

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:20:58
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

«Цифровая трансформация в публичном управлении»
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе «Современное публичное управление» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021г. № 01-3046 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г., регистрационный N 59530); порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636; Приказом РАНХиГС от 30 декабря 2025 г. № 02-02957/001 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Академии по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Составитель (-и):

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления Шеина А. Ю.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,

доктор экономических наук, доцент Хлутков А.Д.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение 2. Заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы.

Приложение 3. Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Приложение 4. Титульный лист выпускной квалификационной работы.

Приложение 5. Отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Приложение 6. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Приложение 7. Согласие на размещение выпускной квалификационной работы в ЭИОС СЗИУ РАНХиГС.

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (далее – з.е.). ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Государственные цифровые платформы: формирование и развитие [Текст] / Е. М. Стырин, Н. Е. Дмитриева; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2021 — 192 с. — 500 экз. — ISBN 978-5-7598-2537-1 (в обл.). — ISBN 978-5-7598-2297-4 (e-book). - Текст : электронный. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/382760/reading>.
2. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2021 — 234 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1863221>.
3. Кульназарова, А. В. Цифровая трансформация публичных коммуникаций: российский и европейский опыт : монография / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-89160-243-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279596>.
4. Цифровая трансформация в государственном управлении [Электронный Ц75 ресурс] : коллект. моногр. / Н. Е. Дмитриева, А. Г. Санина, Е. М. Стырин и др. ; под ред. Е. М. Стырина, Н. Е. Дмитриевой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Электрон. текст. дан. (2,3 Мб). — М. : Изд. Дом Высшей школы экономики, 2023 — ISBN 978-5-7598-2831-0. - Текст : электронный. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/392820/reading>.
5. Методы, модели и технологии управления социально-экономическими системами в эпоху цифровой трансформации : монография / под общ. ред. проф. Т. А. Головиной. — Орел : Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС, 2022. - 208 с. – ISBN 978-5-93179-725-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2223497>.
6. Шевалдина Е.А. Искусственный интеллект в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. — 2-е изд. — М.: Проспект, 2023. — 218 с. - Текст : электронный. - URL: <https://www.litres.ru/book/elena-shevaldina/iskusstvennyy-intellekt-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-71515261/>.
7. Бенджио Й., Курвиль А., Винсент П. Глубокое обучение. — М.: Диалектика, 2025. — 624 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2155889>.
8. Бишоп К. Машинное обучение. — М.: Вильямс, 2025. — 738 с. - Текст : электронный. - URL: https://www.cse.uoi.gr/~arly/courses/ml/tmp/Bishop_book.pdf.

9. Гохберг Л. М. (рук. авт. колл.). Искусственный интеллект в России: технологии и рынки / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». / Л.М. Гохберг. - Москва : ВШЭ, 2025. - 148 с. - ISBN 978-5-7598-3106-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/398263/reading>.
10. Промт-инжиниринг для GenAI. Паттерны надёжных запросов для качественных результатов / под ред. Е. Соколовой. — М.: БХВ-Петербург, 2025. — 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://library.cbr.ru/catalog/lib/books/1002481/>.

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в России: сценарии развития / Д. В. Яцкин, О. С. Майбах, А. В. Соколов; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М., 2025.
2. Индекс зрелости искусственного интеллекта федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: Аналитический доклад. М.: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2024.
3. Формирование цифрового доверия в рамках социоинженерных атак / А. А. Азаров, Е. И. Кузнецова, А. А. Матвеев [и др.]. – Санкт-Петербург : Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2025. – 178 с. – ISBN 978-5-89781-882-2. – EDN ZKLWEM.
4. Бахтеев Д. В. Искусственный интеллект: этико-правовые основы : монография / Д.В. Бахтеев. - Москва : Проспект, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-392-33413-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/380167/reading> (дата обращения: 10.03.2025).
5. Ли Кай-Фу, Цюфань Чэнь. ИИ-2041: Десять образов нашего будущего / пер. с англ. А. Лисицыной. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2025. — 384 с.
6. Ли Кай-Фу. Сверхдержавы искусственного интеллекта: Китай, Кремниевая долина и новый мировой порядок / пер. с англ. В. Котлярова. — М.: Эксмо, 2025. — 352 с.
7. Логинов В.Н. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. — М.: КНОРУС, 2020. — 240 с. - Текст : электронный. - URL: <https://knorus.ru/catalog/gosudarstvennoe-i-municipal-noe-upravlenie/649713-informacionnye-tehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipal-nom-upravlenii-bakalavriat-magistratura-uchebnik/>.
8. Косоруков, А. А. Технологии искусственного интеллекта в современном государственном управлении / А. А. Косоруков // Социодинамика. — 2019. — № 5. — С. 43-58. - Текст : электронный. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37821415>.
9. Рассел С., Норвиг П. Искусственный интеллект: современный подход. — 4-е изд. — М.: Вильямс, 2025. — 1152 с.

