

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.06.2026 22:02:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Таможенные операции и таможенный контроль
(наименование образовательной программы)

очная/заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

старший преподаватель кафедры иностранных языков Ильиных Т.В.

Заведующий кафедрой:

Дельва Анастасия Евгеньевна, кандидат культурологи, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела одобрена на заседании кафедры иностранных языков факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 5 от 09.04.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизи ты ПС (при наличии) **	Код компете нции **	Наименование Компетенции **	Код индикато ра достижен ия компетен ций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат**
	УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК-ОС-4.2	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	<p>УК ОС-4.2. 3-1.</p> <p><i>Знает:</i></p> <p>Понимание теоретических аспектов коммуникации в профессиональной и академической среде. русского и иностранного языков, их грамматических правил, лексики и фонетики.</p> <p>Понимание основных принципов эффективного общения и межкультурной коммуникации. профессиональной терминологии и специфики коммуникации в выбранной области.</p> <p>УК ОС-4.2 У-1.</p> <p><i>Умеет:</i> составлять и структурировать письменные тексты на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде. вести устные диалоги, презентации и дискуссии на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде. адаптировать свою коммуникацию к различным аудиториям, культурам и профессиональным контекстам. эффективно использовать коммуникативные стратегии, такие как слушание, задавание вопросов и парафразирование. осуществлять межкультурную коммуникацию, учитывая различия в поведении, коммуникационных</p>

					<p>стилях и ценностях. УК ОС-4.2 Н-1. Обладает навыками: правильного использования грамматических структур, лексики и фразеологизмов в письменных и устных выражениях. адаптации своего языка и стиля общения в зависимости от ситуации и аудитории. эффективного использования непервербальных средств коммуникации, таких как жесты, мимика и интонация. организации и управления процессом коммуникации, в том числе установления контакта, управления конфликтами и убеждения. работы с коммуникационными инструментами, такими как электронная почта, социальные сети, видеоконференции и другие технологии связи.</p>
--	--	--	--	--	---

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (третий семестр 3 з.е., четвертый семестр 4 з.е.) /252 академических часа (третий семестр 108 ак.ч., четвертый семестр 144 ак.ч.) /189 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Практические занятия организуются по группам в виде практических занятий в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 252 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 116 академических часа. В рамках самостоятельной работы по предмету «Иностранный язык в сфере таможенного дела» студенты изучают лексико-грамматический материал и отрабатывают коммуникативные навыки в целях подготовки к устному опросу и тестированию промежуточного контроля. В качестве основного инструмента они выполняют профессионально-ориентированные и общезыковые задания в дистанционном курсе МУДЛ (работают с аудио- и видеоматериалами, выполняют лексико-грамматические упражнения, участвуют в дискуссиях на иностранном языке), а также готовятся к проектным презентациям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела входит в обязательную часть (Б1) дисциплин по направлению специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль)

Таможенные операции и таможенный контроль / Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле. Изучается в 3 и 4-ом семестре (третий и четвертый семестры 2-го курса).

Для освоения дисциплины Б1.О.09 «Иностранный язык в сфере таможенного дела» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык».

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО - 30 а.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является

- 3 семестр - зачет;

- 4 семестр - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

2 курс третий семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) тематик	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час									Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль		СРкр	СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Customs Uncovered: Smuggling Tactics, Canine Units and Trade Rules	40	0	0	0	20								20	УО, ДСТ
Тема 2	Customs Essentials: Trade Paperwork, Ethics and WCO Standards	40	0	0	0	20								20	УО, ДСТ
Тема 3	Guiding Travelers Through Customs Procedures	28	0	0	0	10								18	КС, ДСТ
															Зачет
Итого		108				50								58	

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
 СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
 Т - тестирование.
 ПКЗ - практические контрольные задания.
 ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.
 УО - устный опрос
 ДСТ - дистанционные тесты
 КС - кейс (презентация)

В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:
 Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.
 Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.
 Ролевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.
 В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:
 Выполнение заданий в виртуальных парах и малых группах.
 Участие в асинхронных и синхронных дискуссиях на учебных форумах и в чатах.
 Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.
 Комментирование и рецензирование выполненных письменных работ.
 Совместную работу над проектами и глоссариями.
 Темы 1-3 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

*Очная форма обучения
 2 курс четвертый семестр*

№ п/п	Наименование тем и (или) тематика	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час									Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Контроль		СРкр	СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 4	Modern Customs: Smart Tech, Logistics and Border Efficiency	40	0	0	0	20							20	УО, ДСТ
Тема 5	Supply Chain and Digital Customs: Warehousing, Tech and Compliance	40	0	0	0	20							20	УО, ДСТ
Тема 6	Smooth Communication in Customs Clearance	26	0	0	0	8							18	КС, ДСТ

									2	36				Экзамен
Итого		144				48			2	36			58	

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т - тестирование.

ПКЗ - практические контрольные задания.

ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.

УО - устный опрос,

ДСТ - дистанционные тесты

КС - кейс (презентация)

В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:

Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.

Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.

Ролевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.

В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:

Выполнение заданий в виртуальных парах и малых группах.

Участие в асинхронных и синхронных дискуссиях на учебных форумах и в чатах.

Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.

Комментирование и рецензирование выполненных письменных работ.

Совместную работу над проектами и глоссариями.

Темы 4-6 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

№ п/п	Наименование тем и (или) темаов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час									Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль		СРкр	СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Customs Uncovered: Smuggling Tactics, Canine Units and Trade Rules	38				6								32	УО, ДСТ
Тема 2	Customs Essentials: Trade Paperwork, Ethics and WCO Standards	36				6								30	УО, ДСТ
Тема 3	Guiding Travelers Through Customs Procedures	30				0								30	КС, ДСТ
Тема 4	Modern Customs: Smart Tech, Logistics and Border Efficiency	47				6								41	УО, ДСТ
Тема 5	Supply Chain and Digital Customs: Warehousing, Tech and Compliance	44				4								40	УО, ДСТ
Тема 6	Smooth Communication in Customs Clearance	40				0								40	КС, ДСТ
															Зачет
								2	13						Экзамен
Итого		252				22		2	13					213	

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т - тестирование.

ПКЗ - практические контрольные задания.

ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.

УО - устный опрос,

ДСТ - дистанционные тесты

КС - кейс (презентация)

В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:

Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.

Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.

Рольевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.

В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:

Выполнение заданий в виртуальных парах и малых группах.

Участие в асинхронных и синхронных дискуссиях на учебных форумах и в чатах.

Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.

Комментирование и рецензирование выполненных письменных работ.

Совместную работу над проектами и глоссариями.

Темы 1-6 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Номер темы	Содержание тем
1	<p>Customs Uncovered: Smuggling Tactics, K9 Units and Trade Rules УК-ОС-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principles of sniffing dog usage and training Advantages and disadvantages of canine detection (<i>classroom</i>) • Ways and methods of smuggling (<i>Moodle</i>) • Preventing Smuggling (<i>Moodle</i>) • Cross-Cultural Communication: Understanding Different Communication Styles (<i>Compensating</i>) • Cross-Cultural Communication: Managing Misunderstandings (<i>Compensating</i>) <p>Грамматика: Major grammar Past Simple and Present Perfect Tenses in positive and negative sentences Minor grammar: Countable and Uncountable</p>
2	<p>Customs Essentials: Trade Paperwork, Ethics and WCO Standards УК-ОС-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Job of a dog handler (<i>classroom</i>) • Code of Conduct (<i>Moodle</i>) • Ethical Issues of the Customs (<i>Moodle</i>) • Cross-Cultural Communication: Navigating Situations with Language Barriers (<i>Compensating</i>) • Cross-Cultural Communication: Understanding Cultural Attitudes towards Authority (<i>Compensating</i>) <p>Грамматика: Major grammar: Past Simple and Present Perfect Tenses in questions Minor grammar: Subject and Object</p>
3	<p>Guiding Travelers Through Customs Procedures УК-ОС-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handling problems with passengers at customs checkpoints (<i>classroom</i>) • Customs related jobs and documents - customs broker (<i>Moodle</i>) • Customs related jobs and documents - Bill of lading (<i>Moodle</i>) • Cross-Cultural Communication: Recognizing and Responding to Cultural Gestures (<i>Compensating</i>) • Grammar issues (<i>Compensating</i>) <p>Грамматика: Major grammar: tenses revision</p>
4	<p>Modern Customs: Smart Tech and Logistics УК-ОС-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovation Technologies for Passengers Checkups Computer Systems for Cargo Transportation Computer System (<i>Classroom</i>) • Introduction to Logistics; (<i>Moodle</i>) • Logistic Service in the Customs (<i>Moodle</i>) • Cross-Cultural Communication: High-Context vs. Low-Context Communication (<i>Compensating</i>) • Cross-Cultural Communication: Concepts of Time and Punctuality (<i>Compensating</i>) <p>Грамматика: Major grammar: Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses in positive and negative sentences Minor grammar: Basic Prepositions</p>
5	<p>Supply Chain and Digital Customs: Tech and Warehousing УК-ОС-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • How technology is transforming the world of customs Communication principles of Passengers Advanced IT technologies for Customs Purposes (<i>Classroom</i>) • Inventory Management and Procurement (<i>Moodle</i>) • Warehousing and Storage (<i>Moodle</i>) • Cross-Cultural Communication: Directness and Indirectness in Questioning (<i>Compensating</i>) • Cross-Cultural Communication: Problem-Solving Approaches: Individual vs. Collective (<i>Compensating</i>) <p>Грамматика: Major grammar: Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses in questions Minor grammar: Pronouns</p>
6	<p>Smooth Communication in Customs Clearance УК-ОС-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principles of communication with travelers (<i>Classroom</i>) • World Customs Organization (<i>Moodle</i>) • Modes of Cargo Transport (<i>Moodle</i>) • Cross-Cultural Communication: Emotion and Formality in Professional Settings (<i>Compensating</i>) • Grammar issues (<i>Compensating</i>) <p>Грамматика: Major grammar: tenses revision</p>

Разговорные темы включают в себя следующие категории: изучаемые в аудитории узкоспециальные; изучаемые самостоятельно, в том числе, в системе СДО, общие профессионально-ориентированные, и изучаемые в виде компенсирующих заданий общие деловые. Грамматические темы включают в себя две категории: основная грамматика (major) и дополнительная грамматика (minor). Категория дополнительная грамматика выносится на самостоятельное изучение.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее - ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа - это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 	Ответ считается верным: <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок.

	обоснованный ответ	2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание на аудирование с интегрированным ответом	Прослушайте аудио/видеофрагмент и выполните задания к нему.	1. Внимательно прослушайте аудио/видеофрагмент. 2. Определите основную идею и ключевые детали. 3. Выполните следующие задания (напр., ответьте на вопросы, заполните пропуски в тексте, выберите верные утверждения).	1. Правильность понимания основной темы. 2. Точность извлечения запрашиваемой информации (дат, имен, фактов). 3. Правильность выполнения сопутствующих заданий.
Задание на письменную речь (продуктивное)	Напишите электронное письмо/эссе/отзыв на тему... Объем: X-X слов.	1. Внимательно прочтите задание и определите тип текста, аудиторию и цель. 2. Составьте план. 3. Напишите текст, соблюдая структуру и нормы вежливости. 4. Проверьте текст на наличие грамматических и лексических ошибок.	1. Соответствие заданию (раскрытие темы, жанр, объем). 2. Логичность и структурированность изложения. 3. Лексическое разнообразие и грамматическая правильность. 4. Орфография и пунктуация.
Задание на устную речь (аудиозапись)	Запишите аудиоответ (монолог/диалог) на тему... Длительность: X-X секунд.	1. Ознакомьтесь с темой/вопросами для обсуждения. 2. Составьте краткий план или тезисы. 3. Запишите аудиосообщение, используя микрофон. 4. Прослушайте запись перед отправкой.	1. Решение коммуникативной задачи (полнота раскрытия темы). 2. Беглость речи и произношение. 3. Лексико-грамматическое оформление речи. 4. Соблюдение регламента.
Интерактивное задание (Форум/Чат)	Оставьте комментарий на форуме на тему... и ответьте однокурсникам.	1. Ознакомьтесь с темой обсуждения и комментариями других студентов. 2. Напишите свой развернутый комментарий, аргументируя свою позицию. 3. Ответьте на комментарии однокурсников, чтобы поддержать дискуссию.	1. Содержательность и аргументированность первоначального комментария. 2. Качество и релевантность ответов однокурсникам. 3. Соблюдение сетевого этикета и языковых норм.
Задание на установление соответствия с прослушиванием/чтением	Прослушайте диалоги и соотнесите их с подходящими темами/местами действия.	1. Прослушайте каждый диалог, обращая внимание на ключевые слова и общий контекст. 2. Прочтите список тем/мест. 3. Для каждого диалога выберите наиболее подходящий вариант из списка.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия.
Задание на заполнение пропусков в тексте (Cloze Test)	Прочитайте текст и заполните пропуски подходящими по смыслу словами из предложенного списка (или без него).	1. Внимательно прочитайте весь текст, чтобы понять общий смысл. 2. Для каждого пропуска определите, какая часть речи нужна (сущ., глагол, прил. и т.д.). 3. Выберите из списка или подберите самостоятельно слово, подходящее по смыслу и грамматике.	1. Правильность выбора слова с точки зрения смысла. 2. Грамматическая правильность формы слова (время, число, падеж и т.д.).

