

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгосилович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:18:49
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Финансовые инструменты в экономике
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика
(код и наименование РПП)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

д.э.н. профессор кафедры экономики Вилкова Елена Сергеевна

к.э.н., доцент кафедры экономики Белов Валерий Игоревич

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол от 5 апреля 2025 года № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики.....	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература.....	10
7.3. Нормативные правовые документы.....	11
7.4. Интернет-ресурсы.....	11
7.5. Иные источники.....	12

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения: стационарная/ выездная

Форма проведения практики: концентрированная

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК ОС-6	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1	Способен обобщать результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности	Обобщает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности
		ОПК ОС-6.2	Способен оценивать результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности	Оценивает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Разработка финансового плана и инвестиционного проекта для клиента или организации	ОПК ОС-6.1 ОПК ОС-6.2	на уровне знаний: различных методов, форм выражения, способов систематизации и обоснования результатов научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности
		на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму): способен выбирать методологию и технологию планирования и проектирования в области финансов и инвестиций
		на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма): обладает практическими навыками достижения поставленных целей с учётом тенденций развития сферы профессиональной деятельности
		на уровне опыта практической деятельности (сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий): подготовка нормативных и методических документов; планирования научно-исследовательской и проектной деятельности в области финансов и инвестиций

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика Б2.О.01 (У) относится к практикам ОП по направлению 38.04.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа (108 астр.ч., 2 2/3 недели) на 1 курсе в 1 семестре по очной формы обучения и на 1 курсе по заочной формы обучения.

Вид работы	Трудоёмкость очно/заочно (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	144/144
Контактная работа с преподавателем	4/4
Лекции	-/-
Практические занятия	2/2
Лабораторные занятия	-/-
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	140/136
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	отчет о практике / отчет о практике
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой / зачет с оценкой

Место практики в структуре образовательной программы.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения на бакалавриате, и освоении учебных дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Машинное обучение», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)» и «Актуальные проблемы экономики и финансов».

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

4. Содержание практики

Основной целью данной практики является знакомство с профессиональной областью деятельности и научной литературой в профессиональной области.

Структура практики, реализуемой (очная форма)

№ Моду ля ЭК	Наименование модуля (этапа)	Объем дисциплины, час.									Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)				
			Л	ЛР	ПЗ/ ДОТ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
1	Организационно-	46,5	-		0,5				46	Собеседование, утверждение	

№ Моду ля ЭК	Наименование модуля (этапа)	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)				
			Л	ЛР	ПЗ/ ДОТ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП		СРО
	подготовительный									индивидуального задания по практике	
2	Аналитико-практический	46,5	-		0,5				46	Устный отчет, презентация части проекта, обсуждение	
3	Отчетно-завершающий	49	-		1				48	Написание отчета по практике и представление его на проверку	
Консультация		2									
Промежуточная аттестация										Зачет с оценкой	
Итого:		144	-		2				140		

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

Структура практики, реализуемой (заочная форма)

№ Моду ля ЭК	Наименование модуля (этапа)	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)				
			Л	ЛР	ПЗ/ ДОТ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП		СРО
1	Организационно-подготовительный	44,5	-		0,5					Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике	
2	Аналитико-практический	46,5	-		0,5					Устный отчет, презентация части проекта, обсуждение	
3	Отчетно-завершающий	47	-		1					Написание отчета по практике и	

№ Моду ля ЭК	Наименование модуля (этапа)	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)				
			Л	ЛР	ПЗ/ ДОТ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП		СРО
										представление его на проверку	
	Консультация	2									
	Промежуточная аттестация	4								Зачет с оценкой	
	Итого:	144	-		2					136	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационно-подготовительный	устный опрос (индивидуальный), проверка составления индивидуального задания по практике
Аналитико-практический	устный опрос (индивидуальный), контроль самостоятельной работы магистрантов по подготовке отчета по практике
Отчетно-завершающий	письменный отчет о прохождении практики со всеми документами

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой
Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Формами промежуточной аттестации является составление и представление отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

По итогам прохождения практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет по практике (Приложение 3).

Отчёт по практике формируется обучающимся в соответствии с настоящей программой практики, индивидуальным заданием (Приложение 1) и планом-графиком проведения практики (Приложение 2).

Индивидуальное задание содержит все виды работ, указанных в содержании практики, необходимые для выработки навыков по решению стандартных профессиональных задач в сфере аналитической и научно-исследовательской деятельности, в том числе выполнение элементов научных исследований в составе команды.

В отчёте должны найти отражение исполнение всех указанных в индивидуальном задании на практику работ.

Отчет по практике содержит следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета (с указанием страниц).
3. Введение (определяются цели и задачи учебной практики, формируемые компетенции, место и даты прохождения).
4. Материалы по ознакомлению с профессиональной областью деятельности.
5. Материалы по обзору научной литературы в профессиональной области.
6. Заключение (подводятся итоги и описываются результаты практики для магистранта – какие результаты получены, какие компетенции усвоены, дается общая оценка проведенной научно-исследовательской работы).
7. Библиографический список использованных (при подготовке отчета) источников.

К текстовой части отчёта целесообразно приложить таблицы, схемы, характеризующие профессиональную область деятельности и материалы по обзору научной литературы в профессиональной области.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от СЗИУ (Приложение 6).

К отчёту могут прилагаться иные собранные на практике материалы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованием ГОСТ 7.32 – 2001 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования к оформлению отчета по практике: объём отчёта – 10-20 страниц компьютерного текста без учёта приложений; текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; отчёт подшивается в папку-скоросшиватель. Результаты исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм. Таблицы, содержащие аналитические расчёты, должны иметь название и сквозную

нумерацию. Титульный лист отчёта должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Полный комплект документов, представляемых для зачета, включает также правильно оформленные индивидуальное задание и план-график практики типового образца.

Проверка результатов практики организуется преподавателем, ведущим лекционные и семинарские занятия по практике. При выставлении оценки учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее чем через неделю после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) преподавателю, ведущему лекционные и семинарские занятия по практике.

Шкала оценивания

Выставление оценки по практике производится преподавателем, ведущим лекционные и семинарские занятия по практике, по результатам проверки представленных документов и отчета по практике. Оценка доводится до сведения студента и отражается в отзыве и в ведомости. В случае необходимости может быть произведена защита отчета о прохождении практики в форме индивидуального собеседования магистранта с преподавателем, ведущим лекционные и семинарские занятия по практике или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии преподавателя, ведущего лекционные и семинарские занятия по практике.

Шкала оценивания

Критерий / Оценка	Зачтено (отлично)	Зачтено (хорошо)	Зачтено (удовлетвори тельно)	Не зачтено (неудовлетворит ельно)
Выполнение индивидуального плана практики	магистрант полностью выполнил план практики	магистрант выполнил план практики	магистрант более чем наполовину выполнил план практики	магистрант менее половины выполнил план практики
Качество выполнения отчета	индивидуальный отчёт подготовлен без замечаний	индивидуаль ный отчёт подготовлен, имеются несуществен ные замечания	к индивидуально му отчёту были существенные замечания	индивидуальный отчёт был не подготовлен в соответствии с требованиями
Уровень проявления компетенций	магистрант демонстрирует все необходимые знания, практические умения и навыки	магистрант демонстриру ет большинство необходимых знаний, практических	магистрант демонстрирует не все необходимые знания, практические умения и	магистрант не демонстрирует необходимые знания, практические умения и навыки

		умений и навыков	навыки	
--	--	---------------------	--------	--

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>

2. Гусева, И. А. Рынок ценных бумаг и производных финансовых инструментов : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17249-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568620>

3. Сироткин В.Б., Мартынова Ю.А. Финансовые рынки и денежно-кредитная политика: индикаторы, инструменты и институты. Санкт-Петербург, 2021. <https://elibrary.ru/item.asp?id=49901977>

7.2. Дополнительная литература.

1. Монетарные и финансовые инструменты стабилизации и развития экономики. Коллективная монография под ред Яновой С.Ю, Радковской Н.П. – СПб.: Издательство СПбГЭУ, 2020 – 290 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=43776226>

2. Раицкая Л.К., Тихонова Е.В. Обзор как перспективный вид научной публикации, его типы и характеристики. Научный редактор и издатель. 2019. Т. 4. № 3-4. С. 131-139. <https://elibrary.ru/item.asp?id=42821557>

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270>

4. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833>

5. Snyder H. Literature review as a research methodology: An overview and guidelines Journal of Business Research Volume 104, November 2019, Pages 333-339 <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0148296319304564>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.

2. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7.4. Интернет-ресурсы.

- <http://www.intuit.ru> — Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»;
- <http://www.gks.ru> — официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
- <http://moscow.gks.ru> — Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по городу Москве;
- <http://www.rbc.ru> — сайт информационного агентства;
- <http://datacatalog.worldbank.org> — международный сайт, который содержит публично доступные данные, курируемые ведущими экспертами в области открытых данных по всему миру;
- <http://www.realeconomy.ru> — информационный портал «Региональная экономика»;
- <http://www.minregion.ru> — официальный сайт Министерства регионального развития РФ;
- <http://www.region.mcnip.ru> — электронный научный журнал «Региональная экономика и управление»;
- <http://www.minfin.ru> — официальный сайт Министерства финансов РФ (межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение);
- <http://www.economy.gov.ru> — официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ);
- <https://elibrary.ru> сайт российской наукометрической базы публикаций
- <https://sziiu-lib.ranepa.ru> – сайт научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС
- другие открытые источники данных;

- <http://www.planetaexcel.ru> — сайт о возможностях MS Excel (приемы, видео-уроки, книги);
- <http://oprezi.ru> — информационный сайт, посвящённый работе с веб-сервисом Prezi.com.

7.5. Иные источники.

1. Работа с литературными источниками
<https://www.monographies.ru/ru/book/section?id=3634>
2. Работа с литературными источниками
<https://disshelp.ru/blog/rabota-s-literaturnymi-istochnikami/>
3. Работа с источниками информации. Как подобрать литературу по теме <https://www.den-za-dnem.ru/page.php?article=856>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики
Направление 38.04.01 «Экономика»
(профиль «Финансовые инструменты в экономике»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Для _____
(ФИО студента)

Студента _____ курса _____ учебная группа № _____
Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Института)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению _____

Ожидаемые результаты практики _____

Руководитель практики:

От института _____
ФИО _____ должность _____

Задание принято к исполнению _____
подпись студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики

Утверждаю
Директор образовательной программы
«Экономика»

«__» _____ 202__ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
проведения Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика
студента _____ курса
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
(профиль «Финансовые инструменты в экономике»),
Учебная группа № _____**

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления
Направление 38.04.01 «Экономика»
(профиль «Финансовые инструменты в экономике»)

ОТЧЕТ

**о прохождении Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
студента** _____

(ФИО)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

—

—

(указывается полное наименование структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__
г.

Руководитель практики:

От Института _____
ФИО

должность

Отчет подготовлен _____
ФИО студента

подпись

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической научной деятельности студента.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (приложение №4), оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 10 и не более 20 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.