

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 14:00:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 Финансы государственных и муниципальных учреждений
(код и наименование РПД)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственное и региональное управление
(наименование образовательной программы)

очная/заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Казанская Наталья Николаевна., к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов

Заведующий кафедрой:

Мисько Олег Николаевич д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 «Финансы государственных и муниципальных учреждений» одобрена на заседании кафедры экономики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол от №7 от 08 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 «Финансы государственных и муниципальных учреждений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
01.008 «Руководитель научной организации», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021г. № 117н. А/01.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации	ПКс-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПКс-1.1	Выявляет на основе оценки результатов исследований перспективные направления исследований	ПКс-1.1 3-1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие научную (научно-исследовательскую), научно-техническую, инновационную и экспертно-аналитическую деятельность организации ПКс-1.1 У-1 Умеет определять приоритеты научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации
			ПКс-1.2	Составляет на основе определения перспективных направлений исследований программу исследований	ПКс-1.2 3-2 Знает теорию и практику проектного и программно-целевого управления ПКс-1.2 3-3 Знает тенденции развития отраслей науки в рамках специализации научной организации ПКс-1.2 3-4 Знает основы стратегического управления ПКс-1.2 У-2 Умеет

					планировать научную (научно-исследовательскую), научно-техническую, инновационную и экспертно-аналитическую деятельность научной организации
01.008 «Руководитель научной организации», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021г. № 117н. А/01.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации	ПКс-6	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПКс-6.1	Предлагает альтернативные варианты управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности	ПКс-6.1 3-3 Знает законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) в области управления рисками ПКс-6.1 У-3 Умеет изучать существующие требования (рекомендации) в отношении внедрения риск-ориентированного управления организацией или управления рисками ПКс-6.1 У-4 Умеет сравнивать и выбирать существующие модели зрелости управления рисками и критерии оценки уровня зрелости методики управления рисками
			ПКс-6.2	Разрабатывает и обосновывает выбор варианта управленческого решения на основе критериев социально-	ПКс-6.2 3-8 Знает органы управления организации ПКс-6.2 3-9 Знает подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том

				экономической эффективности	числе оценок рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности ПКс-6.2 У-6 Умеет формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ
--	--	--	--	-----------------------------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы/108 академических/81 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса очной формы обучения составляет 12 академических часа, заочной формы обучения – 4 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий очной формы обучения 20 академических часов, заочной формы обучения – 6 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов для очной формы обучения в объеме 72 академических часов, заочной формы обучения – 94 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устным опросам, защитах докладов в формате презентации, выполнению тестовых заданий

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 Финансы государственных и муниципальных учреждений (2 курс 3 семестр очной формы обучения и 2 курс зимняя сессия заочная форма обучения) входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» программы магистратуры «Государственное и региональное управление» направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

Изучение дисциплины происходит, опираясь на результаты освоения и одновременно с изучением таких дисциплин как Б1.В.01 «Теория государственного регулирования экономики», Б1.В.05 «Налогово-бюджетная политика», что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), а также в дальнейшей практической деятельности.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемост и, промежutoч ной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционн ого типа		Занятия семинарск ого типа		ИК	КС Р	КЭ	Катт эк	Конт роль	СР кр	СР эк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Организационно-правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений	18	2			4							12	К	
Тема 2	Анализ источников средств и особенности финансирования государственных и муниципальных учреждений	22	2			4							16	СР	
Тема 3	Расходы государственных и муниципальных учреждений	22	2			4							16	К	
Тема 4	Финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях	22	2			4							16	Т, СР	
Тема 5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	20	4			4							12	К	
Промежуточная аттестация		4												Зачет	
Всего		108	12			20				4			72		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Организационно-правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений	19	-			1							18	К	
Тема 2	Анализ источников средств и особенности финансирования государственных и муниципальных учреждений	20	1			1							18	СР	
Тема 3	Расходы государственных и муниципальных учреждений	20	1			1							18	К	
Тема 4	Финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях	20	1			1							18	Т, СР	
Тема 5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	25	1			2							22	К	
Промежуточная аттестация		4												Зачет	
Всего		108	4			6				4			94		

* Т – тестирование, СР – задания для самостоятельной работы, К-кейсы

Примечания:

* по необходимым формам текущего контроля успеваемости разработчик указывает: групповые кейс-задания (К), Тестирование (Т).

** разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Темы 1–5 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений. ПКс-1.1, ПКс-1.2, ПКс-6.1, ПКс-6.2

Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений. Основные цели создания и функционирования государственных и муниципальных учреждений. Типы государственных и муниципальных учреждений, их место в финансовой и бюджетной системе страны. Механизм хозяйствования государственных и муниципальных учреждений. Государственные и муниципальные учреждения как объект финансового контроля.

Тема 2. Анализ источников средств и особенности финансирования государственных и муниципальных учреждений. ПКс-1.1, ПКс-1.2, ПКс-6.1, ПКс-6.2

Сущность и виды бюджетных ассигнований. Порядок формирования государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение выполнения государственных заданий. Состав затрат, учитываемых при определении размера базового норматива на оказание государственной услуги. Осуществление закупочной деятельности для выполнения государственного задания. Способы осуществления государственных закупок. Отличительные черты закупок по закону о контрактной системе и закону о закупках товаров. Дополнительные источники финансового обеспечения государственных и муниципальных организаций, в т. ч. доходы от предпринимательской деятельности.

Тема 3. Расходы государственных и муниципальных учреждений. ПКс-1.1, ПКс-1.2, ПКс-6.1, ПКс-6.2

Нормативное обеспечение признания расходов государственных и муниципальных учреждений и порядка их учета. Сущность и классификация расходов бюджетных учреждений. Кассовые и фактические расходы бюджетной организации. Состав основных статей расходов государственных и муниципальных учреждений. Классификация расходов на оплату труда. Классификация расходов на приобретение работ, услуг. Классификация расходов статьи «Социальное обеспечение».

Тема 4. Финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях. ПКс-1.1, ПКс-1.2, ПКс-6.1, ПКс-6.2

Понятие и принципы финансового планирования государственных и муниципальных учреждений. Особенности составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Общие критерии, устанавливаемые органом-учредителем для подведомственных учреждений, при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности. Содержание плана финансово-хозяйственной деятельности: поступления и выплаты, сведения по выплатам на закупки товаров, работ и услуг. Перечень возможных доходов плана финансово-хозяйственной деятельности. Группировка доходов в рамках учетных групп доходов бюджетных учреждений. Доходы в рамках государственного задания, сверх установленного задания. Планирование расходов в контексте плана финансово-хозяйственной деятельности. Распределение полномочий между учредителем и бюджетным учреждением при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности. Ситуации, которые могут привести к изменению показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. ПКс-1.1, ПКс-1.2, ПКс-6.1, ПКс-6.2

Сущность, этапы проведения, методы анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Анализ состояния баланса. Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ отчета о движении денежных средств. Анализ отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. Анализ ликвидности, финансовой устойчивости учреждений. Анализ финансовых результатов. Анализ эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 «Финансы государственных и муниципальных учреждений» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Финансы государственных и муниципальных учреждений используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование;
- при проведении занятий семинарского типа: кейсы, задания для самостоятельной работы.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, разбор конкретных ситуаций.