Задание комбинированного типа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите краткие аргументы на английском языке, обосновывающие ваш выбор.	<p>4. Перечитайте текст с вставленными словами для проверки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать один верный ответ из предложенных. 2. Сформулировать письменно 1-2 аргумента, основанных на тексте. 3. Записать номер ответа и свои аргументы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность выбранного варианта. 2. Корректность и уместность аргументов, их связь с текстом. 3. Языковая правильность формулировок.
--	---	--	--

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО - устный опрос, ДСТ - дистанционные тесты, КС- кейс (презентация).

Вопросы для проведения устного опроса:

3 семестр

Тема 1

1. What are the most important qualities a dog needs to become a good sniffer dog?
2. How do trainers use a dog's natural instincts, like playing, during detection training?
3. What are the main advantages of using dogs instead of machines to find illegal goods?
4. What are some disadvantages or limitations of relying on canine teams at a border?
5. Can you describe a situation where a sniffer dog might be more effective than an X-ray machine?
6. How can a handler's behavior influence their sniffer dog's performance?
7. Why do you think smugglers keep inventing new ways to hide illegal items?
8. What are some common methods used to smuggle drugs across a border?
9. How has modern technology, like drones or the internet, changed smuggling?
10. Why do criminals sometimes use people who look like ordinary tourists to carry illegal items?
11. What is the role of intelligence and information sharing in preventing smuggling?
12. How can customs officers better identify hidden compartments in vehicles or luggage?
13. Besides dogs and scanners, what are other effective ways to prevent smuggling?
14. Why is it important for customs officers to understand current smuggling methods?
15. How can public awareness campaigns help in the fight against smuggling?
16. What should a customs officer do if they suspect a passenger is carrying something illegal but the dog and scanner don't find anything?
17. How can customs balance thorough checks with keeping traffic and travel efficient?
18. In your opinion, what is the biggest challenge in preventing smuggling today?
19. How does international cooperation between different countries' customs agencies help?
20. If you were a smuggler, what method do you think would be hardest for customs to detect, and why?
21. What are the most important daily responsibilities of a customs dog handler?
22. How does a handler build a strong and trusting relationship with their dog?
23. Why is physical fitness important for both the dog and the handler?
24. What kind of personality or character is best suited for being a dog handler?
25. How does a handler know when their dog has found something suspicious?
26. Can you describe a typical day in the life of a customs dog handler?

27. Why is it important for a handler to be patient and consistent?
28. What does "professional integrity" mean for a customs officer?
29. Why must customs officers be careful about what they post on social media?
30. How should an officer treat confidential information they learn at work?

Tema 2

1. Why is it important for customs officers to be impartial and not show favoritism?
2. What should an officer do if they see a colleague breaking the rules?
3. Is it ever acceptable for an officer to accept a small gift from a traveler? Why or why not?
4. What is a conflict of interest, and can you give an example in a customs situation?
5. How can an officer balance being firm with being respectful to travelers?
6. What should an officer do if a traveler offers them a bribe?
7. Is it ethical to use deception during an interrogation of a suspected smuggler?
8. How much force is it ethical to use when detaining a person?
9. What are the ethical concerns when profiling passengers for checks?
10. How can customs protect the human rights of individuals while also enforcing the law?
11. What is the first thing you should do when a passenger becomes angry or upset?
12. How would you handle a passenger who does not understand the language you are speaking?
13. What steps should you take if a passenger refuses to follow your instructions?
14. How can you stay calm and professional when dealing with a very difficult person?
15. What is the difference between a passenger who is nervous and one who is suspicious?
16. Who should you contact if a situation with a passenger becomes too serious to handle alone?
17. Why is it important to listen carefully to a passenger's problem, even if they are wrong?
18. How would you deal with a family that is traveling with young children who are crying and causing a delay?
19. What are the main responsibilities of a customs broker?
20. Why is a customs broker an important link between an importer and the customs authority?
21. What knowledge does a customs broker need about taxes, laws, and prohibited items?
22. How does a customs broker help make international trade faster and more efficient?
23. What is a Bill of Lading and why is it such a crucial document in shipping?
24. Who are the main people or companies involved in creating and using a Bill of Lading?
25. What is the difference between a "clean" and "claused" Bill of Lading, and why does it matter for customs?
26. What problems can happen if the information on a Bill of Lading is incorrect or missing?
27. How does a customs officer use a Bill of Lading to verify what is inside a shipping container?
28. If you were a customs officer, what would you look for when checking a customs broker's documents?
29. Describe a situation where good communication between a customs officer and a broker prevents a big problem.
30. How has technology changed the way documents like the Bill of Lading are used in modern customs?

4 семестр

Tema 4

1. How are facial recognition systems used to make passenger checkups faster and more secure?
2. What are the advantages of using advanced X-ray and CT scanners for luggage inspection?
3. How can biometric data, like fingerprints or iris scans, improve border control?
4. What is an Electronic Data Interchange (EDI) system and why is it important for cargo transportation?
5. How do RFID tags help track cargo better than traditional paper documents?
6. What are the potential risks or privacy concerns with using new technologies on passengers?
7. How can AI and data analysis help customs officers identify high-risk shipments?
8. In your opinion, what is the most useful new technology for customs, and why?
9. What is the main goal of logistics in international trade?
10. Can you explain the basic journey of a product from a factory in one country to a store in another?
11. Why is warehouse management a critical part of the logistics chain?
12. How does transportation (by sea, air, rail, road) affect the cost and speed of delivery?
13. What is the role of a customs agency within the larger logistics process?
14. How can poor logistics planning lead to problems and delays at the customs border?
15. What does a "logistics service provider" do, and how do they work with customs?
16. Why is accurate documentation absolutely essential for smooth customs clearance in logistics?

17. How do pre-arrival declarations submitted by logistics companies help speed up customs checks?
18. What are "customs warehouses" and what is their function in international logistics?
19. How can good cooperation between logistics companies and customs authorities benefit a country's economy?
20. If you were a logistics manager, what is one thing you would do to ensure your shipments clear customs quickly?
21. How has artificial intelligence (AI) started to change the work of a customs officer?
22. What are the benefits of using a centralized database that different customs offices can all access?
23. Why is it important for a customs officer to use clear and simple language when speaking with passengers?
24. How can body language and tone of voice affect communication with a traveler?
25. What is "pre-arrival processing" and how does it use technology to speed up customs?
26. How do blockchain technologies make supply chains more transparent and secure for customs?
27. What is the main goal of inventory management for a company?
28. How does good inventory management help a company save money?
29. What is the difference between procurement and purchasing?
30. Why is it important for a procurement manager to understand international customs regulations?

Тема 5

1. What are the main functions of a warehouse in a supply chain?
2. What is the difference between a temporary storage facility and a customs warehouse?
3. How does technology, like Warehouse Management Systems (WMS), help improve storage operations?
4. How can poor warehouse management lead to problems during a customs inspection?
5. What special security measures should a warehouse storing high-value goods have?
6. How do modern tracking technologies help both warehouses and customs authorities?
7. If you were a customs officer, how would you use a company's inventory records to verify a shipment?
8. How can data from a company's procurement process be useful for risk assessment by customs?
9. What are the potential challenges for customs when goods are stored in a warehouse for a long time?
10. In your opinion, which technology will have the biggest impact on the future of customs and why?
11. Why is it important to use simple and clear language when speaking to travelers?
12. How can a customs officer show respect through their body language and tone of voice?
13. What should you do if a traveler seems nervous or does not understand your question?
14. Why is it important to stay calm and professional when dealing with an angry passenger?
15. What is the main purpose of the World Customs Organization (WCO)?
16. How does the WCO help different countries work together more effectively?
17. Why are the Harmonized System (HS) codes, created by the WCO, important for global trade?
18. What are the four main modes of transport used for international cargo?
19. What are the advantages and disadvantages of transporting goods by sea?
20. Why is air transport often used for high-value or urgent goods despite the higher cost?
21. How does rail transport compare to road transport for moving goods across continents?
22. What goods are typically transported through pipelines?
23. How does the chosen mode of transport affect the customs declaration process?
24. What specific risks or challenges might a customs officer face when inspecting a sea container versus an air cargo shipment?
25. How can understanding different transport modes help a customs officer assess risk?
26. If a traveler is from a very different culture, how might you adjust your communication style?
27. How do the SAFE Framework standards from the WCO help secure global supply chains?
28. What documents are common for all transport modes, and which are specific to one mode (like a bill of lading)?
29. In your opinion, which mode of transport is the most difficult for customs to control and why?
30. How do the principles of good communication help when you need to explain a complex customs rule to a traveler?

ТРЕБОВАНИЯ К УСТНОМУ ОПРОСУ

1. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- Полнота раскрытия темы: ответ должен охватывать все аспекты предложенной темы
- Логическая структура: наличие четкой структуры (введение-основная часть-заключение)
- Глубина понимания: демонстрация осознанного понимания темы, а не механическое воспроизведение заученного текста

- Аргументация: подкрепление позиции конкретными примерами и убедительными доводами
 - Профессиональный контекст: увязка темы с будущей профессиональной деятельностью в таможенной сфере
2. ЛЕКСИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ
- Объем словарного запаса: использование разнообразной лексики, избегание повторов
 - Профессиональная терминология: активное применение специализированной лексики таможенной сферы
 - Уместность лексики: соответствие используемых слов и выражений контексту высказывания
 - Идиоматика: использование устойчивых выражений и фразеологизмов где это уместно
3. ГРАММАТИЧЕСКАЯ ПРАВИЛЬНОСТЬ
- Разнообразие конструкций: использование как простых, так и сложных грамматических структур
 - Точность: соблюдение правил грамматики английского языка
 - Сложные предложения: умение строить сложноподчиненные и сложносочиненные предложения
 - Согласование времен: правильное использование временных форм в соответствии с контекстом
4. ФОНЕТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ
- Четкость произношения: разборчивая речь с правильной артикуляцией звуков
 - Интонация: использование нисходящего и восходящего тонов в соответствии с типом предложения
 - Темп речи: равномерный, естественный темп без необоснованных пауз
 - Беглость: способность говорить связно, без чрезмерных заминок
5. КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ
- Понимание вопросов: способность точно понять заданный вопрос
 - Релевантность ответов: соответствие ответов поставленным вопросам
 - Ведение диалога: умение поддерживать беседу, задавать встречные вопросы
 - Невербальное общение: поддержание зрительного контакта, использование appropriate жестов
6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ
- Отраслевая специфика: использование примеров и ситуаций из таможенной практики
 - Актуальность: обращение к современным аспектам работы таможенных органов
 - Межкультурный аспект: учет особенностей международного таможенного сотрудничества
7. САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ
- Собственная позиция: выражение личного мнения по обсуждаемым вопросам
 - Критическое мышление: способность анализировать и оценивать информацию
 - Творческий подход: нестандартные решения профессиональных задач

Задания для кейса (презентации)

3 семестр

3 тема

1. The Role of the World Customs Organization in Global Trade Facilitation
2. Customs Harmonization and Standardization: Initiatives by the World Customs Organization
3. Promoting Customs Cooperation: Case Studies from the World Customs Organization
4. Advancing Customs Modernization: Best Practices from the World Customs Organization
5. Innovative Technologies in Customs Operations: Insights from the World Customs Organization
6. Strengthening Border Security: WCO's Initiatives and Collaborative Efforts
7. Trade Facilitation Measures: WCO's Contributions and Global Impact
8. Combating Illicit Trade: Strategies and Frameworks by the World Customs Organization
9. Customs Risk Management: Tools and Frameworks Developed by the WCO
10. Supply Chain Security: WCO's Initiatives and Frameworks for Enhanced Safety
11. Capacity Building and Training Programs by the World Customs Organization
12. Customs Data Analysis and Intelligence: WCO's Contributions and Future Trends
13. Customs Valuation Procedures: WCO Guidelines and Best Practices
14. Green Customs: Environmental Initiatives by the World Customs Organization
15. Emerging Challenges in Customs Operations: WCO's Response and Future Directions

4 семестр

6 тема

1. Introduction to Warehousing and Storage: Key Concepts and Importance

2. Types of Warehouses: A Comprehensive Overview and Comparison
3. Warehouse Layout and Design: Optimizing Space and Operations Efficiency
4. Warehouse Management Systems: Features, Benefits, and Implementation Strategies
5. Inventory Management in Warehousing: Best Practices and Techniques
6. Warehouse Automation: Technologies and Trends for Streamlined Operations
7. Cold Storage Warehousing: Challenges and Solutions for Temperature-Controlled Storage
8. Warehouse Safety and Security: Ensuring a Secure Working Environment
9. Lean Principles in Warehousing: Eliminating Waste and Increasing Efficiency
10. Cross-Docking: Strategies for Reducing Inventory Holding Time
11. Reverse Logistics and Returns Management in Warehousing
12. E-commerce Warehousing: Fulfillment Strategies for Online Retailers
13. Sustainable Warehousing: Green Initiatives for Environmental Responsibility
14. Outsourcing Warehousing and Third-Party Logistics Providers (3PLs)
15. Warehouse Performance Metrics: Key Indicators for Operational Success

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

Баллы за презентацию начисляются по трем категориям:

1) Владение материалом и устное изложение	2) Соответствие структурным требованиям	3) Активность аудитории
60	30	10

Категория 1: Владение материалом и устное изложение

Обязательное условие

Презентация должна быть полностью выучена наизусть.

