

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Золуков
Должность: директор
Дата подписания: 08.12.2025
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13a96bf2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА
Решением УС СЗИУ РАНХиГС
от «23» декабря 2025 г. протокол № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«Актуальные вопросы государственного и муниципального
управления»**

Санкт-Петербург, 2026

Разработчик:

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель структурного подразделения:

кандидат политических наук, доцент, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

Н.В. Горбатова
(И.О. Фамилия)

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого/методического совета СЗИУ рекомендована к реализации, протокол № 4 от «23» декабря 2025 г.,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1.Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Форма обучения и срок освоения	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2. Содержание программы по темам	6
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	8
2.3. Содержание программы по разделам и темам.....	9
3. Организационно условия реализации программы	10
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	10
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	10
4. Оценка качества освоения программы.....	12
5. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы.....	13

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления» (далее – Программа) – совершенствование имеющихся компетенций необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

- понимать цели и задачи стратегического планирования социально-экономического развития для обеспечения национальной безопасности РФ;
- освоить методы и технологии реализации государственной национальной политики, приемов построения клиентоцентричного государства, решения вопросов миграционной политики, формирования гражданской идентичности и патриотизма;
- сформировать навыки коммуникативной компетентности управленческих кадров.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на факультете дополнительного профессионального образования на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства РФ от 07.08.2012 N 473 (ред. от 16.09.2024) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»»;
3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);
4. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);
5. Приказ РАНХиГС от 15.04.2024 N 01-7397 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

6. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения включены в таблицу (Таблица 1).

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции' или трудовые функции (формируются и совершенствуются) ОПК	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1 ¹ Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации служебной этики в своей профессиональной деятельности	Основ законодательства Российской Федерации служебной этики в сфере государственной муниципальной службы	Руководствоваться принципом приоритета прав и свобод человека и гражданина, норм служебной этики в профессиональной деятельности	Защиты принципа приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и норм служебной этики в рамках профессиональной деятельности
	ОПК-5 Способен использовать профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	Руководствоваться информационными системами в профессиональной деятельности	Применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные		Осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими

¹ Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 N 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

	коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.			организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
УК-1 ²	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подходов к поиску информации по широкому кругу источников	Анализа и систематизации информации для решения поставленных задач	Применения критического анализа информации и системного подхода в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

1.4. Категория слушателей

Требования к слушателям программы:

к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения и технологии обучения

1. Форма обучения: очная

Срок освоения – 40 акад.ч., в т.ч.:

аудиторная работа - 38 акад. ч.;

итоговая аттестация – 2 акад. ч.

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Продолжительность обучения – 5 учебных дней.

Режим занятий – не более 8 акад. часов в день

1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного

² Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497).

учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.

Период обучения (11 дней)				
1	2	3	4	5
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА

УЗ - учебные занятия;

ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование раздела, модуля, дисциплины, темы, практики, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа	Индивидуальные и групповые консультации					
1.	Государственная и муниципальная служба	8	8	2	6													ОПК-1
2.	Приоритетные направления государственного управления	8	8	4	4													ОПК-1
3.	Механизмы реализации национальных проектов	8	8	4	4													ОПК-2
4.	Деловая этика и психологическая компетентность государственного и муниципального служащего	10	10		10													УК-6
5.	Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления.	4	4		4													ОПК-8
	Итого:	38	38	10	28													
	Итоговая аттестация	2															2Э (Т)	
	Всего:	40	38	10	28												2	

Э (Т) – экзамен традиционный

2.3. Содержание программ по темам

Таблица 4

Номер темы и его наименование	Содержание темы
Государственная и муниципальная служба	Совершенствование законодательства в сфере государственной службы. Технологии успешного прохождения аттестации и сдачи квалификационного экзамена. Должностной регламент как тип нормативно-организационной документации в системе государственной службы. Правовые основы противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих
Приоритетные направления государственного управления	Стратегическое планирование социально-экономического развития. Стратегия национальной безопасности РФ. Государственная национальная политика. Актуальные вопросы миграционной политики. Формирование гражданской идентичности и патриотизма. Клиентоцентричное государство.
Механизмы реализации национальных проектов	Национальные проекты как инструмент социально-экономического развития. Проектное управление в органах власти. Бюджетное планирование и финансовый учет. Бережливое производство.
Деловая этика и психологическая компетентность государственного и муниципального служащего	Культура служебных отношений и этика управления. Деловая коммуникация и навыки публичных выступлений. Мультикультурные компетенции. Управление конфликтами. Деловой и служебный этикет: имидж, образ, репутация
Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления.	Цифровое будущее государственного управления. Информационная безопасность

3. Организационно условия реализации программы

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Программа обеспечена оборудованными аудиториями, оснащёнными мультимедийным/видеопроекционным оборудованием, позволяющим работать с текстом, изображениями, воспроизводить демонстрационные материалы, в ходе проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point и др), обеспечивающие освоение слушателями образовательной программы в полном объеме.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, включающие в т.ч. разбор кейсов, консультации, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Обязательным условием проведения занятий выступает выделение 70% учебного времени на проведение практических занятий с использованием интерактивных образовательных технологий (практикумы и др.). Предусмотрена организация консультационной помощи слушателям.

Пример практического занятия

Проведите анализ формирования и функционирования любого органа государственной или муниципальной власти.

1. Укажите порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.
2. К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?
3. Какова роль данного органа в системе государственного и муниципального управления РФ?
4. Опишите структуру и функции данного органа государственной или муниципальной власти.
5. Укажите руководящий состав данного органа государственной или муниципальной власти.
6. Сравните описываемый орган государственной или муниципальной власти РФ с

аналогичным органом другого государства. Постарайтесь объяснить различия.

7. Оцените перспективы функционирования данного органа государственной или муниципальной власти.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

По согласованию с заказчиком электронные образовательные ресурсы в виде учебно-методических комплексов, презентаций и др., задействованные в программе переносятся на электронные адреса слушателей. Слушатели программы получают инструкцию по подключению к системе дистанционного обучения, консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении).

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024).

Основная литература

1. Аяцков, Д, Гегедюш, Н. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д. Аяцков, Н. Гегедюш, М. Мокеев, А. Подсумкова. Серия «Высшее профессиональное образование». – М.: Форум, 2019. – 448 с. <https://readanywhere.ru/ayackov-d-f/gegedyush-natalya>.
2. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев; Моск. гос. ун-т, Фак. гос. упр. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2019. - 642 с. https://www.studmed.ru/kupryashin-gl-solovev-ai-gosudarstvennoe-upravlenie_8e908ed.html.

Интернет-ресурсы

1. Информационно-образовательный портал «Государственное и муниципальное управление». [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://gimurf.ru/>.
2. Портал Госпрограмм РФ: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal>.
3. Правительство России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://government.ru/>.
4. Президент России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.kremlin.ru/acts>.
5. Сайт научной библиотеки СЗИУ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://nwipa.ru>.

4. Оценка качества освоения программы

Контроль знаний может осуществляться перед началом (по требованию заказчика), во время обучения и, в обязательном порядке, по результатам освоения программы повышения квалификации. Итоговая аттестация выпускников - экзамен в форме тестирования. Материалы итоговой аттестации формируют задействованные в программе лекторы. Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках.

Общее число тестовых заданий – 20.

Примерные вопросы итоговой аттестации:

Какими исключительными предметами ведения могут управлять только федеральные органы:

1. Защита прав национальных меньшинств
2. Административное право
3. Внешняя политика
4. Природопользование

Орган власти, представляющий исполнительную власть на региональном уровне:

1. Городское собрание
2. Правительство РФ
3. Мэр
4. Губернатор

В первый блок федеральных органов исполнительной власти входит:

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации
2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и

массовых коммуникаций

3. Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа

4. Министерство финансов Российской Федерации

Федеральные агентства осуществляют в установленной сфере деятельности функции за исключением:

1. Функций по контролю и надзору
2. Функций по управлению государственным имуществом
3. Правоприменительных функций
4. Функций по оказанию государственных услуг

В третий блок федеральных органов исполнительной власти входит:

1. Федеральное агентство по делам национальностей
2. Федеральное агентство по рыболовству
3. Федеральная налоговая служба
4. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям

Горизонтально-упорядоченные рамки управленческой – исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев к низшим – это:

1. Ветви власти
2. Уровни власти
3. Форма государственного устройства
4. Форма правления

Система федеральных органов исполнительной власти не включает в себя:

1. Федеральные министерства
2. Федеральные службы
3. Федеральные округа
4. Федеральные агентства

В случае противоречия между федеральным законом и иным актом, изданным в Российской Федерации, действует:

1. Федеральный закон
2. Правовой акт
3. Конституционный закон
4. Нормативный акт

К совместному ведению Российской Федерации и субъектов Федерации отнесены:

1. Внешняя политика и международные отношения РФ
2. Обеспечение соответствия конституций и законов республик, уставов, законов

и иных нормативных актов

3. Установление основ федеральной политики и федеральные программы
4. Оборона и безопасность

Укажите, что является методом прямого административного воздействия:

1. Стандартизация документооборота
2. Рекомендации
3. Нормативное регулирование
4. Должностные инструкции

Мера позитивного воздействия права на поведение и деятельность субъектов правовых отношений, которая воплощается в конкретных социальных изменениях, которые произошли в результате реализации соответствующих норм права и правовых институтов – это:

1. Эффективность правового регулирования
2. Правовой аспект
3. Механизм правового регулирования
4. Правовые отношения

Сложной системой правовых отношений, складывающихся между государством и обществом, органами государственной власти и гражданами, должностными лицами, государственными служащими и населением является:

1. Система государственного и муниципального управления
2. Система государственного правления
3. Система государственного территориального устройства
4. Система правоотношений

Правовое обеспечение – базовый ресурс государства. В широком смысле – это:

1. Реализация соответствующих норм права
2. Изменение и прекращение правовых отношений
3. Оказание соответствующих правовых услуг тому или иному субъекту
4. Исполнение правовых норм

Совокупность принципов, норм и институтов, определяющих содержание правового регулирования определенного круга общественных отношений – это:

1. Правовое регулирование
2. Правовые отношения
3. Правовые основы
4. Правовое обеспечение

Стратегическое планирование начинается с:

1. Цели

2. Видения
3. Миссии
4. Задачи

Выберите, какие способы мотивации относятся к нематериальным (укажите три позиции):

1. Делегирование полномочий
2. Заработная плата
3. Повышение в должности
4. Премии
5. Путевка в санаторий
6. Корпоративные праздники

Предварительный контроль должен проводиться:

1. Непрерывно в течение выполнения работ
2. До начала работ
3. В начале работ
4. По результатам работы

Заседание конкурсной комиссии не проводится, если:

1. Присутствует менее пяти кандидатов на замещение вакантной должности
2. Отсутствует представитель нанимателя
3. Присутствует менее двух третей общего числа членов комиссии
4. Присутствует менее 2 независимых экспертов

К инновационным методам оценки относится:

1. Анкетирование
2. Тестирование
3. Интервьюирование
4. Геймификация

В широком смысле, эмоциональный интеллект это:

1. способность понимать и управлять своими и чужими эмоциями;
2. способность проявлять эмпатию;
3. способность достигать успехов.

Укажите, какие симптомы характерны для профессионального выгорания?

1. Эмоциональное истощение, редукция профессиональных достижений, деперсонализация;
2. Усталость, нарушение сна, снижение аппетита;
3. Возбуждение, повышение аппетита, использование разрешенных

психостимуляторов;

4. Только эмоциональное истощение.

Укажите психологическую причину, почему проще ответить «да»?

1. Потому, что я сопротивляюсь манипуляции;
2. Потому, что я таким образом получаю симпатию и одобрение другого человека;
3. Потому, что отказать невежливо;
4. Потому, что я не умею отказывать.

При проведении тестирования (зачета или экзамена в форме тестирования) результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице 7 шкале.

Таблица 7. Шкала перевода результатов тестирования в оценки

Оценка	Критерий (%)
2 – неудовлетворительно	от 0% до 65%
3 – удовлетворительно	от 65% (включительно) до 75%
4 – хорошо	от 75% (включительно) до 85%
5 – отлично	от 85% (включительно) до 100%

В результате освоения программы у слушателя сформирована компетенция ОПК-1, ОПК – 5, ОПК - 7 и усовершенствована компетенция УК-1 (таблица 8).

Таблица 8. Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1 Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	1. Знает основы законодательства Российской Федерации и служебной этики в сфере государственной и муниципальной службы . 2. Умеет использовать законодательные и другие нормативные правовые акты для поиска решений поставленных задач. 3. Умеет анализировать и регулировать свое психическое состояние.
ОПК-5 Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	1. Знает информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем 2. Умеет руководствоваться информационными системами в профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации

УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Знает методы постановки цели и определения способов ее достижения. 2. Умеет анализировать и систематизировать информацию для решения поставленных задач.
--	--