

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.04.2024 14:44:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол от «21» мая 2020 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б. 30 «Финансовое планирование и бюджетирование»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

«ФПиБ»

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление"

бакалавр

квалификация выпускника

очная, очно-заочная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2020 г

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов
Шматко А.Д.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления, доктор
экономических наук, доцент
Балашов А.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература	31
6.2. Дополнительная литература	32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	32
6.4. Нормативные правовые документы	33
6.5. Интернет-ресурсы	33
6.6. Иные источники	34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.30 «Финансовое планирование и бюджетирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.3	Распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, составление бюджетной и финансовой отчетности

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.30 «Финансовое планирование и бюджетирование» у выпускника должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществлять управление органами публичной власти (органами государственной власти и местного самоуправления), а также	УК ОС-2.3	На уровне знаний основных источников правового регулирования государственного и муниципального управления имуществом на территории Российской Федерации,

¹В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт-сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

<p>общественными организациями в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p>		<p>статуса и основных полномочий государственных и муниципальных органов управления, включая пределы ответственности за принимаемые решения; методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>На уровне умений обеспечения оптимального единообразного качества использования экономических методов и математических моделей для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; прогнозировать финансовое положение хозяйствующих субъектов и ожидаемые результаты планов финансового оздоровления на основе ситуационного анализа и долгосрочной стратегии бизнеса;</p> <p>На уровне навыков работы с документами, их систематизации, регламентации и стандартизации в системе управления государственным и муниципальным имуществом. методами оценки социально-экономической ситуации, методами оценки внутренних и внешних угроз, пороговыми значениями экономической безопасности, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
<p>Разрабатывать технико-экономическое обоснование и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;</p>	<p>ОПК-5.3</p>	<p>На уровне знаний знать назначение финансового планирования на предприятии и условия его эффективного применения; принципы формирования финансовых результатов деятельности предприятия; систему бюджетирования современного</p>

		<p>предприятия и ее возможности для управления предприятием; механизмы влияния управленческих решений на планируемые результаты деятельности предприятия; методы планирования основных финансовых показателей предприятия.</p> <p>На уровне умений владеть навыками построения системы бюджетирования на предприятии; навыками построения бюджетов структурных единиц предприятия и его главного бюджета; навыками оценки эффективности бюджета компании; навыками планирования финансовых ресурсов и основных финансовых показателей предприятия.</p> <p>На уровне навыков уметь выбирать оптимальную систему финансового планирования с учетом особенностей данного предприятия; организовывать и управлять процессом бюджетирования на предприятии; планировать основные финансовые показатели предприятия; моделировать финансовое состояние предприятия, как инструмент сохранения его финансовой устойчивости и поддержки принятия управленческих решений.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	44	33
Лекции	20	15
Практические занятия	24	18

Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	73	54,75
Контроль	27	20,25
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование, решение задач	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	40	30
Лекции	18	13,5
Практические занятия	22	16,5
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	68	51
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование, решение задач	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	16	12
Лекции	4	3
Практические занятия	12	9
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	119	89,25
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование, решение задач	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.30 «Финансовое планирование и бюджетирование»** относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 6 семестре (форма обучения), в 8 семестре (очно-заочная формы обучения), на 5 курсе (заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.Б.07 Социология
- Б1.Б.11 Математика
- Б1.Б.13 Информационные технологии в управлении
- Б1.Б.18 Теория управления
- Б1.Б.19 Экономическая теория
- Б1.Б.20 Административное право
- Б1.Б.24 Управление человеческими ресурсами
- Б1.Б.26 Противодействие коррупции
- Б1.Б.29 Прогнозирование и планирование

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР ²		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Финансовое планирование. Экономическое содержание и основные понятия.	10	1		2		7	Т
Тема 2	Понятие, сущность и функции регулярного менеджмента на предприятии	10	1		2		7	УО

² Не входит в объем дисциплины.

Тема 3	Организация системы финансового планирования на предприятии.	11	2		2		7	Д
Тема 4	Бюджеты и бюджетный процесс на предприятии.	12	2		3		7	РЗ
Тема 5	Автоматизация бюджетирования	11	2		2		7	Д
Тема 6	Планирование прибыли предприятия.	11	2		2		7	Д
Тема 7	Планирование рентабельности. Резервы повышения рентабельности.	11	2		2		7	Т
Тема 8	Оценка, планирование и оптимизация денежных потоков предприятия	10	2		2		6	Д
Тема 9	Планирование потребности в оборотных активах.	11	2		3		6	РЗ
Тема 10	Планирование инвестиций на предприятии.	10	2		2		6	РЗ
Тема 11	Оценка результатов выполнения финансового плана предприятия	10	2		2		6	УО
	Промежуточная аттестация	<u>27</u> <u>20,25</u>						Экзамен
	Всего:	144	20		24	2	73	
	Всего в астрон.часах	108	15		18	1,5	54,75	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Финансовое планирование. Экономическое содержание и основные понятия.	10	2		2		6	Т
Тема 2	Понятие, сущность и функции регулярного менеджмента на предприятии	10	2		2		6	УО
Тема 3	Организация системы финансового планирования на предприятии.	10	2		2		6	Д
Тема 4	Бюджеты и бюджетный процесс на предприятии.	10	2		2		6	РЗ
Тема 5	Автоматизация бюджетирования	9	1		2		6	Д

Тема 6	Планирование прибыли предприятия.	10	2		2		6	Д
Тема 7	Планирование рентабельности. Резервы повышения рентабельности.	10	2		2		6	Т
Тема 8	Оценка, планирование и оптимизация денежных потоков предприятия	10	2		2		6	Д
Тема 9	Планирование потребности в оборотных активах.	9	1		2		6	РЗ
Тема 10	Планирование инвестиций на предприятии.	10	1		2		7	РЗ
Тема 11	Оценка результатов выполнения финансового плана предприятия	10	1		2		7	УО
	Промежуточная аттестация							Экзамен
	Всего:	144	18		22	2	68	
	Всего в астрон. часах	108	13,5		16,5	1,5	51	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Финансовое планирование. Экономическое содержание и основные понятия.	13	1		2		10	УО
Тема 2	Понятие, сущность и функции регулярного менеджмента на предприятии	13	1		2		10	УО
Тема 3	Организация системы финансового планирования на предприятии.	12	1				11	
Тема 4	Бюджеты и бюджетный процесс на предприятии.	14	1		2		11	РЗ
Тема 5	Автоматизация бюджетирования	11					11	
Тема 6	Планирование прибыли предприятия.	13			2		11	УО
Тема 7	Планирование рентабельности. Резервы повышения рентабельности.	11					11	
Тема 8	Оценка, планирование и оптимизация денежных потоков предприятия	13			2		11	РЗ
Тема 9	Планирование	13			2		11	РЗ

	потребности в оборотных активах.						
Тема 10	Планирование инвестиций на предприятии.	11				11	
Тема 11	Оценка результатов выполнения финансового плана предприятия	11				11	
	Промежуточная аттестация	<u>9</u> <u>6,75</u>					Экзамен
	Всего:	72	4		12	119	УО
	Всего в астрон.часах	54	3		9	89,25	УО

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы финансового планирования

Тема 1. Финансовое планирование. Экономическое содержание и основные понятия.

Понятие и назначение планирования на предприятии. Понятие, назначение и цели финансового планирования. Цели учета, контроля и анализа в системе финансового планирования. Взаимосвязь финансового плана с другими планами предприятия. Виды и взаимосвязь основных финансовых планов. Объекты финансового планирования. Принципы финансового планирования.

Тема 2. Понятие, сущность и функции регулярного менеджмента на предприятии

Понятие и назначение регулярного менеджмента. Функции регулярного менеджмента. Инструменты регулярного менеджмента на предприятии.

Раздел 2. Бюджетирование текущей деятельности предприятия

Тема 3. Организация системы финансового планирования на предприятии

Субъекты и пользователи системы финансового планирования на предприятии и их взаимодействие. Управленческий учет и его взаимосвязь с системой финансового планирования предприятия. Роль бухгалтерского учета для финансового планирования. Организационная структура финансового планирования на предприятии.

Тема 4. Бюджеты и бюджетный процесс на предприятии.

Понятие доходов, расходов, прибыли и денежных потоков предприятия. Понятие бюджета предприятия и бюджетирования. Назначение бюджетирования на предприятии. Функции бюджетирования. Виды и формы бюджетов. Структура главного бюджета предприятия: цели и взаимосвязь элементов. Основные причины возможных расхождений прибыли и общего

денежного потока предприятия. Финансовая структура предприятия: понятие, назначение и состав. Методика бюджетирования: сверху и снизу. Методика составления главного бюджета. Критерии оптимальности бюджета предприятия. Примерные формы бюджетов по подразделениям и по видам деятельности.

Тема 5. Автоматизация бюджетирования

Принципы автоматизации финансового планирования и учета на предприятии. Основные подходы в автоматизации бюджетирования предприятия. Варианты практической реализации автоматизированной системы финансового планирования.

Раздел 3. Планирование прибыли и рентабельности предприятия

Тема 6. Планирование прибыли предприятия.

Понятие и виды прибыли предприятия. Основные подходы к планированию выручки и прибыли предприятия. Финансовые цели менеджеров и собственника предприятия. Понятие и виды себестоимости продукции. Основные модели калькулирования себестоимости. CVR анализ: назначение и основные понятия. Ценовая политика и ее влияние на прибыль. Планирование запаса финансовой прочности и безубыточности производства.

Тема 7. Планирование рентабельности. Резервы повышения рентабельности.

Понятие и виды рентабельности. Факторный анализ возможностей повышения рентабельности. Модель Дюпона, как инструмент планирования рентабельности.

Раздел 4. Планирование и оптимизация денежных потоков и оборотных активов предприятия

Тема 8. Оценка, планирование и оптимизация денежных потоков предприятия

Понятие и виды денежных потоков предприятия. Взаимосвязь и различия понятий «прибыль» и «денежный поток». Основные цели управления денежными потоками предприятия. Понятие кассового разрыва и основные методы его предотвращения. Инструменты планирования денежных потоков.

Тема 9. Планирование потребности в оборотных активах.

Финансовый цикл предприятия и его длительность. Оценка и планирование оптимального объема оборотных активов предприятия.

Раздел 5. Оценка эффективности деятельности предприятия с позиций финансового планирования

Тема 10. Планирование инвестиций на предприятии.

Понятие бюджета капитальных вложений. Место инвестиционного бюджета в системе финансового бюджета. Основные подходы к формированию бюджета капитальных вложений.

Пространственная и временная оптимизация инвестиционного бюджета. Взаимосвязь инвестиционного бюджета с другими бюджетами предприятия.

Тема 11. Оценка результатов выполнения финансового плана предприятия

Анализ результатов выполнения финансового плана. Формирование отчетной базы по предприятию. Основные требования к отчетной информации. Примерные формы отчетов по подразделениям и по видам деятельности.

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.Б.30 «Финансовое планирование и бюджетирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование дисциплины	Методы текущего контроля
Тема 1. Финансовое планирование. Экономическое содержание и основные понятия.	Т
Тема 2. Понятие, сущность и функции регулярного менеджмента на предприятии	УО
Тема 3. Организация системы финансового планирования на предприятии.	Д
Тема 4. Бюджеты и бюджетный процесс на предприятии.	РЗ
Тема 5. Автоматизация бюджетирования	Д
Тема 6. Планирование прибыли предприятия.	Д
Тема 7. Планирование рентабельности. Резервы повышения рентабельности.	Т
Тема 8. Оценка, планирование и оптимизация денежных потоков предприятия	Д
Тема 9. Планирование потребности в оборотных активах.	РЗ
Тема 10. Планирование инвестиций на предприятии.	РЗ
Тема 11. Оценка результатов выполнения финансового плана предприятия	УО
Очно-заочная форма обучения	
Тема 1. Финансовое планирование. Экономическое содержание и основные понятия.	Т
Тема 2. Понятие, сущность и функции регулярного менеджмента на предприятии	УО
Тема 3. Организация системы финансового планирования на предприятии.	Д
Тема 4. Бюджеты и бюджетный процесс на предприятии.	РЗ
Тема 5. Автоматизация бюджетирования	Д
Тема 6. Планирование прибыли предприятия.	Д

Тема 7. Планирование рентабельности. Резервы повышения рентабельности.	Т
Тема 8. Оценка, планирование и оптимизация денежных потоков предприятия	Д
Тема 9. Планирование потребности в оборотных активах.	РЗ
Тема 10. Планирование инвестиций на предприятии.	РЗ
Тема 11. Оценка результатов выполнения финансового плана предприятия	УО
Заочная форма	
Тема 1. Финансовое планирование. Экономическое содержание и основные понятия.	УО
Тема 2. Понятие, сущность и функции регулярного менеджмента на предприятии	УО
Тема 3. Организация системы финансового планирования на предприятии.	
Тема 4. Бюджеты и бюджетный процесс на предприятии.	РЗ
Тема 5. Автоматизация бюджетирования	
Тема 6. Планирование прибыли предприятия.	УО
Тема 7. Планирование рентабельности. Резервы повышения рентабельности.	
Тема 8. Оценка, планирование и оптимизация денежных потоков предприятия	РЗ
Тема 9. Планирование потребности в оборотных активах.	РЗ
Тема 10. Планирование инвестиций на предприятии.	
Тема 11. Оценка результатов выполнения финансового плана предприятия	

4.1.2 Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен с оценкой проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Функции, роль и особенности государственных финансов
2. Содержание муниципальных финансов
3. Правовые основы бюджетной системы
4. Структура бюджетной системы Российской Федерации

5. Пенсионный фонд РФ: задачи фонда, принципы организации
6. Фонд социального страхования: задачи фонда, принципы организации
7. Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования: задачи фондов, принципы организации Финансово-бюджетное законодательство в Российской Федерации
8. Бюджетные права органов государственной власти Российской Федерации
9. Бюджетные права органов местного самоуправления
10. Организация планирования централизованных финансов
11. Сводное финансовое планирование
12. Разработка перспективного финансового плана

Типовые темы для докладов

(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

(Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование)

1. Финансовая система общества: состав, структура, уровни
2. Необходимость финансов в рыночном хозяйстве.
3. Финансы предприятий и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов
4. Финансовая система и финансовый рынок. Сегменты финансового рынка
5. Сущность и структура кредитной системы Российской Федерации
6. Функции и задачи Центрального банка и коммерческих банков.
7. Роль Центрального банка (лицензирование, контроль за деятельностью, нормы обязательных резервов) Функции Центрального банка
8. Операции Центрального банка
9. Расчетно-кассовые центры: цель создания, функции
10. Денежно-кредитная политика Центрального банка
11. Понятие государственных финансов, их структура и уровни

Типовые примеры для решения задач

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Часть первая «ВЫЗОВ»

1. Студентам предлагается дать собственное определение бюджетирования. Задание выполняется письменно. Время на выполнение задания 7 минут.
2. Студентам предлагается обменяться мнениями в творческих группах (на моих занятиях творческая группа включает, как правило, 3 студентов: генератор идей, аналитик, критик) время выполнения – 7 минут
3. Творческие группы подготавливают перечень вопросов по теме – 10 минут
4. Творческие группы подготавливают структурно-логическую схему организации бюджетирования на предприятии 10 мин.

Часть вторая «Осмысление»

1. Студентам предлагается самостоятельная работа с раздаточным материалом, представляющим собой текст с изложением целей, задач и функций бюджетирования, с включенными формами бюджетов и рядом схем, иллюстрирующих материал (раздаточный материал прилагается) Студенты читают предложенный материал и делают пометки на полях.

«V» - знаю;

«-» - противоречит моим первоначальным представлениям;

«?» - хочу узнать;

«+» - это для меня новое.

Время на выполнение индивидуального задания - 30 мин.

Третий этап «РЕФЛЕКСИЯ»

2. Студенты обсуждают в творческих группах проработанный материал, дорабатывая и дополняя структурно-логическую схему.

3. Студенты работают с перечнем вопросов, отмечая те, на которые были получены ответы в ходе изучения раздаточного материала. Оставшиеся без ответа вопросы предлагаются студентам в качестве тем для самостоятельного исследования.

4. Творческие группы подготавливают резюме по итогам изучения темы.

5. Обобщение работы студентов – построение на доске структурно-логической схемы организации бюджетирования. См. рис. 1. 10 мин.

Время на выполнение задания - 15 мин.

Типовые задания для тестирования

Выберите правильный ответ

1. Под финансами следует понимать:

- 1) денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, компаний, учреждений, организаций и населения;
- 2) денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов;
- 3) фонды денежных средств.

2. Функция финансов, позволяющая образовывать денежные фонды целевого назначения, называется...

- 1) контрольной
- 2) регулирующей
- 3) стабилизационной
- 4) распределительной

3. Система экономических отношений между субъектами рынка называется:

- 1) бюджетом
- 2) финансами

- 3) деньгами
- 4) кредитованием

4. Денежные средства, формируемые в результате экономической и финансовой деятельности, в процессе создания и распределения валового национального продукта, - это...

- 1) финансы предприятий
- 2) финансовые отношения
- 3) финансовая политика
- 4) финансовые ресурсы

5. основополагающие звенья финансовой системы - это:

- 1) государственные финансы;
- 2) финансы предприятий;
- 3) финансы предприятий, государственные финансы, страхование.

6. Система установленных государственных форм, видов, методов организации финансовых отношений, называется:

- 1) финансовой политикой
- 2) финансовым эталоном
- 3) финансовым механизмом
- 4) финансовым рынком

7. Ключевыми функциями финансов являются:

- 1) оперативная функция, хозяйственная функция, контрольная функция;
- 2) распределительная функция, производственная функция, регулирующая функция;
- 3) распределительная функция, контрольная функция.

8. Базовым звеном финансовой системы, являющимся первичным источником финансовых ресурсов, выступают...

- 1) финансы предприятий;
- 2) государственные кредиты;
- 3) государственные бюджеты;
- 4) фонды страхования.

9. Центральные банки возникали путем наделения кредитных организаций правом

- 1) кредитование предприятий и организаций
- 2) аккумуляция временно свободных денежных средств
- 3) эмиссии банкнот
- 4) проведение расчетов в народном хозяйстве

10. Активными операциями банков являются

- 1) операции по формированию кредитных ресурсов
- 2) операции по кредитованию
- 3) осуществление безналичных расчетов

11. Современная банковская система Российской Федерации имеет _____ структуру

- 1) одноуровневую
- 2) двухуровневую
- 3) изменчивую

4) трехуровневую

12. Активными операциями банков являются

- 1) комиссионно-посреднические
- 2) ссудные операции
- 3) увеличение уставного капитала

13. Центральный банк предоставляет кредиты коммерческим банкам под процент, который называется

- 1) ссудный %
- 2) ставка рефинансирования
- 3) банковский %

14. Пассивными операциями банков являются

- 1) комиссионно-посреднические
- 2) ссудные операции
- 3) увеличение уставного капитала

15. Центральный Банк имеет прибыль

- 1) да
- 2) нет

16. Пассивными операциями банков являются

- 1) вложения в ценные бумаги
- 2) операции по кредитованию
- 3) образование резервного фонда
- 4) осуществление безналичных расчетов

17. Бюджетное устройство РФ – это...

- 1) общегосударственные финансы и финансы субъектов РФ;
- 2) государственный бюджет;
- 3) организация бюджетной системы, принципы ее построения;
- 4) совокупность бюджетов РФ.

18. Системой экономико-правовых действий конкретных органов власти и управления, базирующихся на положениях основных законов государства, называют _____ контроль

- 1) бюджетный
- 2) государственный финансовый
- 3) негосударственный финансовый
- 4) налоговый

7. Сколько уровней имеет бюджетная система РФ

- 1) 4
- 2) 3
- 3) 2
- 4) 1

19. Что является информационной базой для финансового планирования на федеральном уровне?

- 1) Прогноз социально-экономического развития государства
- 2) Бизнес-планы организаций
- 3) Бюджеты домашних хозяйств
- 4) Бюджеты субъектов РФ

20. На какой срок осуществляется долгосрочное финансовое планирование?

- 1) На 10 и более лет
- 2) На 3-5 лет
- 3) На 5-9 лет
- 4) На 1-3 года

21. Участниками бюджетного планирования являются:

- 1) Коммерческие организации
- 2) Индивидуальные предприниматели
- 3) Бюджетные организации
- 4) Налоговые органы

22. Каковы функции федеральных органов исполнительной власти в процессе бюджетного планирования?

- 1) Составление проекта федерального бюджета
- 2) Внесение проекта федерального бюджета на утверждение
- 3) Утверждение федерального бюджета
- 4) Осуществление финансового контроля

23. Каковы функции счетной палаты РФ в процессе бюджетного планирования?

- 1) Внесение изменений в проект федерального бюджета
- 2) Составление проекта федерального бюджета
- 3) Утверждение проекта федерального бюджета
- 4) Экспертиза проекта федерального бюджета

24. Бюджетная классификация РФ включает:

- 1) Классификацию доходов бюджетов РФ
- 2) Классификацию источников внешнего финансирования дефицита федерального бюджета
- 3) Классификацию источников внешнего финансирования дефицита бюджетов субъектов РФ
- 4) Классификацию вариантов использования профицита бюджета РФ

25. В процессе бюджетного планирования составляются:

- 1) Проект федерального бюджета
- 2) Программа развития малого бизнеса
- 3) Прогноз сводного финансового баланса
- 4) Прогноз консолидированного бюджета

26. Основу бюджетного планирования составляют:

- 1) Ставки налогов, действующие в налоговом периоде
- 2) Расходы, распределяемые по звеньям бюджетной системы
- 3) Нормативы отчислений в резервные фонды организаций

4) Предполагаемый объем финансовой помощи из бюджетов других уровней

27. Наибольшая доля в структуре доходов федерального бюджета принадлежит

- 1) доходам целевых бюджетных фондов
- 2) налоговым поступлениям
- 3) доходам от имущества государства
- 4) доходам от оказания платных услуг учреждениями и организациями государства

28. Доходы бюджетов формируются за счет:

- 1) Банковских кредитов
- 2) Неналоговых доходов
- 3) Налоговых доходов

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом). 	<p>Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)</p>
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> • Корректность и полнота ответов 	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	<p>От 60% – 0 баллов;</p> <p>61 - 75% – 7 баллов;</p> <p>76 - 90% – 10 баллов;</p> <p>91 - 100% – 15 баллов.</p>

Решение задач	<ul style="list-style-type: none"> • правильность решения; • корректность выводов • обоснованность решений 	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 38 баллов за семестр)
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формирование компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.3	Распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, составление бюджетной и финансовой отчетности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.3 Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений	Находит способы решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений Определяет исполнителей задач в рамках цели проекта	Быстро находит оптимальные способы решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений Дает эффективные прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели

		проекта
ОПК-5.3 Распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, составление бюджетной и финансовой отчетности.	Владеет навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, составления бюджетной и финансовой отчетности	Грамотно рассчитывает бюджеты, составляет финансовые отчеты. Эффективно распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится 2 вопроса и ситуационная задача (кейс).</p> <p>Вопросы - по 10 баллов каждый</p>	<p>10-8 баллов</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной и методической литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>7-4 балла</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных</p>

		<p>дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>3-1 балла</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
	<p>Ситуационная задача (кейс)- 10 баллов</p>	<p>10-8 баллов нестандартное (многоплановое) решение задачи</p> <p>7-4 баллов стандартное решение задачи</p> <p>3-1 балла задача решена с некоторыми неточностями</p> <p>0 баллов решение неверное или отсутствует</p>

Типовые вопросы к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Сформулируйте соотношение понятий денег, финансов и кредита.
2. Назовите сущность и функции финансов.
3. Расскажите о роли финансов в экономике.
4. Финансовая система общества: состав, структура, уровни.
5. Охарактеризуйте систему государственных и муниципальных финансов.
6. Дайте определение финансового механизма.
7. Денежная система Российской Федерации.
8. Организация денежного обращения и расчетов.
9. Инфляция, ее причины и виды. Антиинфляционная политика.
10. Центральный банк как финансовый центр государства. Его статус и функции.
11. Роль предприятий в финансовой системе общества. Состав и функции финансов предприятий.
12. Бюджетная система Российской Федерации.
13. Система бюджетных доходов.
14. Налоговая система РФ.
15. Система бюджетных расходов.
16. Процесс разработки проекта федерального бюджета.
17. Общий порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
18. Организация исполнения федерального бюджета.
19. Основы межбюджетных отношений в РФ.
20. Сбалансированность бюджета.
21. Финансовое планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики.
22. Внебюджетные фонды Российской Федерации
23. Финансовая политика: понятие и принципы.
24. Использование нефтегазовых доходов.
25. Дефицит бюджета, способы финансирования дефицита бюджета.
26. Содержание и формы государственного кредита.
27. Сущность государственного долга.
28. Бюджетное планирование: принципы, методы, организация
29. Бюджетное планирование: государственные органы и их функции
30. Перспективный финансовый план: цели, этапы разработки, сценарные условия
31. Система государственных минимальных социальных стандартов
32. Система бюджетирования, ориентированного на результат: цель внедрения, субъекты бюджетного планирования, институт расходных обязательств
33. Система бюджетирования, ориентированного на результат: мониторинг, доклады о результатах и основных направлениях деятельности
34. Целевые программы как инструмент бюджетного планирования и прогнозирования

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

1. Определение оптимальных цен на продукцию предприятия;

2. Решение о выборе способа финансирования деятельности предприятия;
3. Принятие решения по оптимизации денежных потоков предприятия;
4. Принятие решения о выборе способов модернизации производства.

Индивидуальное самостоятельное задание на составление главного бюджета предприятия. Занятие по теме «организация бюджетирования на предприятии».

Цель данного занятия – сформировать у студентов четкое представление о роли и функциях бюджетирования на предприятии, выявить основные проблемы организации процесса бюджетирования, привить студентам навыки критического мышления, необходимые для решения нестандартных экономических задач.

Часть первая «ВЫЗОВ»

1. Студентам предлагается дать собственное определение бюджетирования. Задание выполняется письменно. Время на выполнение задания 7 минут.
2. Студентам предлагается обменяться мнениями в творческих группах (на моих занятиях творческая группа включает, как правило, 3 студентов: генератор идей, аналитик, критик) время выполнения – 7 минут
3. Творческие группы подготавливают перечень вопросов по теме –10 минут
4. Творческие группы подготавливают структурно-логическую схему организации бюджетирования на предприятии 10 мин.
5. Обобщение работы студентов – построение на доске структурно-логической схемы организации бюджетирования. См. рис. 1. 10 мин.

Часть вторая «Осмысление»

1. Студентам предлагается самостоятельная работа с раздаточным материалом, представляющим собой текст с изложением целей, задач и функций бюджетирования, с включенными формами бюджетов и рядом схем, иллюстрирующих материал (раздаточный материал прилагается) Студенты читают предложенный материал и делают пометки на полях.

«V» - знаю;

«-» - противоречит моим первоначальным представлениям;

«?» - хочу узнать;

«+» - это для меня новое.

Время на выполнение индивидуального задания - 30 мин.

Третий этап «РЕФЛЕКСИЯ»

2. Студенты обсуждают в творческих группах проработанный материал, дорабатывая и дополняя структурно-логическую схему.

3. Студенты работают с перечнем вопросов, отмечая те, на которые были получены ответы в ходе изучения раздаточного материала. Оставшиеся без ответа вопросы предлагаются студентам в качестве тем для самостоятельного исследования.

4. Творческие группы готовят резюме по итогам изучения темы.

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	Процент правильных ответов на вопросы теста. В тесте содержится от 20 до 30 заданий. В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1-10 баллов; 76 - 90% – 11-20 баллов; 91 - 100% – 21-30 баллов.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС).

Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по

изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (A) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (B) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено

полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка «отлично» выставляется, когда студент приводит качественное и аргументированное обоснование использования основных экономических методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Пользуется комплексными навыками использования всех методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Дает прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта. Грамотно рассчитывает бюджеты, составляет финансовые отчеты. Эффективно распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

4.4 Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с контрольными вопросами по теме, а также выполнить тренировочные задания по уже пройденной теме.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для СПО / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08174-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/424354> (дата обращения: 24.04.2019).
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10182-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/429496> (дата обращения: 24.04.2019).

3. Управление затратами и контроллинг : учеб. пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/438949> (дата обращения: 24.04.2019).

6.2. Дополнительная литература

- 1 Акулов, Владимир Борисович. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Акулов. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М. : Флинта [и др.], 2016. - 262 с.
- 2 Виткалова, Алла Петровна. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Виткалова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 127 с.
- 3 Бочкарева, Екатерина Александровна. Управление бюджетными ресурсами региона : финансово-правовое исследование : монография / Е. А. Бочкарева. - М. : КОНТРАКТ [и др.], 2016. - 101 с.
- 4 Жилкина, Анна Николаевна. Управление финансами : Финансовый анализ предприятия : учебник / А. Н. Жилкина. - Изд. испр. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 331 с.
- 5 Управление городским округом: финансово-экономический и организационно-правовой аспекты / [Н. В. Постовой и др.] ; под ред. Н. В. Постового. - М. : Юриспруденция, 2015. - 128 с.
- 6 Шимко, Петр Дмитриевич. Международный финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям] / П. Д. Шимко ; С.-Петербур. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 494 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Финансовое планирование. Экономическое содержание и основные понятия.	Какие существуют виды основных финансовых планов? Перечислите объекты финансового планирования и принципы финансового планирования.
Тема 2. Понятие, сущность и функции регулярного менеджмента на предприятии	Перечислите функции регулярного менеджмента. Какие есть инструменты регулярного менеджмента на предприятии?
Тема 3. Организация системы финансового планирования на предприятии	Какова роль бухгалтерского учета для финансового планирования? Организационная структура финансового планирования на предприятии.
Тема 4. Бюджеты и бюджетный	Методика бюджетирования: сверху и снизу. Методика

процесс на предприятии.	составления главного бюджета. Критерии оптимальности бюджета предприятия. Примерные формы бюджетов по подразделениям и по видам деятельности.
Тема 5. Автоматизация бюджетирования	Варианты практической реализации автоматизированной системы финансового планирования.
Тема 6. Планирование прибыли предприятия.	Ценовая политика и ее влияние на прибыль. Планирование запаса финансовой прочности и безубыточности производства.
Тема 7. Планирование рентабельности. Резервы повышения рентабельности.	Модель Дюпона, как инструмент планирования рентабельности.
Тема 8. Оценка, планирование и оптимизация денежных потоков предприятия	Понятие кассового разрыва и основные методы его предотвращения. Инструменты планирования денежных потоков.
Тема 9. Планирование потребности в оборотных активах.	Финансовый цикл предприятия и его длительность. Оценка и планирование оптимального объема оборотных активов предприятия.
Тема 10. Планирование инвестиций на предприятии.	Пространственная и временная оптимизация инвестиционного бюджета. Взаимосвязь инвестиционного бюджета с другими бюджетами предприятия.
Тема 11. Оценка результатов выполнения финансового плана предприятия	Основные требования к отчетной информации. Примерные формы отчетов по подразделениям и по видам деятельности.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.