

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.04.2024 13:47:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.01
Экономика Протокол № 4 от «01» июня
2020 г.

в новой редакции Протокол № 4 от «16»
июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы»

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Мировая экономика "

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор–составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики Голубев Артем Валерьевич

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент Голубев Артем Валерьевич

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	УК ОС-4.2	<u>Знания:</u> специфической лексики, распространенной в бизнесе.
		<u>Умения:</u> Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи
		<u>Навыки:</u> Способен подготовить и воспроизвести собственный рассказ на заданную тему из деловой практики, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе, способность обсуждать в группе кейс (конкретную деловую ситуацию)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа, 54 астрономических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 ак.ч. (24 астр.ч.), из них 16 ак.ч. (12 астр.ч.) лекций и 16 ак.ч. (12 астр.ч.) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 40 ак.ч. (30 астр.ч.).

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» изучается на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» опирается на необходимый объем теоретических знаний, полученных при изучении общих и профессиональных дисциплин в рамках образовательной программы.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./ час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные требования к содержанию ВКР	18	4		4		10	ПЗ, О
Тема 2	Технические требования к оформлению и требования к стилистике ВКР	18	4		4		10	ПЗ, О
Тема 3	Этапы работы над ВКР	18	4		4		10	ПЗ, О
Тема 4	Порядок защиты ВКР	18	4		4		10	ПЗ, О
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	16		16		40	

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), опрос (О)

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные требования к содержанию ВКР

Актуальность темы. Формулировка цели и задач работы, частые ошибки формулировок. Объект и предмет работы.

Обстоятельное освещение теоретических аспектов исследуемой проблемы. Использование актуальных статистических, социологических данных. Обоснованный

выбор и грамотное использование методики исследования применительно к собранному материалу. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

Соответствие структуры и выводов текста целям и задачам исследования. Уместное, обоснованное задачами исследования использование средств наглядности (таблиц, иллюстраций, графиков, схем, диаграмм).

Тема 2. Технические требования к оформлению и требования к стилистике ВКР

Выбор шрифта: вида, размера, интервала. Параметры страниц: поля, выравнивание, отступы. Использование нумерации страниц. Использование разделов, подразделов. Использование и построение таблиц, рисунков, графиков, диаграмм.

Оформление библиографического списка: законы и нормативно-правовые акты, книги и учебники, периодическая литература, интернет-источники. Оформление приложения.

Соответствие текста нормам научного стиля. Аргументация положений в работе: подтверждение фактами, ссылками на мнение авторитетных ученых и примерами. Объективность изложения в работе (использование ссылок и цитат). Смысловая точность в работе. Ясность и краткость как черта научной речи. Строгая последовательности изложения.

Тема 3. Этапы работы над ВКР

Этапы написания выпускной квалификационной работы: подготовительный, основной и завершающий.

Подготовительный этап. Выбор темы ВКР, согласование с научным руководителем. Разработка плана работы. Определение источников сбора материала и методики его анализа. Постановка собственных исследовательских целей и задач. Работа с научной литературой.

Основной этап. Создание текста ВКР. Анализ собранного материала. Освещение современного состояния изучаемой проблемы. Использование электронных сетевых ресурсов при написании текста ВКР. Описание исследования в соответствии с общей целью и поставленными задачами. Выбор количества глав и параграфов в работе.

Завершающий этап. Редактирование черновика ВКР. Уточнение (корректировка) структуры работы. Написание заключения. Стилистическое и техническое редактирование текста. Представление работы на нормоконтроль.

Тема 4. Порядок защиты ВКР

Утверждение расписания государственной итоговой аттестации. Основание допуска студента к защите. Обязанность студента перед защитой ВКР: выполнить и подписать ВКР, своевременно передать работу на выпускающую кафедру. Отзыв и рецензия на ВКР.

Подготовка к защите ВКР. Подготовка презентации: необходимая и достаточная информация в слайдах. Подготовка речи для выступления. Использование раздаточного материала.

Процедура защиты ВКР. Речь студента, соблюдение регламента выступления. Вопросы комиссии. Ответы студента. Оглашение отзыва и рецензии на ВКР. Заключительное слово студента (при необходимости). Обсуждение комиссией оценки. Оглашение результатов защиты ВКР. Критерии оценки ВКР. Апелляция студента при защите ВКР.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные требования к содержанию ВКР	Практическое задание. Устный опрос.
Тема 2. Технические требования к оформлению и требования к стилистике ВКР	Практическое задание. Устный опрос.
Тема 3. Этапы работы над ВКР	Практическое задание. Устный опрос.
Тема 4. Порядок защиты ВКР	Написание реферата. Выступление с докладом.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы к теме 1. «Основные требования к содержанию ВКР»

Практическое задание «Анализ научных статей»

В ходе занятия студенты группы получают от преподавателя перечень статей ведущих научных журналов. Допустим анализ одной статьи двумя студентами.

В рамках практического задания требуется проанализировать введение к статье на наличие актуальности темы, цели и задач, объекта и предмета исследования, методов исследования, обозначить проблему исследования, рассмотреть стилистику текста, выделить использование актуальных статистических и социологических данных, наличие выводов в работе.

Результаты анализа статьи устно воспроизвести в виде короткого доклада.

Устный опрос

1. Как правильно сформулировать цель работы?
2. В чем отличие цели от задач исследования?
3. Какие формулировки задач следует использовать в работе?
4. Что такое объект работы?
5. Что такое предмет работы?
6. Какие методы исследования Вы знаете?

Типовые оценочные материалы к теме 2. «Технические требования к оформлению и требования к стилистике ВКР»

Практическое задание «Редактирование научных статей»

В ходе занятия студенты группы получают от преподавателя перечень статей ряда научных журналов. Допустима работа над одной статьей двумя студентами.

Требуется провести редактирование научной статьи. Редактирование производится по принципам, изложенным в требованиях к подготовке ВКР: выбор шрифта (вида, размера, интервала), параметры страниц (поля, выравнивание, отступы), использование нумерации страниц, правильность построения таблиц, рисунков, графиков, диаграмм, корректность оформления библиографического списка.

Необходимо отметить (при их наличии) стилистические недочеты и ошибки. Найти и исправить логические ошибки в тексте.

Результаты работы статьи (резюме) устно воспроизвести в виде короткого доклада.

Устный опрос

1. Какой вид и размер шрифта используется при написании ВКР?
2. Какой размер отступа и межстрочного интервала используется при написании ВКР?
3. Как правильно подписывать название таблиц, графиков, диаграмм при написании ВКР?
4. Каков порядок внесения источников в библиографический список при написании ВКР?
5. Как правильно оформить интернет-источник в библиографическом списке ВКР?
6. Как правильно оформить ссылку на источник в тексте при написании ВКР?

Типовые оценочные материалы к теме 3. «Этапы работы над ВКР»

Практическое задание «Подготовка плана-графика ВКР»

На основе работы, проведенной студентом с научным руководителем по начальному этапу подготовке ВКР, а также заданию преподавателя, подготовить развернутый план-график написания ВКР на утвержденную тему.

План график должен включать пункты следующих этапов:

1. Подготовительный этап: разработка плана работы, подбор литературы и источников информации;
2. Основной этап: анализ собранного материала, написание трех глав работы;
3. Завершающий этап: редактирование черновика ВКР, написание заключения с выводами и результатами, создание библиографического списка, оформление приложения, представление работы на отзыв руководителю и рецензенту, предзащита ВКР, защита ВКР.

Каждому пункту план-графика должна соответствовать дата его выполнения.

План-график составить в виде таблицы, шаблон которого предоставляет преподаватель.

Устный опрос

1. Что относится к подготовительному этапу написания ВКР?
2. Что относится к основному этапу написания ВКР?
3. Что относится к завершающему этапу написания ВКР?
4. Что должно содержать заключение ВКР?
5. Что такое нормоконтроль?
6. В чем суть стилистического редактирование текста ВКР?
7. В чем суть технического редактирование текста ВКР?

Типовые оценочные материалы к теме 4. «Порядок защиты ВКР»

Написание реферата на тему ВКР

Необходимо дать краткое изложение ВКР в виде реферата на 12-15 страниц основного текста. По результатам написанного реферата предполагается защита работы, выносимая на зачет.

Подробно о структуре и требованиях при написании реферата ниже – в п.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Устный опрос

1. Что понимается под государственной итоговой аттестацией?
2. Каковы основания для допуска студента к защите?
3. Каковы сроки представления ВКР для подготовки отзыва научным руководителем?

4. Каковы сроки представления ВКР для подготовки отзыва рецензентом?
5. Каков временной регламент выступления студента на защите ВКР?
6. Какие основные положения должен представить студент на защите ВКР?
7. В каких случаях студент может подать апелляцию при защите ВКР?

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФГОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, письменной работы, тестового контроля, контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.5. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.6. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Критерии оценивания практического задания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий и требований нормативных правовых документов.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета в задании.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил задание не полностью; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Критерии оценивания реферата

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный реферат на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен реферат на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Способен подготовить и воспроизвести собственный рассказ на иностранном языке на заданную тему из деловой практики, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе, способность обсуждать в группе кейс (конкретную деловую ситуацию), правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе.	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ – в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом – в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Зачёт проводится в форме защиты реферата по теме ВКР.

4.3. Методические материалы

Зачёт проводится в форме защиты реферата ВКР.

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме защиты реферата по теме ВКР (одного из этапов предзащиты ВКР) с учётом требований к написанию и оформлению.

Отметка **«зачтено»** выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет на защите полученные знания и умения, а также отвечает на дополнительные вопросы по теме реферата.

Отметка **«незачтено»** выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	Оценка
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата:

По согласованию с преподавателем студент может выполнять углублённое изучение темы, связанной с его профессиональной деятельностью.

Цель написания реферата – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка реферата способствует:

- развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;

- привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;

- формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике.

Реферат выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный.

Реферат должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.

2. Содержание.

3. Обозначения и сокращения.

4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).

6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т.п.).

7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.

9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;

- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);

- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;

- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый перерабатывает работу в установленные сроки.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. – Москва: Дашков и К, 2019. – 208 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>

2. Лапш Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 96 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71004.html>

3. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. – Москва: Дашков и К, 2016. – 139 с.

4. Авдоница Л.Н. Письменные работы научного стиля. – Москва: ФОРУМ, 2018. – 282 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа. – Москва: Юрайт, 2019. – 119 с.

2. Аннотирование и реферирование научных и специализированных текстов / Российский государственный университет правосудия; авт.-сост.: В.А. Буряк, Н.А. Лысенко. – Москва: РГУП, 2019. – 100 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1190650>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).

2. <http://gramma.ru/> - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).

3. <http://slovari.yandex.ru> – Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс».

4. <http://slovari.ru/> - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.

5. <http://dic.academic.ru> – Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.

6. ruscorpora.ru – Национальный корпус русского языка.

6.6. Иные источники

1. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. – Москва: Юрайт, 2019. – 295 с.

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. – Москва: Дашков и К, 2018. – 282 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в

зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».