исследования Участие в работе научных мероприятий по проблемам исследования	Наличие документов, подтверждающих апробацию материалов исследования
Отчет по практике	Предоставление Отчета и полного пакета документов, подтверждающих прохождение практики	Наличие полного пакета документов по Отчету по преддипломной практике

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики изучает формы отчетности о практике обучающегося и учитывает их при выставлении оценки. Прохождение предзащиты магистерской диссертации является неотъемлемой частью преддипломной практики. При отсутствии положительного решения МК факультета/ кафедры о прохождении предзащиты диссертации положительная оценка за преддипломную практику не выставляется.

Наличие научной статьи (либо опубликованной, либо в черновом варианте) также является обязательным условием прохождения преддипломной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 257 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=393077>
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров — 5-е изд., пересмотр. — М.: Дашков и К, 2020. — 282 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358470>
3. Тихонов В.А., Ворона В.А., Митрякова Л.В. Теоретические основы научных исследований. - Москва: Горячая линия – Телеком, 2020. – 319 с.

Дополнительная литература

1. Аксарина, Наталья Александровна. Технология подготовки научного текста : учеб.-метод. пособие / Н. А. Аксарина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию ФГБОУ ВПО "Тюмен. гос. ун-т", Ин-т филологии и журналистики, Каф. рус. яз.. - М. : Флинта [и др.], 2014. - 109, [1] с

2. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абрамова, Т. А. Алексеева, И. А. Ахтамзян [и др.] ; под ред. А. В. Торкунов, А. В. Мальгин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 688 с. — 978-5-7567-0662-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56788.html>

3. Хрусталева, М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2019. — 224 с. — 978-5-7567-0860-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80646.html>

4. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Астахов [и др.] ; под ред. Торкунова А.В., Панова А.Н.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97243>. — Загл. с экрана.

5. Дубинин, Ю. В. Мастерство переговоров : учебник для студентов, обучающихся по специальности "Междунар. отношения" / Ю. В. Дубинин ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации. - 4-е изд., расш. и доп. - М. : Междунар. отношения, 2012. - 318 с.

6. Зарайченко, В. Е. Этикет государственного служащего : [учеб. пособие для студентов вузов и колледжей, обучающихся по специальностям "Гос. и муниципальное упр.", "Менеджмент орг." : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту (третьего поколения)] / В. Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 445 с.

7. Мегатренды : Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Междунар. отношения" и "Зарубежное регионоведение" / А. А. Байков и др.] ; под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова ; Научно-образоват. форум по междунар. отношениям ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 448 с

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам :

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист -

Вью»

Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека

Диссертаций РГБ

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Иные ресурсы

1. Вестник международных организаций – URL:<http://iorj.hse.ru/>
2. Вестник МГИМО-Университета – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
3. Дипломатический вестник МИД РФ http://www.in.mid.ru/dip_vest.nsf
4. Журнал международного права и международных отношений – URL:
5. <http://www.beljournal.evolutio.info/>
6. Индекс безопасности – URL: <http://www.pircenter.org/security-index>

7. Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
8. Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
9. Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
10. Обозреватель - Observer – URL: <http://observer.materik.ru/observer/index.html>
11. Ойкумена. Регионоведческие исследования –URL: <http://www.ojkum.ru/>
12. Пространственная экономика – URL: <http://spatial-economics.com/en/>
13. Россия и Америка в XXI в. – URL: <http://www.rusus.ru/>
14. Россия и АТР – URL: <http://www.riatr.ru/>
15. Российский внешнеэкономический вестник –URL: <http://www.rfej.ru/rvv>
16. Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
17. Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
18. Internationale Politik <http://www.germany.org.ru/>
19. Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
20. World Politics <http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics>

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе организации практики включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя
практики от Института)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

проведения практики Научно-исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы) обучающегося 1 курса

Направление подготовки (специальность) 41.04.05 «Международные отношения»

Учебная группа _____

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности
1	Организационный этап			
2	Прохождение практики			
3	Отчетный этап			

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20__ года.

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Научный руководитель _____
(подпись)

Federal State Budgetary Educational Institution Higher Education
RUSSIAN PRESIDENTIAL ACADEMY OF NATIONAL ECONOMY AND PUBLIC
ADMINISTRATION
NORTHWEST INSTITUTE OF MANAGEMENT

APPROVED

(Name of the head
practices from the Institute)

«__» _____ 20__ .

INDIVIDUAL SCHEDULE

conducting the practice "Research work (according to a topic of a thesis)" of a 1st year student

Field of study (specialty) 41.04.05 "International Relations"

Study group _____

№ п/п	Stages of Practice	Type of work	Term Passing Stage of Practice	Reporting Form
1	Organizational stage			
2	Internship			
3	Reporting stage			

Internship periods: from _____ to _____ 20__.

Place of internship: _____
(the full name of the structural subdivision of the Institute/profile organization and its structural subdivision, as well as
their actual address, shall be indicated)

Academic Supervisor _____
(signature)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 41.04.05 «Международные отношения»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной
работы)**
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося 1 курса _____ учебная группа _____

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20__ года.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению:

Ожидаемые результаты практики:

Руководитель практики:

(подпись) (Ф.И.О.) _____
(должность)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

Federal State Budgetary Educational Institution Higher Education
RUSSIAN PRESIDENTIAL ACADEMY OF NATIONAL ECONOMY AND PUBLIC
ADMINISTRATION
NORTHWEST INSTITUTE OF MANAGEMENT

Area of study 41.04.05 "International Relations"
(Code and name)

INDIVIDUAL ASSIGNMENT

Research work (according to a topic of a thesis)
(Type and type of practice)

For _____
(Student's full name)

1st year student Study group _____

Place of internship: _____
(the full name of the structural subdivision of the Institute/profile organization and its structural subdivision, as well as their actual address, shall be indicated)

Internship periods: from _____ to _____ 20__.

Purpose of the internship:

Objectives of the Internship:

Issues to be studied:

Expected Results of the Internship:

Head of Practice:

(signature) (Name) (post)

Task accepted for execution _____ «__» _____ 20__.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра международных отношений

Направление 41.04.05 «Международные отношения»

Программа «Мировая политика»

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Магистранта _____

За период _____

Научный руководитель _____ (ФИО)
“ ” _____ 20__ г.

Магистрант _____ (ФИО)
“ ” _____ 20__ г.

Санкт-Петербург, 20__

**Federal State Budget Educational Institution of Higher Education
“Russian Academy of National Economy and public service
Under the President of the Russian Federation”**

Northwest Institute of Management
Faculty of International Relations and Political Studies
Department of International Relations

41.04.05 "International relations"

World Politics Program

REPORT ON THE RESEARCH WORK

Undergraduates _____

For Period _____

Scientific director _____ (full name)
" " _____ 20__

Undergraduate _____ (full name)
" " _____ 20__

St. Petersburg, 20__

Приложение 4. Титульный лист отчета о прохождении практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет международных отношений и политических исследований

Кафедра международных отношений

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. студента)
_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность)

Federal State Budgetary Educational Institution
Higher Education
**RUSSIAN PRESIDENTIAL ACADEMY OF NATIONAL ECONOMY AND PUBLIC
ADMINISTRATION
NORTHWEST INSTITUTE OF MANAGEMENT**

Faculty of International Relations and Political Studies

Department of International Relations

Area of study 41.04.05 International Relations

REPORT

About the _____ internship
(Type of Internship)

(Student's full name)
_____ Training Course Study Group № _____

Place of internship _____

(the full name of the organization in accordance with the Charter, as well as the actual address)

Internship period: from " _____ " _____ 20__ to " _____ " _____ 20__

Head of Practice:

(full name, position)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность
собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки
за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент _____
(Ф.И.О.)

факультета международных отношений и политических исследований
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г.

в _____
наименование организации

в _____
наименование структурного подразделения

в качестве _____
должности

За время прохождения практики _____
Ф.И.О. студента

студентом была подготовлена научная статья на тему:

Результаты работы _____
Ф.И.О. студента

над научной статьей состоят в следующем:

В ходе практики студент прошел апробацию своего исследования, выступив на
конференции//приняв участие в конкурсе научных работ// участвуя в работе круглых столов,
научных семинаров и т.д.

Студент прошел//не прошел предзащиту диссертационного исследования на кафедре

дата _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как
Ф.И.О. студента

Считаю, что прохождение практики студентом

Ф.И.О. студента

заслуживает оценки _____.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Ф.И.О., должность руководителя практики

/ _____
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

REVIEW
HEAD OF THE PRACTICE

about the student's work during the internship period
(skills, activity, discipline, assistance to the organization, quality and sufficiency of the collected material for the report and the work performed, encouragement, etc. Options for assessment for practice: "excellent", "good", "satisfactory", "unsatisfactory")

Student _____
(Name)

Faculty of International Relations and Political Studies

He underwent _____ internship in the period from _____ to _____ 20__.

in _____
Name of the organization

in _____
Name of the structural unit

qua _____
Post

During the internship _____
Student's full name

A student prepared a scientific article on the topic:

Results of the work _____
Student's full name

above the scientific article are as follows:

In the course of the internship, the student passed the approbation of his research by speaking at a conference / taking part in a competition of scientific works / participating in round tables, scientific seminars, etc.

The student has passed/failed the pre-defense of the dissertation research at the department _____
date _____

The individual task has been completed, the material has been collected in full.

During the practice, _____ proved to be both
Student's full name

I believe that the internship of a student

Student's full name
deserves to be appreciated _____.
("Excellent", "Good", "Satisfactory", "Unsatisfactory")

_____/_____
Full name, position of the head of the practice signature

«__»____20____.