

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.12.2025 10:39:22
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Международные отношения в Евразийском регионе

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

ФТД.02 Методика подготовки научных работ и экспертных заключений

(код и наименование РПД)

41.04.05 «Международные отношения»

(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2025
Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор-составитель:

Доктор политических наук, профессор,
профессор кафедры международных отношений Н.А. Баранов

Заведующий кафедрой международных отношений:

кандидат исторических наук, доцент М.А. Буланакова

РПД ФТД.02 Методика подготовки научных работ и экспертных заключений одобрена на заседании кафедры международных отношений, протокол от 17 апреля 2025 г. №5.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3.Содержание и структура дисциплины.....	7
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5.Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	17
7.1. Основная литература.....	17
7.2. Дополнительная литература.....	17
7.3 Нормативно-правовые документы.....	18
7.4. Интернет-ресурсы.....	18
7.5. Иные ресурсы.....	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-1	Способен применять методы научного анализа долгосрочных и среднесрочных перспектив развития евразийской интеграции, оценивать риски	ПК-1.2	Способен формулировать навыки по оцениванию возможных рисков зарождения конфликтов в евразийском регионе
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на региональном, межрегиональном и международном уровнях	ПК-2.2	Способен формировать знания об уровнях профессиональной коммуникации в рамках регионального и межрегионального взаимодействия, умение использовать инструменты делового письма, составление реферативных текстов, записок и обзоров
ПК-4	Способен формировать рекомендации для органов государственной власти Российской Федерации, проводить консультации на основе оценки экономических и политических процессов в Евразийском регионе	ПК-4.1	Способен систематизировать собранные материалы, составлять рекомендации для органов государственной власти Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф. стандарта) /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПК-1.2	На уровне знаний: - студент знает основные теоретические подходы и концепции оценки конфликтных рисков в международных отношениях и региональной безопасности; - умеет описывать геополитические, этнические,

		экономические и социальные факторы, влияющие на зарождение конфликтов в евразийском регионе; - осведомлен о ключевых источниках информации и методах анализа данных, используемых для оценки рисков конфликтов.
		На уровне умений: - студент способен проводить комплексный анализ факторов, способствующих возникновению конфликтов в евразийском регионе; - умеет формулировать гипотезы и выстраивать логические причинно-следственные связи между рисками и потенциальными конфликтными ситуациями. - способен использовать методики прогнозирования и моделирования конфликтных сценариев на основе собранных данных.
		На уровне навыков: - студент практично применяет аналитические инструменты и методики для системной оценки и мониторинга риска возникновения конфликтов; - владение навыками подготовки обоснованных отчетов и рекомендаций для принятия превентивных мер в сфере региональной безопасности; - развиты навыки критического мышления и принятия решений на основе оценки риска в реальных и смоделированных ситуациях.
	ПК-2.2	На уровне знаний: - студент понимает основные уровни и виды профессиональной коммуникации в региональном и межрегиональном взаимодействии; - знает правила и стандарты делового письма, а также структуры реферативных текстов, служебных записок и аналитических обзоров; - осведомлен о роли коммуникационных инструментов в обеспечении эффективного обмена информацией и принятии решений на разных уровнях взаимодействия.
		На уровне умений: - способен выбирать и применять соответствующие методы и средства деловой коммуникации в зависимости от целей и аудитории; - умеет составлять деловые письма с соблюдением делового стиля и этикета; - владеет приемами написания рефератов, служебных записок и обзоров, обеспечивая логичность, краткость и структурированность текста.
		На уровне навыков: - практически использует инструменты деловой коммуникации для эффективного взаимодействия в региональном и межрегиональном контексте; - развиты навыки редактирования и корректировки текстов для повышения их информативной и коммуникативной ценности;

