Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:40:32
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Частное право

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(У)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков исследовательской работы)»

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор–составитель:
д.ю.н. профессор, заведующий кафедрой гражданского и трудового права Разуваев Н.В.

Заведующий кафедрой д.ю.н. профессор, заведующий кафедрой гражданского и трудового права Разуваев Н.В.

.

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

В новой редакции (Б2.Б.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков исследовательской работы))») одобрена на заседании кафедры *гражданского и трудового права.* Протокол от *24 апреля 2025 год* №4.

.

содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения....4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы....4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы....9
4. Содержание научно-исследовательской работы....9
5.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....10
6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике....10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....14
7.1. Основная литература....14
7.3. Нормативные правовые документы....15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....17

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа является видом учебной практики и обязательным видом научно-исследовательской деятельности, предназначена для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 магистерская программа «Частное право» Северо-западного института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Способ проведения – практика проводится на предприятиях и в организациях, в том числе в структурных подразделениях СЗИУ, деятельность которых позволяет освоить профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения.

Форма проведения – непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика *Б2.Б.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков исследовательской работы* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-2.	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС - 2.1.	способность определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов	Осуществляет управление проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК ОС - 2.2.	способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков	Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. ОПК - 1.2.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	В точном соответствии с законом осуществляет квалификацию юридических фактов определяет стратегию действий в конкретных правовых ситуациях
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические	ОПК-2.1. ОПК - 2.2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения: Способен самостоятельно проводить экспертизу	Осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа,

	заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		нормативных (индивидуальных) правовых актов:	дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования в форме экспертного заключения установленного вида
ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Способен профессионально уяснять смысл нормы права: Способен профессионально разъяснять смысл нормы права:	Демонстрирует навыки использования приемов и способов толкования норм права, устранения и восполнения пробелов правового регулирования Демонстрирует навыки устранения и преодоления коллизий норм права формулирует заключение по результатам толкования
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4..1 ОПК - 4.2.	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь: Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах	Демонстрирует навыки логичного, ясного, аргументированного построения публичной речи Демонстрирует навыки речевого поведения в судебных прениях на основе использования приемов и способов техники аргументации,
ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5. 1 ОПК - 5.2.	Способен самостоятельно составлять юридические документы: Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов:	Осуществляет разработку проектов правовых актов (нормативных и индивидуальных), иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций Осуществляет разработку иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, а равно иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций
ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста,	ОПК-6.1	способен определить принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения;	Демонстрирует навыки решения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем на основе

	в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2	выработать модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения способен разработать способы популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста; применить кодексы этики профессиональной деятельности в реализации этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения	соблюдения принципов этики юриста Демонстрирует навыки решения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем на основе стандартов преодоления конфликта интересов
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 ОПК-7.2	способность определения необходимой юридический значимой информации, источников и способов ее получения для подготовки юридических документов посредством цифровых технологий способность использования информационно-аналитических систем для получения юридический значимой информации; цифрового сотрудничества и информационной поддержки в профессиональной деятельности и профессиональном сотрудничестве	Использует стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде Использует методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты при прохождении практики**
	УК ОС-2.1 УК ОС -2.2.	*На уровне знаний:* основные методы и способы проектирования и осуществления комплексных исследованиях при решении профессиональных задач Знать методики подбора научной литературы
		На уровне умений: - принимать квалифицированное участие в научных и практических мероприятиях, в то числе работе экспертных групп в рамках проектирования
		На уровне навыков: способностью организовать научно-исследовательский процесс навыками проектирования при решении профессиональных задач с теоретической и практической стороны
	ОПК-2.1 ОПК -2.2.	На уровне знаний: степени разработанности темы научно-исследовательской работы основные правовые средства и методы отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов,