Тема 1 Организационно-правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений

Кейс

Каждому студенту необходимо изучить сводную информацию о государственных (муниципальных) учреждениях на официальном сайте для размещения информации (bus.gov.ru). Далее выбрать для дальнейшего изучения три учреждения разных типов (бюджетное, автономное, казенное учреждения). Опираясь на данные учреждений,

представленные на официальных сайтах и анализируя дополнительные материалы необходимо:

1. Провести сравнение организаций по нескольким критериям. По результатам работы необходимо заполнить следующую таблицу:

Критерии сравнения	Бюджетное учреждение	Автономное учреждение	Казенное учреждение
Определение			
Сфера деятельности			
Финансовое обеспечение			
Распоряжение имуществом учреждения			
Приносящая доход деятельность			
Использование выделенных средств			
Участие в бюджетном процессе			
Ответственность собственника			

2. Добавить в таблицу еще три критерия и осуществить сравнение. Сделать выводы.

3. Осуществить сравнение одного из исследуемых бюджетных учреждений с коммерческой организацией. По результатам работы необходимо заполнить таблицу и сделать выводы. Аргументировать свои ответы.

Критерии сравнения	Бюджетное учреждение	Коммерческая организация
Понятие организации		
Цель создания организации		
Кто является учредителем		
Сфера деятельности		
Порядок финансирования		

4. Выступить с презентацией выполненной работы и ответить на вопросы.

Тема 2 Анализ источников средств и особенности финансирования государственных и муниципальных учреждений

Задания для самостоятельной работы

Задание 1

Рассчитайте размер субсидии на выполнение муниципального задания по следующим данным:

- нормативные затраты на оказание услуг в рамках муниципального задания составляют 1 300 000 руб. (в том числе затраты на оплату труда административно-управленческого персонала составили 250 000 руб.).

- затраты на приобретение услуг связи – 30 000 руб.

- затраты на содержание имущества учреждения, принадлежащего бюджетному учреждению на праве оперативного управления – 125 000 руб.

- затраты на уплату налога на имущество – 55 000 руб.

Задание 2

На основе данных, представленных в таблице, произведите итоговый расчет размера субсидии на выполнение государственного задания на оказание услуг по реализации программ дополнительного образования учреждения физкультурно-спортивной направленности.

Направление обучения	Количество обучающихся, чел.	Норматив на оказание услуги, руб.	Итого затраты по направлениям обучения, руб.	Затраты на поддержание функционирования учреждения, руб.	Итоговый размер субсидии, руб.
Обучающиеся 1 года	29	3818,43		85 754,2	
Обучающиеся	235	5359,23			

2 года					
Обучающиеся	80	10 182,51			
3 года					
Обучающиеся	42	11 879,55			
4 года					
Итого					

Тема 3 Расходы государственных и муниципальных учреждений

Кейс

Каждому студенту необходимо найти на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru/>) план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о финансовых результатах любого бюджетного учреждения федерального уровня, осуществляющего свою деятельность в сфере здравоохранения (культуры, спорта), за последний финансовый год. Опираясь на эти данные и анализируя дополнительные материалы, необходимо:

1. провести анализ плановых и фактических объемов расходов учреждения по основным статьям. По результатам работы необходимо заполнить таблицу и сделать выводы. По каким из статей наблюдаются наибольшие отклонения и почему? Аргументировать свои ответы.

Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение
Расходы всего			
в т. ч.:			

2. Дать развернутый ответ на вопрос: может ли анализируемое бюджетное учреждение осуществлять расходы, которые прямо не учитывались при определении размера субсидии на выполнение государственного задания?

3. Дать развернутый ответ на вопрос: может ли анализируемое бюджетное учреждение осуществлять незапланированные расходы за счет экономии средств субсидии на выполнение государственного задания? Необходимо найти подтверждающую информацию в российском законодательстве и представить ее.

Тема 4 Финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях

Задания для самостоятельной работы

На основании представленных данных составить расчет расходов на оплату труда основных работников бюджетного учреждения высшего образования.

1) численность основного персонала: 286 преподавателей., из них

57 % – работники, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание – доцент,

28 % – работники, имеющие ученую степень доктора науки и ученое звание – профессор,

оставшиеся преподаватели – не имеют ученой степени и/или ученого звания.

2) должностные оклады установлены следующие:

преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания – 30 120 руб.

преподаватели, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание – доцент – 36500 руб.

преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание – профессор – 44700 руб.

3) за высокую публикационную активность предусмотрена доплата в размере 3000 ежемесячно (независимо от наличия ученой степени и ученого звания). Такой показатель достигнут 21,1 % от общего количества преподавателей;

4) внутренними локальными актами бюджетного учреждения предусмотрена доплата за выслугу лет (вне зависимости от наличия ученой степени и звания):

от 5 до 10 лет работы – доплата ежемесячно составляет 500 руб.;

от 10 до 15 лет работы – доплата ежемесячно составляет 1000 руб.

свыше 15 лет работы – доплата ежемесячно составляет 2000 руб.

Из общей численности основного персонала 38 человек работают более 15 лет, еще у 71 преподавателя стаж работы составляет от 10 до 15 лет, у 84 преподавателя имеют стаж от 5 до 10 лет.

5) 15 % от общего количества преподавателей, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание – профессор установлена ежемесячная доплата в размере 25 % от должностного оклада, такая же доплата в аналогичном размере установлена и для 17 преподавателей, имеющих ученую степень кандидата наук и ученое звание – доцент (от соответствующего должностного оклада).

Тесты

1. В какой статье расходов бюджетного учреждения учитывается разница между ценой размещения и ценой выкупа по государственным или муниципальным ценным бумагам?

А) расходы на обслуживание государственного или муниципального долга

Б) безвозмездные перечисления организациям

В) безвозмездные перечисления бюджетам

Г) расходы по операциям с активами

2. Срок полезного использования оборудования бюджетной организации истек. Может ли бюджетная организация использовать данное оборудование в дальнейшем?

А) да, по особому распоряжению главного распорядителя бюджетных средств

Б) нет, ни при каких условиях

В) да, по особому распоряжению собственника имущества

Г) да, если оборудование пригодно для дальнейшего использования

3. В какой статье расходов бюджетного учреждения учитываются расходы на возмещение вреда и убытков, изготовление (приобретение) сувенирной и подарочной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи?

А) безвозмездные перечисления бюджетам

Б) безвозмездные перечисления организациям

В) прочие расходы

Г) расходы по операциям с активами

4. К основным характеристикам государственного (муниципального) задания нельзя отнести:

А) предельные цены (тарифы) на оплату государственных (муниципальных) услуг физическими или юридическими лицами за предшествующий финансовый год

Б) показатели, характеризующие качество, объем, содержание государственных (муниципальных) услуг, выполняемых работ

В) порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, включая порядок и условия досрочного прекращения государственного (муниципального) задания

Г) требования к отчетности об исполнении заданий

5. Какие из перечисленных ниже категорий можно отнести к суммам, полученным работником в форме денежных средств?

А) разовые премии

Б) базовая заработная плата

В) компенсация стоимости проезда работникам учреждения к месту нахождения образовательной организации

Г) ежегодные премии

6. Кто является учредителем бюджетной организации (согласно Федеральному закону от 08.05.2010 № 83-ФЗ)?

- А) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления
- Б) только уполномоченный федеральный орган исполнительной власти
- В) Федеральное казначейство
- Г) Министерство финансов

7. На основании учета каких показателей определяется объем финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетного учреждения?

- А) нормативных затрат на оказание государственных услуг
- Б) затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения
- В) нормативных затрат, связанных с выполнением работ
- Г) затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности

8. В Отчете о финансовых результатах деятельности бюджетной организации субсидии на осуществление капитальных вложений отражаются в составе:

- А) доходов от операций с активами
- Б) доходов от собственности
- В) прочих доходов
- Г) доходов будущих периодов

9. На что могут расходовать средства бюджетные учреждения?

- А) на выплату вознаграждений учредителю организации
- Б) командировочные и иные компенсационные выплаты работникам
- В) оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам
- Г) на оплату труда

10. Может ли бюджетное учреждение отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания?

