

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 23:37:05  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра менеджмента**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

\_\_\_\_\_ Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
Управление в здравоохранении**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

**Б1.В.ДВ.03.02 Управление поликлиникой**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**38.04.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Заочная**  
(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2023**

**Санкт-Петербург, 2023 г.**

**Авторы-составители:** канд. мед. наук, доцент Молчанова Светлана Юрьевна

Заведующий кафедрой менеджмента, д. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Управление поликлиникой одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 13 апреля 2023 г. № 8.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
  - 3.1. Структура дисциплины
  - 3.2. Содержание дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
  - 4.1. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся
  - 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
  - 5.1. Зачет проводится с применением методов (средств)
  - 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Управление поликлиникой обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК- 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК- 3.2	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
ПКс-1	Способность формулировать цели и определять задачи, основные параметры стратегических изменений в организации	ПКс-1.2	Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации
ПКс-3	Способность планировать, организовывать и контролировать процесс стратегических изменений организации	ПКс-3.1	Способность планировать, организовывать и контролировать процесс стратегических изменений организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК- 3.2	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
		<b>на уровне знаний:</b> знать цели и задачи организации, потенциал и границы властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели
		<b>на уровне умений:</b> разрабатывать стратегию и план осуществления работы команды по достижению поставленной цели
		<b>на уровне навыков:</b> использовать навыки управления для организации работы команды по достижению поставленной цели
F/01.5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации / Определение	ПКс-1.2:	Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации
		<b>на уровне знаний:</b> знать основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации
		<b>на уровне умений:</b> уметь определять основные параметры и ключевые показатели эффективности

направлений развития организации		разрабатываемых стратегических изменений организации
		<b>на уровне навыков:</b> использовать основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации
F/02.5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации / Разработка стратегии управления изменениями в организации	ПКс-3.1 Способность планировать, организовывать и контролировать процесс стратегических изменений организации	<b>на уровне знаний:</b> знать цели и основные параметры процесса стратегических изменений
		<b>на уровне умений:</b> уметь планировать, организовывать и контролировать процесс стратегических изменений
		<b>на уровне навыков:</b> владеть методиками организации контроля процесса стратегических изменений

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление поликлиникой» по заочной форме обучения читается на 2 курсе обучения в зимнюю и летнюю сессию, входит в блок «Дисциплины (модули) 1» и в «Часть, формируемую участниками образовательных отношений» программы магистратуры «Управление в здравоохранении» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Изучение дисциплины происходит, опираясь на результаты освоения и одновременно с изучением таких дисциплин как «Государственная политика Российской Федерации в области здравоохранения», «Планирование, организация и финансирование деятельности учреждений здравоохранения», «Управление изменениями в учреждениях здравоохранения», что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), а также в дальнейшей практической деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа (81 ак.ч.).

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астр.ч.)
Общая трудоемкость	108/81

<b>Контактная работа с преподавателем</b>	12/9
Лекции	2/1.5
Практические занятия	10/7.5
<b>Самостоятельная работа</b>	92/69
<b>Контроль</b>	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос / задание для самостоятельной работы
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Заочная форма обучения*

##### *3 семестр*

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Управление первичной медико-санитарной помощи населению в русле мировых стратегий управления.	22	1	–	–	–	21	УО, СР
Тема 2	Организация и управление первичной медико-санитарной помощью населению в РФ.	22	1	–	–	–	21	УО, СР
Тема 3	Реформирование организационной структуры первичного звена здравоохранения.	22	–	–	2	–	20	УО, СР
Тема 4	Цифровая трансформация первичной медико-санитарной помощи.	19	–	–	4	–	15	УО, СР
Тема 5	Новые модели организации первичной медицинской помощи населению. «Бережливая поликлиника».	19	–	–	4	–	15	УО, СР
Промежуточная аттестация		4	–	–	–	–	–	зачет
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>10</b>	<b>–</b>	<b>92</b>	

УО – устный опрос, СР – задания для самостоятельной работы

#### 3.2. Содержание дисциплины

## **Тема 1 Управление первичной медико-санитарной помощью населению в русле мировых стратегий управления.**

Понятие первичной медико-санитарной помощи населению. Модели организации ПМСП в странах с различным уровнем доходов населения. Основные положения Алма-атинской декларации Международной конференцией по первичной медико-санитарной помощи, Алма-Ата, 12 сентября 1978 года. Основные принципы, сформулированные по итогам Глобальной конференции по первичной медико-санитарной помощи (июль 2018). Стратегии ВОЗ по развитию ПМСП. Управление изменениями в ПМСП.