Запрещается использование любых вспомогательных средств во время выступления, включая:

Телефоны, планшеты и другие электронные устройства

Записи на бумажных носителях (листы, тетради и т. п.)

Порядок проведения презентации

Студент(ы) представляют материал исключительно по памяти.

В случае попытки зачитать текст презентация немедленно прекращается, а выступление не оценивается.

Повторное представление одной и той же презентации тем же студентом/парой студентов не допускается.

Допустимые вспомогательные средства

Для индивидуальных презентаций разрешается краткое ознакомление с текстом перед выступлением только из деловой папки (формат А4).

Использование телефона вместо печатного текста в папке запрещено. При нарушении этого правила презентация аннулируется.

В парных презентациях студенты могут поочередно использовать папку для повторения материала, но во время своего выступления обязаны говорить без подглядывания.

Рекомендации по подготовке

Для облегчения запоминания рекомендуется использовать ключевые фразы, размещённые на слайдах.

Парная работа сокращает объём материала для запоминания (5 слайдов вместо 10).

Примечание:

Категория «Владение материалом и устное изложение» является критически важной. Несоблюдение указанных требований приводит к недопущению презентации к оценке по всем остальным критериям.

Категория 2 Соответствие структурным требованиям:

Требование	Оформление презентационных материалов	Начисляется баллов, если требование выполнено в более чем $\frac{3}{4}$ случаев
Текст/наглядность	1) Визуальное оформление слайдов Слайды должны обладать профессиональным дизайном с использованием: Качественного фоновое оформления Соответствующих тематике иллюстраций Информативных графиков и диаграмм Запрещается использование: Простого белого фона без оформления Слайдов, содержащих исключительно текстовую информацию	1
	2) Использование анимационных эффектов Допускается умеренное применение: Анимации переходов между слайдами Эффектов появления элементов	1

	<p>Чрезмерное использование анимационных эффектов не рекомендуется</p> <p>3) Соотношение контента на слайдах Оптимальное распределение пространства слайда: Текстовые элементы - не более 20% площади Визуальные компоненты - не менее 80% площади</p> <p>4) Требования к текстовому содержанию Запрещается размещение: Сплошного текста Полных предложений Разрешается использование только: Ключевых тезисов (4-6 фраз на слайд) Смысловых словосочетаний Маркированных списков Количественные параметры текстового наполнения Каждый слайд должен содержать: От 4 до 6 смысловых единиц информации В виде законченных словосочетаний (не отдельных слов) Примечание: Заголовок слайда не учитывается в указанном количестве</p> <p>5) Принципы отбора ключевых фраз Отбираемые тезисы должны: Точно отражать основное содержание слайда Служить опорными точками для устного выступления Быть понятными для аудитории без дополнительных пояснений Образовывать логически связанную последовательность</p> <p>6) Требования к заголовочной части Обязательные характеристики заголовка: Лаконичность (3-5 слов) Номинативная форма (не предложение) Смысловая завершенность Шрифтовое выделение относительно основного текста</p> <p>7) Запрещенные приемы текстового оформления Категорически не допускается: Дословное воспроизведение устной речи на слайдах Размещение полных предложений или абзацев текста Использование слайда как телесуфлера для выступающего</p> <p>8) Требования к визуальному сопровождению Иллюстративные материалы должны: Непосредственно соотноситься с содержанием слайда Конкретизировать или дополнять ключевые тезисы Иметь четкое смысловое назначение Быть профессионального качества Важно: Декоративные элементы без содержательной нагрузки считаются нарушением требований Критерии качества иллюстративного материала Все графические элементы должны: Иметь прямую смысловую связь с содержанием слайда Конкретизировать или дополнять ключевые тезисы выступления Соответствовать профессиональному уровню исполнения Быть подобраны с учетом культурных особенностей аудитории Недостатки, свидетельствующие о слабой подготовке Использование изображений: Не имеющих отношения к теме выступления Низкого технического качества (разрешение, цветопередача) Содержащих посторонние или отвлекающие элементы Не соответствующих стилю и формату презентации Дублирующих информацию без смыслового дополнения Рекомендации по подготовке: Используйте принцип "1 слайд = 1 законченная мысль" Проверяйте соответствие визуального ряда озвучиваемому содержанию Соблюдайте баланс между информативностью и наглядностью Помните: слайд - это визуальная поддержка выступления, а не его замена Несоблюдение данных требований рассматривается как недостаток в оформлении презентации и влияет на итоговую оценку работы.</p> <p>9) Требования к устному сопровождению слайдов Подготовка устного выступления Для каждого слайда необходимо:</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	---	--

	<p>Составить 4-6 содержательных предложений Тщательно проработать их смысловое наполнение Выучить текст наизусть для свободного изложения Формирование слайдового контента Из подготовленных предложений требуется: Выделить ключевые смысловые единицы (4-6 фраз) Разместить их на слайде в структурированном виде Использовать удобные для восприятия форматы: Маркированные списки Тезированные блоки Смысловые колонки Принципы отбора ключевых фраз Выбираемые фразы должны: Точно отражать основную мысль предложения Быть информативно насыщенными Образовывать логическую последовательность Служить опорой для устного выступления Требования к устной презентации Во время выступления необходимо: Свободно излагать подготовленный материал Использовать ключевые фразы как смысловые ориентиры Соблюдать логические переходы между слайдами Поддерживать зрительный контакт с аудиторией Объем устного выступления Каждый слайд должен сопровождаться: Текстовым описанием: 300-500 знаков (с пробелами) Устным изложением: ровно 60 секунд Оба параметра обязательны к одновременному соблюдению 10) Технические требования к оформлению Параметры шрифта: Минимальный размер: 20 pt Рекомендуемые шрифты: Arial, Calibri, Times New Roman Контрастность текста относительно фона Запрещено использование декоративных шрифтов 11) Количественные параметры Общее количество слайдов: Строго 10 содержательных слайдов Дополнительные титульные слайды не учитываются Технические слайды (благодарность, вопросы) не засчитываются 12) Структурные требования Обязательная композиция: Слайд 1: Введение/Introduction Слайды 2-9: Основное содержание (8 слайдов) Слайд 10: Заключение/Conclusion Запрещается: Нарушать установленную последовательность Объединять или дробить смысловые блоки Изменять количество содержательных слайдов Рекомендации по подготовке Для соблюдения временного регламента: Проводите хронометраж репетиций Разработайте тайминг для каждого слайда Используйте метроном или секундомер при подготовке Для контроля объема текста: Проверяйте количество знаков в текстовых редакторах Соблюдайте принцип "1 слайд = 1 законченная мысль" Примечание: Несоблюдение любого из указанных параметров (объема текста, времени выступления, количества слайдов или структуры) считается нарушением требований к презентации и влияет на итоговую оценку. Все критерии должны быть выполнены одновременно.</p>	1
Управление процессом	<p>13) Требования к началу презентации (вводная часть) Обязательный стартовый слайд (GreetingSlide) должен содержать: Полное название презентации (шрифт 24+ pt) ФИО автора/авторов (шрифт 20+ pt) Дату представления (шрифт 18+ pt)</p>	1

	<p>Логотип учебного заведения/организации (при наличии) Структура устного приветствия (строго соблюдать последовательность): А. Приветствие аудитории (на выбор): В. Объявление темы (шаблонные формулировки): С. Представление авторов (обязательные элементы): Технические требования к вступительной части Хронометраж: 30-45 секунд Объем текста: 150-250 знаков Тон: официально-деловой с элементами дружелюбия Невербальные компоненты: Зрительный контакт с аудиторией Уверенная поза Естественные жесты 14) Обязательный финальный слайд (ThanksSlide) Должен содержать: Вежливое выражение благодарности (например: "Спасибо за внимание!" / "Thankyouforyourattention!") Контактные данные (по желанию): email / номер группы Нейтральный или тематический фон (без перегрузки текстом) Запрещается: Размещать на этом слайде выводы или основную информацию Использовать более 1-2 коротких фраз Структура устного завершения (строго соблюдать): А. Краткое резюме (1 предложение): В. Благодарность аудитории (обязательно!): С. Приглашение к вопросам (по желанию): Технические требования: Время: 20-30 секунд (не затягивать!). Тон: дружелюбный, уверенный, без спешки. Невербальные компоненты: Зрительный контакт с аудиторией. Легкий поклон/улыбка (по ситуации). 15) Требования к переходам между слайдами презентации Обязательное вербальное сопровождение каждого перехода Запрещается молчаливое перелистывание слайдов. Каждая смена слайда должна быть озвучена четкой переходной фразой. Стандартные переходные фразы при завершении текущего слайда и перед переходом к следующему слайду Требования к исполнению: Хронометраж: 5-10 секунд на переход Громкость и четкость: фразы должны быть слышны всей аудитории Зрительный контакт: минимум 70% времени перехода - взгляд на аудиторию Темп: пауза 1-2 сек перед перелистыванием 16) Требования к синхронизации устного выступления и визуального контента Обязательные элементы взаимодействия со слайдами: Визуальное указание: Использование указки/ручки/линейки для направления внимания Четкие жесты открытой ладонью (не пальцем) Физическое приближение к экрану при необходимости Вербальное сопровождение: Обязательная фраза при смене слайда: "Обратите внимание на этот слайд..." Регулярные отсылки: "Как видно на диаграмме..." Конкретные указания: "В левой части слайда показано..." Техника указания: При первом представлении слайда: Шаг в сторону экрана Указание жестом + вербальная отсылка Пауза 2-3 секунды для восприятия В процессе объяснения: Минимум 3 указания на элементы за слайд Чередование: верхний левый угол → центр → правый нижний угол Сопровождение каждого указания пояснением Использовать стандартные фразы для привлечения внимания: 17) Требования к вербальному сопровождению этапов презентации</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	--	-------------------------------------