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты при прохождении практики**
		нуждающихся в исследовании; определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
		На уровне умений: ;установление законности правовых актов и документов; оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему международному и национальному законодательству в соответствующей сфере;использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных и национальных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов..
		На уровне навыков: способностью организовать научно-исследовательский процесс навыками установлениея судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
	ОПК-1.1 ОПК -1.2.	- На уровне знаний: формирование позитивных морально-ценностных ориентиров, необходимых в условиях реализации профессиональной деятельности. На уровне умений- применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности; ведение деятельности, основанной на принципах права. На уровне навыков- формирование профессиональных навыков работы с нормативно-правовыми актами и базовыми навыками анализа правовых документов
	ОПК-3.1 ОПК -3.2.	На уровне знаний: формирование позитивных морально-ценностных ориентиров в области защиты прав человека, необходимых в условиях реализации профессиональной деятельности. На уровне умений- применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности, основанной на принципах антикоррупционного законодательства. На уровне навыков - формирование профессиональных навыков по обеспечению конституционных прав человека
	ОПК-4.1 ОПК -4.2.	*На уровне знаний:* использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
		На уровне умений: - построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи; использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи.
		На уровне навыков: определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус; формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов.
	ОПК-5.1 ОПК -5.2.	На уровне знаний: определение необходимого вида юридического документа с учетом конкретной ситуации;

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты при прохождении практики**
		На уровне умений: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку юридических документов; определение требований к разработке юридического документа; установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки юридических документов;
		На уровне навыков: определение потребности в правовом регулировании; оценка различных вариантов решения проблемы, требующей правового регулирования, правовая оценка предлагаемых оценка социальной (экономической) целесообразности предлагаемых норм, оценка последствий принятия норм; установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов; установление процедур разработки концепции и текста нормативного правового акта; участие в структурировании проекта нормативного правового акта; участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта; определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа;
	ОПК-6.1 ОПК -6.2.	На уровне знаний: определение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; выработка модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения на уровне умений:. разработка способов популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста;применение кодексов этики профессиональной деятельности в реализации этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения на уровне навыков: выявление признаков коррупционного правонарушения, применение мер по их пресечению, выявление причин и условий совершения коррупционных правонарушений и разработка мер, направленных на недопущение их совершения;формулирование суждений по правовым вопросам с позиций принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.1 ОПК -7.2.	На уровне умений:- определение необходимой юридический значимой информации, источников и способов ее получения; использование информационно-аналитических систем для получения юридический значимой информации; .На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: - цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; подготовка юридических документов посредством цифровых технологий

Магистранты также должны владеть:

- навыками формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности; определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- навыками самостоятельной обработки полученных результатов, их анализа и осмысления;
- навыками оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и, наконец, магистерской диссертации.

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость составляет 8 зачетных единицы в количестве 288 академических часов / 216 астрономических часов.

Очная форма обучения
НИР 1 семестра 8 ЗЕ – 288 академических часа
контактная работа:

- *занятия лекционного типа – 0 ч.;*
- *занятия семинарского типа- 2 ч.;*
- *групповые консультации- 2 ч.;*
- *индивидуальную работу обучающихся- 27ч.;*
- *иную контактную работу-8ч.;*

самостоятельная работа обучающихся – 284 ч.

Заочная форма обучения
1 курс 8 ЗЕ – 288 академических часа
1 семестр 4 ЗЕ – 144 академических часа
2 семестр 4 ЗЕ – 144 академических часа
контактная работа:

- *занятия лекционного типа – 0 ч.;*
- *занятия семинарского типа- 2 ч.;*
- *групповые консультации- 2 ч.;*
- *индивидуальную работу обучающихся- 27ч.;*
- *иную контактную работу-6ч.;*
- *самостоятельная работа обучающихся – 142 ч.(1)*
- *самостоятельная работа обучающихся – 138 ч.(2)*

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа магистрантов включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, индекс Б2.Б.01(У). Необходимо отметить, что прохождению НИР должно предшествовать изучение: Методология правовых исследований, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность". НИР реализуется в 2,3 семестре (очная форма) и 1 курс (заочная форма), перед практиками: Преддипломная. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1.	1 семестр	- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1.	1 семестр	- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

5.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации *Б2.Б.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков исследовательской работы)»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 семестр	• выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы; • участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры; • выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах; • самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; • подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.; • подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

6.1.Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю. В начале каждого семестра магистранты получают информацию о том, какой объем научно-исследовательской работы необходимо выполнить в текущем семестре.