## **Тема 2. Организация и управление первичной медико-санитарной помощью населению в РФ.**

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении. Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению" (с изменениями и дополнениями). Основные направления работы при организации первичной медико-санитарной помощи населению в РФ. Разработка инструментов для оценки эффективности первичной медико-санитарной помощи. Национальный проект «Здравоохранение»

## **Тема 3. Реформирование организационной структуры первичного звена здравоохранения.**

Переход от линейно-функциональной к матричной структуре управления лечебным учреждением первичного звена. Совершенствование модели врача общей практики в муниципальном здравоохранении. Формирование новой модели профилактики заболеваний на уровне первичного звена. Переход от санитарно-просветительной работы к социальному маркетингу. Регламентирование оказания платных медицинских услуг на базе государственных амбулаторно-поликлинических учреждений.

## **Тема 4. Цифровая трансформация первичной медико-санитарной помощи.**

Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения. Медицинские информационные системы. Электронная медицинская документация. Телемедицинские услуги, требования к их оказанию. Усовершенствования механизмов защиты конфиденциальности медицинских данных пациентов. Искусственный интеллект в развитии первичной медико-санитарной помощи населению.

## **Тема 5: Новые модели организации первичной медицинской помощи населению. «Бережливая поликлиника».**

Критерии новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Целевые показатели. Организация работы регистратуры и критерии эффективности ее работы. Структура поликлиники: кабинеты приема, кабинеты диагностики. Критерии достижения поставленных задач. Отделение (кабинет) медицинской профилактики: критерии достижения поставленных задач. Процедурные кабинеты: критерии достижения поставленных задач. Зона комфорта. Общие требования к организации рабочего места. Характеристика системы информирования и требования к ним. Работа с финансовыми потерями по результатам медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.1. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации дисциплины «Госпитальный менеджмент Б1.В.ДВ.03.01» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, задания для самостоятельной работы.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, разбор конкретных ситуаций.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1 Управление первичной медико-санитарной помощью населению в русле мировых стратегий управления.	УО, СР
Тема 2. Организация и управление первичной медико-санитарной помощью населению в РФ	УО, СР
Тема 3 Реформирование организационной структуры первичного звена здравоохранения.	УО, СР
Тема 4. Цифровая трансформация первичной медико-санитарной помощи.	УО, СР
Тема 5. Новые модели организации первичной медицинской помощи населению. «Бережливая поликлиника».	УО, СР

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### **Тема 1. Управление первичной медико-санитарной помощью населению в русле мировых стратегий управления.**

###### **Вопросы для устного опроса**

1. Понятие первичной медико-санитарной помощи населению.
2. Модели организации ПМСП в странах с различным уровнем доходов населения.
3. Основные положения Алма-атинской декларации Международной конференцией по первичной медико-санитарной помощи, Алма-Ата, 12 сентября 1978 года.
4. Стратегии ВОЗ по развитию первичной медико-санитарной помощи.

###### **Задания для самостоятельной работы**

1. Основные принципы, сформулированные по итогам Глобальной конференции по первичной медико-санитарной помощи (июль 2018).
2. Управление изменениями в ПМСП.
3. Лучшие примеры организации ПМСП в мировой практике по итогам пандемии

##### **Тема 2. Организация и управление первичной медико-санитарной помощью населению в РФ**

###### **Вопросы для устного опроса**

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении. Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению" (с изменениями и дополнениями).
2. Основные направления и плановые показатели первичной медико-санитарной помощи населению.
3. Основные направления совершенствования планирования амбулаторно-поликлинической помощи.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Основные направления работы главврача при организации первичной медико-санитарной помощи населению в РФ.
2. Национальный проект «Здравоохранение»
3. Деятельность амбулаторно-поликлинических учреждений в условиях реализации Национального проекта «Здравоохранения».

### **Тема 3. Реформирование организационной структуры первичного звена здравоохранения.**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Переход от линейно-функциональной к матричной структуре управления лечебным учреждением первичного звена
2. Совершенствование модели врача общей практики в муниципальном здравоохранении.
3. Процессно-ориентированный подход в управлении МО

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Формирование новой модели профилактики заболеваний на уровне первичного звена.
2. Переход от санитарно-просветительной работы к социальному маркетингу.
3. Регламентирование оказания платных медицинских услуг на базе государственных амбулаторно-поликлинических учреждений

### **Тема 4. Цифровая трансформация первичной медико-санитарной помощи.**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения. Медицинские информационные системы.
2. Электронная медицинская документация.
3. Телемедицинские услуги, требования к их оказанию. Усовершенствования механизмов защиты конфиденциальности медицинских данных пациентов.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Искусственный интеллект в развитии первичной медико-санитарной помощи населению.

2. Понятие BIG DATA инструменты и методы в здравоохранении
3. Возможности применения отдельных направлений Больших данных в биомедицине и здравоохранении.

**Тема 5. Новые модели организации первичной медицинской помощи населению. «Бережливая поликлиника».**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Критерии новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Целевые показатели.
2. Организация работы регистратуры и критерии эффективности ее работы.
3. Структура поликлиники: кабинеты приема, кабинеты диагностики.
4. Работа с финансовыми потерями по результатам медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи.

**Задания для самостоятельной работы**

1. Отделение (кабинет) медицинской профилактики: критерии достижения поставленных задач.
2. Процедурные кабинеты: критерии достижения поставленных задач.
3. Зона комфорта.
4. Общие требования к организации рабочего места врача/медицинской сестры

**5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

**5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ – в форме устного ответа на теоретические вопросы.
2. Письменно в СДО с прокторингом – в форме письменного ответа на теоретические вопросы.

**5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
УК-1.1 Использует властные полномочия для организации работы команды по	Демонстрирует знания в вопросах организации работы команды по достижению поставленной	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и

достижению поставленной цели	цели	логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой.
ПКс-1.2: Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации	Демонстрирует знания и навыки в определении параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой.
ПКс-3.1 Способность планировать, организовывать и контролировать процесс стратегических изменений организации	Демонстрирует способности в планировании, организации и контроле процесса стратегических изменений организации	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой.

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к зачету.**

1. Понятие первичной медико-санитарной помощи населению.
2. Модели организации ПМСП в странах с различным уровнем доходов населения.
3. Основные положения Алма-атинской декларации Международной конференцией по первичной медико-санитарной помощи, Алма-Ата, 12 сентября 1978 года.
4. Стратегии ВОЗ по развитию первичной медико-санитарной помощи.
5. Основные принципы, сформулированные по итогам Глобальной конференции по первичной медико-санитарной помощи (июль 2018).
6. Понятие управления изменениями в ПМСП. Основные инструменты изменений.
7. Переход от линейно-функциональной к матричной структуре управления лечебным учреждением первичного звена
8. Совершенствование модели врача общей практики в муниципальном здравоохранении.
9. Процессно-ориентированный подход в управлении МО
10. Формирование новой модели профилактики заболеваний на уровне первичного звена.
11. Переход от санитарно-просветительной работы к социальному маркетингу.

12. Регламентирование оказания платных медицинских услуг на базе государственных амбулаторно-поликлинических учреждений
13. Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения. Медицинские информационные системы.
14. Электронная медицинская документация. Примеры ведения.
15. Телемедицинские услуги, требования к их оказанию. Усовершенствования механизмов защиты конфиденциальности медицинских данных пациентов.
16. Искусственный интеллект в развитии первично й медико-санитарной помощи населению.
17. Понятие BIG DATA инструменты и методы в здравоохранении
18. Возможности применения отдельных направлений Больших данных в биомедицине и здравоохранении.
19. Новая модель МО ПМСП «Бережливая поликлиника»: концепция проекта.
20. Критерии новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Целевые показатели.
21. Организация работы регистратуры и критерии эффективности ее работы.
22. Структура поликлиники: кабинеты приема, кабинеты диагностики.
23. Работа с финансовыми потерями по результатам медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи.
24. Отделение (кабинет) медицинской профилактики: критерии достижения поставленных задач.
25. Процедурные кабинеты: критерии достижения поставленных задач.
26. Зона комфорта.
27. Общие требования к организации рабочего места врача/медицинской сестры

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11

Зачет проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении зачета оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины

Зачет организуется в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30–40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

**Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.**

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

**Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.**

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен: изучить рекомендованную учебную литературу; подготовить ответы на все вопросы семинара.–

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на виды работ, которые определены заданием. Существенный акцент делается на умение студента выполнять индивидуальные письменные задания, а также на работу студента с большим объемом информации, как в электронном, так и в печатном виде.

При подготовке к семинарским занятиям важно проработать материал лекций по конкретной теме, ознакомиться с указанной литературой и выполнить все необходимые практические задания. Для семинарских занятий лучше завести отдельную папку с файлами или тетрадь со съемными листами для удобства работы.

#### **Подготовка к контрольным мероприятиям.**

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий (фонд оценочных средств)..

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

### **Заочная форма обучения**

Наименование темы или раздела дисциплины	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
	Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Тема 1. Тема 1 Управление первичной медико-санитарной	1-4	1-4	1. Основные принципы, сформулированные по итогам Глобальной конференции по