	<p>Обязательное проговаривание всех переходов между этапами Запрещается молчаливое переключение между частями выступления. Каждый новый этап должен быть четко обозначен вербально. Использовать стандартные фразы для переходов Технические требования Четкость: Фразы должны быть разборчивыми и уверенными. Паузы: После объявления перехода - 2-3 секунды для смены слайда/этапа. Зрительный контакт: Во время переходов - минимум 80% времени смотреть на аудиторию.</p>	
Вовлечение и удержание внимания аудитории (4 балла)	<p>Требования к удержанию внимания аудитории во время презентации 18) Зрительный контакт и вовлечение Поддерживайте постоянный визуальный контакт с разными участниками аудитории Распределяйте взгляд равномерно по залу (левая/центральная/правая части) Избегайте: Взгляда в потолок/пол Чтения со слайдов Фиксации взгляда на одном человеке 19) Интерактивные элементы (обязательные) Два запланированных интерактива: После 5-го слайда: 2 проверочных вопроса по содержанию После 10-го слайда: 2 вопроса на понимание ключевых тезисов Техника задавания вопросов: (1) Формулировка вопроса → (2) Пауза 1-2 сек → (3) Обращение к конкретному слушателю по имени 20) Тайминг и структура речи Лимит на слайд: 60 секунд (5-7 предложений) Структура высказывания: [Тезис] → [Пояснение] → [Пример] → [Связка] Запрещено: Превышение временного лимита Монотонное перечисление фактов Использование сложных грамматических конструкций 21) Языковые требования Адаптация лексики: Замена терминов на общеупотребительные аналоги Упрощение синтаксических структур Четкое проговаривание всех звуков Обязательная предварительная: Фонетическая отработка Хронометраж репетиций 22) Элементы активизации внимания Два обязательных "энерджайзера": На 3-4 слайде: визуальный стимул (неожиданное изображение) На 7-8 слайде: мультимедийная вставка (5-10 сек аудио/видео) Критерии эффективности: Релевантность содержанию Эмоциональная яркость Краткость воздействия 23) Техника речи Параметры идеального звучания: Громкость: 70-75 дБ Темп: 100-120 слов/мин Паузы: 1-2 сек между блоками Требуется исключить: Проглатывание окончаний Повышение тона в конце утверждений Нервные повторы слов-паразитов</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
Соблюдение делового, в том числе, речевого, этикета	<p>24) Требования к соблюдению делового этикета при проведении презентаций Нормы профессионального поведения и внешнего вида 1.1. Дресс-код выступающих: Обязательное использование делового стиля одежды Запрещается: Спортивная и повседневная одежда Неряшливый или неопрятный внешний вид</p>	1

	<p>1.2. Правила невербального поведения: Поддержание профессиональной позы и осанки Использование деловой папки для материалов Запрещенные действия: Держание в руках мятых или неоформленных материалов Непрофессиональные позы (нога на ногу и др.) Побочные разговоры с соавторами Использование русского языка в ходе выступления</p> <p>25) Протокол ведения дискуссии и ответов на вопросы Стандартизированная процедура ответа: Обязательные элементы каждого ответа: Благодарность за вопрос Подтверждение понимания вопроса Собственно ответ Проверка удовлетворенности ответом Использовать формулировки для вежливого общения:</p> <p>26) Требования к организации и проведению презентации Техническая подготовка и координация</p> <p>1.1. Предварительное планирование: Четкое распределение ролей между участниками презентации Разработка последовательности выступлений Проведение минимум одной генеральной репетиции</p> <p>1.2. Техническое обеспечение: Обязательная проверка работоспособности: Мультимедийного оборудования Программного обеспечения Носителей информации Дублирование материалов: Основная презентация Отдельные файлы медиаконтента Резервные копии на разных носителях</p> <p>1.3. Процедурные требования: Заблаговременная загрузка материалов Проверка совместимости форматов Наличие плана действий при технических сбоях</p> <p>27) Система поощрения аудитории</p> <p>2.1. Правила поощрения: Использование символических наград: Кондитерские изделия (для учебных презентаций) Канцелярские принадлежности Сувенирная продукция</p> <p>2.2. Процедура вручения: Обязательное вербальное сопровождение: "Благодарим за активное участие в обсуждении..." "В знак признательности за ценный вопрос..." "За глубокий анализ проблемы вручаем..."</p> <p>2.3. Ограничения: Соответствие поощрений формату мероприятия Умеренность в количестве наград Профессиональный способ вручения</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	---	----------------------------

Категория 3: Активность аудитории

Требования к интерактивной части презентации и оценке вовлеченности аудитории

Обязательные критерии обратной связи

Минимальные требования к активности аудитории:

- Не менее 1 содержательного вопроса по теме презентации
- Не менее 1 структурированного комментария с оценкой выступления

Последствия недостаточной активности:

- Отсутствие вопросов/комментариев: -2 балла к итоговой оценке
- Формальные/несоответствующие требованиям высказывания: не засчитываются

Протокол предоставления обратной связи

Структура комментария (4-5 предложений):

1. Благодарность и общая характеристика:
2. Конкретные положительные аспекты:
3. Конструктивные рекомендации:
4. Заключительная позитивная оценка:

Система оценивания вовлеченности аудитории

Уровень активности	Вопросы	Комментарии	Баллы
Неудовлетворительный	0	0	-2
Минимальный	1	0	-2
	0	1	-2
Нейтральный	1	1	0
Умеренный	2	2	+3
Высокий	3	3	+6
Очень высокий	4	4	+8
Исключительный	4+	4+	+10

Дополнительные требования

Для выступающих:

- Готовность к неожиданным вопросам
- Умение грамотно направлять дискуссию
- Контроль времени обсуждения (3-5 минут)

Для аудитории:

- Соблюдение речевого этикета
- Конструктивный характер высказываний
- Соответствие комментариев установленной структуре

Примечание:

Организаторы оставляют за собой право проверять естественность взаимодействия и пресекать искусственно организованную активность.

Все участники учебного процесса несут равную ответственность за создание продуктивной дискуссионной среды.

Дистанционные тесты расположены в системе электронного обучения института (СЭО), перечень типов тестов приведен в п.4.4

ТРЕБОВАНИЯ К ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕСТАМ

1. Точность и аккуратность

- **Требование:** задания должны быть выполнены с минимальным количеством ошибок.
- **Критерий качества:** для высшего балла допустимо не более 10% ошибок от общего количества заданий.
- **Практическое применение:** студентам необходимо внимательно проверять ответы перед отправкой, уделяя особое внимание деталям.

2. Полнота выполнения

- **Требование:** необходимо дать ответы на все задания теста.
- **Критерий качества:** пропущенные задания приравниваются к неверным ответам и снижают общий балл.
- **Практическое применение:** студенты должны управлять временем так, чтобы успеть выполнить все задания теста.

3. Владение профессиональной лексикой

- **Требование:** демонстрация уверенного знания терминологии таможенного дела.
- **Критерий качества:** правильное использование профессиональных терминов в соответствующих контекстах.
- **Практическое применение:** обязательное изучение глоссариев и терминологических карточек по каждой теме.

4. Грамматическая корректность

- **Требование:** соблюдение грамматических норм английского языка.
- **Критерий качества:** правильное использование изученных грамматических конструкций.
- **Практическое применение:** регулярное выполнение грамматических упражнений и тестов для отработки конструкций.

5. Понимание контекста

- **Требование:** способность применять знания в различных профессиональных ситуациях.
- **Критерий качества:** правильное решение заданий, моделирующих реальные профессиональные сценарии.
- **Практическое применение:** анализ профессиональных текстов и кейсов для понимания контекста использования лексики и грамматики.

6. Техническая исполнительность

- **Требование:** соблюдение технических требований платформы мул.
- **Критерий качества:** корректное оформление ответов в соответствии с форматом заданий.

- Практическое применение: предварительное ознакомление с интерфейсом системы и типами заданий.

7. Самопроверка и анализ ошибок

- Требование: выявление и анализ собственных ошибок.
- Критерий качества: способность понять причину ошибок и не допускать их в дальнейшем.
- Практическое применение: ведение личного словаря ошибок и регулярная работа над их исправлением.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее - КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:
3 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0.1	10
КТ - 2	100	0.15	15
КТ - 3	100	0.1	10
КТ - 4	100	0.15	15
КТ - 5	100	0.1	10
Итого:	x	0,6	60

4 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0.1	10
КТ - 2	100	0.15	15
КТ - 3	100	0.1	10
КТ - 4	100	0.15	15
КТ - 5	100	0.1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

3 семестр

КТ-1

Тема 1

Устный опрос

КТ-2

Тема 1

Дистанционные тесты**КТ-3**

Тема 2

Устный опрос**КТ-4**

Тема 2, тема 3

Дистанционные тесты**КТ-5**

Тема 3

Кейс (презентация)

4 семестр

КТ-1

Тема 4

Устный опрос**КТ-2**

Тема 4

Дистанционные тесты**КТ-3**

Тема 5

Устный опрос**КТ-4**

Тема 5, тема 6

Дистанционные тесты**КТ-5**

Тема 6

Кейс (презентация)

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Таблица 1. Критерии оценивания устного ответа (монолог/диалог)

Данная таблица оценивает комплекс коммуникативных компетенций, выходящих за рамки простого владения языком. Она измеряет способность эффективно использовать языковые средства для решения конкретных профессиональных и коммуникативных задач в ситуациях, моделирующих реальное профессиональное общение

1. Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и решение коммуникативной задачи</i>	41-70	Тема раскрыта полно и логично. Ответ полностью соответствует заданию, приведены чёткие и уместные примеры, аргументы.
	21-40	Тема раскрыта поверхностно, есть логические недочёты. Ответ частично соответствует заданию, аргументы слабые или не всегда уместны.
	0-20	Тема не раскрыта, ответ не соответствует заданию. Аргументы отсутствуют или нелогичны.
<i>Лексико-грамматическое оформление речи</i>	16-20	Используется широкий словарный запас, соответствующий уровню В1. Грамматические конструкции разнообразны, ошибки редки и не затрудняют понимание.
	11-15	Словарный запас ограничен, но достаточен для передачи основного смысла. Присутствуют повторяющиеся грамматические

		ошибки, которые не мешают общему пониманию.
	0-10	Крайне бедный словарный запас, много грамматических ошибок, которые значительно затрудняют понимание.
<i>Произношение и беглость речи</i>	6-10	Произношение чёткое, интонация правильная. Речь относительно беглая, паузы носят обдумывающий характер.
	1-5	Произношение понятное, но с сильным акцентом. Речь прерывистая, с частыми паузами для поиска слов.
	0	Произношение неразборчиво, интонация отсутствует. Речь очень медленная, с длинными паузами.
Итого максимально:	100	

Таблица 2. Критерии оценивания кейса (презентации)

Данная таблица оценивает не только глубину знания предмета, но и комплекс профессиональных компетенций: способность структурировать и визуализировать информацию, навык публичного выступления, умение управлять вниманием аудитории и соблюдать нормы делового этикета.

2. Критерии оценивания кейса (презентации):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Владение материалом и устное изложение</i>	41-60	Презентация полностью выучена наизусть, демонстрирует свободное владение темой. Полное отсутствие вспомогательных средств (записей, электронных устройств). Речь четкая, уверенная, логически выстроенная.
	21-40	Презентация в основном выучена, но допускается использование деловой папки для краткого ознакомления. Владение материалом удовлетворительное, возможны незначительные паузы. Нарушены некоторые требования к использованию вспомогательных средств.
	0-20	Материал не усвоен, происходит чтение с листа или экрана. Использование запрещенных вспомогательных средств. Презентация не соответствует требованиям и может быть не допущена к оценке.
<i>Соответствие структурным требованиям</i>	21-30	Полное соответствие всем структурным, техническим и содержательным требованиям (10 слайдов, профессиональный дизайн, соотношение текст/визуал 20/80, тезисность, тайминг 60 сек/слайд, управление процессом, этикет).
	11-20	Частичное соответствие требованиям. Имеются отдельные нарушения в структуре, оформлении слайдов или тайминге, которые не критично влияют на общее восприятие.
	0-10	Существенные нарушения структурных требований (неправильное количество слайдов, сплошной текст, несоблюдение тайминга, игнорирование правил делового этикета).
<i>Активность аудитории</i>	6-10	Аудитория проявила высокую активность: задано 3 и более содержательных вопроса, предоставлено 3 и более структурированных комментария.
	1-5	Активность аудитории на минимальном или нейтральном уровне (1-2 вопроса, 1-2 комментария).
	0	Аудитория не проявила активности (вопросы и комментарии отсутствуют).
Итого максимально:	100	

Таблица 3. Критерии оценивания дистанционных тестов

Данная таблица оценивает комплекс знаний и навыков с использованием двух взаимодополняющих форматов: объективного компьютерного тестирования и творческого письменного задания. Такой подход позволяет оценить как точность усвоения конкретных фактов, правил и терминологии, так и способность к аналитическому мышлению, структурированию информации и самостоятельной аргументации в профессиональном контексте.

3. Критерии оценивания дистанционных тестов:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Задания drag and drop, gapselect, matching, cloze, multiple choice, true/false		
<i>Точность выполнения и владение материалом</i>	81-90	Практически все задания выполнены верно. Допущены единичные случайные ошибки (не более 5% от общего числа)

		заданий).
	61-80	Большинство заданий выполнено верно. Допущены некоторые ошибки, показывающие неточное усвоение отдельных тем или невнимательность (от 6% до 20% ошибок).
	41-60	Выполнена примерно половина заданий. Допущены многочисленные ошибки, свидетельствующие о поверхностном или фрагментарном знании материала (от 21% до 40% ошибок).
	21-40	Большинство заданий выполнено неверно. Знание материала носит случайный характер, существенные пробелы в понимании темы (от 41% до 60% ошибок).
	0-20	Задания в основном не выполнены. Материал не усвоен (более 61% ошибок).
Задание эссе		
<i>Содержание и соответствие теме</i>	3-4	Тема раскрыта полно и глубоко. Эссе строго посвящено работе таможенного брокера в России. Четко сформулирован и раскрыт собственный тезис. Приведены уместные примеры и аргументы. Использовано не менее 20 требуемых терминов.
	1-2	Тема раскрыта поверхностно, есть отклонения от заданной темы. Основной тезис слабый или poorly раскрыт. Аргументация слабая. Использовано менее 20 терминов.
	0	Тема не раскрыта, эссе не соответствует заданию. Тезис отсутствует. Требуемые термины не использованы. Обнаружены признаки AI-генерации текста.
<i>Структура и логика</i>	2-3	Четкая структура (введение, основная часть, заключение). Логичные связки между абзацами. Каждый абзац раскрывает одну ключевую мысль.
	1	Структура нарушена, логические связи между частями эссе слабые.
	0	Структура отсутствует, текст представляет собой бессвязный набор предложений.
<i>Качество языка и грамотность</i>	2-3	Использование правильной терминологии и разнообразной лексики. Грамматические конструкции соответствуют уровню (Present Simple/Present Continuous). Отсутствуют орфографические и грамматические ошибки. Соблюден официально-деловой/публицистический стиль.
	1	Лексика ограничена, допущены повторяющиеся грамматические или орфографические ошибки, не затрудняющие общее понимание.
	0	Крайне бедный словарный запас, многочисленные ошибки, затрудняющие понимание.
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо, говорение), включая тестовые задания, эссе, презентации и проектные работы, студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:

Лингвистические ресурсы: Разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.

Средства проверки текста: Допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.

Технологии искусственного интеллекта (ИИ): Разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.

Мультимедийные платформы: Для подготовки устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета 3 семестр, экзамена 4 семестр.

Зачет/экзамен поводится в письменной и устной форме.

Письменная часть проверяет знание терминологии по изученным темам и основных грамматических конструкций. Для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с иностранного на русский и/или с русского на Иностранный язык в сфере таможенного дела предложений, содержащих специальную лексику, и/или лексический тест ЭО и ДОТ. Для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный, и/или грамматический тест ЭО и ДОТ.

Если письменная часть реализуется с помощью ЭО/ДОТ в виде тестирования в СДО, на письменной части студент выполняет лексико-грамматический тест в течение 30 минут (тип заданий multiple choice, cloze). Если письменная часть реализуется без применения ЭО/ДОТ, студент выполняет задания "вставить пропущенные слова в текст", и/или "устный (письменный) перевод с иностранного на русский /или с русского на Иностранный язык в сфере таможенного дела" без использования каких-либо вспомогательных средств. Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей.

Устная часть проверяет навыки спонтанной и подготовленной диалогической и монологической речи. На устной части для проверки навыков подготовленной (монологической) речи студент выполняет сообщение по теме в билете без предварительной подготовки, для проверки навыков спонтанной (диалогической) речи и делового речевого этикета проходит беседа с преподавателем по теме и/или ответы на вопросы без предварительной подготовки.

В зачетных/экзаменационных билетах основой для проверки лексико-грамматических навыков (лексическая наполненность и грамматическая конструкция конкретных предложений в заданиях на перевод/лексико-грамматического тестирования), а также спонтанной речи (формулировка вопросов для спонтанной беседы по теме) используется языковой материал в рамках изученных лексико-грамматических тем в соответствии с программой дисциплины. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, грамматические конструкции, лексическая наполненность и фразировка конкретных предложений и вопросов в рамках изученного материала, а также порядок следования заданий в билете могут изменяться.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Без применения ЭО и ДОТ

<p>СЗИУ РАНХИГС Факультет безопасности и таможи Специальность: Таможенное дело, специализации: ТОнТК, ИАДвТД Дисциплина: Иностранный язык в сфере ТД, 2 курс, 3 семестр Билет № 1</p>
<p>I. Translate into Russian:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Smugglers are being apprehended at the border.2. Documents are checked by customs officers regularly.3. The World Customs Organization will hold a conference next month.4. Contraband is usually transported in hidden compartments.5. Customs regulations have been tightened to prevent smuggling.
<p>II. Translate the following sentences into English:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Контрабандой занимались многие в прошлом.2. Таможенники проверяют документы внимательно.3. Сотрудники Всемирной Таможенной Организации работают во многих странах.4. Незаконный груз перевозится в тайниках автомобилей.5. Таможенникам приходится регулярно обучаться новым правилам.
<p>III. Answer the following questions:</p>

1. What are some of the major challenges customs officers face in preventing smuggling?
2. How do customs documents contribute to efficient border control and trade facilitation?
3. What initiatives and programs has the World Customs Organization implemented to combat smuggling?
4. What are the potential economic impacts of successful customs operations in preventing smuggling?
5. How can international cooperation and information sharing help in combating smuggling?

IV. Speak on the topic No. 1:

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможи

Специальность: Таможенное дело, специализации: **ТОНТК, ИАДвТД**

Дисциплина: Иностранный язык в сфере ТД, 2 курс, 4 семестр

Билет № 1

I. Translate a 5-sentence text into Russian

1. We should coordinate the logistics for international shipments.
2. If we improve inventory management, we can reduce costs.
3. Customs operations must comply with international regulations.
4. Warehousing facilities can be expanded to accommodate increasing demand.
5. Effective procurement practices ensure timely availability of goods.

II Translate into English

1. Если мы оптимизируем логистику, улучшатся наши поставки.
2. Нам следует обратить внимание на управление запасами и закупки.
3. Хранение грузов должно соответствовать требованиям безопасности.
4. Если мы эффективно используем склады, сократим затраты.
5. Необходимо заключить контракты с надежными поставщиками.

III Answer the questions

1. How do customs operations impact logistics in international trade?
2. What are the key factors to consider when managing inventory and procurement in logistics?
3. How can effective warehousing and storage practices enhance supply chain operations?
4. Discuss the role of digital technologies in optimizing logistics processes.
5. What challenges might arise when managing logistics in a global supply chain?

IV. Speak on the topic No.1:

С применением ЭО и ДОТ

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможи

Специальность: Таможенное дело, специализации: **ТОНТК, ИАДвТД**

Дисциплина: Иностранный язык, 2 курс, 3 семестр

Билет № 1

ПлатформаМУДЛ:

1. Лексический тест

Choose the correct answer

The illegal transportation of goods across borders is known as _____.

- a) migration
- b) smuggling
- c) collaboration
- d) accreditation

A person engaged in customs administration activities is called a _____.

- a) broker
- b) traveler
- c) smuggler
- d) customs officer

The primary goal of customs authorities is to enforce _____ regulations.

- a) travel
- b) immigration
- c) customs
- d) accounting

The World Customs Organization (WCO) is an intergovernmental organization that promotes _____.

- a) smuggling
- b) illegal activities
- c) customs cooperation

d) border disputes

The correct documentation is crucial for customs clearance to ensure compliance with _____ requirements.

- a) tax
- b) transportation
- c) safety
- d) regulatory

Customs officers use x-ray machines and scanners to detect _____ in cargo.

- a) customs brokers
- b) contraband
- c) smugglers
- d) WCO regulations

A common type of smuggling involves hiding illegal goods within _____.

- a) invoices
- b) customs duties
- c) trade facilitation
- d) legitimate shipments

The Harmonized System (HS) is an internationally recognized _____ for classifying goods.

- a) language
- b) currency
- c) framework
- d) criminal code

The WCO's role is to foster the development of international _____ standards.

- a) smuggling
- b) customs duties
- c) enforcement
- d) competence

A customs declaration is an official _____ that provides information about imported or exported goods.

- a) invoice
- b) permit
- c) document
- d) exemption

2. Грамматический тест

Open the brackets

1. The illegal goods _____ (seize) by the customs officials during the operation.
2. Strict measures _____ (implement) by the government to combat smuggling activities.
3. The shipment _____ (inspect) thoroughly by the customs officers before clearance.
4. The suspect _____ (arrest) at the airport for attempting to smuggle contraband.
5. The World Customs Organization (WCO) _____ (establish) in 1952 to promote international customs cooperation.
6. Smuggled items _____ (confiscate) by the authorities to prevent their illegal distribution.
7. The customs documents _____ (process) by the dedicated team to ensure accurate record-keeping.
8. Training programs _____ (conduct) regularly to enhance the skills of customs officers.
9. A comprehensive report _____ (prepare) by the customs department regarding the recent smuggling cases.
10. The involvement of organized crime syndicates _____ (suspect) in the smuggling operation.

3. Сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме № 1 (без подготовки)

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможи

Специальность: Таможенное дело, специализации: **ТОиТК, ИАДвТД**

Дисциплина: Иностранный язык, 2 курс, 4 семестр

Билет № 1

ПлатформаМУДЛ:

1. Лексический тест

Choose the correct answer

Proper _____ is essential to ensure efficient supply chain operations.

- a) inventory

- b) warehouse
- c) shipment
- d) customs

The _____ department is responsible for procuring goods and services for the organization.

- a) logistics
- b) customs
- c) procurement
- d) storage

Accurate _____ of goods is crucial for maintaining inventory control.

- a) customs
- b) storage
- c) procurement
- d) documentation

_____ management involves overseeing the movement and storage of goods within a warehouse.

- a) Logistics
- b) Inventory
- c) Customs
- d) Shipment

Efficient _____ systems help to minimize stockouts and overstock situations.

- a) procurement
- b) warehousing
- c) logistics
- d) inventory

Customs _____ include paperwork and documentation required for international trade.

- a) procurement
- b) warehousing
- c) regulations
- d) shipment

The _____ process involves receiving, storing, and distributing goods within a warehouse.

- a) inventory
- b) customs
- c) logistics
- d) storage

_____ operations involve the movement of goods across borders and compliance with customs regulations.

- a) Warehousing
- b) Inventory
- c) Logistics
- d) Procurement

Effective _____ management ensures timely delivery and minimizes stock holding costs.

- a) storage
- b) customs
- c) logistics
- d) procurement

Efficient _____ practices optimize warehouse space and improve accessibility to goods.

- a) logistics
- b) shipment
- c) warehousing
- d) inventory

2. Грамматический тест

Open the brackets

1. The goods (transport) by a third-party logistics provider.
2. Customs duties and taxes (calculate) based on the value of the imported goods.
3. The inventory (count) regularly to ensure accuracy.
4. Orders (place) directly with suppliers by the procurement team.
5. High-quality packaging materials (use) to protect the goods during transportation.
6. The storage area (organize) in a way that optimizes space utilization.

7. Export documentation (prepare) by the logistics department.
8. The warehouse (operate) 24/7 to meet customer demands.
9. The customs clearance process (handle) by specialized brokers.
10. Inventory levels (monitor) closely to prevent stockouts or overstock situations.

3. Сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме No.1 (без подготовки)

Перечень тем для промежуточной аттестации - монологическое высказывание без подготовки

3 семестр

1. Smuggling Techniques and Common Practices
2. Anti-Smuggling Measures and Prevention Strategies
3. Training and Deployment of Detection Dogs
4. Pros and Cons of Using Sniffer Dogs in Customs
5. Roles and Duties of a Customs Broker
6. Key Trade Documents: Understanding the Bill of Lading
7. Responsibilities and Challenges of a Dog Handler
8. Role and Functions of the Canine Unit
9. Ethics and Professional Conduct in Customs Work
10. Ethical Dilemmas in Customs Work
11. Effective Passenger Communication
12. Managing Difficult Passenger Interactions

4 семестр

1. Fundamentals of Logistics and Supply Chain
2. Customs Logistics and Border Clearance
3. Smart Technologies for Passenger Screening
4. Transportation Methods for Goods
5. Digital Systems in Cargo Management
6. Customs Automation Software
7. Basics of Inventory Management
8. Role of Procurement in the Supply Chain
9. Storage Solutions in Customs Warehousing
10. Tech-Driven Changes in Modern Customs
11. Effective Passenger Communication Strategies
12. Role and Functions of the WCO

Требования к монологическим высказываниям:

Каждый монолог должен соответствовать четырем ключевым критериям:

Объем и структура

15 распространенных предложений (не менее 15, без коротких фраз).

Четкое деление на части:

Введение (1-2 предложения: тема и ее актуальность).

Основная часть (10-12 предложений: аргументы, примеры, объяснения).

Заключение (1-2 предложения: вывод или резюме).

Терминология по теме

Использование 13-15 профессиональных терминов

Термины должны быть уместны и объяснены простыми словами, если требуются.

Логичность и связность

Плавные переходы между идеями (использование linking words и причинно-следственных связей)

Отсутствие противоречий в аргументах.

Грамматическая точность

Базовые конструкции уровня языка

Допустимы незначительные ошибки, не мешающие пониманию.

Не допускаются серьезные ошибки в порядке слов, неправильные формы глаголов

Примерный перечень вопросов для беседы без подготовки (вопросы основываются на изученных темах и могут отличаться от приведенных ниже):

3 семестр

1. Smuggling Techniques and Common Practices

1. What are some common places where people hide illegal goods in their luggage?

2. Why do smugglers sometimes use passengers who look like normal tourists?
3. How has technology made new forms of smuggling possible?
4. What is the difference between smuggling in personal luggage and in a large shipping container?
5. Why is it difficult for customs to find every smuggled item?
- 2. Anti-Smuggling Measures and Prevention Strategies**
6. What are the three most important tools or methods customs uses to prevent smuggling?
7. How does checking information before a flight or ship arrives help stop smugglers?
8. Why is cooperation between different countries' police forces important?
9. How can public education help in the fight against smuggling?
10. What is a "risk assessment" and how does it help customs officers?
- 3. Training and Deployment of Detection Dogs**
11. What are the first steps in training a puppy to become a detection dog?
12. Why is play so important in a sniffer dog's training?
13. How does a handler know when their dog has found something?
14. In what kinds of places are detection dogs usually deployed (e.g., airports, ports)?
15. What does a dog need to do to successfully finish its training?
- 4. Pros and Cons of Using Sniffer Dogs in Customs**
16. What is the biggest advantage of using dogs instead of machines for detection?
17. What are some limitations or disadvantages of using dogs?
18. Can a dog work effectively in all weather conditions? Why or why not?
19. In your opinion, are sniffer dogs a cost-effective tool for customs? Why?
20. What can a dog find that an X-ray machine might miss?
- 5. Roles and Duties of a Customs Broker**
21. What is the main job of a customs broker?
22. Why is a broker important for a company that imports goods?
23. What kind of knowledge does a broker need about taxes and laws?
24. How does a broker help make the customs process faster?
25. What might happen if a broker makes a mistake on a customs form?
- 6. Key Trade Documents: Understanding the Bill of Lading**
26. What is the main purpose of a Bill of Lading?
27. Who are the three main people or companies that need this document?
28. What is the difference between a "clean" and "cloused" Bill of Lading?
29. Why is this document so important for a customs officer to check?
30. What problems can happen if the information on the Bill of Lading is wrong?
- 7. Responsibilities and Challenges of a Dog Handler**
31. What are the daily duties of a dog handler, besides working with the dog?
32. What is the most challenging part of this job?
33. How does a handler build a strong relationship with their dog?
34. Why does the handler need to understand the dog's behavior and mood?
35. What should a handler do if their dog gets tired or sick?
- 8. Role and Functions of the Canine Unit**
36. How does the canine unit support other officers at the border?
37. What are the different specialties a canine unit might have (e.g., drugs, explosives)?
38. Why is it important for the unit to have regular training exercises?
39. How does the unit decide where and when to deploy its teams?
40. What kind of record-keeping do you think the canine unit must do?
- 9. Ethics and Professional Conduct in Customs Work**
41. Why is it important for a customs officer to be honest and impartial?
42. What should an officer do if a traveler offers them a small gift?
43. Why must customs officers be careful about what they share on social media?
44. How should an officer treat confidential information they learn at work?
45. What does "professional integrity" mean in the context of customs?
- 10. Ethical Dilemmas in Customs Work**
46. What should you do if you see a colleague breaking a small rule?
47. Is it ever acceptable to be rude to a passenger if they are being difficult? Why or why not?
48. How would you handle a situation where you must search an elderly person or a child?
49. What is a "conflict of interest" and can you give an example from customs work?
50. How much force is it ethical to use when detaining someone?
- 11. Effective Passenger Communication**
51. What are the most important phrases for a customs officer to know in English?

52. How can your body language help communicate with a tired traveler?
53. Why is it important to speak clearly and not use complex language?
54. What should you do if a passenger does not understand your question?
55. How can you show respect to a passenger through your communication?

12. Managing Difficult Passenger Interactions

56. What is the first thing you should do when a passenger becomes angry?
57. How can you stay calm when someone is shouting at you?
58. When should you call your supervisor for help in a difficult situation?
59. What is the difference between a passenger who is nervous and one who is suspicious?
60. How would you deal with a passenger who refuses to follow your instructions?

4 семестр

1. Fundamentals of Logistics and Supply Chain

1. What is the main goal of a supply chain?
2. Can you describe the basic journey of a product from a factory to a customer in another country?
3. Why is transportation an essential part of logistics?
4. What are the main differences between logistics and supply chain management?
5. How can poor logistics affect the price of a product in a store?

2. Customs Logistics and Border Clearance

1. Why is the customs clearance process a critical step in international logistics?
2. What documents are most important for a logistics company to prepare for customs?
3. How can a logistics provider help an importer avoid delays at the border?
4. What does a "customs broker" do within the logistics chain?
5. What are the consequences for a logistics company if customs clearance is refused?

3. Smart Technologies for Passenger Screening

1. How do biometric passports make the passenger check-in process faster?
2. What are the advantages of using advanced body scanners over traditional metal detectors?
3. How can facial recognition technology improve security at an airport?
4. What kind of information do customs officers see on their computer screens when they scan a passport?
5. What are some potential privacy concerns with using these new technologies?

4. Transportation Methods for Goods

1. What are the four main modes of transport for international goods?
2. What types of goods are usually sent by air freight, and why?
3. What are the advantages of shipping goods by sea instead of by air?
4. Why is road transport important even for goods that arrive by ship or plane?
5. What factors does a company consider when choosing a transportation method?

5. Digital Systems in Cargo Management

1. What is a Warehouse Management System (WMS) and what is it used for?
2. How does GPS tracking help logistics and customs manage cargo?
3. What is the Electronic Data Interchange (EDI) and why is it important for cargo?
4. How do barcodes and RFID tags help track items in a warehouse?
5. What are the benefits of having a fully digital cargo management system?

6. Customs Automation Software

1. What is the main purpose of customs automation software?
2. How does automated risk assessment help customs officers?
3. What are the benefits for a business that submits its customs declarations electronically?
4. Can you name one example of customs software used in your country or internationally?
5. How does automation help reduce human error in customs processing?

7. Basics of Inventory Management

1. Why is it important for a company to know exactly what is in its warehouse?
2. What does "stock level" mean and why must it be controlled?
3. What problems can happen if inventory management is poor?
4. How does a company know when it is time to order more stock?
5. What is the connection between good inventory management and customer satisfaction?

8. Role of Procurement in the Supply Chain

1. What is the difference between "procurement" and "purchasing"?
2. Why must a procurement manager understand international customs regulations?
3. How can the choice of a supplier in another country affect the rest of the supply chain?
4. What are some risks involved in the procurement process?

5. How does good procurement help a company save money?
- 9. Storage Solutions in Customs Warehousing**
1. What is a "customs warehouse" and what is its main purpose?
 2. What are the benefits for an importer to use a customs warehouse?
 3. What special security measures are needed in a customs-controlled warehouse?
 4. What is the difference between temporary storage and a customs warehouse?
 5. How does technology help manage goods in a large customs warehouse?
- 10. Tech-Driven Changes in Modern Customs**
1. How has artificial intelligence (AI) started to change risk assessment in customs?
 2. What is "blockchain" and how can it make international trade more secure?
 3. In your opinion, what is the most significant technological change in customs in the last 10 years?
 4. How do big data and analytics help customs authorities?
 5. What new skills do modern customs officers need because of these technologies?
- 11. Effective Passenger Communication Strategies**
1. Why is it important to use simple and clear language when speaking to travelers?
 2. How can a customs officer show they are listening to a passenger?
 3. What is the best way to ask a sensitive question, for example about the money they are carrying?
 4. How can body language and tone of voice help in communication?
 5. What should you do if a passenger does not speak your language?
- 12. Role and Functions of the WCO**
1. What does the abbreviation WCO stand for and what is its main goal?
 2. What is the Harmonized System (HS) and why is it important for global trade?
 3. How does the WCO help different countries' customs administrations work together?
 4. What are the SAFE Framework standards and how do they improve security?
 5. Why is it beneficial for a country to be a member of the WCO?

Требования к диалогическим высказываниям

Каждый ответ должен содержать четыре обязательных элемента для демонстрации вежливого и профессионального общения:

1. Благодарность за вопрос
 - *"Thank you for your question."*
 - *"That's an interesting question."*
 - *"I appreciate you asking about this topic."*
2. Подтверждение понимания вопроса
 - *"If I understand correctly, you're asking about..."*
 - *"To clarify, you'd like to know..."*
 - *"In other words, you're interested in..."*
3. Собственно ответ (четкий и содержательный)
 - *"In my opinion..."*
 - *"According to customs regulations..."*
 - *"Based on my knowledge..."*
4. Проверка удовлетворенности ответом
 - *"Does that answer your question?"*
 - *"Would you like me to explain further?"*
 - *"I hope this information is helpful."*

Критерии оценки

- Вежливость (благодарность, проверка понимания)
- Структура (4 элемента, логичная последовательность)
- Ясность (простота формулировок для уровня языка)
- Релевантность (ответ соответствует вопросу)

Пример:

How do customs officers help stop drug trafficking? - Thank you for your question. If I understand correctly, you're asking about methods customs use against illegal drugs. Well, officers use X-ray scanners, sniffer dogs, and intelligence sharing between countries to detect hidden narcotics. Does this explanation cover what you wanted to know?

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Примеры заданий
-------------	---------------------	-----------------

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Проанализировать все предложенные варианты. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать номер/букву выбранного варианта. 	<p>Пример задания: What is the primary role of a customs sniffer dog?</p> <p>A) To entertain passengers at the airport. B) To search for lost luggage. C) To detect hidden illicit substances using its sense of smell. D) To guard the customs office building.</p> <p>Ответ: C</p>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать оба списка. 2. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2 по смыслу. 3. Записать ответ в виде пар: A1, B4 и т.д. 	<p>Пример задания: Match the dog's behavior (1-4) with its likely meaning (A-D).</p> <p>The dog sits down next to a bag. The dog starts scratching at a box. The dog wags its tail and looks at the handler. The dog shows no interest and walks past the luggage.</p> <p>A. A passive, non-aggressive alert for a detected substance. B. No target odor detected. C. An aggressive alert, indicating a strong presence of a target odor. D. The dog is seeking a reward from its handler for a correct alert.</p> <p>Ответ: 1A, 2C, 3D, 4B</p>
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст и вопрос. 2. Определить, какие из вариантов верно отражают информацию. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать номера/буквы выбранных вариантов. 	<p>Пример задания: Which of the following substances can sniffer dogs be trained to detect? (Choose three)</p> <p>A) Paper and books B) Illegal narcotics C) Explosives and weapons D) Fresh fruit and vegetables E) Large amounts of currency</p> <p>Ответ: B, C, E</p>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать все предложения. 2. Определить логические и причинно-следственные связи. 3. Выстроить correct последовательность. 4. Записать буквы/цифры в нужном порядке. 	<p>Пример задания: Put the steps of a canine team's baggage screening in the correct order.</p> <p>A) The handler gives the dog a command to start searching. B) The dog systematically sniffs a row of luggage. C) The dog displays a trained alert behavior (e.g., sitting) upon detecting an odor. D) The handler rewards the dog with a toy or praise. E) The officer conducts a physical inspection of the alerted bag.</p> <p>Правильная последовательность: A - B - C - D - E</p>
Задание комбинированного типа с обоснованием	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать один верный ответ из предложенных. 2. Сформулировать письменно 1-2 аргумента, основанных на тексте. 3. Записать номер ответа и свои аргументы. 	<p>Пример задания: Read the text. "A sniffer dog alerts to a passenger's suitcase. The passenger claims the bag is empty and he is only transporting it for a friend."</p> <p>Question: Should the officer trust the passenger's claim and not inspect the bag? Choose "Yes" or "No" and explain why in 1-2 sentences.</p> <p>Пример ответа: No. A dog's alert is a reliable indicator of a target odor. The passenger's story is suspicious, and a thorough inspection is necessary to confirm or deny the dog's findings.</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать задание и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 	<p>Пример задания: What are the key differences between a sniffer dog working in passenger control and one working in cargo inspection? Write 3-4 sentences.</p> <p>Пример ответа: "A sniffer dog in passenger control works in a busy, noisy environment with many people and distractions, screening individual pieces of luggage. A cargo inspection dog works in warehouses, screening large pallets and containers, and must be able to pinpoint odors in vast, complex spaces. While both use the same detection skills, they are trained for different operational environments and scent concentration challenges."</p>

