

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:52:01
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

Б1.В.01 «Иностранный язык профессиональных коммуникаций»
(код и наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Антикризисный менеджмент
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2026 г.

Санкт-Петербург

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

к.ф.р., доцент, доцент кафедры иностранных языков Санжарова О. Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой иностранных языков

Кандидат культурологии, доцент Дельва А. Е.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:

к.ф.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков Санжарова О. Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:

к.ф.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков Санжарова О. Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД *Б1.В.01 Иностранный язык профессиональных коммуникаций*) одобрена на заседании кафедры иностранных языков. Протокол от 09.04.2026 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания.
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.
7. Методические материалы по освоению дисциплины.
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 Английский язык в профессиональной сфере обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование компетенции**	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК-4.1	Владеет системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	УК-4.1. 3-1. Знает систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; УК-4.1. 3-2. Знает основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения русским и иностранным языком. УК-4.1. У-1. Умеет составлять грамматически верные предложения, соответствующие базовому уровню владения русским и иностранным языком; УК-4.1. У-2. Умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующие базовому уровню владения

					русским и иностранным языком.
			УК-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	УК-4.2. 3-1. Знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; УК-4.2. 3-2. Знает основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным и русским языком; УК-4.2. 3-3. Знает о значимости презентации в обсуждении вопросов развития мировой экономики. УК-4.2. У-1. Умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; УК-4.2. У-2. Умеет создавать слайды, использовать шаблоны, оформлять и демонстрировать презентации.
	УК-5.	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-5.1.	Владеет темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.)	УК-5.1. 3-1. Знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; УК-5.1. У-1. Умеет выбирать необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе.
			УК-5.2.	Проявляет толерантность в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах	УК-5.2. 3-1. Знает культурные и религиозные особенности поведения представителей различных национальностей и конфессий; УК-5.2. У-1. Умеет проявлять толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы/108 академических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Очная форма обучения: практические занятия – 20 ак.ч., самостоятельная работа – 59 ак.ч.

Заочная форма обучения: практические занятия – 8 ак.ч., самостоятельная работа – 89 ак.ч.

В рамках самостоятельной работы студенты выполняют домашние задания, которые дал им преподаватель на практических занятиях и работают в ДОТ.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 Иностранный язык профессиональных коммуникаций входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Антикризисный менеджмент». Дисциплина Б1.В.01 Иностранный язык профессиональных коммуникаций изучается на 2 курсе во 3 семестре для студентов очной ф/о/ во 2 семестре по заочной ф/о.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 30 ак.ч.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет А2 (Pre-Intermediate).

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 3 семестр – экзамен (по очной ф/о), 2 семестр – экзамен (по заочной ф/о).

Очная форма обучения

3 семестр

[illegible]

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Всего	Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)										
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Контр оль	СРкр	СРэк			С Р	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Crisis management, its mechanisms and strategies in business. Risk management. Грамматика: Present Perfect vs Past Simple vs Present Perfect Continuous vs Present Simple.	24				4							20	Т, Э			
Тема 2	Microeconomics and macroeconomics/ Грамматика: How to talk about the Future.	24				4							20	Т, УО			
Тема 3	Bankruptcy. Грамматика: Reported Speech.	19				4							15	Т			
Тема 4	Strategic management and strategic analysis. Грамматика: Conditionals.	19				4							15	Т, УО			
Тема 5.	Financial management in a crisis. Crisis management in taxation. Грамматика: Modals and past modals.	23				4							19	Э, Т			

Промежуточная аттестация													экзамен
Итого 2 семестр	108				8			2	9			89	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Т – тестирование.

УО – устный опрос.

Э – эссе.

**** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), доклад (Д), дискуссия (ДС)**

***** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).**

В процессе обучения применяются следующие формы обучения: чтение и перевод текстов, просмотр видео с последующим выполнением заданий, дискуссии по теме занятия, написание эссе, выступление с презентацией, работа в малых группах.

3.2. Содержание дисциплины

3 семестр:

Тема 1. Crisis management, its mechanisms and strategies in business. Risk management. (УК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2)

The definition of a crisis management. The main mechanisms and strategies of crisis management in business. The definition of risk management.

Грамматика: Present Perfect vs Past Simple vs Present Perfect Continuous vs Present Simple.

Тема 2. Microeconomics and macroeconomics. (УК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2)

The definition Microeconomics. Microeconomics market principles and strategies. Supply and demand are central ideas in microeconomics

Грамматика: How to talk about the Future.