- А) бюджетная организация сама себе выбирает государственное (муниципальное) задание и может решать, будет ли она его выполнять
- Б) да, но только в том случае, если объем денежных средств, выделенных на выполнение такого задания, меньше 10 % балансовой стоимости активов бюджетной организации

- В) нет, ни при каких условиях
- Г) да, в любой момент

11. Какой вид финансового результата определяется в бюджетном учреждении?

- А) положительный результат и отрицательный результат
- Б) только прибыль
- В) только убыток
- Г) превышение доходов над расходами

12. Какие из перечисленных ниже пунктов можно отнести к бюджетным ассигнованиям?

А) средства на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупку различных товаров и услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд

Б) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам)

В) средства на представительские расходы

Г) предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права

- Д) средства на социальное обеспечение населения
 Е) удержание платежей, взносов, безвозмездных перечислений местного назначения
13. Какие данные необходимы для расчета амортизации по объекту основных средств бюджетной организации по линейному методу:
- А) норма амортизации или срок полезного использования
 - Б) уровень инфляции в стране
 - В) первоначальная стоимость объекта основных средств
 - Г) курс рубля на дату принятия объекта к учету
14. К внебюджетным источникам финансирования деятельности бюджетного учреждения нельзя отнести:
- А) доходы от использования собственности
 - Б) доходы от приносящей доход деятельности
 - В) субсидию на выполнение государственного задания
 - Г) благотворительную помощь
15. Бюджетное учреждение в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть участником:
- А) хозяйственного товарищества
 - Б) хозяйственного партнерства
 - В) хозяйственного общества
 - Г) некоммерческой организации
16. Основной документ, определяющий направления работы и объем финансирования бюджетной организации – это:
- А) план финансово-хозяйственной деятельности
 - Б) устав
 - В) смета доходов и расходов
 - Г) баланс бюджетной организации
17. Может ли бюджетное учреждение совершать иные виды деятельности, не являющиеся основными?
- А) да, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если такая деятельность указана в его учредительных документах
 - Б) да, если такая деятельность указана в его учредительных документах
 - В) да, но только с разрешения Правительства РФ
 - Г) нет, ни при каких условиях.

Тема 5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений

Кейс

Каждому студенту необходимо найти на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru/>) баланс и отчет о финансовых результатах за два последних финансовых года. Опираясь на эти данные и анализируя дополнительные материалы, необходимо:

1. Осуществить анализ (горизонтальный и вертикальный) баланса бюджетного учреждения и сделать выводы о изменениях, произошедших в течение анализируемого периода.
2. Проанализировать состав и структуру финансовых активов. Проанализировать основные источники формирования как финансовых активов в целом, так и отдельных их составных элементов. Сделать выводы о изменении размера финансовых активов на конец отчетного года и о влиянии произошедших изменений на деятельность бюджетного учреждения.
3. Проанализировать состав и структуру обязательств, проанализировать темп роста кредиторской задолженности в отчетном периоде по сравнению с предыдущим.

Определить соотношение между дебиторской и кредиторской задолженностью бюджетного учреждения и сделать выводы о её изменении за отчетный период.

4. Рассчитать коэффициенты, характеризующие ликвидность бюджетного учреждения на начало и конец отчетного периода. Сделать выводы об изменении показателей ликвидности учреждения. Оценить, какие показатели оказали наибольшее влияние на изменение показателей ликвидности учреждения.

5. Рассчитать коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость бюджетного учреждения на начало и конец отчетного периода. Сделать выводы об изменении показателей финансовой устойчивости учреждения. Оценить, какие показатели оказали наибольшее влияние на изменение показателей финансовой устойчивости бюджетного учреждения.

6. Проанализировать состав и структуру доходов как в целом, так и по отдельным видам деятельности бюджетного учреждения. Оценить влияние доходов и расходов на формирование операционного результата деятельности бюджетного учреждения.

7. Проанализировать формирование чистого операционного результата деятельности бюджетного учреждения. Рассчитать коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость показатели рентабельности бюджетного учреждения по различным источникам финансового обеспечения деятельности учреждения.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,3	30
КТ - 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1**Тема 1-3.**Кейсы (К), Задания для самостоятельной работы (СР)**КТ-2****Тема 4-5**Кейс (К), Тестирование (Т), Задания для самостоятельной работы (СР)

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания решения кейсов

Критерии оценивания	Диапазон баллов	Описание критерия
Активность работы в команде	0	Низкая
	10	Средняя
	20	Высокая
Качество полнота выполнения кейса и	0-20	Не произведены все необходимые расчеты для защиты кейса и не подготовлена презентация.
	21-40	Допущены несколько незначительных ошибок в расчетах показателей, презентация оформлена не полностью, недостаточно аргументированы выводы по результатам расчетов, при ответе на вопросы допускаются небольшие неточности.
	41-60	Полностью выполнено задание кейса, логично и правильно сформулированы выводы по результатам расчета, даны ответы на вопрос о технологии решения. При ответе на вопросы допускаются небольшие неточности.
	61-80	Полностью выполнено задание кейса и подготовлена презентация, сделаны грамотные выводы по результатам расчета, даны ответы на все вопросы, при этом ответы

		подробно аргументированы.
Итого максимально	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование внешних источников информации; программного обеспечения для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет, в состав билета входит два вопроса. На выполнение заданий дается 20 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности казенных учреждений.
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности автономных учреждений.
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений.
4. Основные цели и механизмы функционирования государственных и муниципальных учреждений.
5. Роль государственных и муниципальных учреждений в финансовой и бюджетной системе страны.
6. Государственные и муниципальные учреждения как объект финансового контроля.
7. Сущность и виды бюджетных ассигнований.
8. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
9. Финансовое обеспечение выполнения государственных заданий.
10. Способы осуществления государственных закупок.
11. Специфика осуществления закупочной деятельности по закону о контрактной системе и закону о закупках товаров.
12. Дополнительные источники финансового обеспечения государственных и муниципальных организаций, в т. ч. доходы от предпринимательской деятельности.
13. Сущность и классификация расходов бюджетных учреждений.
14. Состав основных статей расходов государственных и муниципальных учреждений.
15. Понятие и принципы финансового планирования государственных и муниципальных учреждений.
16. Содержание плана финансово-хозяйственной деятельности: поступления и выплаты, сведения по выплатам на закупки товаров, работ и услуг.
17. Перечень возможных доходов плана финансово-хозяйственной деятельности.
18. Группировка доходов в рамках учетных групп доходов бюджетных учреждений.
19. Планирование расходов плана финансово-хозяйственной деятельности.
20. Распределение полномочий между учредителем и бюджетным учреждением при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.

21. Сущность, этапы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.
22. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.
23. Анализ состояния баланса.
24. Анализ отчета о движении денежных средств.
25. Анализ отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.
26. Анализ ликвидности, финансовой устойчивости государственных и муниципальных учреждений.
27. Анализ финансовых результатов.
28. Анализ эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.
29. Налоги, уплачиваемые государственными и муниципальными учреждениями.
30. Налоговые льготы по налогам государственных и муниципальных учреждений.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ			
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Финансовая система — это совокупность ... а) форм и способов организации финансовых отношений; б) различных сфер материального производства; в) ряда учреждений, предоставляющих свои услуги клиентам; г) организаций и предприятий.			
		Кто является учредителем бюджетной организации (согласно Федеральному закону от 08.05.2010 № 83-ФЗ)? А) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления Б) только уполномоченный федеральный орган исполнительной власти В) Федеральное казначейство Г) Министерство финансов			
		Какой вид финансового результата определяется в бюджетном учреждении? А) положительный результат и отрицательный результат Б) только прибыль В) только убыток Г) превышение доходов над расходами			
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы	1	Нефинансовые активы баланса бюджетного учреждения	а	Денежные средства для исполнения бюджетных обязательств
		2	Основные средства бюджетного учреждения	б	Нематериальные активы
		3	Бюджетные ассигнования	в	Машины и оборудование
			Расходы		Выплата

	списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	<table><tr><td>1</td><td>бюджетного учреждения</td><td>а</td><td>вознаграждений учредителю организации</td></tr><tr><td>2</td><td>Расходы коммерческой организации</td><td>б</td><td>Оплата товаров по заключённым муниципальным контрактам</td></tr></table>	1	бюджетного учреждения	а	вознаграждений учредителю организации	2	Расходы коммерческой организации	б	Оплата товаров по заключённым муниципальным контрактам
1	бюджетного учреждения	а	вознаграждений учредителю организации							
2	Расходы коммерческой организации	б	Оплата товаров по заключённым муниципальным контрактам							
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Из кассы бюджетного учреждения возможно предоставление наличных средств на выполнение следующих операций: А) предоставление ссуды работнику Иванову И.С. Б) выплата стипендии студенту 4 курса Коробко П.П. В) уплаты страховых взносов за работников в бюджеты бюджетной системы Г) выплата 7500 руб. по договору гражданско-правового характера Какие из перечисленных ниже категорий можно отнести к суммам, полученным работником в форме денежных средств? А) разовые премии Б) базовая заработная плата В) компенсация стоимости проезда работникам учреждения к месту нахождения образовательной организации Г) ежегодные премии								
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Установите последовательность при начислении амортизации на основные средств бюджетного учреждения: А) определение срока полезного использования Б) определение объектов, подлежащих амортизации В) расчет нормы и суммы амортизации Г) выбор метода начисления амортизации Установите последовательность финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетного учреждения: А) расчет объема финансового обеспечения Б) формирование государственного задания В) утверждение лимитов бюджетных обязательств Г) перечисление субсидии Д) использование средств Е) заключение соглашения о предоставлении субсидии Ж) Контроль								
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	В Отчете о финансовых результатах деятельности бюджетной организации субсидии на осуществление капитальных вложений отражаются в составе: А) доходов от операций с активами Б) доходов от собственности В) прочих доходов								

выбора	ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Г) доходов будущих периодов Почему?
		Может ли бюджетное учреждение совершать иные виды деятельности, не являющиеся основными? А) да, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если такая деятельность указана в его учредительных документах Б) да, если такая деятельность указана в его учредительных документах В) да, но только с разрешения Правительства РФ Г) нет, ни при каких условиях. Аргументируйте свой ответ.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ	Назовите данные, необходимые для расчета амортизации по объекту основных средств бюджетной организации по линейному методу
		Назовите основные характеристики государственного (муниципального) задания

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не	0-19

выполнено, т. е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (*при необходимости*).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических

материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература

1. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 2-е изд.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/142701/details> (дата обращения: 04.08.2026).

2. Чернецов, С. А. Развитие финансовой системы Российской Федерации : учебное пособие / С.А. Чернецов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0313-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1932345> (дата обращения: 04.08.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва: Дашков и Кё, 2018. — 544 с.

2. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Ишиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16522-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583372> (дата обращения: 03.05.2026).

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 2. Государственные закупки и экономическая политика / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233484> (дата обращения: 03.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107>.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2 : Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

6. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

9. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». 12. Федеральным закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах». 13. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

14. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

16. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

17. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»).

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

19. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

20. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

21. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

22. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

23. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

24. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Доходы”».

25. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Непроизведенные активы”».

26. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Основные средства”».

27. Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

28. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности”».

29. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора”».

30. Указания Центрального банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

5. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист-Вью https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

7. Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing: доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

8. Emerald eJournals Premier – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

9. Национальные проекты «Здравоохранение» и «Демография» [Электронный ресурс]. — URL: <https://minzdrav.gov.ru>.

10. Единый портал финансовой информации для специалистов госучреждений [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.budgetnik.ru>.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях