

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:13:39
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм
государственного управления»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Современное публичное управление
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2026

Город Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кузьмин Алексей Евгеньевич, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины *«Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»* одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i>	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утв. приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	ПКс-1	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты для нужд государственного органа	ПКс-1.1	Готовит план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок	ПКс-1.1. 3-13. Знает методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма ГЧП. ПКс-1.1. У-5. Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта ГЧП.
			ПКс-1.2	Планирует и контролирует осуществление закупок, организует и проводит процедуры определения поставщиков	ПКс-1.2. 3-2. Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере ГЧП. ПКс-1.2. У-3. Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта ГЧП.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Очная форма обучения

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 37 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.час на лекции и 20 ак.час на практические занятия; 107 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Заочная форма обучения

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 10 ак.час на практические занятия; 126 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Современное публичное управление». Изучается во 2 семестре на очной форме обучения, на заочной форме обучения на 2 курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении:

- Экономика общественного сектора,
- Теория и механизмы современного государственного управления,
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления,
- Деловые коммуникации в профессиональной сфере.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Контрактная система в сфере закупок	16	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	12	УО, Д-П, Т
Тема 2	Правовое регулирование закупок	16	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	13	УО, Д-П, Т
Тема 3	Участник и контрактн	18	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	15	УО, К, Д-П

	ой системы													
Тема 4	Информационное обеспечение в сфере закупок	16	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-	11	УО
Тема 5	Нормирование и планирование	18	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	15	УО, Д-П
Тема 6	Способы определения поставщика	22	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	19	УО, К, Д-П
Тема 7	Государственные и муниципальные контракты	18	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	16	УО, К, Т
Тема 8	Мониторинг, аудит и контроль	16	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-	11	УО, К, Т
Промежуточная аттестация		-	-	-		-	-	-	-		-	-		Зачёт с оценкой
Итого		144	8	-	-	20	-	-	-	9	-	-	107	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Контрактная система в сфере закупок	16	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	14	УО, Д-П, Т
Тема 2	Правовое регулирование закупок	16	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	УО, Д-П, Т
Тема 3	Участник и контрактной системы	18	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	16	УО, К, Д-П
Тема 4	Информационное	16	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	15	УО

	обеспечение в сфере закупок													
Тема 5	Нормирование и планирование	18	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	15	УО, Д-П
Тема 6	Способы определения поставщика	22	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	19	УО, К, Д-П
Тема 7	Государственные и муниципальные контракты	18	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	16	УО, К, Т
Тема 8	Мониторинг, аудит и контроль	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	УО, К, Т
Промежуточная аттестация		-	-	-		-	-	-	-		-	-		Зачёт с оценкой
Итого		144	4	-	-	10	-	-	-	4	-		126	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Контрактная система в сфере закупок (ПКс-1.1, ПКс-1.2)

Понятие, значение и содержание контрактной системы. Государственные и муниципальные нужды. Принципы контрактной системы: открытость, прозрачность, конкуренция, профессионализм, эффективность. Этапы функционирования контрактной системы.

Тема 2. Правовое регулирование закупок (ПКс-1.1, ПКс-1.2)

Законодательство о контрактной системе: 44-ФЗ, 223-ФЗ, ГК РФ, БК РФ. Постановления Правительства РФ, приказы Минфина и Минэкономразвития. Региональные и муниципальные правовые акты. Антимонопольное законодательство.

Тема 3. Участники контрактной системы (ПКс-1.1, ПКс-1.2)

Заказчики (государственные, муниципальные, бюджетные учреждения, унитарные предприятия). Участники закупок (юридические и физические лица, ИП). Поставщики, подрядчики, исполнители. Контрактная служба, контрактный управляющий. Комиссии по закупкам. Эксперты, экспертные организации. Электронные площадки, операторы.

Тема 4. Информационное обеспечение в сфере закупок (ПКс-1.1)

Единая информационная система (ЕИС): структура, функционал. Каталог товаров, работ, услуг. Реестры: реестр контрактов, реестр недобросовестных поставщиков, реестр независимых гарантий. Информационная открытость.

Тема 5. Нормирование и планирование (ПКс-1.1)

План-график закупок: требования, порядок формирования, утверждения, изменения. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок (требования к товарам, работам, услугам, нормативные затраты). Общественное обсуждение закупок. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).

Тема 6. Способы определения поставщика (ПКс-1.2)

Конкурентные способы: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок. Закрытые способы. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинговые меры. Требования к участникам закупок, предквалификационный отбор. Этапы проведения конкурентных процедур.

Тема 7. Государственные и муниципальные контракты (ПКс-1.2)

Понятие, предмет, условия контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок заключения контракта по результатам электронной закупки. Изменение и расторжение контракта. Приёмка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Экспертиза результатов. Банковское сопровождение.

Тема 8. Мониторинг, аудит и контроль (ПКс-1.2)

Мониторинг закупок: цели, исполнители, информационное обеспечение. Аудит в сфере закупок. Государственный (муниципальный) контроль, общественный контроль. Ответственность за нарушения. Реестр

недобросовестных поставщиков. Противодействие коррупции.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	установите последовательность	понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Устный опрос, доклад-презентация, кейсы, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Контрактная система в сфере закупок

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Дайте определение контрактной системы. Назовите её основные принципы.

Вопрос 2. Что понимается под государственными и муниципальными нуждами?

Вопрос 3. Перечислите этапы функционирования контрактной системы.

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из

нескольких вариантов предложенных (тест):

Инструкция: выберите один правильный ответ.

Задание 1. Основной закон, регулирующий закупки для государственных и муниципальных нужд:

- а) 223-ФЗ;
- б) 44-ФЗ;
- в) 135-ФЗ;
- г) 115-ФЗ.

Задание 2. Принцип профессионализма заказчика означает:

- а) наличие у контрактного управляющего высшего образования или дополнительного профессионального образования;
- б) обязательное членство в СРО;
- в) наличие лицензии;
- г) стаж работы не менее 5 лет.

Задание открытого типа с развернутым ответом (доклад-презентация):

Задание 1. Составьте схему взаимодействия участников контрактной системы при проведении электронного аукциона.

Тема 2. Правовое регулирование закупок

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Какие нормативные правовые акты составляют систему законодательства о закупках?

Вопрос 2. Чем отличается 44-ФЗ от 223-ФЗ?

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных (тест):

Задание 1. Какие нормативные правовые акты, согласно статье 3 Федерального закона № 44-ФЗ, составляют основу законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок?

- а) Только Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ и подзаконные акты Правительства РФ;
- б) Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон № 44-ФЗ и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты;
- в) Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ и Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- г) Гражданский кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ и Уголовный кодекс РФ.

Задание 2. Что из перечисленного не относится к основным принципам осуществления закупок, закрепленным в статье 6 Закона № 44-ФЗ?

- а) Открытость и прозрачность обеспечения конкуренции;

- б) Профессионализм заказчика;
- в) Коммерческая тайна и закрытость процедур закупок;
- г) Стимулирование инноваций.

Задание открытого типа с развернутым ответом (доклад-презентация):

Задание 1. Необходима ли масштабная реформа и унификация контрактной системы (например, сближение правил 44-ФЗ и 223-ФЗ) или действующий закон нуждается лишь в точечной корректировке?

Тема 3. Участники контрактной системы

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Какие права и обязанности возложены на заказчика при планировании закупок?

Вопрос 2. В чем заключается разница между уполномоченным органом и уполномоченным учреждением?

Вопрос 3. Кто признается участником закупки? С какого момента физическое или юридическое лицо приобретает этот статус?

Задание открытого типа с развернутым ответом (доклад-презентация):

Задание 1. Организация работы заказчика: контрактная служба, контрактный управляющий и комиссия по осуществлению закупок. Требования к квалификации, функции, персональная ответственность.

Кейс:

Государственное бюджетное учреждение (ГБУ) «Городской парк» (Заказчик) проводит электронный аукцион на оказание услуг по благоустройству и озеленению территории. Начальная (максимальная) цена контракта - 5 млн рублей.

Для проведения закупки Заказчик на основании соглашения привлек ООО «Заказчик-Профи» (Специализированная организация). Закупка проводится на электронной площадке АО «ЕЭТП».

В установленный срок на электронной площадке были поданы следующие заявки:

Заявка № 1 от ООО «Рога и Копыта Оффшор», которое зарегистрировано в Республике Кипр (оффшорная зона).

Заявка № 2 от ИП Смирнова А.А. За два месяца до подачи заявки ФАС России вынесла в отношении ИП Смирнова решение о приостановлении действия аккредитации на электронных площадках сроком на 3 месяца из-за предоставления недостоверных сведений при аккредитации.

Заявка № 3 от гражданина Петрова П.П., применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый). При этом 6 месяцев назад Петров П.П. уволился с должности контрактного управляющего именно из ГБУ «Городской парк».

Задание:

1. Кто из перечисленных в условии лиц и организаций является участником контрактной системы согласно ст. 6 Закона № 44-ФЗ, а кто — только участником закупки? Является ли АО «ЕЭТП» участником контрактной системы?

2. Какие из трех поданных заявок подлежат отклонению и на каком этапе (кем)?

3. Имеют ли право Поставщики 1, 2 и 3 участвовать в данной закупке? Обоснуйте ответ ссылками на нормы 44-ФЗ.

Тема 4. Информационное обеспечение в сфере закупок

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Что понимается под информационным обеспечением закупок по 44-ФЗ?

Вопрос 2. Перечислите основные виды информации и документов, которые заказчик обязан разместить в ЕИС на различных этапах закупки?

Вопрос 3. В какие сроки заказчик обязан опубликовать извещение о проведении конкурса (или электронного аукциона)?

Вопрос 4. Кто и в какие сроки направляет сведения для включения в реестр недобросовестных поставщиков (РНП), и каковы правовые последствия для поставщика, попавшего в РНП?

Вопрос 5. Допускается ли размещение заказчиком информации о закупках на других сайтах, в печатных СМИ или на своем собственном официальном сайте помимо ЕИС?

Тема 5. Нормирование и планирование

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Каков порядок формирования и размещения в ЕИС плана-графика?

Вопрос 2. Каким образом планирование закупок связано с бюджетным процессом?

Вопрос 3. В каких случаях заказчик обязан или имеет право внести изменения в план-график закупок?

Вопрос 4. Кто устанавливает правила нормирования для федеральных, региональных и муниципальных заказчиков?

Вопрос 5. Как правила нормирования влияют на формирование технического задания и требований к описанию объекта закупки?

Задание открытого типа с развернутым ответом (доклад-презентация):

Задание 1. Стратегическое планирование закупок в условиях бюджетной оптимизации: баланс между нормированием и качеством.

Тема 6. Способы определения поставщика

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Какие объекты закупки по умолчанию требуют проведения аукциона, а какие - конкурса?

Вопрос 2. Каковы лимиты НМЦК для проведения запроса котировок?

Вопрос 3. Какие сведения составляют гостайну или относятся к гособоронзаказу, требующим закрытых процедур?

Вопрос 4. В чем разница между «малыми закупками» (п. 4 и п. 5 ч. 1 ст. 93) и закупками у субъектов естественных монополий?

Кейс:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 5» (Заказчик) формирует план-график на 3 квартал 2026 года. Специалист по закупкам Иванов И.И. подготовил проект плана-графика и принял решения о способах определения поставщиков по 4 позициям.

Позиция 1. Закупка медицинского оборудования (УЗИ-аппарат).

НМЦК: 4 500 000 руб.

Решение Иванова: Провести электронный запрос котировок. Иванов аргументировал это тем, что оборудование стандартное, а запрос котировок позволяет быстро заключить контракт.

Позиция 2. Оказание услуг по организации питания пациентов (диетическое и стандартное питание).

НМЦК: 7 500 000 руб.

Решение Иванова: Провести электронный запрос котировок. Иванов считает, что при питании важно оценить только цену, поэтому конкурс или аукцион не подходят.

Позиция 3. Закупка офисной бумаги формата А4 для административных нужд.

НМЦК: 450 000 руб.

Решение Иванова: Заключить контракт с единственным поставщиком по п. 4 ч. 1 ст. 93 (малая закупка). При этом в пояснительной записке Иванов указал, что общий объем контрактов, которые больница планирует заключить по п. 4 ч. 1 ст. 93 в 2026 году, составит 55% от СГОЗ (совокупного годового объема закупок).

Позиция 4. Закупка персональных компьютеров для врачебных кабинетов.

НМЦК: 1 200 000 руб.

Решение Иванова: Провести закрытый электронный аукцион. В техническом задании Иванов указал, что процедура будет закрытой, так как участники аукциона могут раскрыть сведения, составляющие коммерческую тайну поставщика (в частности, свои ценовые модели и базы комплектующих).

Задание:

1. Найдите нарушения в решениях специалиста Иванова по каждой из 4

позиций.

2. Обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормы Закона № 44-ФЗ.

3. Предложите корректный способ определения поставщика для каждой ситуации.

Задание открытого типа с развернутым ответом (доклад-презентация):

Задание 1. Отмена результатов определения поставщика: основания, последствия и алгоритм действий заказчика.

Тема 7. Государственные и муниципальные контракты

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Какие ограничения 44-ФЗ накладывает на изменение цены контракта и сроков его исполнения по сравнению со свободой договора в ГК РФ?

Вопрос 2. В каких случаях 44-ФЗ допускает изменение объема (количества) товаров или работ, и каков предельный размер таких изменений?

Вопрос 3. Как рассчитываются штрафные санкции (штрафы и пени) для поставщика по 44-ФЗ, и чем этот механизм отличается от коммерческих договоров?

Кейс:

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 7» (далее – Заказчик) провело электронный аукцион на поставку аппарата ультразвуковой диагностики (УЗИ). Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) составила 4 500 000 руб.

Победителем признано ООО «МедТехСнаб» (далее – Поставщик). Контракт заключен. В Техническом задании (ТЗ), сформированном на основе Каталога товаров, работ, услуг (КТРУ), среди прочего было указано требование о комплектации аппарата «специализированным эргономичным держателем датчиков модели X (производитель – страна Y)».

Хронология событий:

10 мая: Поставщик доставил аппарат УЗИ в поликлинику. Сам аппарат полностью исправен, соответствует всем основным медицинским и техническим параметрам, имеет все необходимые регистрационные удостоверения. Однако в комплекте отсутствует указанный в ТЗ держатель датчиков (его стоимость в рознице - около 15 000 руб., что составляет менее 0,5% от НМЦК).

12 мая: Заказчик составил Акт расхождений и направил Поставщику мотивированный отказ от приемки товара, потребовав устранить нарушения (доукомплектовать товар) в течение 15 дней.

20 мая: Поставщик направил официальное письмо, в котором сообщил, что держатель модели X снят с производства в стране Y из-за логистических ограничений. Однако Поставщик предложил безвозмездно передать Заказчику

держатель-аналог отечественного производства, который по своим функциональным характеристикам не уступает, а в части эргономики - превосходит оригинал.

25 мая: Заказчик ответил отказом от принятия аналога, сославшись на то, что ТЗ не предусматривало замену, и направил Поставщику Уведомление об одностороннем отказе от исполнения контракта (на основании п. 1 ч. 9 ст. 95 Закона № 44-ФЗ) в связи с «грубым нарушением условий контракта о качестве товара».

10 июня: Не получив товар в полном соответствии с первоначальным ТЗ, Заказчик направил в территориальный орган ФАС России пакет документов для включения ООО «МедТехСнаб» в РНП.

15 июня: Поставщик, не согласившись с действиями Заказчика, обратился в арбитражный суд с иском о признании одностороннего отказа незаконным и обязании Заказчика принять товар.

Задание:

1. Правомерны ли действия Заказчика по одностороннему отказу от исполнения контракта на основании п. 1 ч. 9 ст. 95 Закона № 44-ФЗ?

2. Является ли отсутствие комплектующего (держателя), стоимость которого составляет менее 1% от НМЦК, «грубым нарушением условий контракта о качестве»?

3. Какие нормы Гражданского кодекса РФ (ГК РФ) подлежат применению в данном споре наряду с нормами 44-ФЗ?

4. Каковы перспективы включения Поставщика в РНП по итогам рассмотрения дела ФАС и судом?

5. Выработайте алгоритм действий (стратегию защиты) для юриста ООО «МедТехСнаб» в рамках дела о включении в РНП и в арбитражном суде.

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных (тест):

Задание 1. Какие из перечисленных условий в обязательном порядке должны быть включены в государственный или муниципальный контракт в соответствии с ч. 1 ст. 34 Закона № 44-ФЗ?

а) Наименование и объем товара (работы, услуги), цена, срок исполнения, порядок приемки и ответственность сторон;

б) Наименование и объем, цена, условия расторжения, порядок разрешения споров и банковские реквизиты сторон;

в) Только предмет контракта и его начальная (максимальная) цена;

г) Предмет, цена, срок, а также гарантийные обязательства и условия применения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

Задание 2. В каком объеме допускается изменение количества (объема) товара, работы или услуги и, соответственно, цены контракта по соглашению сторон в ходе его исполнения (согласно ч. 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ)?

а) Не более чем на 15% от первоначального объема;

б) Не более чем на 10% от первоначального объема;

в) Не более чем на 5% от первоначального объема;
г) Изменение объема и цены контракта в ходе исполнения запрещено ни при каких условиях.

Задание 3. Каким образом осуществляется приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги на соответствие условиям контракта согласно ст. 94 Закона № 44-ФЗ?

а) Приемку осуществляет исключительно руководитель заказчика лично, подписывая документ о приемке;

б) Приемку осуществляет поставщик (исполнитель), а заказчик лишь проверяет корректность заполнения закрывающих документов;

в) Приемку осуществляет созданная заказчиком приемочная комиссия в составе не менее пяти человек или уполномоченное заказчиком должностное лицо;

г) Приемку осуществляют независимые эксперты, привлекаемые за счет средств поставщика.

Тема 8. Мониторинг, аудит и контроль

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. В чем состоят принципиальные различия между мониторингом, аудитом и контролем в сфере закупок по 44-ФЗ?

Вопрос 2. Каков механизм осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе?

Вопрос 3. Что является предметом аудита в сфере закупок согласно 44-ФЗ и чем он отличается от классического государственного контроля?

Кейс:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения (ГБУЗ) «Областная клиническая больница» (далее – Заказчик) в IV квартале 2025 года провело электронный аукцион на поставку сложного медицинского оборудования (аппаратов МРТ).

Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) составила 45 млн рублей. Контракт был заключен с ООО «МедТехСнаб», оборудование поставлено, оплачено и введено в эксплуатацию.

В мае 2026 года территориальный орган Федерального казначейства (УФК) в рамках планового аудита в сфере закупок (ст. 99 44-ФЗ) затребовал у Заказчика документы по данному контракту.

В ходе изучения документов и сверки информации в Единой информационной системе (ЕИС) должностные лица УФК выявили следующие факты:

По НМЦК: В ЕИС в составе извещения и документации отсутствует обоснование НМЦК. При запросе аудиторам Заказчик предоставил таблицу в Excel с расчетами, но не приложил коммерческие предложения от потенциальных поставщиков или ссылки на общедоступные реестры цен,

сославшись на то, что «оборудование уникальное, и рынок закрыт».

По Реестру контрактов: Информация об исполнении контракта (объем, стоимость, дата приемки) была включена в реестр контрактов в ЕИС с нарушением срока (на 12 дней позже даты подписания акта приемки). Более того, сумма в реестре контрактов отличалась от суммы в универсальном передаточном документе (УПД) на 150 тыс. рублей в меньшую сторону.

Поведение при аудите: Начальник контрактной службы Заказчика отказался предоставлять аудиторам УФК переписку с поставщиком по поводу расхождений в суммах, заявив, что «аудит не имеет права лезть в нашу внутреннюю переписку, проверяйте только то, что мы загрузили в ЕИС».

Задание:

1. Определите, какие нормы Федерального закона № 44-ФЗ нарушил Заказчик в каждой из трех ситуаций.

2. Квалифицируйте действия (бездействие) должностных лиц Заказчика с точки зрения Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ). Какие штрафы им грозят?

3. Представьте, что вы — руководитель службы внутреннего ведомственного контроля (или внутреннего аудита) данного ГБУЗ.

Какие меры вы должны предпринять по факту выявления УФК данных нарушений?

Как выстроить систему мониторинга и внутреннего аудита, чтобы подобные ситуации не повторялись в будущем?

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных (тест):

Задание 1. Что является предметом мониторинга закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ?

а) Проверка законности и правомерности действий заказчика при определении поставщика и заключении контракта;

б) Систематический сбор, обобщение, систематизация и оценка информации об объеме закупок, ценах контрактов и результатах их исполнения;

в) Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства о закупках;

г) Привлечение должностных лиц заказчика к административной ответственности.

Задание 2. Какие органы осуществляют аудит в сфере закупок согласно статье 98 Закона № 44-ФЗ?

а) Федеральное казначейство и Федеральная антимонопольная служба;

б) Счетная палата РФ, контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований;

в) Органы, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля;

г) Общественные объединения и объединения юридических лиц.

Задание 3. Какой из перечисленных органов НЕ уполномочен на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии со статьей 99 Закона № 44-ФЗ?

- а) Федеральное казначейство;
- б) Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные органы;
- в) Счетная палата Российской Федерации;
- г) Органы государственного контроля (надзора) субъектов РФ.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
КТ 4	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания устного опроса (КТ 1)

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа	0-30	26-30: детальное, последовательное описание, примеры; 15-25: поверхностно; 0-14: не раскрыта
Логичность и последовательность	0-30	26-30: чёткая логика, аргументы; 15-25: небольшие нарушения; 0-14: много ошибок
Глубина понимания и аргументация	0-20	16-20: объясняет, делает выводы, аргументирует; 8-15: слабые выводы; 0-7: не может обосновать
Грамотность речи и владение терминологией	0-20	16-20: свободно, точно; 8-15: отдельные неточности; 0-7: допускает ошибки
Итого	100	

Критерии оценивания доклада-презентации (КТ 2)

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Соблюдение регламента	0-20	15-20: соблюден; 5-14: нарушен; 0-4: грубо нарушен
Достоверность и актуальность	0-20	15-20: ссылки на источники; 5-14: слабо представлены источники информации; 0-4: нет источников информации
Подача материала	0-20	15-20: качественно; 5-14: средне; 0-4: плохо

Владение материалом	0-20	15-20: свободно; 5-14: неуверенно; 0-4: не отвечает
Логика изложения	0-20	15-20: чёткая; 5-14: нарушения; 0-4: нет логики изложения
Итого	100	

Критерии оценивания решения кейса (КТ 3)

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Правильность решения, обоснование	0-40	30-40: верно, полно; 15-29: с неточностями; 0-14: неверно
Ссылки на нормативные правовые акты	0-20	15-20: есть, конкретные статьи законов и НПА; 5-14: общие знания НПА; 0-4: нет
Структура и логика изложения	0-20	15-20: чётко; 5-14: нарушения; 0-4: хаотично
Оригинальность / полнота ответа	0-20	15-20: нестандартно с фактами из смежных тем; 5-14: стандартно; 0-4: нет идей
Итого	100	

Критерии оценивания тестирования (КТ 4)

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Правильное решение	100	85-100%
Частично правильное решение	75	75-84%

Среднее решение	50	65-74%
Минимально допустимое решение	25	55-64%
Тест не решен	0	менее 55%

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения проверочных заданий (кейсов, практических задач) студенту разрешается использовать тексты Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе...» (в актуальной редакции). Калькулятор – по необходимости. Для тестирования и устного опроса дополнительные материалы не требуются.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачёта с оценкой*.

Зачёт с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет, содержащий два теоретических вопроса и одно практическое задание (кейс). На подготовку отводится 40–60 минут. Ответы записываются в письменном виде. При реализации промежуточной аттестации с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий (ЭО/ДОТ) могут быть использованы формы: устный ответ в ДОТ (в виде обоснованных ответов на задания) или тестирование в системе дистанционного обучения (СДО).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой

1. Раскройте понятие «контрактная система» и охарактеризуйте её основные принципы.

2. Проанализируйте эволюцию законодательства о закупках в России: от 94-ФЗ к 44-ФЗ (ключевые изменения).

3. Сравните сферы действия и основные различия между 44-ФЗ и 223-ФЗ.

4. Опишите полномочия Минфина России, ФАС России и Казначейства в сфере регулирования и контроля закупок.

5. Перечислите участников контрактной системы по 44-ФЗ и раскройте функции каждого.

6. Каков порядок создания контрактной службы и назначения контрактного управляющего (в зависимости от СГОЗ)?
7. Что представляет собой Единая информационная система (ЕИС)? Какие реестры ведутся в ЕИС?
8. Охарактеризуйте процесс нормирования в сфере закупок: цели, правовые основы, примеры нормативных требований.
9. Назовите методы определения начальной (максимальной) цены контракта. При каких условиях применяется метод сопоставимых рыночных цен?
10. Перечислите конкурентные способы определения поставщика по 44-ФЗ. В чём преимущества и недостатки электронного аукциона?
11. Какие случаи закупки у единственного поставщика предусмотрены п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ? Назовите ограничения по сумме.
12. Что такое антидемпинговые меры? В каких ситуациях и как они применяются?
13. Назовите существенные условия государственного контракта и объясните, почему они признаются существенными.
14. Что такое обеспечение исполнения контракта? Какие способы его предоставления допускаются законом?
15. В каких случаях допускается изменение или расторжение контракта по инициативе заказчика?
16. Какие виды контроля в сфере закупок установлены 44-ФЗ? Раскройте полномочия контрольных органов.
17. Опишите процедуру включения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков (РНП).
18. Чем отличаются мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок? Приведите примеры.

Примеры заданий (кейсов) для зачёта

Задание 1. Заказчик провёл электронный аукцион на поставку медицинских изделий. Победитель предложил цену на 35 % ниже НМЦК. Какие меры должен принять заказчик? Сошлитесь на конкретные статьи 44-ФЗ.

Задание 2. Государственное учреждение (СГОЗ = 250 млн руб., штат – 120 человек) планирует провести закупку на сумму 15 млн руб. Обязательно ли создавать контрактную службу? Допускается ли назначение контрактного управляющего? Обоснуйте.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Контрактная система в сфере закупок (ПКс-1.1, ПКс-1.2)

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Раскройте понятие «контрактная система» и перечислите её принципы.

Вопрос 2. Что понимается под государственными и муниципальными нуждами?

Тестовые задания комбинированного типа:

Задание 1. Выберите верное утверждение:

- а) контрактная система включает только определение поставщика;
- б) контрактная система охватывает планирование, определение поставщика, исполнение контракта, мониторинг, аудит и контроль;
- в) контрактная система регулируется только 223-ФЗ;
- г) контрактная система не распространяется на бюджетные учреждения.

Выберите верный ответ и обоснуйте.

Правильный ответ: б). Обоснование: 44-ФЗ устанавливает полный цикл закупок.

Задания закрытого типа:

Задание 1. Основной закон, регулирующий закупки для государственных нужд:

- а) 44-ФЗ;
- б) 223-ФЗ;
- в) 135-ФЗ;
- г) 115-ФЗ.

Правильный ответ: а)

Задание 2. Принцип профессионализма заказчика означает:

- а) наличие специального образования у контрактного управляющего;
- б) привлечение экспертов;
- в) участие профсоюзов;
- г) независимость от заказчика.

Правильный ответ: а)

Тема 2. Правовое регулирование закупок (ПКс-1.1, ПКс-1.2)

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Опишите систему нормативных правовых актов, регулирующих закупки.

Вопрос 2. Каковы полномочия Минфина России в сфере закупок?

Тестовые задания комбинированного типа:

Задание 1. Какое наказание предусмотрено за нарушение порядка размещения информации в ЕИС?

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) дисквалификация;
- г) уголовная ответственность.

Обоснуйте ваш вариант ответа. Ответ: б) - штраф по ст.7.30 КоАП РФ).

Задания закрытого типа:

Задание 1. Приказ Минфина № 158н утверждает:

- а) порядок обжалования;
- б) типовое положение о контрактной службе;
- в) правила описания объекта закупки;
- г) требования к участникам.

Правильный ответ: б)

Задание 2. Антимонопольный орган (ФАС) в сфере закупок:

- а) утверждает планы-графики;
- б) рассматривает жалобы участников;
- в) заключает контракты;
- г) осуществляет приёмку.

Правильный ответ: б)

Тема 3. Участники контрактной системы (ПКС-1.1, ПКС-1.2)

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Перечислите всех участников контрактной системы по 44-ФЗ.

Вопрос 2. Каковы обязанности контрактного управляющего?

Тестовые задания комбинированного типа:

Задание 1. В учреждении штатная численность – 60 человек. Обязательно ли создавать контрактную службу? Да или нет?

Обоснуйте ваш ответ. Ответ: нет, при численности менее 100 человек можно назначить контрактного управляющего.

Задания закрытого типа:

Задание 1. Контрактная служба по 44-ФЗ создаётся, если СГОЗ превышает:

- а) 50 млн руб.;
- б) 100 млн руб.;
- в) 200 млн руб.;
- г) 500 млн руб.

Правильный ответ: б)

Задание 2. Кто утверждает положение о контрактной службе?

- а) Руководитель заказчика;
- б) ФАС;
- в) Минфин;
- г) Контрактный управляющий.

Правильный ответ: а)

Тема 4. Информационное обеспечение в сфере закупок (ПКс-1.1, ПКс-1.2)

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Что такое Единая информационная система? Назовите её основные функции.

Вопрос 2. Какие реестры ведутся в ЕИС?

Тестовые задания комбинированного типа:

Задание 1. В каком случае информация о закупке может не размещаться в ЕИС? Приведите, как минимум, два примера.

Правильный ответ: закупки, составляющие государственную тайну; закупки заказчиков, попавших под санкции и имеющих важное значение для обеспечения государственной и национальной безопасности.

Задания закрытого типа:

Задание 1. Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:

- а) Минфин;
- б) ФАС;
- в) Казначейство;
- г) Минэкономразвития.

Правильный ответ: б)

Задание 2. Каталог товаров, работ, услуг предназначен для:

- а) унификации описания объекта закупки;
- б) рекламы товаров;
- в) регистрации участников;
- г) хранения контрактов.

Правильный ответ: а)

Тема 5. Нормирование и планирование (ПКс-1.1, ПКс-1.2)

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Что такое нормирование в сфере закупок?

Вопрос 2. Назовите методы определения НМЦК?

Тестовые задания комбинированного типа:

Задание 1. Заказчик использовал метод сопоставимых рыночных цен, но предоставил только одно коммерческое предложение. Будет ли такая НМЦК

обоснованной?

Ответ: нет, требуется не менее 3-х коммерческих предложений.

Задания закрытого типа:

Задание 1. План-график закупок формируется на:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) год;
- г) 3 года.

Правильный ответ: в)

Задание 2. Общественное обсуждение закупок обязательно, если НМЦК превышает:

- а) 100 млн руб.;
- б) 500 млн руб.;
- в) 1 млрд руб.;
- г) 5 млрд руб.

Правильный ответ: в)

Тема 6. Способы определения поставщика (ПКС-1.1, ПКС-1.2)

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Перечислите конкурентные способы определения поставщика по 44-ФЗ.

Вопрос 2. Что такое антидемпинговые меры?

Тестовые задания комбинированного типа:

Задание 1. Заказчик провёл электронный аукцион. Участник предложил цену на 35% ниже НМЦК. Какие меры должен принять заказчик?

Ответ: требовать обоснование цены и увеличить обеспечение контракта в 1,5 раза.

Задания закрытого типа:

Задание 1. Закупка у единственного поставщика по п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ возможна на сумму до:

- а) 100 тыс. руб.;
- б) 300 тыс. руб.;
- в) 600 тыс. руб.;
- г) 1 млн руб.

Правильный ответ: в)

Задание 2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке, включённой в перечень:

- а) Минфина;
- б) ФАС;
- в) Правительства РФ;

г) Казначейства.

Правильный ответ: в)

Тема 7. Государственные и муниципальные контракты (ПКс-1.1, ПКс-1.2)

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Назовите существенные условия государственного контракта.

Вопрос 2. Что такое обеспечение исполнения контракта?

Тестовые задания комбинированного типа:

Задание 1. Участник выиграл аукцион, но отказался подписывать контракт. Какие для него будут последствия?

Ответ: будит признан уклонившимся от заключения контракта, обеспечение заявки не возвращается, сведения направляются в РНП.

Задания закрытого типа:

Задание 1. Размер обеспечения исполнения контракта по общему правилу составляет:

а) 1-5% от НМЦК;

б) 5-30%;

в) 30-50%;

г) 50-70%.

Правильный ответ: б)

Задание 2. Приёмка товара может осуществляться:

а) только заказчиком;

б) заказчиком и (или) экспертами;

в) только ФАС;

г) только поставщиком.

Правильный ответ: б)

Тема 8. Мониторинг, аудит и контроль (ПКс-1.1, ПКс-1.2)

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Какие виды контроля в сфере закупок установлены 44-ФЗ?

Вопрос 2. Каков порядок включения юридических (физических) лиц в реестр недобросовестных поставщиков?

Тестовые задания комбинированного типа:

Задание 1. Гражданин обнаружил, что в извещении о закупке неверно указан срок поставки. Может ли он повлиять на ситуацию?

Ответ: да, он вправе подать жалобу в ФАС.

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ведомственный контроль осуществляет:

- а) Правительство РФ;
- б) главный распорядитель бюджетных средств (учредитель);
- в) ФАС;
- г) Счётная палата.

Правильный ответ: б)

Задание 2. Реестр недобросовестных поставщиков ведётся:

- а) Казначейством;
- б) ФАС;
- в) Минфином;
- г) Банком России.

Правильный ответ: б)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,</i>	0-19

<i>незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для выполнения практических заданий разрешается использование текста Федерального закона № 44-ФЗ (бумажного или электронного). Калькулятор – при необходимости.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера,

выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, прослеживать развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890 г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и

заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021 — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121560>

2. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/130046/details> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 2. Государственные закупки и экономическая политика / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233484> – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Белозор, Ф.И. Закупки для государственных нужд: гармонизация добросовестной конкуренции и экономической эффективности / Ф.И. Белозер // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2021. – № 1. – С. 93–101. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44890128>

2. Горохова, С.С. О некоторых организационно-правовых аспектах состояния рынка государственных (муниципальных) и корпоративных закупок в Российской Федерации / С.С. Горохова // Юридические исследования. – 2021. – № 8. – С. 11–27. URL: <https://elibrary.ru/alzxpl>

3. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020 -242 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231992>

4. Джамалудинова, М. Ю. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд / М. Ю. Джамалудинова, К. Г. Асриянц. – Москва : ООО "Научный инновационный центр Международный институт стратегических исследований", 2020. – 65 с. – ISBN 978-5-903634-22-4.

5. Еремин, С. Г. Управление закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0 URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-456384>
6. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>
7. Каранатова Л.Г. Инновационное развитие контрактной системы: переход к умным закупкам / Л.Г. Каранатова, А.Ю. Кулев // Управленческое консультирование. — 2020. — № 2 (134). — С. 22-31. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42603489_91608865.pdf
8. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924>
9. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>
10. Матвеева, Н.С. Принцип профессионализма государственного заказчика в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг / Н.С. Матвеева // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. — 2021. — № 9 (513). — С. 29–47. URL: <https://elibrary.ru/kpizfr>
11. Морин, А.В. Проблемные вопросы применения национального режима при осуществлении государственных закупок / А.В. Морин, К.В. Быкова // Аграрное и земельное право. — 2023. — № 11 (227). — С. 198–202. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?edn=wegxfq>
12. Наумова, А. В. Универсальная предквалификация как механизм совершенствования контрактной системы / А.В. Наумова // Евразийская адвокатура. — 2022. — № 1. — С. 89–96.
13. Рехтина, Н.В. Вопросы правового регулирования предоставления национального режима при осуществлении закупок / Н.В. Рехтина, Е.А. Линник// «Экономика космоса». — 2024. — № 10. — С. 69–78.

14. Рыхтикова, Н.А. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / А.Н.Рыхтикова - М.: Форум, 2019. - 185 с.
15. Тасалов, Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование: монография. / Ф.А. Тасалов // М.: Проспект, 2016. - 240 с.
16. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). URL: <https://urait.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-451424>
17. Храшкин, А. А. Противодействие коррупции в госзакупках / Храшкин А.А. - М: Юриспруденция, 2018. - 152 с.
18. Храпов, И. В. Информационная поддержка мониторинга государственных закупок: моногр. / И.В. Храпов. - М.: Синергия, 2019. - 872 с.
19. Шевченко, Л. И. Регулирование отношений поставки. Теория и практика / Л.И. Шевченко. - М: Юридический центр Пресс, 2018. - 294 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ) : принят Государственной Думой Рос. Федерации 21 окт. 1994 г. // Собр. законодательства РФ. 1994. № 32. Ст.3301.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 № 145-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
5. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.
6. О государственной тайне: закон РФ от 21 июля 1993 года № 5485-1 // Собр. законодательства РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.
7. О государственном оборонном заказе: федер. закон от 27 декабря 1995 года № 213-ФЗ // Рос. газ. - 1996. - 4 янв.

8. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2011. № 30 (ч.І). Ст.4571.

9. О защите конкуренции: федер. закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2006. № 31 (ч.І). Ст.3434.

10. Об электронной подписи: федер. закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2011. № 15. Ст.2036.

11. Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем): приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567 // <https://docs.cntd.ru/document/499052306?section=status>

12. Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе: приказ Минфина России от 31.07.2020 г. № 158н // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 20.10.2020, N 0001202010200032

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»
<https://znaniy-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>

2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

3. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок. [Электронный ресурс] URL: <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

4. Перечень электронных торговых площадок. [Электронный ресурс] URL: <http://www.aetp.ru/etp/list>

5. Сайт Федеральной антимонопольной службы (контроль госзаказа). [Электронный ресурс] URL: <http://fas.gov.ru/activity/kontrol-goszakaza.html>

6. Комитет по государственному заказу Санкт – Петербурга. [Электронный ресурс] URL: <https://www.gz-spb.ru/>

7. Портал эффективных закупок. [Электронный ресурс] URL: <http://www.tendery.ru/>

8. Открытые госзакупки. [Электронный ресурс] URL: <http://goszakupki.open.gov.ru/control/about/> 7. Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение». [Электронный ресурс] URL: <https://igz.hse.ru/magazine> 8. www.zakupki.gov.ru

9. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8.5 Иные источники

1. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках. Official Records of the General Assembly, Sixty-sixth Session, Supplement No. 17 (A/66/17), annex. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, Н.З. А.Н. Евсташенков [и др.]; отв. ред. А.А. Храмкин. - 10-е издание, дополненное. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015. - 576 с.

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ. 32

5. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

6. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

7. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

**9. Материально-техническая база, информационные технологии,
программное обеспечение и информационные справочные
системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.