Задание на аудирование с интегрированным ответом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прослушать аудио/видеофрагмент. 2. Определить основную идею и ключевые детали. 3. Выполнить сопутствующие задания (напр., ответить на вопросы). 	<p>Пример задания: Listen to a dialogue between a customs officer and a dog handler after a search.</p> <p>Question: Why did the handler decide to end the dog's work session?</p> <p>A) The dog found a large quantity of drugs. B) The dog was becoming tired and distracted. C) The passenger admitted to smuggling.</p> <p>Ответ: B</p>
Задание на письменную речь (продуктивное)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить тип текста, аудиторию и цель. 2. Составить план. 3. Написать текст, соблюдая структуру. 4. Проверить на наличие ошибок. 	<p>Пример задания: Writing Task: "You are a canine unit supervisor. Write a short memo (120-150 words) to a new handler, outlining three key principles for maintaining a sniffer dog's effectiveness. Explain why each principle is important."</p> <p>Пример ответа: "To: Officer Ivanov. From: Canine Unit Supervisor. Subject: Key Principles for Canine Team Effectiveness. Welcome to the unit. For optimal performance, please adhere to these principles. First, consistent daily training is crucial. It reinforces the dog's detection skills and keeps it sharp for real operations. Second, the dog's reward system must be immediate and predictable. Whether it's a toy or praise, this positive reinforcement is the foundation of its motivation to work. Third, closely monitor the dog's health and well-being. A tired, stressed, or unhealthy dog cannot perform its duties effectively and may give false alerts. Your attention to these areas will ensure you and your partner become a reliable team. Regards, [Supervisor]."</p>
Задание на устную речь (аудиозапись)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с темой, составить краткий план. 2. Записать аудиосообщение, используя микрофон. 3. Прослушать запись перед отправкой. 	<p>Пример задания: Speaking Task: "Record a 1-minute audio message for new airport staff. Explain why it is important not to pet or distract a working sniffer dog. Give at least two reasons."</p> <p>Пример ответа: "Hello, this is a message for all airport staff regarding our canine teams. When you see a sniffer dog with its handler on duty, it is very important not to pet, call, or try to play with the dog. There are two main reasons for this. First, the dog is performing a critical security task, and any distraction could cause it to miss a dangerous substance. Its full concentration must be on its work. Second, distracting the dog can interfere with its training and discipline. The dog must learn to focus only on its handler's commands and the search for target odors. Thank you for your cooperation in keeping our airport safe."</p>
Интерактивное задание (Форум)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с темой и комментариями. 2. Написать свой аргументированный комментарий. 3. Ответить однокурсникам, чтобы поддержать дискуссию. 	<p>Пример задания: Forum Topic: "Some people argue that using sniffer dogs is an outdated method compared to high-tech scanners. Do you agree or disagree? Post your opinion, giving two reasons, and reply to two of your classmates' posts."</p> <p>Пример ответа: "I strongly disagree that sniffer dogs are outdated. Firstly, a dog's sense of smell is far superior to any existing machine; it can detect odors in incredibly low concentrations and through multiple layers of packaging, which technology often struggles with. Secondly, dogs are mobile and can quickly screen large areas, like a baggage claim hall, or inaccessible spaces, like the underside of a bus, in a way that fixed scanners cannot. They are a fast, flexible, and highly sensitive biological detection system that complements technology perfectly."</p>
Задание на установление соответствия с прослушиванием/чтением	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослушать каждый диалог, обращая внимание на ключевые слова. 2. Прочитать список тем/мест. 3. Для каждого диалога выбрать наиболее подходящий вариант. 	<p>Пример задания: Listen to three short descriptions of a sniffer dog's work environment. Match each description (1-3) to the correct operational area (A-C).</p> <p>A) Passenger baggage screening in the arrivals hall. B) Inspection of postal packages in a sorting facility.</p>

		<p>C) Screening of vehicles in the customs green channel.</p> <p>Описание 1: "The dog works quickly along a moving conveyor belt, sniffing small parcels." -> B</p> <p>Описание 2: "The dog moves between stopped cars, checking wheel wells and trunks." -> C</p> <p>Описание 3: "The dog walks past rows of suitcases on the floor while passengers watch." -> A</p>
Задание на заполнение пропусков в тексте (Cloze Test)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать весь текст для понимания общего смысла. 2. Для каждого пропуска определить нужную часть речи. 3. Выбрать слово из списка, подходящее по смыслу и грамматике. 4. Перечитать текст с вставленными словами для проверки. 	<p>Пример задания: Complete the text with the words: alert, contraband, handler, odor, reward.</p> <p>"A sniffer dog works as part of a team with its 1. _____. The dog is trained to recognize the specific 2. _____ of illegal substances. When the dog detects this smell, it gives a trained 3. _____, such as sitting down. The 4. _____ then conducts a search for the 5. _____. If the dog is correct, it immediately receives its favorite 6. _____."</p> <p>Ответ: 1.handler, 2.odor, 3.alert, 4.handler, 5.contraband, 6.reward</p>
Задание комбинированного типа с обоснованием	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать один верный ответ из предложенных. 2. Сформулировать письменно 1-2 аргумента, основанных на тексте. 3. Записать номер ответа и свои аргументы. 	<p>Пример задания: Read the situation:</p> <p>"A sniffer dog alerts to a car at the border. The driver is a young mother with a crying baby. A full search would take a long time and cause significant distress."</p> <p>Question: Should the officer proceed with the full search based on the dog's alert?</p> <p>Options: A) Yes, B) No.</p> <p>Your Task:</p> <p>Choose your answer (A or B). Provide a brief justification in English (2-3 sentences) explaining your decision.</p> <p>Пример ответа:</p> <p>"A) Yes. The dog's alert provides reasonable suspicion of concealed illicit goods. The well-being of the child is important, but the primary duty is to enforce the law and ensure border security. The search must be conducted respectfully and efficiently, but it cannot be skipped."</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЧАСТИ (Лексико-грамматический тест в МУДЛ)

Максимальный балл: 20

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Оценка «Отлично» Практически все задания выполнены верно. Допущены единичные случайные ошибки (не более 10%). Продемонстрировано уверенное владение профессиональной лексикой и грамматикой.	17-20 баллов
Оценка «Хорошо» Большинство заданий выполнено верно. Допущены некоторые ошибки, показывающие неточное усвоение отдельных тем или невнимательность (от 11% до 25% ошибок).	13-16 баллов
Оценка «Удовлетворительно»/Зачтено Выполнено около половины заданий. Допущены многочисленные ошибки, свидетельствующие о поверхностном или фрагментарном знании материала (от 26% до 40% ошибок).	6-12 баллов
Оценка «Неудовлетворительно» Большинство заданий выполнено неверно. Материал не усвоен (более 41% ошибок).	0-5 баллов

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОЙ ЧАСТИ (Монолог и диалог)

Максимальный балл: 20

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В
---------------------	-------------

	БАЛЛАХ
<p>Оценка «Отлично»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание: Дан полный, логически последовательный и развернутый ответ, демонстрирующий глубокое понимание темы. Студент приводит собственные примеры и убедительные аргументы, раскрывающие профессиональный контекст. • Грамматика: Используются сложные грамматические конструкции. Практическое отсутствие ошибок. • Лексика: Словарный запас богатый и разнообразный, используется профессиональная лексика, соответствующая ситуации. • Произношение и беглость: Речь четкая, естественная, с правильной интонацией. Темп речи плавный, без необоснованных пауз. Студент активно и уверенно поддерживает диалог, легко понимает вопросы и дает развернутые ответы. 	17-20 баллов
<p>Оценка «Хорошо»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание: Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирующий знание материала. Ответ логичен и структурирован, но допускаются незначительные неточности или недостаточная глубина в аргументации и примерах. • Грамматика: Используются базовые и некоторые сложные грамматические конструкции. Допускается небольшое количество ошибок, не затрудняющих понимание. • Лексика: Словарный запас достаточен для раскрытия темы, но может 缺乏 ить разнообразия. Лексика в основном уместна. • Произношение и беглость: Произношение в основном четкое. Речь достаточно плавная, но могут присутствовать незначительные паузы для обдумывания. Студент готов к диалогу, понимает основные вопросы. 	13-16 баллов
<p>Оценка «Удовлетворительно»/Зачтено</p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание: Дан ответ, раскрывающий основное содержание темы, но на поверхностном уровне. Логика и структура ответа могут быть нарушены. Аргументы и примеры отсутствуют или недостаточны. • Грамматика: Используются в основном простые грамматические конструкции. Допускаются заметные ошибки, которые могут затруднять понимание. • Лексика: Словарный запас ограничен, часто повторяется. Может наблюдаться несоответствие лексики контексту. • Произношение и беглость: Произношение понятное, но с сильным акцентом. Речь прерывистая, с частыми паузами. Студент испытывает затруднения с пониманием вопросов и поддержанием диалога. 	6-12 баллов
<p>Оценка «Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание: Ответ не раскрывает тему, содержит серьезные фактические ошибки или не соответствует поставленному вопросу. Студент не может сформулировать основные идеи даже с помощью наводящих вопросов. • Грамматика: Многочисленные грамматические ошибки, делающие речь малопонятной. • Лексика: Крайне бедный словарный запас, не позволяющий выразить мысль. • Произношение и беглость: Произношение неразборчиво. Речь состоит из отдельных слов и коротких фраз с длинными паузами. Студент не понимает задаваемые вопросы и не может поддержать диалог. 	0-5 баллов

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо, говорение), включая тестовые задания, эссе, презентации и проектные работы, студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:

Лингвистические ресурсы: Разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.

Средства проверки текста: Допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.

Технологии искусственного интеллекта (ИИ): Разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.

Мультимедийные платформы: Для подготовки устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

1. Общая характеристика и цели курса

Дисциплина «Иностранный язык в сфере таможенного дела» изучается студентами первого курса в течение первого и второго семестров (для очной формы) или в течение первого курса (для заочной формы). Курс построен на современных отечественных и зарубежных принципах обучения иностранному языку для специальных целей (ESP) и иностранному языку профессиональной коммуникации (LSP).

Практическая цель курса – сформировать у будущих специалистов таможенного дела устойчивые компетенции, позволяющие:

Осуществлять устное профессиональное общение с иностранными партнерами, в том числе с использованием современных средств телекоммуникации (видеоконференции, телемосты).

Вести профессиональную переписку и работать с документами на английском языке.

Понимать и анализировать специализированные тексты, аудио- и видеоматериалы по тематике таможенного дела.

Эффективно представлять результаты своей работы в формате презентаций и участвовать в профессиональных дискуссиях.

2. Основные принципы успешного освоения дисциплины

Успех в изучении иностранного языка зависит от понимания студентом специфики предмета и принятия ответственности за свой учебный процесс.

Систематичность и регулярность: Язык – это навык, требующий постоянной практики. Недостаточно просто выучить слова и правила; необходимо активно их применять в речи, письме, аудировании и чтении. Материал курса построен по принципу «от простого к сложному», и пропуск тем или невыполнение заданий ведет к возникновению пробелов, которые затрудняют усвоение последующего материала.

Активность на занятиях: Практические занятия – это ваша главная «тренировочная площадка». Максимально используйте это время для отработки речевых навыков, не бойтесь делать ошибки – они являются естественной частью процесса обучения.

Комплексный подход: Работайте над всеми аспектами языка одновременно:

Лексика: Регулярно учите не только отдельные слова, но и устойчивые словосочетания (collocations) и профессиональную терминологию, представленную в глоссариях каждой темы.

Грамматика: Обращайте внимание на грамматические конструкции, которые чаще всего используются в профессиональной коммуникации (например, пассивный залог для описания процедур, модальные глаголы для обозначения правил и предписаний).

Произношение: Выработайте корректное произношение через многократное прослушивание и имитацию речи носителей языка в аудио- и видеоматериалах курса.

Аудирование и чтение: Это пассивные навыки, которые являются основой для развития активных (говорение и письмо). Регулярно работайте с материалами для аудирования и читайте профессиональные тексты.

3. Методические рекомендации по видам учебной деятельности

3.1. Работа на практических (семинарских) занятиях

Практические занятия проводятся в интерактивных форматах, моделирующих реальные профессиональные ситуации:

Работа в малых группах и парах: Направлена на решение коммуникативных задач, подготовку совместных проектов и отработку диалогов (спарринг-партнерство).

Ролевые игры: Позволяют применить знания в смоделированных ситуациях таможенного контроля, общения с путешественниками или разрешения конфликтов.

Разбор кейсов: Анализ реальных или учебных профессиональных ситуаций для выработки решений и их презентации.

Рекомендации:

Активно участвуйте во всех видах деятельности.

Готовьтесь к занятиям: просматривайте лексику по теме, изучайте рекомендованные материалы.

Не используйте русский язык во время выполнения заданий на иностранном языке.

3.2. Подготовка и проведение презентаций (Кейс)

Презентация – это ключевой вид контроля, проверяющий ваше владение материалом, ораторское мастерство и умение структурировать информацию.

Ключевые требования:

Владение материалом: Презентация должна быть выучена наизусть. Запрещено использование любых вспомогательных средств для подсказок (телефонов, записей) во время выступления. Нарушение этого правила ведет к недопуску к защите.

Структура и оформление:

Структура: Строго 10 содержательных слайдов: 1 – Введение, 2-9 – Основная часть, 10 – Заключение.

Визуальный ряд: Слайды должны быть профессионально оформлены. Соотношение «текст/визуал» – 20%/80%. Запрещен сплошной текст. Используйте только ключевые тезисы (4-6 фраз на слайд), графики, диаграммы и релевантные изображения.

Устное сопровождение: Каждый слайд должен сопровождаться устным объяснением продолжительностью ровно 60 секунд. Ваша речь не должна дословно повторять текст на слайде.

Управление процессом: Обязательно используйте вступительную и заключительную фразы, плавные переходы между слайдами, указку для акцента на слайде и поддерживайте зрительный контакт с аудиторией.

Вовлечение аудитории: Запланируйте и проведите минимум два интерактива (например, вопросы к аудитории) во время выступления.

3.3. Выполнение заданий в дистанционном курсе (МУДЛ)

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания.

Структура модуля (Unit) в СДО:

Лексический блок: Глоссарий и комплекс упражнений для усвоения профессиональной терминологии.

Блок чтения: Тексты по специальности с заданиями на понимание и анализ.

Блок аудирования: Монологи и диалоги на профессиональные темы, отражающие различные акценты и ситуации.

Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих тематик: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Методика эффективной работы с аудиоматериалами:

Первое прослушивание: Прослушайте запись целиком, не останавливаясь. Сконцентрируйтесь на понимании общего смысла и выделении ключевых слов.

Второе прослушивание: Включите запись с паузами. Выписывайте незнакомые слова, обращайтесь внимание на грамматические конструкции и речевые обороты. Анализируйте, как говорящий переходит от одной мысли к другой.

Выполнение упражнений: Только после этого приступайте к выполнению сопутствующих заданий (тесты, заполнение пропусков, ответы на вопросы). Многократное прослушивание позволяет преодолеть трудности восприятия разных акцентов и развить фонетические навыки.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучающегося, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного

времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Преимущества дистанционного обучения:

Гибкий график и возможность изучать материал в комфортной обстановке.

Возможность многократного повторения сложных моментов.

Объективная и прозрачная система оценивания.

Развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

3.4. Подготовка к устному опросу

Устный опрос – это возможность продемонстрировать глубину понимания темы и умение свободно излагать мысли.

Критерии оценки устного ответа:

Содержание: Полнота, глубина и точность раскрытия темы. Использование соответствующей профессиональной терминологии.

Логика и структура: Ответ должен быть связным, последовательным и структурированным (введение, основная часть, заключение).

Языковое оформление: Богатство лексики, грамматическая правильность, четкое произношение и беглость речи.

Взаимодействие: Умение поддерживать диалог, понимать вопросы преподавателя и давать развернутые, аргументированные ответы. Используйте модель вежливого общения: «Благодарность за вопрос → Подтверждение понимания → Ответ → Проверка удовлетворенности».

3.5. Самостоятельная работа (для всех форм обучения, с акцентом на заочную)

Самостоятельная работа – это основа успешного освоения дисциплины, особенно для заочной формы обучения. Она направлена на формирование навыков самообразования и самоорганизации. Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Направления самостоятельной работы:

Изучение лексико-грамматического материала.

Работа с аудио- и видеоматериалами в СДО.

Подготовка к проектным презентациям и устным опросам.

Написание эссе и выполнение письменных заданий.

Работа с учебной и научной литературой, включая электронные ресурсы библиотеки.

Рекомендации для организации самостоятельной работы:

Планирование: Составьте четкий план работы на семестр, еженедельно выделяя время на изучение иностранного языка.

Использование ресурсов: Активно пользуйтесь рекомендованной литературой, подписными ЭБС («Юрайт», «IPR SMART», «ZNANIUM.COM» и др.), а также авторитетными онлайн-ресурсами (BBC Learning English, The Economist, профессиональные словари).

Технологии: Вам разрешается и рекомендуется использовать онлайн-словари, грамматические справочники, средства проверки орфографии и даже AI-ассистенты в качестве инструментов для генерации идей, проверки и поиска синонимов. Важно помнить, что финальная работа должна быть результатом вашей собственной интеллектуальной деятельности. Прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и переработки не допускается и считается академическим нарушением.

4. Подготовка к контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации

4.1. Текущий контроль (Контрольные точки - КТ)

Текущий контроль включает устные опросы, дистанционные тесты и презентации (кейсы). Для подготовки:

Повторите материалы практических занятий по соответствующим темам.

Выполните типовые задания, приведенные в разделе 5 РПД.

Для тестов в СДО потренируйтесь на аналогичных заданиях (multiple choice, установление соответствия, cloze test).

4.2. Промежуточная аттестация (Зачет/Экзамен)

Аттестация проводится в письменной и устной форме.

Письменная часть: Проверяет знание терминологии и грамматики. Может проводиться в форме теста в СДО или традиционного задания (перевод, вставка пропущенных слов). Во время письменной части запрещено использование любых вспомогательных средств, если иное не оговорено преподавателем.

Устная часть: Включает:

Монолог по одной из изученных тем (подготовка 15-20 минут). Требования к монологу: 15 распространенных предложений, четкая структура, использование 13-15 профессиональных терминов.

Беседа с преподавателем (ответы на вопросы без подготовки). Требования к диалогу: использование модели вежливого общения, развернутые и аргументированные ответы.

Порядок проведения экзамена/зачета:

Продолжительность: 15-30 минут на студента.

При себе необходимо иметь зачетную книжку.

Запрещено использование телефонов и других технических устройств.

Студент имеет право на одну замену билета с соответствующим снижением оценки. Выбор третьего билета не допускается.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед началом

аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

5. Заключение

Дисциплина «Иностранный язык в сфере таможенного дела» является не просто учебным предметом, а инвестицией в ваше будущее как конкурентоспособного специалиста в области таможенного дела. Систематическая, вдумчивая и активная работа по освоению курса позволит вам не только успешно сдать зачеты и экзамены, но и приобрести реальный инструмент для международного профессионального общения и карьерного роста.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература:

1. Андреева Е. Ю. A Comprehensive Grammar of Contemporary English in Higher Education Studies : учебник / Е. Ю. Андреева. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 359 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: (https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=31&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=128571&func=detail).
2. Белякова Е. И. Практическая грамматика английского языка = Practical grammar of the English language : практическое пособие / Е. И. Белякова. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 242 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: (https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=31&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=126408&func=detail).
3. Ильиных Т. В. A Course of English for Customs Students: учебник / Т. В. Ильиных. - Год издания: 2024. - Место издания/Издательство: СПб.: СЗИУ РАНХиГС. - https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?and_table_name=elcat_cat_bb_view_and_found=14_and_start=0_and_and_sort_desc=1_and_limit=20_and_forder=cat_bb_year_and_and_par=127424_and_func=detail
4. Ильиных Т. В. Grammar Exercises for Customs Students: учебное пособие / Т. В. Ильиных. - Год издания: 2023. - Место издания/Издательство: СПб.: СЗИУ РАНХиГС. - https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?and_table_name=elcat_cat_bb_view_and_found=14_and_start=0_and_and_sort_desc=1_and_limit=20_and_forder=cat_bb_year_and_and_par=127601_and_func=detail
5. Устинова Е. В. Английский язык для таможенников = Professional English for Customs Officers: учебное пособие / Е. В. Устинова, Ю. А. Егорова, С. И. Кузьминская. - Москва: КноРус, 2023. - 206 с. - ISBN 978-5-406-10376-0. - URL: <https://book.ru/book/945184> (Текст: электронный)

8.2. Дополнительная литература:

1. Акмаева А. Р., Ильиных Т. В. Business English for Public Administrators and Managers: учебно-методическое пособие и рабочая тетрадь / А. Р. Акмаева, Т. В. Ильиных. - Год издания: 2019. - Место издания/Издательство: СПб.: СЗИУ РАНХиГС. - https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?and_table_name=elcat_cat_bb_view_and_found=2_and_start=0_and_and_sort_desc=1_and_limit=20_and_forder=cat_bb_year_and_and_par=96091_and_func=detail; https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?and_table_name=elcat_cat_bb_view_and_found=2_and_start=0_and_and_sort_desc=1_and_limit=20_and_forder=cat_bb_year_and_and_par=96092_and_func=detail
2. Великова Л.Н.. Английский язык для менеджеров таможенной службы [Электронный ресурс] = English for Customs Managers / Л. Н. Великова. - Год издания: 2013. - Место

издания/Издательство: Москва: Российская таможенная академия. - <https://ibooks.ru/bookshelf/341105/reading>

3. Веремейчик О. В. Английский язык для таможенников = English for Customs Officers: учебник / О. В. Веремейчик. - Минск: Вышэйшая школа, 2018. - 328 с. - ISBN 978-985-06-3036-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90731.html> (Режим доступа: для авторизованных пользователей)
4. Давыдова Г.П., Колеганова В.В. Современная таможенная служба (Customs Today) [Электронный ресурс]: в 2 ч. / Г. П. Давыдова, В. В. Колеганова. - Год издания: 2012-2014. - Место издания/Издательство: Москва: Российская таможенная академия. - <https://ibooks.ru/bookshelf/341038/reading>
5. Куряева Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 361 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-1-437050>]

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRSMART»

Англоязычные ресурсы

1. The Economist. <http://www.economist.com/topics/business>
2. Business Week. <https://www.bloomberg.com/businessweek>
3. Free Management Library(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://managementhelp.org>
4. The New York Times. <https://www.nytimes.com>
5. U.S. News. <https://www.usnews.com>
6. ABC-online. Английский язык для всех <http://abc-english-grammar.com>
7. EnglishForum- сайт для изучающих английский язык с темаом делового английского. <http://www.englishforum.com>
8. EnglishOnline- ресурсы для изучения английского языка. www.english-online.org.uk/
9. ESL CAFE - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
10. FluentEnglish- образовательный проект www.fluent-english.ru/
11. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <https://www.wyzant.com/resources/lessons/english/esl>
12. NativeEnglish. Изучение английского языка <https://www.native-english.ru/>
13. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык www.schoolenglish.ru/
14. TESOLonlineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org>
15. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
16. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
17. Английский язык на HomeEnglish.ru www.homeenglish.ru
18. Английский язык.ru - все для изучающих английский язык www.english.language.ru/
19. Английский язык.ru. Тестирование и интерактивные уроки английского. www.english.language.ru/

20. Аутентичные материалы - примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://businesscasesstudies.co.uk>
21. Библиотечно-справочный портал LibrarySpot. www.libraryspot.com
22. Выучи английский язык самостоятельно www.learn-english.ru
23. Грамматика английского языка www.mystudy.ru
24. Изучение и преподавание английского языка UsingEnglish.com. <https://www.usingenglish.com>
25. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <https://www.ets.org/toefl>, <http://www.toefl.ru>
26. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia .<http://www.webopedia.com/>
27. Тема по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://evaeaston.com/pronunciation/>
28. Ресурсы Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.nstu.ru/education/langlearning/>
29. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://eslgold.com>
30. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
31. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
32. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
33. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. www.dictionary.com
34. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
35. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
36. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
37. Словарь сокращений AcronymFinder. <http://www.acronymfinder.com/>
38. справочный портал словарей издательства OxfordUniversityPress <http://global.oup.com>
39. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru>
40. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. www.libraryspot.com
41. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://www.kop.ru>
42. Уроки он-лайн по английскому языку www.study.ru/lessons/online
43. Энциклопедия «Британника». <https://www.britannica.com>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» - российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ;«Яндекс Телемост» - сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/