населению в русле мировых стратегий управления.			<p>первичной медико-санитарной помощи (июль 2018).</p> <p>2. Управление изменениями в ПСМП.</p> <p>3. Лучшие примеры организации ПМСП в мировой практики по итогам пандемии</p>
Тема 2. Организация и управление первичной медико-санитарной помощью населению в РФ	1-4	1-4	<p>1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении. Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению" (с изменениями и дополнениями).</p> <p>2. Основные направления и плановые показатели первичной медико-санитарной помощи населению.</p> <p>3. Основные направления совершенствования планирования амбулаторно-поликлинической помощи.</p>
Тема 3 Реформирование организационной структуры первичного звена здравоохранения.	1-4	1-4	<p>1. Переход от линейно-функциональной к матричной структуре управления лечебным учреждением первичного звена</p> <p>2. Совершенствование модели врача общей практики в муниципальном здравоохранении.</p> <p>3. Процессно-ориентированный подход в управлении МО</p>
Тема 4. Цифровая трансформация первичной медико-санитарной помощи.	1-4	1-4	<p>1. Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения.</p> <p>2. Медицинские информационные системы. Электронная медицинская документация.</p> <p>3. Телемедицинские услуги, требования к их оказанию.</p> <p>4. Усовершенствования механизмов защиты конфиденциальности медицинских данных пациентов.</p>
Тема 5. Новые модели организации первичной	1-4	1-4	<p>1. Критерии новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-</p>

<p>медицинской помощи населению. «Бережливая поликлиника».</p>			<p>санитарную помощь. Целевые показатели.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Организация работы регистратуры и критерии эффективности ее работы.</li> <li>3. Структура поликлиники: кабинеты приема, кабинеты диагностики.</li> <li>4. Работа с финансовыми потерями по результатам медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи.</li> </ol>
--	--	--	--

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Вишняков Н.И. Общественное здоровье и здравоохранение: учебн. для студентов / Н.И.Вишняков, О.А.Гусев, Л.В.Кочорова, Е.Н.Пенюгина, С.Н.Пузин. – 9-е изд., испр. и доп. – М. : МЕДпресс-информ, 2018. – 880 с.

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учеб. / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 608 с.

3. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467237.html> (дата обращения: 19.05.2024).

4. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 764 с. — (Специалист). — Текст : непосредственный.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Задворная, О.Л Проблемы и направления развития первичной медико-санитарной помощи населению // Современные проблемы здравоохранения и медицинской

статистики. 2021. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-i-napravleniya-razvitiya-pervichnoy-mediko-sanitarnoy-pomoschi> (дата обращения: 23.05.2024).

2. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Анализ современного состояния информатизации здравоохранения в условиях концепции создания единого цифрового контура в здравоохранении». Утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 31 мая 2022 года. URL: <https://ach.gov.ru/upload/iblock/b2e/1w15z0qtvef2puoaywx1a7xm8pgu63qx.pdf>

3. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (3-е издание с дополнениями и уточнениями). Методические рекомендации. Каракулина Е.В., Введенский Г.Г., Ходырева И.Н., Крошка Д.В. [и др.] — М.: ФГБУ "НМИЦ ТПМ" Минздрава России, 2023, — 112 с. doi: 10.15829/FPPMSP-NMMO-2023. EDN WDYLXI ISBN 978-5-6051340-9-1

4. Организация работы регионального центра организации первичной медикосанитарной помощи (3-е издание с дополнениями и уточнениями). Методические рекомендации. Каракулина Е.В., Введенский Г.Г., Ходырева И.Н., Крошка Д.В. [и др.] — М.: ФГБУ "НМИЦ ТПМ" Минздрава России, 2023, 16 с. doi: 10.15829/FPPMSP-RCPMSP-2023. EDN PKXNQM ISBN 978-5-6051340-7-7

5. Первичная медико-санитарная помощь. Всемирная организация здравоохранения. Европейское региональное бюро Официальный сайт. URL: <https://who-sandbox.squiz.cloud/ru/health-topics/Health-systems/primary-health-care>

6. Цветкова, Л.А. , Черченко, О.В. Технологии больших данных в медицине и здравоохранении в России и мире// Врач и информационные технологии . 2016.№3 URL:<Downloads/tehnologiya-bolshih-dannyh-v-meditsine-i-zdravoohranenii-rossii-i-mira.pdf>

### **7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 (от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ). Часть 4 (от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ).

2. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию

3. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года, № 204

4. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474

5. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 26.03.2022) «Об основах

охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.04.2022)

6. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 608 (ред. от 14.04.2022) «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации»

7. Указ Президента РФ от 06.06.2019 N 254 (ред. от 27.03.2023) «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года»

8. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1640 (ред. от 16.12.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

9. Паспорт национального проекта «Здравоохранение» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 г. N 16)

10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении. Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению" (с изменениями и дополнениями).

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС  
([https://sziu-lib.ranepa.ru /](https://sziu-lib.ranepa.ru/))

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»  
[https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76)

2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»  
[https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76)

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks»  
[https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76)

4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»  
[https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76)

5. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76)

6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист-Вью  
[https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76)

7. Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing: доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

8. Emerald eJournals Premier – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

#### **7.5. Иные источники**

Не используются

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, Excel, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон».