

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:34:08
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca94b2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа»

39.04.01 – Социология

Социология политики и управления

магистр

очная/заочная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025г.

Автор–составитель:

канд. филос. наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий Гриненко Т.Г.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол №6 от «24» марта 2025г.

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4-8
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8-9
4. Содержание практики.....	9-11
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11-13
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	13-17

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Тип практики – учебная практика.

Вид практики - научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная/ выездная.

Форма проведения – рассредоточенная

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1 Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента достижения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК-1	Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1.	Способен подбирать информационно-коммуникационные технологии и адаптировать их к требованиям меняющейся внешней среды	Подбирает информационно-коммуникационные технологии и адаптирует их к требованиям меняющейся внешней среды
		ОПК-1.2	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии для проведения собственных научных исследований	Использует современные информационно-коммуникационные технологии для проведения собственных научных исследований
ОПК-2	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК-2.1	Способен использовать актуальные социологические знания при проведении фундаментальных и прикладных исследований	Использует актуальные социологические знания при проведении фундаментальных и прикладных исследований
		ОПК-2.2.	Способен развернуто представлять результаты собственных научных исследований	Развернуто представляет результаты собственных научных исследований
ОПК-3	Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять	ОПК-3.1	Способен овладеть достаточными компетенциями для изучения, анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов	Обладает достаточными компетенциями для изучения, анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов

	социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ОПК-3.2.	Способен выявлять социально-политические проблемы, вырабатывать стратегии реализации, направленные на их решение с использованием научных подходов и современных теорий	Выявляет социально-политические проблемы, вырабатывает стратегии реализации, направленные на их решение с использованием научных подходов и современных теорий
		ОПК-3.3.	Способен эффективно осуществлять научно-исследовательскую работу с использованием современных знаний и методологии	Эффективно осуществляет научно-исследовательскую работу с использованием современных знаний и методологии
ОПК-4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК-4.1	Способен проводить экспертизу социально-политических процессов	Проводит экспертизу социально-политических процессов
		ОПК-4.2.	Способен разрабатывать рекомендации и осуществлять консалтинг по социально-политическим проблемам на основе прикладных социологических исследований	Разрабатывает рекомендации и осуществляет консалтинг по социально-политическим проблемам на основе прикладных социологических исследований

2.2. В результате прохождения НИР у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты научно-исследовательской работы
	ОПК-1.1. ОПК-1.2	на уровне знаний: знанием современных информационно-коммуникационные технологий; на уровне умений: умением использовать и применять современные информационно-коммуникационные технологий для решения профессиональных задач в рамках профессии; на уровне навыков: навыками

		формулировки профессиональных задач и определения способа реализации коммуникационной технологии в зависимости от поставленных целей и задач
	ОПК-2.1. ОПК-2.2	на уровне знаний: знанием современных количественных и качественных методов проведения социологического исследования на уровне умений: умением проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования, используя современную методологию, применимую в мировой практике; на уровне навыков: навыками формулировки целей, задач, гипотез, инструментария и выборки исследования, а также навыками обработки полученных социологических данных и умением находить корреляции и делать релевантные обоснованные выводы.
	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	на уровне знаний: знанием о современных социальных явлениях, процессах и тенденциях; на уровне умений: умением обоснованно дифференцировать социально значимые проблемы; на уровне навыков: навыками выработки путей решения социально значимых проблем на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий
	ОПК-4.1 ОПК-4.2	на уровне знаний: знанием о современных мировых трендах в проведении социологической экспертизы и консалтинга; на уровне умений: умением проводить социологическую экспертизу и консалтинг; на уровне навыков: навыками делать выводы, экстраполировать, стратегически мыслить при осуществлении социологической экспертизы и консалтинга

Магистранты также должны владеть:

- навыками формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности;
- навыками самостоятельной обработки полученных результатов,
- навыками оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единицы, 396 академических часа/297 астр часов

в т.ч.:

очная форма обучения

Контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2 ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся- 392 ч.

заочная форма обучения

Контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2 ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;
- контроль- 4 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся- 388 ч.

Место практики в структуре образовательной программы:

Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа» по направлению 39.04.01 «Социология» проводится в 1 семестре на 1 курсе по очной и в 1, 2 семестре по заочной форме обучения.

Виды научно-практической работы магистр определяет по согласованию с научным руководителем.

Данная практика базируется на освоенных в соответствии с учебным планом и является базой для освоения дисциплин последующих семестров:

В 1 семестре 1 курсе читаются:

- Б1.О.01 История фундаментальной и прикладной социологии ;
- Б1.О.02 Социальные и политические технологии управления массовым сознанием
- Б1.О.03 Человек в политическом измерении
- Б1.О.04 Политическая социология
- Б1.О.07 Методология социологического исследования ;
- Б1.О.08 Социологическая экспертиза и консалтинг
- ФТД.02 Интегрированная система информационно-аналитической поддержки процессов принятия управленческих решений

во 2-ом семестре 1 курса читаются

- Б1.О.05 Современные социологические теории
- Б1.О.06 Управление социальными системами и процессами
- Б1.В.01 Управление социальными коммуникациями
- Б1.В.02 Современные исследования общественного мнения
- Б1.В.03 Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование в политике и управлении
- Б1.В.08 Социологический анализ институтов гражданского общества

В 3-ем семестре 2 курса читаются

Б1.В.04 Онлайн исследования в социологии

Б1.В.05 Современные методы обработки и анализа социологических данных

Б1.В.06 Организация и проведение прикладного социологического исследования

Б1.В.07 Гендерный ресурс государственной политики и управления

Б1.В.ДВ.01.01 Игровое моделирование социально-политических процессов ;

Б1.В.ДВ.01.02 Современные социологические методы ассессмента (оценки) персонала в организации

В 4 семестре 2 курса читаются

Б1.В.ДВ.02.01 Социологический анализ организационной культуры

Б1.В.ДВ.02.02 Социологический анализ социальных сетей и сообществ

Б1.В.ДВ.03.01 Современная конфликтология

Б1.В.ДВ.03.02 Динамика социально-политической напряженности в современном российском обществе

ФТД Актуальные проблемы и инструменты управления человеческими ресурсами

4. Содержание практики

Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1.	1 курс 1 семестр	- утверждение темы диссертации и план-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; Включает в себя часы на практическую подготовку в объеме 392 часов и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.

Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1.	1 курс 1 семестр 2 семестр	- утверждение темы диссертации и план-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; Включает в себя часы на практическую подготовку в объеме 388 часов и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.

Разделы программы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования);
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации «Научно-исследовательской работы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

кафедральный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций очно на кафедре или заочно (по корпоративной почте, на платформе Moodle, MTS-Link)

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 курс/1 семестр (очное) 1 курс/1,2 семестр (заочное)	Консультации, собеседования Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта

Критерии оценивания:

Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола

- корректность и полнота ответов, комментариев
- соблюдение регламента (3 мин. на выступление в дискуссии)
- ответы на вопросы (владение материалом)
- вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии

Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта

- актуальность проблемы / темы

- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы/темы
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
- грамотность и культура изложения

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике офлайн.

- онлайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MTS-Link.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику (*Приложение 1*);
- Рабочий график (план) проведения практики (*Приложение 2*);
- Отчёт по практике (*Приложение 3*);
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ (*Приложение 5*);
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (*Приложение 4*).

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию

результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Формы отчетности

Отчетность по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft

Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета определяются Положением «Порядок организации и проведения практики, обучающихся, осваивавших в РАНХиГС образовательные программы высшего образования» (в редакции приказа РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28)

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

Критерии оценивания и выставления оценки

Для оценки отчета по итогам прохождения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки «Социология» предусмотрена дифференцированная академическая оценка, выражающаяся в виде оценок «зачтено» (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно) и «не зачтено» (неудовлетворительно).

Основой для определения академической оценки служит степень соответствия содержания отчета требованиям настоящей программы.

Зачтено с оценкой «отлично» индивидуальное задание на практику выполнено полностью; в отчете содержится качественное теоретическое обоснование научных методов исследования, результаты изложены грамотно, сделаны верные выводы для дальнейшей работы над магистерской диссертацией.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется в случаях, индивидуальное задание выполнено не в полной мере; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется в случаях, индивидуальное задание выполнено частично; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется в случаях:
индивидуальное задание на практику выполнено не полностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий
 Направление подготовки 39.04.01 «Социология»
 Профиль «Социология политики и управления»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская работа»

Для _____
 (ФИО студента)

Магистранта _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель по практической подготовке от
 профильной организации

 Руководитель по практической подготовке от
 Института

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская работа»**

студента _____ курса

Направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Профиль «Социология политики и управления»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий
Направление подготовки 39.04.01 «Социология»
Профиль «Социология политики и управления»

ОТЧЕТ
о прохождении практики
Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская работа»

(ФИО студента)

курс обучения _____ учебная группа № _____

Место	прохождения	практики
-------	-------------	----------

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководители по практической подготовке:

От Института _____ (И.О. Фамилия) _____ (должность)

От профильной организации _____ (И.О. Фамилия) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург, 20 г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Магистрант _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская работа»**

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики магистрант проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

проходил **Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская работа»**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики магистрант проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия) _____ (должность)

«__» _____ 20__ г.