Нормативные правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2024 № 124 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 10 октября 2019 г. № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» и в Национальную стратегию, утвержденную этим Указом».
3. Указ Президента РФ от 10.10.2019 № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2019. № 41. Ст. 5830.
4. Федеральный закон от 31.07.2020 № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 31. Ст. 5014.
5. ГОСТ Р 71476—2024 «Искусственный интеллект. Концепции и терминология искусственного интеллекта». — Введ. 2025-01-01. — М.: Стандартинформ, 2024. — 40 с. 9.
6. ГОСТ Р 59277-2020. Системы искусственного интеллекта. Классификация систем искусственного интеллекта. (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 декабря 2020 г. N 1372-ст 5.
7. ГОСТ Р 71657-2024 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Функциональная подсистема создания научных публикаций. Общие положения». — Введ. 2025-01-01. — М.: Стандартинформ, 2024 714.
8. Национальная стратегия развития ИИ на период до 2030 года утверждена Указом Президента РФ от 10.10.2019 №490.
9. Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государства» до 2030 года
10. Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации"
11. EU AI Act (Regulation on Artificial Intelligence): Regulation (EU) 2024/... of the European Parliament and of the Council. — Official Journal of the European Union. 2024. L 120/1.
12. ISO/IEC 22989:2022 «Information technology — Artificial intelligence — Artificial intelligence concepts and terminology». — Geneva: ISO, 2022

Перечень профессиональных баз данных

Подраздел должен содержать ссылки на профессиональные базы данных

1. Портал AI.GOV.RU : официальный сайт Национальной стратегии развития ИИ. — URL: <https://ai.gov.ru> (дата обращения: 06.08.2025) 14.

2. ГОСТы по ИИ на сайте Росстандарта : электронный каталог. —
URL: <https://rst.gov.ru/portal/gost> (дата обращения: 06.08.2025)

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Подготовка и защита ВКР направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной

	деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
ПКс-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно-значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности
ПКс-2	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

ПКс-3	Способен обеспечивать динамичное изменение организации (страны, региона, отрасли) путем внедрения цифровых технологий, в том числе через составление прогнозов и динамичных дорожных карт инновационной деятельности по цифровой трансформации (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) с использованием проектных методов
-------	---

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	Введение	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.2 УК-4.2 УК-5.2 УК-6.2	Консультации с научным руководителем
2	Первый раздел	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.2 УК-4.2 УК-5.2 УК-6.2	Консультации с научным руководителем
3	Второй раздел	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК ОС-9	ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-7.2 ОПК-8.2 ОПК ОС-9.2	Консультации с научным руководителем
4	Третий раздел	ПКО ОС-1 ПКО ОС-2 ПКО ОС-3 ПКО ОС-4 ПКс-1 ПКс-2 ПКс-3	ПКО ОС-1.2 ПКО ОС-2.2 ПКО ОС-3.2 ПКО ОС-4.2 ПКс-1.2 ПКс-2.2 ПКс-3.2	Консультации с научным руководителем
5	Заключение	ПКс-1 ПКс-2 ПКс-3	ПКс-1.2 ПКс-2.2 ПКс-3.2	Консультации с научным руководителем
6	Подготовленная и оформленная ВКР	ПКс-1 ПКс-2 ПКс-3	ПКс-1.2 ПКс-2.2 ПКс-3.2	Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)
7	Подготовленная и оформленная ВКР	ПКс-1 ПКс-2 ПКс-3	ПКс-1.2 ПКс-2.2 ПКс-3.2	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК

2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству:

Требования к тематике магистерской диссертации:

- соответствие темы направлению «Государственное и муниципальное управление», профиль магистерской подготовки «Цифровая трансформация в публичном управлении». При этом понимаем, что объектом исследования публичного управления, профиль магистерской подготовки «Цифровая трансформация в публичном управлении» понимается политика, концепция, стратегия, механизм регулирования, механизм координации, создание экосистемы, механизма государственно-частного партнёрства, цифровая трансформация, дорожная карта, организация работы, ресурсное обеспечение, механизм коммуникации и взаимодействия в отраслях экономики, социальной сферы, государственного и муниципального управления.

Не допустимы, например, следующие формулировки: «ИТ в медицине», «Роботизация муниципального управления», *допустимы*: «Цифровая трансформация в медицинской отрасли на примере...» «Применение роботов в совершенствование муниципального управления на примере...»; «Применение ключевых технологий цифровой трансформации: искусственный интеллект, RPA, блокчейн, кибербезопасность в публичном управлении»

- «конечность» темы – тема должна предполагать «на выходе» результат (модель, механизм, программу, обоснованные предложения), а не набор описательного текста (например, *не допустимые* формулировки тем ВКР: «Исследование (чего-то там)», «Практика работы (чего-то там)...», «Анализ (чего-то там)...», «Вопросы (чего-то там)...», *допустимо*: «Совершенствование», «Разработка дорожной карты...», «Разработка проекта...», «Цифровая трансформация ...», «Повышение эффективности», «Применение ...»;; *не допустимо*: «Ключевые технологии цифровой трансформации: искусственный интеллект, RPA, блокчейн, кибербезопасность в публичном управлении», *допустимо*: «Применение ключевых технологий цифровой трансформации: искусственный интеллект, RPA, блокчейн, кибербезопасность в публичном управлении»);

- формулировка темы магистерской диссертации должна быть не противоречивой, читабельной и понятной.

Перечень тем ВКР представлен в *Приложении 1*.

Процедура выбора темы и руководителя магистерской диссертации. Студент выбирает тему и подает заявление (*Приложение 2*) на имя директора института с просьбой закрепить за ним выбранную тему магистерской диссертации. Заявление студента подлежит обязательному предварительному рассмотрению руководителем научного направления, который согласовывает предложенную студентом формулировку темы магистерской диссертации, а также кандидатуру руководителя магистерской диссертации, и готовит проект докладной записки на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской

диссертации. Докладная записка на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской диссертации подписывается деканом и руководителем направления.

Тема магистерской диссертации и руководитель магистерской диссертации утверждаются приказом директора СЗИУ – филиала РАНХиГС. В случае необходимости изменения или уточнения темы, декан факультета и руководитель образовательного направления совместно вносят проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты магистерской диссертации.

Не позднее двух недель после утверждения приказом Директора СЗИУ – филиала РАНХиГС темы и руководителя магистерской диссертации студент вместе со своим руководителем составляют и подписывают индивидуальное задание (*Приложение 3*). Проверку выполнения студентом индивидуального задания осуществляет руководитель магистерской диссертации.

Заполненное и подписанное студентом и руководителем индивидуальное задание на магистерскую диссертацию предоставляется на утверждение руководителю образовательного направления, который проверяет его по содержательным аспектам и вправе требовать содержательной корректировки.

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Процесс подготовки и выполнения магистерской диссертации предусматривает следующие основные **этапы**:

1. Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем магистерской диссертации, а также руководителем магистерской программы направления исследования магистерской диссертации.

2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике магистерской диссертации.

3. Формулировка темы магистерской диссертации

4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана магистерской диссертации.

5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана магистерской диссертации.

6. Составление задания на выполнение магистерской диссертации.

7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме магистерской диссертации на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).

8. Разработка предложений, практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.

9. Подготовка и написание текста магистерской диссертации.

10. Окончательное согласование структуры и содержания магистерской диссертации с руководителем.

11. Предзащита магистерской диссертации.

12. Корректировка текста магистерской диссертации по итогам предзащиты.

13. Представление полностью завершенной и оформленной магистерской диссертации руководителю магистерской диссертации на отзыв (образец отзыва приведен в *Приложении 5*).

14. Представление магистерской диссертации рецензенту (образец рецензии приведен в *Приложении 6*).

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры.

Объем магистерской диссертации должен составлять, как правило, 70-90 страниц (без приложений) компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое.

Структура магистерской диссертации зависит от вида магистерской диссертации и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы, каждая из 2-4 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Титульный лист (*Приложение 4*) и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В **содержании** указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во **введении** раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель магистерской диссертации и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования в магистерской диссертации;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат

работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель в магистерской диссертации должна быть только одна, но четко сформулированная.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов магистерской диссертации.

Объектами исследования в магистерской диссертации - это явление, на изучение которого направлена работа.

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

Основная часть состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности магистрантов в области государственного и муниципального управления. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В **заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Библиографический список должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы: нормативных актов и официальных документов, а также литературных источников в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Пример оформления библиографического списка:

Нормативные акты и официальные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7600.

2. Указ Президента РФ «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ» от 20.03.2006 г. № 231 // «Собрание законодательства РФ», 27.03.2006 г., № 13, ст. 1360.

3. Указ Президента РФ от 21.03.2007 г. № 394 «Об открытом акционерном обществе “Объединенная судостроительная корпорация”» // «Собрание законодательства РФ», 26.03.2007 г., № 13, ст. 1532.

4. Распоряжение Правительства РФ «О сохранении высококвалифицированных кадров в оборонном комплексе» от 22.02.1993 г. № 264-р // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Научная и учебная литература

5. Аганбегян А. Г. О преодолении существующей рецессии и стагнации: Открытая лекция. – СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2015.

6. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Управление проектами: Учебник / Под общ. ред. Е. М. Роговой. – М.: Юрайт, 2014.

Официальный сайты и ресурсы сети Интернет

7. Официальный сайт Министерства обороны РФ // <http://mil.ru>.

8. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ // <http://minpromtorg.gov.ru>.

9. Официальный сайт Коллегии Военно-промышленной комиссии РФ // <http://www.oborona.gov.ru>.

10. Официальный сайт Госкорпорации «Ростехнологии» // <http://rostec.ru>.

11. Официальный сайт «Объединенной авиастроительной корпорации» // <http://www.uacrussia.ru/ru>.

12. Официальный сайт «Объединенной судостроительной корпорации» // <http://www.oaoosk.ru>.

13. Официальный сайт «Концерн ВКО “Алмаз-Антей”» // <http://www.almaz-antey.ru>.

14. Официальный сайт компании «БТК групп» // Режим доступа: <http://btcgroupp.ru>.

15. Официальный сайт компании «СТТ групп» // Режим доступа: <http://btcgroupp.ru>.

16. Официальный сайт Стокгольмского международного института проблем мира // <http://www.sipri.org>.

17. Официальный сайт Центра анализа стратегий и технологий // Режим доступа: <http://www.cast.ru>.

Приложение не обязательный элемент структуры магистерской диссертации. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы. Магистерской диссертации должна сопровождаться следующими документами:

- задание на магистерскую диссертацию;
- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- рецензия на магистерской диссертации;
- справка о проверке магистерской диссертации в программе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 80%).

Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Не позднее одного календарного месяца по защиты магистерской диссертации проводится ее **предварительная защиты (предзащиты)**. На предзащиту магистрант должен представить:

- полностью законченную, распечатанную, не переплетенную (не сброшюрованную) магистерскую диссертацию;
- доклад (речь) по результатам своей магистерской диссертации;
- презентацию в формате MS Power Point.

Не позднее чем за неделю до предзащиты электронная копия (файл) магистерской диссертации студента направляется студентом руководителю образовательного направления для **проверки через систему «Антиплагиат»**. Процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 80%. О результатах проведенной проверки руководитель образовательного направления информирует студента.

Для проведения предзащиты из числа НПР Института, а также приглашенных представителей ИОГВ и ОМСУ формируется экспертная комиссия факультета, персональный состав которой утверждается декана по предложению руководителя образовательного направления.

На предзащите студент вступает перед экспертной комиссией факультета со своим докладом (речью) по итогам проведенного в магистерской диссертации исследования, а также презентацией.

По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о степени готовности магистерской диссертации магистранта, выявленных недостатках и направлениях их исправления, а также о допуске студента к официальной защите магистерской диссертации.

После завершения подготовки магистрантом магистерской диссертации руководитель магистерской диссертации представляет руководителю образовательного направления не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки магистерской диссертации.

Магистерские диссертации подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Магистрант имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации магистрант осуществляет сдачу своей магистерской диссертации со всем пакетом документов руководителю образовательного направления.

В пакет документов, сдаваемых руководителю образовательного направления, входят:

- полностью законченная, распечатанная, переплетенная и сброшюрованная магистерской диссертации (подписанная на титульном листе самим студентом, его руководителем и руководителем магистерской программы «Современное публичное управление»; с вшитым в работу в качестве последнего листа согласием магистранта на размещение фрагментов его работы в электронной образовательной среде – Приложение 7);

- индивидуальное задание на магистерскую диссертацию, полностью заполненное, и подписанное студентом и руководителем магистерской диссертации;

- отчет о проверке текста магистерской диссертации через систему «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 80%);

- магнитный носитель (диск, флэшка), с читаемой электронной версией магистерской диссертации (единый файл с титульным листом и всеми приложениями).

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем образовательного направления в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

Тексты магистерской диссертации размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- соответствие утвержденной теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- соответствие структуры текста доклада установленным требованиям;

- степень оригинальности текста;

- теоретический уровень доклада;

- актуальность доклада;

- научная новизна;

- методический арсенал исследования;

- объем и актуальность использованной литературы;

- практическая ценность основных положений доклада;

- оригинальность и аргументированность выводов и рекомендаций;

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Время, отводимое на защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) одного магистра составляет 40 мин.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

В начале заседания ГЭК секретарь ГЭК информирует членов ГЭК о наличии документов, необходимых для заслушивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), содержащие:

- копии приказа об утверждении темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и научного руководителя магистра;
- сведения о выполнении магистром учебного плана;
- письменное заключение научного руководителя магистра о содержании текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- письменное заключение рецензента о содержании текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- заключение организации, где выполнялась работа, с рекомендацией к защите.

Для устного сообщения магистра об итогах проведенного исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предоставляется время до 20 минут.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) **магистр вправе пользоваться следующими материалами:** электронной презентацией доклада, текстом второго экземпляра выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации),

Не допускается использование магистром в процессе защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) любых иных печатных или рукописных материалов и гаджетов.

По итогам доклада члены ГЭК в случае необходимости задают докладчику вопросы.

Магистр должен дать содержательные ответы на вопросы по мере их поступления.

Секретарь зачитывает отзыв рецензента и заключение научного руководителя магистра (в случае их присутствия на заседании ГЭК научный руководитель и рецензент делают это лично).

Магистр должен дать содержательные ответы на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента.

Председательствующий на заседании ГЭК объявляет магистру итоговое решение комиссии.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются

оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	Например: 1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме. 2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой

		6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	
4	ХОРОШО	1. Выбранная тема работы раскрыта в достаточном объеме. 2. При подготовке работы были использованы некоторые актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с частично самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит частично актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит частично обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы свидетельствуют об достаточной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	1. Выбранная тема работы раскрыта в неполном объеме. 2. При подготовке работы были использованы ряд материалов по данной проблематике и частично достижения эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с частично самостоятельными выводами и рекомендациями;	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

		4. Доклад обучающегося содержит частично актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит частично обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы свидетельствуют об неполной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	1. Выбранная тема работы не раскрыта объеме. 2. При подготовке работы не были использованы ряд материалов по данной проблематике и частично достижения эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа не содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит фрагментарный характер со слабо сформулированными и обоснованными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося не содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, не содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа не выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы свидетельствуют об недостаточной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	Компетенции не сформированы

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР

Стратегическое развитие субъектов РФ

1. Совершенствование механизмов реализации региональной стратегии по цифровой трансформации (на примере...)
2. Совершенствование механизмов реализации стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления (на примере субъекта РФ)
3. Совершенствование механизмов реализации региональной стратегии цифровой трансформации в области здравоохранения (на примере субъекта РФ)
4. Совершенствование механизмов реализации региональной стратегии цифровой трансформации в области образования и науки (на примере субъекта РФ)
5. Совершенствование механизмов реализации региональной стратегии цифровой трансформации в области транспорта и логистики (на примере субъекта РФ)
6. Совершенствование механизмов реализации региональной стратегии цифровой трансформации в области развития городской среды (на примере субъекта РФ)
7. Совершенствование механизмов реализации региональной стратегии цифровой трансформации в области развития государственного управления (на примере субъекта РФ)
8. Совершенствование механизмов реализации региональной стратегии цифровой трансформации в области развития социальной сферы (на примере субъекта РФ)
9. Совершенствование механизмов реализации региональной стратегии цифровой трансформации в области развития промышленности (на примере субъекта РФ)
10. Совершенствование механизмов реализации региональной стратегии цифровой трансформации в области развития строительства (на примере субъекта РФ)
11. Совершенствование механизмов реализации региональной стратегии цифровой трансформации в области развития экологии и природопользования (на примере субъекта РФ).
12. Совершенствование механизмов реализации региональной стратегии цифровой трансформации в области развития физической культуры (на примере субъекта РФ)

Этика, доверие, инклюзивность, культура, коммуникации

1. Формирование этических рамок применения ИИ-технологий в государственном управлении (на примере)
2. Разработка этических стандартов применения ИИ-технологий в органах публичной власти (на примере)

3. Формирование цифрового доверия к государственным цифровым сервисам (на примере)
4. Формирование цифрового доверия к органам власти в условиях социоинженерных атак (на примере)
5. Формирование цифрового доверия граждан к государству через развитие электронных услуг (на примере)
6. Обеспечение инклюзивного подхода при разработке цифровых проектов (на примере)
7. Обеспечение доступности цифровых государственных сервисов (на примере)
8. Разработка концепции цифровой культуры (на примере...)
9. Разработка и внедрение элементов цифровой культуры в органы публичной власти (на примере...)
10. Совершенствование управления организационными изменениями в цифровой среде (на примере...)
11. Развитие цифровой культуры взаимодействия органов публичной власти с гражданами (на примере...)
12. Развитие цифровой культуры взаимодействия органов публичной власти с организациями (на примере...)
13. Развитие цифровой коммуникации органов публичной власти с гражданами (на примере...)
14. Развитие цифровой коммуникациями органов публичной власти с организациями (на примере...)
15. Обеспечение информационной открытости в деятельности органов государственной власти (на примере...)
16. Обеспечение информационной открытости в деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
17. Совершенствование информационного взаимодействия органов местного самоуправления с населением (на примере...)
18. Совершенствование системы работы с обращениями граждан с применением информационных технологий (на примере...)

ИИ-технологии в публичном управлении

1. Применение технологий искусственного интеллекта в социальной сфере (на примере субъекта РФ или конкретного проекта)
2. Применение технологий искусственного интеллекта в проектах государственно-частного партнёрства (на примере субъекта РФ или конкретного проекта)
3. Применение технологий искусственного интеллекта государственных закупках (на примере субъекта РФ или конкретного проекта)
4. Разработка рекомендаций применения технологий искусственного интеллекта в процессы государственного управления (на примере субъекта/ органа государственной власти)
5. Разработка рекомендаций применения технологий искусственного интеллекта в процессах муниципального управления

6. Внедрение технологий искусственного интеллекта в процессы оказания государственных услуг (на примере...)
7. Внедрение технологий искусственного интеллекта в процессы оказания муниципальных услуг (на примере...)
8. Внедрение технологий искусственного интеллекта в деятельность органов государственного управления (на примере...)
9. Применение технологий искусственного интеллекта в государственном управлении (на примере...)
10. Совершенствование механизмов мониторинга и контроля использования ИИ-технологий в федеральных органах исполнительной власти
11. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности использования ИИ-технологий в федеральных органах исполнительной власти
12. Совершенствование процесса принятия решений с использованием ИИ- технологий в федеральных органах исполнительной власти
13. Внедрение рекомендательных систем и интеллектуальной поддержки принятия решений в федеральных органах исполнительной власти
14. Совершенствование использования ИИ-технологий в основных/обеспечивающих/ управленческих процессах федеральных органах исполнительной власти
15. Стратегическое планирование развития и использования ИИ-технологий в федеральных органах исполнительной власти
16. Регламентирование развития/использования ИИ-технологий в основных процессах в федеральных органах исполнительной власти
17. Регламентирование развития/использования ИИ-технологий в обеспечивающих процессах в федеральных органах исполнительной власти
18. Регламентирование развития/использования ИИ-технологий в управленческих процессах в федеральных органах исполнительной власти
19. Совершенствование системы работы с обращениями граждан с применением ИИ-технологий (на примере...)
20. Совершенствование механизмов внедрения ИИ-технологий в деятельность органов государственной власти в Российской Федерации (на примере федеральных органов государственной власти)

Кадры

1. Разработка рекомендаций по подготовке кадров в условиях цифровой трансформации (на примере...)
2. Применение технологий искусственного интеллекта при подготовке кадров для публичного управления (на примере...)
3. Разработка модели компетенций муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации (на примере...)
4. Разработка модели компетенций государственных служащих в условиях цифровой трансформации (на примере...)

5. Использование цифровых технологий в развитии человеческого капитала (на примере...)
6. Развитие компетенций сотрудников в области ИИ- технологий (на примере...)
7. Развитие компетенций муниципальных служащих в области ИИ- технологий (на примере...)
8. Развитие компетенций государственных гражданских служащих в области ИИ- технологий (на примере...)
9. Цифровая трансформация кадровой работы в органах государственной власти (на примере...)
10. Цифровая трансформация кадровой работы в органах местного самоуправления (на примере...)

Цифровая трансформация

1. Цифровая трансформация муниципального управления (на примере....)
2. Цифровая трансформация государственного управления (на примере....)
3. Цифровая трансформация публичного управления (на примере....)
4. Разработка цифровых сервисов в рамках национального стандарта "Государство для людей"
5. Повышение доступности предоставления электронных государственных/муниципальных услуг через реализацию стандарта «Государство для людей» (на примере...)
6. Повышение качества предоставления электронных государственных/муниципальных услуг через реализацию стандарта «Государство для людей» (на примере...)
7. Совершенствование управления данными в государственном секторе (на примере....)
8. Совершенствование применения цифровых сервисов в деятельности органов государственной власти (на примере...)
9. Совершенствование применения цифровых сервисов в деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
10. Формирование цифровой экосистемы управления городом /субъектом Российской Федерации (на примере....)
11. Совершенствование концепции развития города на основе модели «умного города» (на примере..)
12. Экосистемный подход в развитии государственных цифровых платформ (на примере...)
13. Модернизация государственных цифровых платформ (на примере...)
14. Модернизация государственных цифровой платформы в интересах взаимодействия с бизнесом/гражданским обществом (на примере...)

15. Митигация рисков в условиях цифровизации государственного управления (на примере...)
16. Митигация рисков в условиях цифровизации муниципального управления (на примере...)
17. Совершенствование управления рисками в условиях цифровой трансформации государства (на примере...)
18. Совершенствование управления системой кибербезопасности органа государственной власти (на примере...)
19. Оценка эффективности использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении РФ
20. Разработка проектов в сфере публичного управления с использованием цифровых технологий (на примере...)
21. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти в условиях цифровой экономики (на примере...).
22. Формирование программы развития хозяйственного комплекса региона с применением предиктивной аналитики (на примере...)
23. Развитие инструментария финансирования инновационной деятельности в Российской Федерации с использованием цифровых технологий
24. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти с корпорациями в условиях цифровой среды (на примере...)
25. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти с малым и средним бизнесом в условиях цифровой среды (на примере...)
26. Разработка системных мероприятий по государственной поддержке развития российских быстрорастущих технологических компаний.
27. Использование технологий виртуальной и дополненной реальностей в государственном секторе (на примере...)
28. Применение сквозных технологий цифровой трансформации публичного управления (на примере...)
29. Применение больших данных в стратегическом управлении городом (на примере...)
30. Разработка дорожной карты цифровой трансформации (на примере...)
31. Развитие института государственно-частного партнерства в условиях цифровой среды
32. Разработка инструментов цифрового маркетинга в деятельности органов государственной власти/ органов местного самоуправления (на примере...)
33. Совершенствование инструментов цифрового маркетинга в деятельности органов государственной власти/ органов местного самоуправления (на примере...)
34. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти Российской Федерации (на примере...)

35. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного органов государственной власти)

36. Повышение эффективности предоставления государственных услуг в электронном виде (на примере...)

Вышеприведенный список тем закрытым не является. Магистрант вправе предложить и другую тему магистерской диссертации, которая в обязательном порядке согласовывается с руководителем образовательного направления «Государственное и муниципальное управление». В случае выполнения магистрантом магистерской диссертации по заказу ИОГВ, ОМСУ, общественных организаций и госкомпаний, также может быть предложена иная тема.

Директору
института/филиала _____

ФИО директора

от _____

ФИО обучающегося/обучающихся

обучающегося(ихся) _____ курса, группы _____
формы обучения,

по направлению
подготовки/специальности

по образовательной
программе _____

Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки темы:

Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает её значимость и актуальность изучения данного вопроса.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКР: _____

указать ФИО, должность

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКР¹:

указать ФИО, должность

дата

подпись

ФИО обучающегося

дата

подпись

ФИО научного руководителя

дата

подпись

ФИО консультанта (при наличии)

¹ Заполняется по желанию обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки/специальность

(с указанием кода): _____

Образовательная программа: _____

Курс _____ Форма обучения _____

ФИО обучающегося(ихся) _____

1. Вид ВКР: _____

2. Тема ВКР: _____

3. Срок сдачи законченной работы: _____

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

5. Консультант (при наличии): _____

6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Ответственный за выполнение ²	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

² Заполняется в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися

Задание выдано руководителем ВКР: _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г. / /
_____ _____
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Задание принял к исполнению:

« ____ » _____ 20 ____ г. / /
_____ _____
подпись обучающегося *расшифровка подписи*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Цифровая трансформация в публичном управлении»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:**

Автор работы:

обучающийся курса _____
_____ формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель работы:

Должность, ученая
степень,
ученое звание

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

ОТЗЫВ

о работе обучающегося(ихся)
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
на тему

Вид ВКР _____
Направление подготовки/специальность
(с указанием кода): _____
Образовательная программа: _____
Курс _____
Форма обучения _____
ФИО обучающегося(ихся) _____
Руководитель ВКР _____
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА³

ВЫВОДЫ

« ____ » _____ 20 ____ г.		/	/
<i>подпись руководителя ВКР</i>		<i>расшифровка подписи</i>	

³ В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

на выпускную квалификационную работу (ВКР)⁴

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

расшифровка подписи

⁴ Обязательна для обучающихся по программам специалитета и магистратуры

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС

1. Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся(-ейся) _____

_____ факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС)

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502, «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 24.04.2020 № 02-366

даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы в виде работы бакалавра/ дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), на тему: _____

_____ (название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу <http://ebs.ranepa.ru/> в полном объеме / в следующем объеме: _____

_____ (указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата: _____ Подпись _____

Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объеме не возражаю, поскольку в работе содержатся сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

ФИО руководителя ВКР _____

Дата _____

Подпись _____