

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 17.06.2025 20:36:46
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca97d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
по направлению подготовки**

«Стратегия и технологии HR-менеджмента»

38.04.02 «Менеджмент»

заочная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Образовательная программа реализуется в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом И.о. ректора Академии от 29 марта 2021г. №01-3036 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.04.02 «Менеджмент» и разработанного в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ФГОС 3++ высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), утвержденного приказом № 952 Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. (зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2020, регистрационный номер 59391)

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5 Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными на основании Приказа №01-3036 от 29.03.2021.

1.6. Образовательная программа не реализуется с использованием сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (0,17%) и дистанционных образовательных технологий (25%).

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 37,5%, от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа, формируемая участниками образовательных отношений, разработана без применения модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Гиперссылка
		номер	дата	номер	дата	
1	07.003 Специалист по управлению персоналом	109	09.03.2022.	68136	08.04.2022	https://normativ.kontur.ru/

						document?moduleId=1&documentId=421186
--	--	--	--	--	--	---

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

Сфера консалтинга

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;
информационно-аналитический

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:
к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Код G. Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации (частично)

Код Н. Стратегическое управление персоналом организации (частично)

к выполнению трудовых функций:

Код G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (частично)

Код G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (частично)

Код G/04.7 Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота

Код Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации (частично)

Код Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации (частично)

Код Н/03.7 Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименование компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций

	действий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)		
ОПК ОС-1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга
ОПК ОС-2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели
ОПК ОС-4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Разрабатывает проекты, связанные с организационными изменениями и системно применяет их на практике в процессе осуществления профессиональной деятельности организации и ее подразделений
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)		
ПКс-1	Способен разработать стратегию и политику управления персоналом организации и обеспечить их реализацию и реализацию кадровой безопасности	Разрабатывает и внедряет стратегию и политику управления персоналом организации и обеспечивает реализацию политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом и реализацию кадровой безопасности
ПКс-2	Способен управлять внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации	Управляет внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда

	процессов управления персоналом и безопасных условий труда	
ПКс-3	Способен обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Обеспечивает реализацию законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в разработке локальных нормативных актов организации
ПКс-4	Способен к разработке корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала

Общее количество осваиваемых компетенций: 14 (четырнадцать).

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Стратегия и технологии HR-менеджмента» включает в себя:

Учебный план;

Календарный учебный график;

Следующие дисциплины:

Код дисциплины	Название дисциплины	Трудоемкость
Обязательная часть		
Б1.О.01	Современный менеджмент	3
Б1.О.02	Теория организации и организационное поведение	3
Б1.О.03	Современные коммуникации в менеджменте	2
Б1.О.04	Финансовый менеджмент и корпоративные финансы	3
Б1.О.05	Методы исследований в менеджменте	2
Б1.О.06	Стратегический менеджмент и стратегический анализ	4
Б1.О.07	Проектный подход в менеджменте	2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В.01	Стратегия управления человеческими ресурсами	4
Б1.В.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	2
Б1.В.03	HR-аналитика	2
Б1.В.04	Современные тенденции управления персоналом	2
Б1.В.05	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	2
Б1.В.06	Социальная политика государства и управление	2

	социальным развитием организации	
Б1.В.07	Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций	3
Б1.В.08	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	4
Б1.В.09	Технологии управления обучением и развитием персонала	5
Б1.В.10	Кадровый резерв в государственных и коммерческих организациях	4
Б1.В.11	Управление организационной культурой	2
Б1.В.12	Функционально-стоимостный анализ системы и технологии управления персоналом	3
Б1.В.13	Кадровый консалтинг и аудит	2
Б1.В.14	Основы организации труда в условиях цифровизации общества	3
Б1.В.15	Управление кадровыми рисками	3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	4
Б1.В.ДВ.01.01	Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных служащих	4
Б1.В.ДВ.01.02	Психология управления	4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	2
Б1.В.ДВ.02.01	Математическая статистика и моделирование социальных процессов	2
Б1.В.ДВ.02.02	Математические модели в управлении конфликтами	2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3
Б1.В.ДВ.03.01	Профессиональные стандарты в системе управления персоналом: правовые аспекты	3
Б1.В.ДВ.03.02	Правовая система управления персоналом	3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	2
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении	2
Б1.В.ДВ.04.02	Информатика в управлении персоналом	2
ФТД. Факультативные дисциплины		
ФТД.01	Логика и теория аргументации	3
ФТД.02	Основы управления персоналом	2

ФТД.03	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	2

Следующие практики:

Обязательная часть		
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	5
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	21
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)	3
Б2.В.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	3
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	6

Рабочую программу воспитания: Приложение 8.

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации. Приложение 11.

Календарный план воспитательной работы

Следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья на данной программе не обучаются.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы – кандидат философских наук, доцент кафедры социальных технологий Т.Г.Гриненко

Разработчики образовательной программы:

кандидат философских наук, доцент кафедры социальных технологий Т.Г.Гриненко

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от 10.12.2024