Нормативы учета НИР магистрантов

Формы научно-исследовательской работы	Объем нагрузки в часах для магистра
Курсовая работа	100
Научный семинар	60
Круглый стол	60
Аналитический обзор *аналитический обзор публикаций по теме занятия* *аналитический обзор сайтов в Интернете по теме занятия* *аналитический обзор статистических данных по теме занятия*	60
Реферат	60
Дайджест *дайджест статей в профессиональной прессе на тему занятия* *дайджест сайтов по теме занятия*	50
Выступление с докладом на научно-практической конференции	90
Выступление с докладом на английском языке на международной научно-практической конференции	100
Публикация в ВАКовском или другом центральном издании	100
Публикации в конференциях, эссе (без доклада)	60
Публикации в конференциях, эссе (с докладом)	70
Подготовка кейса	60
Участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ	60

Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета по практике

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий

6.2.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Проведение защиты отчёта о прохождении практики – НИР назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику на магистранта-практиканта, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения магистрантом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение работать с обращениями граждан;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию магистранта после окончания СЗИУ РАНХиГС (по итогам данной практики);
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На зачёт магистрант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, дневником, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой и направлением на практику.

6.3. Шкала оценивания

Очная форма обучения

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является:

утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

постановка целей и задач диссертационного исследования;

определение объекта и предмета исследования;

обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,

подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

Шкала оценивания Заочная форма обучения

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является:

утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

постановка целей и задач диссертационного исследования;

определение объекта и предмета исследования;

обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,

подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр

6.4. Методические материалы

Организация и планирование НИР

Научно-исследовательская работа проводится под руководством научного руководителя, закрепление которого происходит в первом семестре по взаимному согласию, что оформляется соответствующими документами.

Руководитель НИР студента (магистранта) назначается из числа ведущих преподавателей вуза, удовлетворяющий критериям ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и обладающий соответствующей компетенцией по магистерской программе «Частное право», с учетом научных интересов студента. К руководству НИР или научному консультированию магистранта могут привлекаться и иные лица, в том числе специалисты-практики, имеющие научные достижения и опыт.

Общая программа НИР конкретизируется для каждого обучающегося и уточняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы – в виде индивидуального плана научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа магистрантов организуется и ведется в соответствии со следующими нормативными документами:

1. настоящей Программой;
2. Индивидуальным планом прохождения НИР с указанием выбранной научной темы, а также с перечнем конкретных этапов, форм и видов академической активности, актуальных как для разработки этой темы, так и для формирования профессионально-специализированных компетенций магистрантов.
3. Планом проведения научно-исследовательского семинара
4. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки ВКР по семестрам).
5. Расписанием учебных занятий.

Программы НИР в рамках данной ОП ежегодно обновляются с учетом развития юридической науки и изменений в мире в целом.

Формирование индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых проводится в течение первого семестра обучения по выбранной ОП совместно с выбранным (назначенным) научным руководителем. Индивидуальный план НИР заслушивается и утверждается в установленном порядке.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчёт со статьей в журнале:

1. Каждая статья должна быть сопровождена:— сведениями об авторе, которые указываются в первой подстрочной ссылке — сноске (для нее следует использовать символ *) и включают в себя фамилию, имя, отчество полностью; ученую степень; ученое звание; место работы; должность; адрес электронной почты. После указания места работы в скобках указывается город; — аннотациями на русском и английском языках,

раскрывающими основное содержание статьи (не более 400 знаков с пробелами каждая); — ключевыми словами (не более 100 знаков с пробелами каждая) на русском и английском языках.
2. Технические требования к материалу:— поля — 2,5 см везде;— номера страниц — внизу страницы, выравнивание —справа, номер на первой странице не указывается;— шрифт — «Times New Roman»;— аннотации, ключевые слова — 12 кегль, междустрочный интервал — 1;— основной текст — 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5;— ссылки — затекстовые (вынесенные за текст документа и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке),12 кегль, междустрочный интервал — 1.3. Порядок расположения материалов:— инициалы и фамилия автора(-ов). Расположение — по центру, кегль — 12. Ссылка на сведения об авторе (-ах);— название статьи. Расположение — по центру, кегль — 14,полужирный шрифт;— аннотация на русском языке;— аннотация на английском языке (идентична аннотации на русском языке); — ключевые слова на русском языке; — ключевые слова на английском языке;— основной текст статьи.
4. Требования к оформлению:— абзацный отступ — 1,25 (меню «Формат» → «Абзац». Табулятор «Tab» не используется);— расстановка переносов не применяется;
— все примечания (в том числе сведения об авторе) оформляются как подстрочные ссылки, или сноски, вынесенные из текста вниз полосы документа;— все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела;— выделения внутри текста набираются только курсивом (подчеркивания, слова, набранные прописными буквами, полужирным кеглем не допускаются); — нумерованный список пунктов дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т. д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца;— маркированный список пунктов начинается только в виде тире.
5. Оформление ссылок:— ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 —2008 (требования к кратким за текстовым ссылкам);— краткая за текстовая ссылка содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора (курсив) издания, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство (если название издательства отсутствует хотя бы в одной публикации, то необходимо опустить названия издательств в других публикациях, либо указать название издательства во всех ссылках, т. е. привести к единообразию), год издания, сведения о местоположении объекта ссылки (если ссылка на часть документа),обозначение и порядковый номер тома или выпуска*.Области библиографического описания разделяются точкой;— для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в за текстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.
6. Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (for Windows). Применение объектов WordArt в схемах не рекомендуется. Все рисунки, диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, должны быть представлены также отдельными файлами в форматах *tiff или *jpg.__