		- быстро и грамотно формирует справочные и аналитические документы, обеспечивая качество и оперативность информационного обмена.
	ПК-4.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент знает принципы и методы систематизации и классификации информационных и аналитических материалов; - осведомлен о специфике подготовки рекомендаций и нормативных документов для органов государственной власти Российской Федерации; - понимает требования к структуре, содержанию и оформлению официальных аналитических документов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен эффективно организовывать и структурировать разнообразные данные и материалы по заданной теме; - умеет анализировать собранную информацию с целью выявления ключевых проблем и формулирования обоснованных рекомендаций; - владеет навыками составления четких, логически выстроенных рекомендаций, отвечающих требованиям государственных органов. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практически применяет методики систематизации больших массивов данных для подготовки аналитических выводов; - развиты навыки написания профессионально аргументированных и формализованных рекомендаций для принятия решений органами государственной власти; - обладает умением эффективно оформлять документы с учетом государственного стандарта и специфики адресатов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 акад. часов/27 астрон. часов.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	28/21
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания,

	тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» (ФТД.02, 1 курс, 2 семестр) является факультативной дисциплиной программы магистратуры по направлению 41.04.05 «Международные отношения» (программа «Мировая политика»). Необходимыми условиями освоения дисциплины является успешное освоение дисциплин бакалавриата, предполагающих формирование компетенций, связанных с методологией и методикой научного исследования.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, необходимы для выполнения НИР, преддипломной практики, подготовки и написания магистерской диссертации.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Научная работа как результат научной деятельности	8	1		1		6	УО,ПЗ,Т
Тема 2	Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация	12	1		1		10	УО,ПЗ
Тема 3.	Методика написания научных работ: экспертное заключение	8	1		1		6	УО,ПЗ
Тема 4.	Презентация результатов научного исследования	8	1		1		6	УО,ПЗ

Промежуточная аттестация							зачет
Всего (академ/астроном):	36 / 27	4/3		4/3		28/21	

УО-Устный опрос, ПЗ – практические задания, Т – тестирование

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

Научная работа как результат научной деятельности. Виды научных работ. Основные проблемы написания научных работ. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации. Поисковые информационные системы.

Проблема языка науки. Понятие «научный стиль». Особенности научного стиля: логичность, последовательность, ясность. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля речи. Научные категории.

Вспомогательный аппарат научной публикации: примечания, ссылки на источники, указатели, иллюстрации. Особенности библиографических ссылок. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Составление библиографического списка. Национальный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 – «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Оценка оригинальности научного текста. Система «Антиплагиат» как программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.

Тема 2. Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация

Научная статья. Основные требования к написанию научной статьи. Структура научной статьи. Аннотация статьи. Ключевые слова. Вводная часть (с формулировкой новизны). Данные о методологии (теоретической основе исследования), методах и методиках исследования. Эмпирическая часть (анализ и обобщение полученной информации). Выводы и рекомендации. Литература (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 или ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Научный доклад. Основные требования к подготовке научного доклада. Структура доклада. Особенности публичной научной речи.

Диссертация. Магистерская диссертация - форма ВКР выпускника магистратуры. Магистерская диссертация выпускника СЗИУ РАНХиГС как самостоятельное и логически

завершенное исследование, связанное с решением задач организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности. Структура ВКР. Особенности оформления ВКР магистранта.

Тема 3. Методика написания научных работ: экспертное заключение

Экспертиза как научное исследование. Виды экспертиз: по правовому статусу, по объему исследований, по последовательности проведения, по численности и составу экспертов, по задачам, по характеру использования специальных знаний. Основные этапы проведения экспертизы.

Экспертные методы, Индивидуальные (заключение эксперта) и коллективные экспертизы (по методу Дельфи, методу сценариев, мозгового штурма и т.д.). Специфика проведения экспертиз в сфере государственного и муниципального управления.

Результаты проведения экспертизы. Оформление результатов проведения экспертизы в форме экспертного заключения. Структура экспертного заключения. Формулировка выводов и рекомендаций эксперта (ов). Специфика экспертного заключения по результатам исследования в социальной сфере и управлении.

Тема 4. Презентация результатов научного исследования

Представление результатов исследования. Специфика представления результатов исследования перед научным сообществом (конгресс, конференция и т.д.) и при защите ВКР. Устное выступление и использование программ Microsoft PowerPoint, Sun Open Office Impress. Использование визуального и раздаточного материалов. Условия эффективной презентации.

Структура, основные слайды презентации. Сведения о теме и авторе работы, месте ее подготовки; постановка проблемы исследования; краткое обоснование актуальности исследования, его новизны, теоретического и практического значения; формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования; описание методологии и источниковой базы исследования, его структуры; ключевые выводы исследования; перспективы дальнейшего исследования проблемы. Заключительные положения (слайды) презентации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Научная работа как результат научной	Устный опрос, практические задания,

деятельности	тестирование
Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация	Устный опрос, практические задания
Методика написания научных работ: экспертное заключение	Устный опрос, практические задания
Презентация результатов научного исследования	Устный опрос, практические задания

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для устного опроса на семинарских занятиях по дисциплине магистерской программы

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

1. Научная работа как процесс и результат. Современные виды научных работ.
2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации.
3. Понятие «научный стиль». Проблема языка науки.
4. Правила оформления вспомогательного аппарата научной публикации.

Практикум: Оценка оригинальности научного текста с помощью системы «Антиплагиат» (занятие в компьютерном классе).

Тема 2. Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация

1. Научная статья. Основные требования к написанию научной статьи. Структура статьи. Проблемы публикации научных статей.
2. Научный доклад. Требования к написанию доклада и выступлению перед научным сообществом. Структура научного доклада.
3. Диссертация. Структура диссертации. Основные требования к написанию и оформлению диссертации.

Практикум: Формирование навыков написания аннотаций научных статей, докладов и диссертаций.

Тема 3. Методика написания научных работ: экспертное заключение

1. Экспертиза как вид научного исследования, Виды экспертиз.
2. Характеристика и технологии основных экспертных методов.
3. Оформление результатов проведения экспертизы в форме экспертного заключения,

структура экспертного заключения.

4. Выводы и рекомендации. Правила формулировки выводов и рекомендаций эксперта (ов).

5. Специфика экспертного заключения по результатам исследования в социальной сфере и управлении.

Тема 4. Презентация результатов научного исследования

1. Презентация результатов научного исследования. Использование визуального и раздаточного материалов.

2. Ключевые условия успешной презентации.

3. Структура материала презентации.

4. Использование программ Microsoft PowerPoint, Sun Open Office Impress для презентации результатов научного исследования.

Практикум: Формирование навыков успешной презентации результатов научного исследования.

Примеры типовых заданий

Тестовые задания по дисциплине «Методика подготовки научных работ»:

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

1. *Научная работа – это...*

- А) процесс научной деятельности;
- Б) оценка научной деятельности;
- В) программа научной деятельности;
- Г) результат научной деятельности.

2. *К видам научных работ относят...*

- А) диссертацию;
- Б) отчет о проделанной работе;
- В) курсовую работу;
- Г) научную статью.

3. *К особенностям научного стиля относят...*

- А) образность;
- Б) последовательность;
- В) доказательность;
- Г) логичность

4. *Вспомогательный аппарат научной публикации – это...*

- А) аннотация;

- Б) примечания;
- В) иллюстрации;
- Г) ключевые слова.

5. Библиографические ссылки оформляются в соответствии со стандартом.

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.82-2001
- В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
- Г) ГОСТ 7.80 – 2000

6. Библиографическое описание оформляется в соответствии со стандартом...

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.82-2001
- В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
- Г) ГОСТ 7.80 – 2000

7. Библиографическое описание электронных ресурсов составляется в соответствии со стандартом

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.82-2001

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств)

- устный ответ;
- письменный ответ;
- тестирование.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2	Формирует умение анализировать различные информационные контексты интеграционного развития евразийской интеграции. Развивает навыки по оцениванию возможных рисков в процессе международного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и системность анализа: студент должен продемонстрировать способность выявлять ключевые факторы и взаимосвязи в информационных контекстах интеграционного развития, учитывая политические, экономические и социальные аспекты. - Обоснованность выводов: умение делать логически

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		<p>выверенные выводы и формулировать прогнозы по возможным рискам на основе анализа комплексных данных.</p> <p>- Использование методик и инструментов оценки риска: применение адекватных аналитических методов и моделей для выявления и оценки рисков в международном взаимодействии.</p> <p>- Практическая направленность рекомендаций: способности формулировать конкретные предложения по снижению рисков и предотвращению конфликтов на уровне интеграционных объединений.</p>
ПК-2.2	<p>Формирует знания об уровнях профессиональной коммуникации, включая возможные варианты письменного взаимодействия. Формирует умение составлять письменные документы для профессиональной коммуникации. Закрепляет навыки работы с документами различных уровней международной деятельности</p>	<p>- Точность и полнота знания уровней профессиональной коммуникации, понимание различных форм и средств письменного взаимодействия.</p> <p>- Способность создавать письменные документы (служебные записки, рефераты, обзоры, деловые письма) с соблюдением правил делового стиля, структуры и их адекватности целевой аудитории.</p> <p>- Наличие навыков работы с документами различного уровня международной деятельности: умение анализировать, систематизировать информацию и оформлять ее в соответствии с нормативами.</p> <p>- Качество оформления текстов, включая грамотность, логику изложения, ясность и лаконичность.</p>

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		- Оценка практического применения знаний и умений в смоделированных или реальных профессиональных ситуациях коммуникации.
ПК-4.1	Формирует знания в области теоретического осмысления экономических и политических процессов в Евразийском регионе. Использует умение и анализ источников для составления рекомендаций и консультаций органам власти Российской Федерации, оценки тенденций развития региона, последствий и перспектив для региональной безопасности	<p>- Глубина теоретических знаний: демонстрация понимания ключевых экономических и политических теорий, применяемых к процессам в Евразийском регионе, включая интеграционные механизмы и факторы устойчивости.</p> <p>- Качество анализа источников: способность отбирать, систематизировать и критически оценивать данные из разнообразных источников для выявления тенденций, последствий и рисков.</p> <p>- Обоснованность рекомендаций: логичность, практическая ориентированность и соответствие рекомендаций/консультаций целям органов государственной власти РФ, с учетом перспектив региональной безопасности.</p> <p>- Комплексность оценки: учет взаимосвязей экономических, политических и безопасностных аспектов, включая прогнозирование сценариев развития.</p>

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету

1. Научная работа как процесс и результат научной деятельности, виды научных работ
2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации.

Поисковые информационные системы

3. Понятие научный стиль, особенности научного стиля.
4. Вспомогательный аппарат научной публикации. Библиографические ссылки и список, стандарты их оформления.
5. Оценка оригинальности научного текста. Программные комплексы для проверки текстовых документов на наличие заимствований.
6. Научная статья, основные требования к написанию научной статьи.
 1. Основные структурные элементы научной статьи.
 2. Научный доклад, основные требования к подготовке доклада. Структура доклада.
3. Магистерская диссертация, основные требования к написанию и оформлению магистерской диссертации.
4. Структура магистерской диссертации.
5. Экспертиза как научное исследование.
6. Основные виды и особенности экспертиз
7. Характеристика основных экспертных методов, специфика их применения.
8. Экспертное заключение, его сущность и структура.
9. Результаты проведения экспертизы и оформление ее результатов.
10. Выводы и рекомендации. Правила формулировки выводов и рекомендаций эксперта (ов).
11. Специфика экспертного заключения в социальной и управленческой сферах.
12. Специфика представления результатов научного исследования перед научным сообществом и при защите ВКР.
13. Особенности использования специализированных программ презентации результатов исследования.
14. Ключевые условия эффективной презентации.
15. Структура презентации.

Примеры тестов:

1. Какие формы работы относятся к учебно-исследовательской деятельности студентов:

- а) проведение исследовательских работ в период практики и стажировки;
- б) выступление с докладами на научно-теоретических и научно-практических конференциях;
- в) написание рефератов, курсовых и дипломных работ;
- г) участие в конкурсах на лучшую научную работу и олимпиадах.

2. Какие формы работы относятся к научно-исследовательской деятельности студентов:

- а) работа в научных кружках и проблемных группах, студенческих лабораториях;
- б) проведение научных исследований при выполнении выпускных квалификационных работ;
- в) выступление с докладами на научно-теоретических и научно-практических конференциях

г) переводы научных работ, текстов.

3. Критический отзыв о научной работе:

- а) аннотация
- б) план
- в) тезис
- г) рецензия

4. При цитировании:

- а) каждая цитата сопровождается указанием на источник
- б) цитата приводится в кавычках
- в) цитата должна начинаться с прописной буквы
- г) все варианты верны

5. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:

- а) реферат;
- б) цитата;
- в) конспект;
- г) план

6. Критерии оценки учебного реферата:

- а) соответствие содержания теме реферата
- б) глубина переработки материала
- в) правильность и полнота использования источников
- г) все варианты верны.

7. В курсовых и выпускных квалификационных работах рекомендуется вести изложение:

- а) от первого лица единственного числа
- б) от первого лица множественного лица
- в) в безличной форме
- г) все варианты верны.

8. Объект исследования в выпускной квалификационной работе отвечает на вопрос:

- а) «Как называется исследование»
- б) «Что рассматривается?»
- в) «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?»
- г) «Какой результат исследователь намерен получить?»

9. Основная часть выпускной квалификационной работы включает в себя:

- а) анализ литературы
- б) изложение позиции автора выпускной квалификационной работы
- в) результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования
- г) все варианты верны.

10. Правильное оформление журнальной статьи в списке использованных источников:

- а) Голубева А.И. Составить реферат, Школьная библиотека. 2004. - №2. – С.12-13
- б) Голубева А.И. Составить реферат // Школьная библиотека. - 2004. - №2. – С.12-13.
- в) Голубева А.И., составить реферат: Школьная библиотека. 2004. - №2. – С.12-13
- г) Голубева, составить реферат // Школьная библиотека. 2004. - №2. – С.12-13.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

«Зачтено» ставится за ответ, в котором системно, логично и последовательно изложен материал на все поставленные вопросы. Кроме того, студент должен показать способность делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются некоторые затруднения с ответами, например, затруднения с примерами из практики, затруднения с ответами на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки; знания носят бессистемный характер; на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы; ответ дается не по вопросу.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить

практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с контрольными вопросами по теме, а также выполнить тренировочные задания по уже пройденной теме.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

7.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533500> (дата обращения: 13.05.2024).
2. Лебедев С. А. Научная деятельность: основные понятия / С.А. Лебедев. - Москва: Проспект, 2021. - 136 с. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/380104/reading> (дата обращения: 13.05.2024).
3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / М. М. Бутакова, М. А. Беляева, Д. В. Игнатьева [и др.]; под ред. В. И. Беляева. — Москва: КноРус, 2023. — 262 с. — URL: <https://book.ru/book/946968> (дата обращения: 13.05.2024).

7.2. Дополнительная литература

1. Быкова Н. Научную экспертизу доведут до автоматизма / Н.Быкова // Наука и технологии России. 2014. № 6. URL: <http://www.ras.ru/news/shownews.aspx?id=6e44ddal-d970-4c43-b6e9-71bc4df7f477>.
2. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация: практ. пособие / С. В. Василенко. 2-е изд. -М. : Дашков и К, 2012. - 132 с.
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442041>
4. Кочергин А.И. Методические рекомендации соискателям ученых степеней/ А.И.Кочергин // AlmaMater, 2015. № 3. С. 24-29.
5. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования. Учебное пособие [Электронное издание]. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. URL: <http://idp.nwipa.ru:2239/71569.htm>
6. Соколова, Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки менеджмент / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. —URL: <http://idp.nwipa.ru:2239/54503.html>
7. Шарабчиев Ю. Т. Почему научные публикации не цитируются и как повысить свою цитируемость? / Ю.Т. Шарабчиев // Медицинские новости. 2014. N2. URL: <http://www.mednovosti.by/journal.aspx?article=5734>.

8. Шмелева В.А. Как написать научную статью. Алгоритм. URL: <http://viktoriya-shmeleva.ru/index.php/stati/34-kak-napisat-statyu-ch-1-algoritm>

7.3 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. с дополнениями 2020 г. // СПС «Консультант плюс».
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) с изменениями от 13.05.2004 // СПС «Консультант плюс».
3. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС «Консультант плюс».

7.4. Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций

РГБ;

Англоязычные ресурсы:

- **EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

7.5. Иные ресурсы

Русскоязычные журналы:

1. Вестник международных организаций – URL: <http://iorj.hse.ru/>
2. Вестник МГИМО-Университета – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
3. Журнал международного права и международных отношений – URL: <http://www.beljournal.evolutio.info/>

4. Индекс безопасности – URL: <http://www.pircenter.org/security-index>
5. Обозреватель - Observer – URL: <http://observer.materik.ru/observer/index.html>
6. Ойкумена. Регионоведческие исследования – URL: <http://www.ojkum.ru/>
7. Пространственная экономика – URL: <http://spatial-economics.com/en/>
8. Россия и Америка в XXI в. – URL: <http://www.rusus.ru/>
9. Россия и АТР – URL: <http://www.riatr.ru/>
10. Российский внешнеэкономический вестник – URL: <http://www.rfej.ru/rvv>

Сайты международных организаций

1. EEAS - <http://eeas.europa.eu/>
2. European Union - http://europa.eu/index_en.htm
3. United Nations – <http://www.un.org>.
4. International Monetary Fund – <http://www.imf.org>.
5. Practical Action - <http://practicalaction.org>
6. World Bank – <http://www.worldbank.org>.
7. World Trade Organization – <http://www.wto.org>.
8. Официальный сайт ОБСЕ – URL: <http://www.osce.org/ru/>

Сайты российских и зарубежных исследовательских центров

1. Российский институт стратегических исследований – URL: <https://riss.ru/>
2. ПИР-Центр – URL: <http://www.pircenter.org/>
3. Валдайский клуб – URL: <http://ru.valdaiclub.com/>
4. Интернет-портал Перспективы – URL: <http://www.perspektivy.info/>
5. Новое восточное обозрение – URL: <http://ru.journal-neo.org/>
1. American Enterprise Institute for Public Policy Research – URL: <http://www.aei.org/>
2. The Brookings Institution – URL: <https://www.brookings.edu/>
3. Carnegie Endowment for International Peace – URL: <http://carnegieendowment.org/>
4. Global Go To Think Tank. Index Report.2016.–URL:
http://repository.upenn.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1011&context=think_tanks
5. The Heritage Foundation – URL: <http://www.heritage.org>
6. Hudson Institute – URL: <https://hudson.org/>
7. RAND corporation – URL: <http://www.rand.org/>
8. Национальный исследовательский институт мировой экономики и международных отношений имени Е.М. Примакова Российской академии наук- URL: <http://www.imemo.ru/>
9. Stockholm International Peace Research Institute [Электронный ресурс].- URL:<https://www.sipri.org/>

10. РСМД – URL: <http://russiancouncil.ru/>

11. Chatham House, the Royal Institute of International Affairs – URL: <https://www.chathamhouse.org/About#sthash.hjcIkgcH.dpuf> <https://www.chathamhouse.org>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов