

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:56:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент Протокол №1 от «28» августа
2019 г.
в новой редакции Протокол № 2 от «28»
апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 Функции управления проектами
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

«Стратегический менеджмент»
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н., профессор кафедры менеджмента Каранатова Лариса Геннадиевна

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет Александр Карлович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Функции управления проектами обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.3	применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-6.3	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • фундаментальные основы финансового менеджмента; принципы организации операционной деятельности, • Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений, • Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства, основные методы и инструменты управления операционной деятельности организации
		На уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • планировать операционную деятельность организации; • Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных)

		<p>условиях рабочей ситуации, планирования и контроля, реализации проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами управления операциями; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; • Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (от-дела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли, методами реализации основных управленческих функций(принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Общая трудоемкость	144
Аудиторная работа	58
Лекции	26
Практические занятия	32
Самостоятельная работа	86
Контроль самостоятельной работы	0
Виды текущего контроля	Контрольная работа
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Функции управления проектами относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Теория организации, Экономика и управление организацией. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Функции управления проектами, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.			Форма текущего
		Всего	Контактная	СР	

			работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Функциональная область управления проектами	25	4		5		16	
Тема 2	Планирование проекта	23	4		5		14	
Тема 3	Управление стоимостью проекта	23	4		5		14	
Тема 4	Контроль и регулирование проекта	23	4		5		14	КР*
Тема 5	Завершение проекта	23	4		5		14	
Тема 6	Основные стандарты в области управления проектами	27	6		7		14	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего акад/астрон. часов:		144	26		32	2*	86	

Примечание

***КР – контрольная работа*

Содержание дисциплины

Тема 1. Функциональная область управления проектами

Видение перспективы и миссия проекта. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART. Понятие направлений управленческой деятельности и управление содержанием проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта. Управление материальными ресурсами и рисками проекта. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Организационная структура проекта. Функции управления проектом.

Тема 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Процессы планирования. Уровни планирования. Структура разбиения работ (СРР). Назначение ответственных. Определение основных вех. Типичные ошибки планирования и их последствия. Детальное планирование. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Документирование плана проекта.

Тема 3. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Ответственность по затратам.

Тема 4. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТА.

Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями.

Тема 5. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Закрытие контракта. Выход из проекта.

Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK). Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Международный «Свод знаний». Национальные «сводки знаний». Корпоративные стандарты и нормы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Функции управления проектами могут использоваться следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа – устный / письменный в ДОТ опрос;
- при проведении занятий семинарского типа – устный / письменный в ДОТ опрос, дискуссия, собеседование (групповое), участие в дискуссии;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов – тестирование.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи зачета проставляются оценки «зачтено», «незачтено».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Контрольные работы

Функциональная область управления проектами

1. Какую структуру имеет российская профессиональная ассоциация в области управления проектами?
2. Определите понятие «управление проектами».
3. Из каких компонентов состоит модель управления проектами.

Планирование проекта

1. Какую роль играет организационная культура проекта?
2. Дайте определение организационной структурой проекта.
3. Что подразумевается под социотехническими подсистемами проекта?
4. Назовите основные источники неопределенности среды проекта.

Управление стоимостью проекта

1. Материальные ресурсы проекта это?
2. Назовите важнейшие причины ущерба проекту.
3. Кого следует отнести к активным участникам проекта?
4. Из каких фаз обычно состоит жизненный цикл проекта?

Контроль и регулирование проекта

1. Что подразумевается под термином «управление рисками»?
2. Функция проекта – это?
3. Какие виды организационных структур Вы знаете?
4. В чем заключается сущность планирования и роль контроля над проектом?

Завершение проекта

1. Как производится оценка хода работ?
2. Какие виды завершения проекта Вы знаете?
3. Совокупность, каких операций являются содержанием процесса завершения проекта?

Основные стандарты в области управления проектами

1. Какую структуру и содержание имеет ISB IPMA?
2. Какую структуру и содержание имеет PMBOK PMI?
3. Какую структуру и содержание имеет НТК СОВНЕТ?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.3	применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

ПК-6.3 – применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	знание методов управления проектами, разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в области торговли, организационного инструментария проектного управления, основных процессов и подсистем проектного управления, системы документооборота по проекту	способность участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений, а также владеть навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами, навыками построения системы документооборота по проекту
---	---	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для экзамена / зачета

1. Историческая последовательность становления проектного управления
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях
4. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом
5. Функции управления проектами
6. Методы управления проектами
7. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание
8. Организационные структуры управления проектами
9. Перспективы использования метода проектного финансирования в России
10. Организация офиса проекта
11. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
12. Маркетинг проекта
13. Экспертиза проекта
14. Торги и контракты
15. Управление работами по проекту
16. Менеджмент качества проекта
17. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта
18. Управление ресурсами проекта: управление поставками
19. Управление ресурсами проекта: управление запасами
20. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика
21. Формирование и развитие команды проекта
22. Организация эффективной деятельности команды проекта
23. Управление персоналом команды проекта
24. Психологические аспекты управления командой проекта

25. Управление коммуникациями проекта
26. Современные методы управления рисками проекта
27. Современные программные продукты в области управления проектами

Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	буквой
		прописью
96-100	отлично	В
86-95	отлично	С
71-85	хорошо	D
61-70	хорошо	Е
51-60	удовлетворительно	ЕХ

На оценку «Отлично» (40 баллов) студент должен продемонстрировать умение осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определять экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении. А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» (30 баллов) студент должен продемонстрировать умение осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определять экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении. А также излагает выводы и предложения. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» (20 баллов) студент должен продемонстрировать умение осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определять экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» (10 баллов) студент не продемонстрировал умение осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определять экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный зачетный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к зачету организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Функциональная область управления проектами	10	1-3	1-3	<p>Чем объясняется широкое распространение методов и технологий управления проектами?</p> <p>Когда и в каких российских организациях впервые была использована технология управления проектами?</p> <p>Назовите наиболее известные международные ассоциации в области управления проектами.</p> <p>Какую структуру имеет российская профессиональная ассоциация в области управления проектами?</p> <p>Определите понятие «управление проектами».</p> <p>Из каких компонентов состоит модель управления проектами.</p>
Планирование проекта	10	1-3	1-3	<p>В чем состоит сущность планирования?</p> <p>Какова основная цель планирования?</p> <p>Перечислите основные процессы планирования.</p> <p>Перечислите вспомогательные процессы планирования.</p> <p>В чем состоит сущность агрегирования календарно-</p>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>сетевых планов (графиков)? Дайте определение концептуальному плану, стратегическому плану и детальному плану проекта. В чем состоит сущность метода SWOT-анализа? Перечислите 12 базовых возможных стратегий проекта. Перечислите факторы успеха при стратегическом планировании. Перечислите факторы успеха при детальном планировании. Что должен включать в себя детальный график?</p>
Управление стоимостью проекта	10	1-3	1-3	<p>Чем определяется стоимость проекта? Дайте определение понятию «бюджет» проекта. Дайте определение понятию «смета» проекта. Перечислите виды оценок стоимости проекта и укажите на каких стадиях они применяются. Перечислите ресурсы, которыми определяется стоимость проекта. Перечислите шаги по оценке затрат проекта. Дайте определение понятию «бюджетирование». От чего зависит форма представления бюджетов. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла. Перечислите основные понятия традиционного метода контроля и метода</p>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>освоенного объема.</p> <p>В чем состоит сущность прогнозирования затрат?</p> <p>В чем состоит цель составления и представления отчетности?</p>
Контроль и регулирование проекта	10	1-3	1-3	<p>Назовите основную цель контроля проекта.</p> <p>В чем состоит содержание контроля проекта?</p> <p>Перечислите основные требования к системе контроля проекта.</p> <p>Перечислите основные принципы построения эффективной системы контроля.</p> <p>Перечислите основные процессы контроля.</p> <p>Перечислите вспомогательные процессы контроля.</p> <p>Дайте определение понятию «мониторинг».</p> <p>Перечислите и опишите методы контроля фактического выполнения проекта.</p> <p>В чем заключается контроль прогресса в реализации проекта?</p> <p>Перечислите пять основных возможных вариантов действий входе реализации проекта.</p> <p>В чем заключается управление изменениями?</p>
Завершение проекта	5	1-3	1-3	<p>Раскройте содержание понятия «пусконаладочные работы».</p> <p>Перечислите документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке</p>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>объекта.</p> <p>Перечислите документы, входящие в комплект документации, оформляемой при приемке законченного строительством объекта, помимо акта приемки.</p> <p>Перечислите три основные категории сотрудников, готовых к эксплуатации проекта.</p> <p>Перечислите основные этапы закрытия контракта.</p> <p>В чем заключается проверка финансовой отчетности?</p> <p>Какие основные аспекты проекта должны рассматриваться при анализе результатов?</p> <p>В течение какого времени желательно хранить итоговый отчет по проекту?</p> <p>По каким основным направлениям происходит накопление данных?</p> <p>Какие основные результаты должны быть достигнуты с помощью использования накопленных данных?</p>
Основные стандарты в области управления проектами	5	1-3	1-3	<p>Что представляют собой стандарты и нормы управления проектами?</p> <p>Для чего предназначены стандарты в области управления проектами?</p> <p>Опишите примерный порядок действий при использовании стандартов.</p> <p>Назовите наиболее известные международные стандарты?</p> <p>Кратко охарактеризуйте систему Британских</p>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				стандартов управления проектами. Какую структуру и содержание имеет ISB IPMA? Какую структуру и содержание имеет PMBOK PMI?
Всего:	50			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Все источники взаимозаменяемые

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с.
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Лич, Лоуренс. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич ; пер. с англ. [У. Саламатова]. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 352 с.
<http://www.iprbookshop.ru/48413.html>
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383
<https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF> с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Лич, Лоуренс. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич ; пер. с англ. [У. Саламатова]. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 352 с.
<http://www.iprbookshop.ru/48413.html>
2. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг."] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 253 с.

3. Мередит, Джек Р. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мередит, С. Мантел (мл.). - 8-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 640 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035>
4. Управление проектом : основы проектного управления : учебник / [М. Л. Разу и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2012. - 755 с

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Смотреть 1) Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) ; 2) Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantr.ru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6. Иные источники

Не используются

7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»