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1.Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509893

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519806

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520028

4.Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Краснов, А. В. Научно-исследовательская деятельность: учебно-методическое пособие / А. В. Краснов. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 51 с. — ISBN 978-5-8259-1289-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301733

2. Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тонышева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101416.html (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Романенко, Н. М. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / Н. М. Романенко. — Москва: МГИМО, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9228-2167-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/294974

4. Пахомова, Н. Г. Современные методы научных исследований: учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-00175-132-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123537.html (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. ПользователейКузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60483.html

5. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95404.html (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 96 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80432.html

7. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. - Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. - 978-5-394-02518-1. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60482.html

8. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по

магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И. В. Петров, Е. А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62646.html

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.
3. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля 2012 г. в №5746
4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. №5654.
5. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г)
6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г.№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред от 11.07.2011 N 200-ФЗ)//Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776.
7. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017) ст. 2865.
8. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356.
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011 г. N 475)//Собрание законодательства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580;.

7.4. Интернет ресурсы

Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:

- Государственная Дума Российской Федерации: http://www.duma.gov.ru/
- Верховный Суд Российской Федерации: http://www.vsrf.ru/
- Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://www.mvd.ru/
- Санкт-Петербургский университет МВД России: http://www.univermvd.ru/
- Российская газета: http://www.rg.ru/
- СПС «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru/
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

7.5. Иные источники:

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ http://nwapa.spb.ru/ по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе организации научно-исследовательской работы включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовку текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время НИР проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: https://lms.ranepa.ru/.Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Информационные справочные системы: http://uristy.ucoz.ru/; http://www.garant.ru/; http://www.kodeks.ru/ и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Приложения

1. Образец титульного листа отчета по практике (Приложение 1).
2. Образец задания нир (Приложение 2);
3. Образец рецензии на нир (Приложение3);
4. Образец плана графика (Приложение **4);**

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе в ____ семестре
по магистерской программе

«Частное право»

направление «Юриспруденция»

Магистрант_____
курс, группа, форма обучения

Научный руководитель

_____

Руководитель магистерской программы

_____

Санкт-Петербург
202__

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Юридический факультет
направление «Юриспруденция»
магистерская программа «Частное право»

ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую работу

Обучающегося _____ группы _____ Формы обучения

_____
(Ф.И.О)

1. Тема научно-исследовательской работы:
2. Цель научно-исследовательской работы:
3. Задачи научно-исследовательской работы:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель научно-исследовательской работы:

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи отчета о научно-исследовательской работе

«___» _____ 202_г.

7. Задание составил:

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____
(подпись руководителя НИР)

«_____»_____20_г.

8.Задание принял к исполнению:

_____
(подпись обучающегося)

«_____»_____20__г.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Юридический факультет
направление «Юриспруденция»
магистерская программа «Частное право»

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 1-й семестр
на тему
«_____»
обучающегося ____ курса _____группы очной формы обучения

_____
ФИО

Руководитель работы:

_____
ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретические основы выбранной темы		
Нормативно-правовые основы выбранной темы		
Критерии оценки эффективности		
Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями		
Итого		

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

_____
(подпись)

«_____» _____20____г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ПЛАН-ГРАФИК
проведения Практики Б2.Б.01(У)
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков исследовательской работы)» обучающегося _____ курса

направление «Юриспруденция» магистерская программа «Частное право»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____
(подпись руководителя НИР)

«_____» _____20_г.

_____
(подпись обучающегося)

«_____» _____20__г.