Тема 3. Bankruptcy. (УК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2)

The definition of bankruptcy. Types of bankruptcy. Stages of bankruptcy.

Грамматика: Reported Speech.

Тема 4. Strategic management and strategic analysis. (УК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2)

The definitions of strategic management and strategic analysis. The principles and purposes of strategic management. The types of strategic analysis and its stages.

Грамматика: Conditionals.

Тема 5. Financial management in a crisis. Crisis management in taxation. (УК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2)

The definitions of financial management. Types of crises in financial management. The definition of taxation. Types of crises in taxation. Methods of crisis management in taxation.

Грамматика: Modals and past modals.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01 Иностранный язык профессиональных коммуникаций входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, среди которых можно выделить следующие: тест на понимание прочитанного текста (закрытого типов), грамматический тест (открытого и закрытого типов), лексический тест (открытого и закрытого типов), письменное задание в виде эссе, презентация, письменная задание в виде официального письма.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать пред-	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведе-

	выбор ответа	ложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	ны корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС:

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – лексическое и грамматическое тестирование (открытого и закрытого типов).

3 семестр:

Тема 1. Crisis management, its mechanisms and strategies in business. Risk management.

Устный опрос:

1. How do you **assess potential risk** before starting a new project or activity?
2. What steps can a company take **to mitigate financial loss** during a crisis?
3. Why is it important **to implement control measures** in a dangerous workplace?
4. How do businesses **identify key hazards** before they become serious problems?
5. What do you think about the way organisations **evaluate risk factors** in everyday operations?
6. How should managers **manage operational threats** when something unexpected happens?
7. Who do you think should **conduct risk assessment** in a large company?
8. Why is it useful **to develop contingency plans** before a problem actually occurs?
9. How can organisations **monitor emerging risks** in a fast-changing environment?
10. What challenges arise when companies **allocate risk resources** across different departments?
11. What can individuals do **to reduce exposure levels** to danger in their daily work?
12. Why is it important **to analyse risk impact** before making a big business decision?
13. How should a company **establish safety protocols** for new employees?
14. Who is responsible for deciding how **to respond to incidents** in a workplace?
15. Why should every organisation **maintain risk register** as part of its regular routine?

Лексический тест закрытого типа по тексту «Crisis management, its mechanisms and strategies in business»:

1. What is the main topic of this text?
 - a) How to start a successful business.
 - b) How businesses deal with unexpected problems.
 - c) How to communicate with customers.
 - d) How companies manage their finances.
2. According to the text, which of the following is an example of a crisis a business might face?
 - a) Negative publicity on social media.
 - b) Hiring new employees for a busy period.
 - c) Launching a new product successfully.
 - d) Opening a new branch in another city.
3. What does the text say a company should do BEFORE a crisis happens?
 - a) Evaluate what went wrong and why.
 - b) Contact customers and explain the risks.
 - c) Identify possible risks and create strategies.
 - d) Build a crisis management team immediately.
4. Why is communication important during a crisis?
 - a) It helps companies find new suppliers quickly.
 - b) It helps maintain trust with employees and customers.
 - c) It gives managers time to make better decisions.
 - d) It allows businesses to avoid paying for damages.
5. What does the word "transparent" mean in this text?
 - a) Careful about sharing information with the media.
 - b) Willing to accept responsibility for mistakes.
 - c) Open and honest about what is happening.
 - d) Quick to respond to problems.
6. What does a crisis management team do when a problem occurs?
 - a) They evaluate past crises and update the company's strategies.
 - b) They gather information, make decisions, and communicate with people involved.
 - c) They contact the media to explain the company's plans.
 - d) They close the business until the problem is solved.
7. According to the text, what can happen after a business deals with a crisis successfully?

- a) The business may become stronger because it learnt useful lessons.
- b) The business no longer needs to update its crisis plans.
- c) The business can reduce the size of its crisis management team.
- d) The business can avoid all future crises.

8. The text says that different crises need different strategies. Which example does the text give for a reputation crisis?

- a) Making a public apology and changing practices.
- b) Training staff and updating the crisis plan.
- c) Preparing for website crashes during busy periods.
- d) Finding new investors and cutting costs.

9. What does the text suggest about businesses that view crisis management as an ongoing process?

- a) They always manage to avoid problems before they happen.
- b) They spend more money on training than other companies.
- c) They are less likely to face serious crises.
- d) They are better prepared to survive when a crisis arrives.

10. Which of the following best describes the text's overall message about crisis management?

- a) Being prepared for crises is important for every business.
- b) Most crises can be avoided if a company communicates well.
- c) The best way to handle a crisis is to act quickly without a plan.
- d) Crisis management is only necessary for large companies.

Правильные ответы:

1. b; 2. a; 3. c; 4. b; 5. c; 6. b; 7. a; 8. a; 9. d; 10. a.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом (эссе):

Personal essay topics:

1. Why I believe clear communication helps me stay calm during a business crisis and how it improves my decisions.

2. My opinion on whether planning ahead has made managing problems in my work easier or more difficult.

3. How I think teamwork affects the way I handle unexpected challenges at my job.

4. Why I feel that learning from past mistakes is important for improving how I respond to crises.

5. My view on using technology to solve urgent problems quickly and whether it works well for me.

General essay topics:

1. Many companies create plans to prepare for emergencies. Do you think this is a useful strategy or a waste of time?

2. Some businesses rely on teamwork to solve sudden problems, while others prefer individual decisions. Which approach is better?

3. Using technology to manage difficult situations in business is becoming more common. Is this a positive or negative change?

4. Learning from past failures is an important part of business success. Do you agree or disagree with this idea?

5. Quick decision-making is often necessary during a crisis. Do you think this always leads to good results?

Тема 2: Microeconomics and macroeconomics.

Грамматический тест закрытого (по грамматическим темам «How to talk about Future»):

1. Next quarter, the government _____ new tax policies to reduce inflation and stabilise prices.

- a) has implemented;
- b) is implementing;
- c) implemented;
- d) will implement.

2. Economists predict that unemployment _____ by 2% over the next six months.

- a) was rising;

b) will rise;

c) rose;

d) has risen.

3. The supermarket _____ a special offer on milk tomorrow to attract more customers.

a) has run;

b) is running;

c) runs;

d) ran.

4. Our company _____ to increase prices next week because production costs are rising.

a) has gone;

b) went;

c) goes;

d) is going.

5. The central bank _____ interest rates at the meeting scheduled for Friday afternoon.

a) will discuss;

b) discussed;

c) has discussed;

d) discusses.

6. According to the forecast, consumer spending _____ significantly during the holiday season this year.

a) was increasing;

b) will increase;

c) has increased;

d) increased.

7. The shop _____ at 9 a.m. tomorrow, so we can buy supplies early.

a) opens;

b) has opened;

c) was opening;

d) opened.

8. Experts believe that oil prices _____ stable for the rest of this year.

a) remained;

b) will remain;

c) were remaining;

d) have remained.

9. The finance minister _____ a speech about the national budget at 3 p.m. today.

a) has given;

b) gives;

c) is giving;

d) gave.

10. Many small businesses _____ to expand their operations once the new loans become available.

a) are going;

b) were going;

c) have gone;

d) went.

Правильные ответы:

1. d; 2. b; 3. b; 4. d; 5. a; 6. b; 7. a; 8. b; 9. c; 10. a.

Задание закрытого типа на установление соответствия:

1.	to supply	a)	a person who buys and uses goods or services.
2.	market price	b)	the money a person or business earns from work or other sources.
3.	inflation	c)	when people who want to work cannot find a job.
4.	unemployment	d)	when prices for goods and services go up over time.
5.	to invest	e)	to put money into something to make more money later.

6.	to demand	f)	when a country's business and money increase over time.
7.	to compete	g)	to give or provide something that is needed or wanted.
8.	consumer	h)	the usual cost of something when bought or sold.
9.	economic growth	i)	to ask for something with a strong need or right to have it.
10.	income	j)	to try to be better or win against others.

Правильные ответы:

1. g; 2. h; 3. d; 4. c; 5. e; 6. i; 7. j; 8. a; 9. f; 10. b.

Устный опрос:

1. What kinds of **products** do people in your country find hard **to afford**?
 2. How does **inflation** affect the way ordinary people spend their money?
 3. What do you think causes **unemployment** in your country?
 4. When companies **compete with** each other, how does it benefit the **consumer**?
 5. How does a person's **income** affect the choices they make every day?
 6. What would you **invest in** if you had a large amount of money saved?
 7. Why do some businesses struggle **to supply** enough **goods** during busy periods?
 8. What happens when too many people **demand** the same **product** at once?
- How does **economic growth** change the lives of people in a country?
- What do you think affects the **market price** of everyday items like food?

Тема 3. Bankruptcy.

Лексический тест комбинированного типа (по теме «Фразовые глаголы по теме «Types of bankruptcy and its stages»». Вставьте фразовый глагол в нужный пропуск и обоснуйте свой ответ:

wind up run up look into go under write off settle up
break down pay off carry on take over

When a business can't pay its debts anymore, it may _____ (1). This means the company has failed and must close. But what happens next? There are different types of bankruptcy, and each follows certain stages.

The most common type is called liquidation. In this process, the company stops trading and sells everything it owns. A special person called a liquidator will _____ (2) the company's financial situation carefully. They check all the debts and assets. The business will _____ (3) completely, which means it closes forever. The money from selling equipment, property, and other assets helps to _____ (4) some of the debts. However, there's usually not enough money to pay everyone back fully. In these cases, creditors must _____ (5) the remaining amounts they're owed.

Another type is reorganisation bankruptcy. Here, the company doesn't close immediately. Instead, new owners might _____ (6) the business and try to save it. The company makes a plan to _____ (7) with its creditors over time. Sometimes they can negotiate to pay less than the full amount. Whilst making these payments, the business tries to _____ (8) operating normally. Before bankruptcy happens, there are warning signs. Companies often _____ (9) large debts they can't manage. Their finances _____ (10) because costs are higher than income. When managers notice these problems early, they might avoid bankruptcy by making changes quickly.

Understanding bankruptcy is important, especially if you work in business or run your own company. It's not always the end – some businesses recover and become successful again. The key is recognising problems early and getting professional advice. Whether a company closes or continues depends on many factors, including how much debt exists and whether the business model can still work.

Правильные ответы:

1. go under; 2. look into; 3. wind up; 4. pay off; 5. write off; 6. take over; 7. settle up; 8. carry on; 9. run up; 10. break down.

Грамматический тест открытого типа по теме «Reported Speech»». Вставьте правильную форму глагола в пропуски и обоснуйте свой выбор:

1. The accountant _____ (say) that the company had been losing money for several months before declaring bankruptcy. 2. My solicitor _____ (tell) me that I would need to attend a meeting with the creditors next week. 3. The financial adviser _____ (explain) that many small businesses were struggling to pay their debts during the economic crisis. 4. The manager _____ (announce)

that the shop would be closing down because they could no longer afford the rent. 5. She _____ (mention) that her brother had filed for bankruptcy after his restaurant business failed last year. 6. The news reporter _____ (state) that the number of personal bankruptcies had increased significantly in the previous quarter. 7. He _____ (admit) that he had ignored the warning signs and continued spending money he didn't have. 8. The bank representative _____ (inform) us that our loan application had been rejected due to our poor credit history. 9. My colleague _____ (complain) that the company directors hadn't been honest about the financial situation before the collapse. 10. The judge _____ (declare) that the debtor must sell his assets to repay what he owed to his creditors.

Правильные ответы:

1. said; 2. told; 3. explained; 4. announced; 5. mentioned; 6. stated; 7. admitted; 8. informed; 9. complained; 10. declared.

Тема 4. Strategic management and strategic analysis.

Лексический тест открытого типа:

Why do some businesses succeed whilst others fail unexpectedly? Often, the answer lies in how well they handle uncertainty. Every organisation faces dangers daily, from small problems to major crises. That's why effective risk management isn't optional – it's essential for survival.

The first step is to _____ (1) risk assessment. This means carefully examining your business to _____ (2) key hazards that could cause problems. For example, a restaurant must consider food safety issues, whilst a technology company worries about data breaches. Once you know what dangers exist, you need to _____ (3) risk factors by looking at how likely each problem is and how serious it could become.

After understanding the threats, companies must _____ (4) potential risk in different areas of their operations. A factory might discover that old machinery creates safety concerns, or a shop might realise that keeping too much stock could lead to waste. The point is to _____ (5) risk impact before something goes wrong, not after.

Next comes action. Businesses should _____ (6) control measures to _____ (7) exposure levels to danger. They must also _____ (8) contingency plans – these are backup strategies for when things don't go according to plan. For instance, if your main supplier suddenly can't deliver, what will you do? Having a second supplier ready could _____ (9) financial loss significantly.

Smart organisations also _____ (10) safety protocols that everyone follows. These rules help _____ (11) operational threats by creating clear procedures. Additionally, companies should _____ (12) risk register – a document that lists all known dangers and how they're being handled.

However, risk management isn't a one-time task. Businesses must _____ (13) emerging risks because new threats appear constantly. Markets change, technology evolves, and unexpected events happen. That's why it's crucial to _____ (14) risk resources properly, ensuring you have enough time, money and staff dedicated to staying safe.

Finally, when problems do occur, organisations need to _____ (15) to incidents quickly and effectively. A fast, well-planned response can prevent a small issue from becoming a disaster.

In conclusion, managing risk isn't about avoiding all dangers – that's impossible. It's about being prepared, staying alert, and having plans ready when challenges arise.

Правильные ответы:

1. conduct; 2. identify; 3. evaluate; 4. assess; 5. analyse; 6. implement; 7. reduce; 8. develop; 9. mitigate; 10. establish; 11. manage; 12. maintain; 13. monitor; 14. allocate; 15. respond.

Устный опрос:

1. What do you think companies need **to assess** before making big decisions?
2. How can a business gain a **competitive advantage** over its rivals?
3. Why is it important for managers **to allocate resources** carefully?
4. Who is a typical **stakeholder** in a company, and what role do they play?
5. What challenges might a company face when trying **to implement** a new strategy?
6. How do you set a **long-term objective** in your own life or studies?
7. Why might a business choose **to diversify** its products or services?
8. How can a company use a **benchmark** to measure its own success?

9. What does **sustainable growth** mean to you, and why does it matter?

10. What do successful companies do differently that helps them **to outperform** their competitors?

Задание закрытого типа на установление соответствия:

1.	to diversify	a)	устойчивый рост
2.	stakeholder	b)	внедрять
3.	to benchmark	c)	оценивать
4.	sustainable growth	d)	диверсифицировать
5.	market positioning	e)	долгосрочные цели
6.	competitive advantage	f)	конкурентное преимущество
7.	long-term objectives	g)	заинтересованное лицо
8.	to assess	h)	позиционирование на рынке
9.	to allocate resources	i)	проводить сравнительный анализ
10.	to implement	j)	распределять ресурсы

Правильные ответы:

1. d; 2. g; 3. i; 4. a; 5. h; 6. f; 7. e; 8. c; 9. j; 10. b.

Тема 5. Financial management in a crisis.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом (эссе (тема на выбор)):

Personal essay topics:

1. Why I believe managing my budget carefully during a crisis helps me feel more secure.
2. My opinion on whether saving money is more important than spending it when I face difficult times.
3. How I think making financial plans has changed the way I deal with unexpected problems.
4. Why I find it useful to ask for advice about money when my income becomes uncertain.
5. My view on how cutting unnecessary expenses has affected my daily life during hard periods.

General essay topics:

1. Many people try to save more money when there is an economic crisis. Is this a good or bad idea?
2. Governments often offer financial help to citizens during difficult times. Do you agree or disagree with this approach?
3. Some say that borrowing money in a crisis can cause more problems later. What are the advantages and disadvantages?
4. Using technology, such as apps, to control spending is becoming popular. Is this a positive or negative change?
5. People's attitudes towards money usually change after a crisis. Do you think this is helpful or harmful for society?

Лексический тест закрытого типа по тексту «Financial management in a crisis»:

1. What is the main purpose of this text?
 - a) To explain how Sarah lost her job at a local shop.
 - b) To show why people should avoid spending money on food.
 - c) To describe the services offered by Citizens Advice.
 - d) To give advice on managing money during a difficult time.
2. According to the text, what should you do first when you face a financial crisis?
 - a) Contact your landlord and ask for more time to pay.
 - b) Look for a new job as quickly as possible.
 - c) Write down what money you have and what you need to pay.
 - d) Sell things you no longer need to raise money.
3. The text says that many people avoid looking at their finances when things go wrong. What does the text say is the result of this?
 - a) They start spending less on things they don't need.
 - b) They find it easier to make a payment plan.
 - c) Their problems usually get worse.
 - d) They feel calmer about their situation.

4. Which of the following does the text describe as "essential" spending?
 - a) Eating out at restaurants.
 - b) Electricity bills.
 - c) Streaming services.
 - d) A gym membership.
5. Why does the text suggest contacting the people you owe money to straight away?
 - a) They are required by law to offer you a payment plan.
 - b) They will usually cancel the debt if you explain your situation.
 - c) They can help you find a new job more quickly.
 - d) Most of them prefer to arrange a payment plan rather than get nothing.
6. What does the phrase "breathing space" mean in this text?
 - a) A way of reducing the cost of your phone contract.
 - b) A type of support programme offered by organisations.
 - c) A place where you can relax and feel less stressed.
 - d) A short period of time that gives you some financial relief.
7. The text mentions selling things you do not need. What reason does it give for doing this?
 - a) It helps you avoid asking family and friends for money.
 - b) It can give you some extra money to help you through the crisis.
 - c) It allows you to move to a cheaper place to live.
 - d) It is the best way to reduce your monthly costs.
8. According to the text, what kind of help can Citizens Advice offer?
 - a) Help with switching to a cheaper phone contract.
 - b) Support with finding work and writing a CV.
 - c) Free guidance about benefits and managing debt.
 - d) Free food for people who cannot afford to buy it.
9. What does the text suggest about financial crises in general?
 - a) They do not last forever and can be managed with planning.
 - b) They are very difficult to recover from without professional help.
 - c) They are becoming more common because of rising costs.
 - d) They are usually caused by poor spending habits.
10. What is the text's advice about asking for help from family and friends?
 - a) It is better to contact organisations like food banks instead.
 - b) You should not be afraid to ask, as they often want to support you.
 - c) You should only ask them for help if you have no other options.
 - d) They can usually offer better advice than financial organisations.

Правильные ответы:

1. d; 2. c; 3. c; 4. d; 5. d; 6. d; 7. b; 8. c; 9. a; 10. d.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ):

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) контрольные точки в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы: КТ осуществляют общий контроль сразу нескольких тематических блоков.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого:	X	0,6	60

КТ – 1.

Темы 1-2

Лексический тест закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных:

1. Why did the bakery chain lose money at the beginning of the story?
 - a) Customers decided to buy bread from other shops.
 - b) The owner made poor decisions about pricing.
 - c) Their baking equipment stopped working properly.
 - d) Their flour supplier stopped delivering to them.
2. What does "crisis management" mean, according to the text?
 - a) Saving money to use during difficult times.
 - b) Studying how the economy affects businesses.
 - c) The process companies use when unexpected problems appear.
 - d) Finding new suppliers when prices go up.
3. What is one example of risk management mentioned in the text?
 - a) Watching economic news and studying market trends.
 - b) Working with a single reliable supplier.
 - c) Keeping extra supplies in storage for emergencies.
 - d) Learning about both microeconomics and macroeconomics.
4. What does microeconomics focus on, according to the text?
 - a) How individual businesses and customers spend money and make choices.
 - b) How governments decide to change interest rates.
 - c) How inflation and unemployment affect the whole economy.
 - d) How large companies plan for economic problems.
5. What happens when the government changes interest rates, according to the text?
 - a) Businesses start looking for new suppliers.
 - b) Managers begin studying macroeconomics.
 - c) Every business in the country is affected.
 - d) Customers stop buying expensive products.
6. Which word is closest in meaning to "potential" as used in the phrase "potential risks"?
 - a) Serious.
 - b) Possible.
 - c) Common.
 - d) Current.
7. What do some experts believe about the economy, according to the text?
 - a) Most of them believe interest rates will go down.
 - b) They think businesses should stop preparing for problems.
 - c) They all agree that the economy will grow next year.
 - d) Some think it will grow, whilst others predict difficulties.

8. What is the main message of the text?
 - a) Understanding economics is more important than planning for crises.
 - b) Bakery businesses face more risks than other types of companies.
 - c) Suppliers are the biggest risk that any business can face.
 - d) Preparing for problems helps businesses become stronger and more confident.
9. What did the bakery owner do differently after her experience?
 - a) She stopped selling bread and changed her business.
 - b) She started working with several suppliers and stored extra flour.
 - c) She began selling her products at lower prices to keep customers.
 - d) She hired a team of experts to manage all her risks.
10. What is the main idea of the final paragraph?
 - a) The bakery owner now teaches other business owners about risk management.
 - b) Monitoring prices regularly is the most important part of running a business.
 - c) Attending business courses is the best way to prepare for a crisis.
 - d) Good crisis management means both solving and preventing problems.

Правильные ответы:

1. d; 2. c; 3. c; 4. a; 5. c; 6. b; 7. d; 8. d; 9. b; 10. d.

Грамматический тест закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких

вариантов предложенных

1. The central bank _____ interest rates three times since the economic crisis began last year.
 - a) raises;
 - b) raised;
 - c) has raised;
 - d) is raising.
2. If companies _____ their costs effectively, they can survive during a recession.
 - a) managed;
 - b) are managing;
 - c) manage;
 - d) will manage.
3. The government _____ a new economic policy to support small businesses next month.
 - a) has introduced;
 - b) introduced;
 - c) will introduce;
 - d) introduces.
4. During the financial crisis, many families _____ their savings to pay for essential goods.
 - a) will use;
 - b) were using;
 - c) have used;
 - d) use.
5. Economists _____ inflation data for the past six months to predict future trends.
 - a) have been analysing;
 - b) are analysing;
 - c) analysed;
 - d) analyse.
6. You _____ diversify your investments if you want to reduce financial risk.
 - a) might;
 - b) could;
 - c) would;
 - d) should.
7. The company's profits _____ significantly after they changed their marketing strategy last quarter.
 - a) increase;

- b) were increasing;
- c) have increased;
- d) increased.

8. If the unemployment rate _____ rising, consumer spending will decrease substantially.

- a) has kept;
- b) will keep;
- c) keeps;
- d) kept.

9. Market analysts _____ that demand for luxury goods will fall during economic downturns.

- a) have believed;
- b) were believing;
- c) believed;
- d) believe.

10. The finance minister _____ attend the international summit because of the ongoing budget crisis.

- a) mustn't;
- b) doesn't have to;
- c) shouldn't;
- d) can't.

Правильные ответы:

1. c; 2. c; 3. c; 4. b; 5. a; 6. d; 7. d; 8. c; 9. d; 10. d.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом (эссе):

Personal essay topics:

Personal essay topics:

1. Why I think my ability to stay calm during a crisis helps me solve problems better.
2. How I believe understanding small business budgets has changed the way I manage money.
3. My opinion on whether I find it easy or difficult to follow news about the economy and why.
4. Why I feel learning about national economic changes is important for my future decisions.
5. How I think my experience with saving money has prepared me for unexpected financial problems.

General essay topics:

1. Governments often create plans to deal with economic crises. Do you think these plans are usually effective or not?
2. Small businesses play an important role in the economy. Is this more helpful or harmful to society?
3. Many people say that understanding inflation is necessary for everyone. Do you agree or disagree?
4. During times of economic trouble, some countries borrow money from others. Is this a good or bad idea?
5. Technology is changing how companies respond to financial problems. Do you think this change is positive or negative?

КТ – 2 Темы 3-5

Лексический текст открытого типа:

*owners debts branches advertising strategic management
bankruptcy strategic analysis bankrupt prevention suppliers costs
experts analyse the market customers recover*

Last year, a successful restaurant chain in Manchester suddenly closed all its _____ (1). The owner told the press that poor planning had caused the company's downfall. Many people were shocked because the restaurants had always seemed busy and popular. However, _____ (2) explained that the business had been in serious trouble for months. What exactly is _____ (3), and how can companies avoid it?

Bankruptcy happens when a business cannot pay its _____ (4) anymore. Sometimes the company tries to reorganise and start again, but other times it must close completely. It's a difficult situation that affects not only the _____ (5) but also the employees and their families. This is where _____ (6) becomes essential.

Strategic management means planning carefully for the future and making smart decisions about a company's direction. Business leaders need to _____ (7), understand their competitors, and predict changes in customer behaviour. Without this kind of thinking, even successful companies can fail. _____ (8) is an important part of this process. Companies must regularly examine their strengths and weaknesses. For example, a business might discover that it spends too much money on _____ (9) or that its products are becoming old-fashioned.

The finance director of one clothing company said that if they had reviewed their strategy earlier, they would have avoided serious problems. They noticed too late that younger _____ (10) wanted different styles. Many business experts believe that companies should conduct strategic analysis at least twice a year. If managers paid more attention to warning signs, fewer businesses would go _____ (11). Some warning signs include falling sales, unhappy customers, or difficulty paying _____ (12) on time.

One restaurant owner in Leeds recently told journalists that he had learnt an important lesson. He explained that he should have listened to his accountant's advice about controlling _____ (13). Now he uses strategic planning tools every month to check his business's health. The good news is that bankruptcy isn't always the end. If a company acts quickly and makes the right changes, it can sometimes _____ (14).

However, _____ (15) is always better than cure. Regular strategic analysis helps businesses spot problems early, when they're still small enough to fix.

Правильные ответы:

1. branches; 2. experts; 3. bankruptcy; 4. debts; 5. owners; 6. strategic management; 7. analyse the market; 8. Strategic analysis; 9. advertising; 10. customers; 11. bankrupt; 12. suppliers; 13. costs; 14. recover; 15. prevention.

Лексический тест закрытого типа на установление последовательности (idioms):

1.	tighten your belt	a)	сократить убытки
2.	make ends meet	b)	сводить концы с концами
3.	in the red	c)	быть на одной волне
4.	cut your losses	d)	платить втридорога
5.	keep your head above water	e)	пережить трудности
6.	weather the storm	f)	привести дела в порядок
7.	pay through the nose	g)	сводить концы с концами
8.	get your ducks in a row	h)	принимать решения
9.	call the shots	i)	быть в минусе
10.	on the same page	j)	затянуть пояс

Правильные ответы:

1. j; 2. g; 3. i; 4. a; 5. b; 6. e; 7. d; 8. f; 9. h; 10. c.

Задание открытого типа с развернутым ответом (устный опрос):

- What do you do when you suddenly have less money than usual?
- How do people usually **manage their finances** during difficult times?
- What is the hardest part of **handling money** when things go wrong?
- How does a **financial crisis** affect ordinary people in their daily lives?
- What would you do if you lost your main **source of income**?
- Why is it important **to save money** before a crisis happens?
- How do governments help people who **struggle with taxes** during hard times?
- What changes would you make to your **spending habits** in a crisis?
- How does a country's economy affect the way people **pay their taxes**?

10. Which is harder **to deal with** - a personal money crisis or a national one?

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

3 семестр:

КТ – 1.

Темы 1-2,

КТ-2

Темы 3-4, 5.

Тестирование, эссе, устный ответ.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания УО:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Лексическая составляющая	0 баллов	6-8
	20 баллов	3-5
	40 баллов	0-2 ошибки
Грамматическая составляющая	0 баллов	6-8
	20 баллов	3-5
	40 баллов	0-2 ошибки
Содержание	0 баллов	Тема не раскрыта
	15	Тема раскрыта частично
	20	Тема раскрыта полностью
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания Эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Лексическая составляющая	0 баллов	6-8
	20 баллов	3-5

	40 баллов	0-2 ошибки
Грамматическая составляющая	0 баллов	6-8
	20 баллов	3-5
	40 баллов	0-2 ошибки
Содержание	0 баллов	Тема не раскрыта
	15	Тема раскрыта частично
	20	Тема раскрыта полностью
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения грамматических и лексических заданий студенту разрешается пользоваться одноязычными толковыми и двуязычными словарями в печатном виде.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Зачеты и экзамен проводятся в устной и письменной формах. Обучающийся получает экзаменационный билет с вопросом для монолога, грамматическим тестом и лексическим тестом. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в устном и письменном виде.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. What do you think is the biggest challenge a company can face?
2. How should a business prepare before a serious problem occurs?
3. What makes some companies survive difficult times better than others?
4. Who do you think is responsible when a business fails?
5. What would you do first if your company suddenly ran out of money?
6. How can poor decisions lead a business into serious trouble?
7. What skills does a manager need during a crisis?
8. How does a financial problem in one company affect other businesses?
9. What do you think causes most small businesses to close down?
10. How important is planning when running a successful organisation?
11. What would change in your daily life if a large local employer went bankrupt?
12. How can governments help businesses that are struggling to survive?
13. What is the difference between a short-term problem and a long-term crisis for a firm?
14. How should a company communicate with its employees during a difficult period?
15. What do you think is harder — starting a business or keeping it going?
16. How can economic problems in one country affect businesses in another?
17. What lessons can a company learn after going through a serious crisis?
18. How much should a business rely on borrowing money to grow?
19. What would you consider before investing your own money in a new venture?

20. How do you think the role of a manager changes when times get tough?

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

1. What is the main idea of this text?
 - a) Why large companies are better at handling problems than small ones.
 - b) How businesses can avoid paying taxes during difficult times.
 - c) How businesses can prepare for and deal with serious problems.
 - d) Why bankruptcy is sometimes the best solution for a struggling business.
2. According to the text, what does risk management help businesses do?
 - a) Identify possible problems and make plans to reduce damage.
 - b) Communicate honestly with their employees and customers.
 - c) Understand the difference between micro and macroeconomics.
 - d) Find new suppliers and increase their profits quickly.
3. The text uses a café as an example. What problem might a café face?
 - a) Poor communication with its suppliers.
 - b) Changes in government tax laws.
 - c) Difficulty finding enough customers during a recession.
 - d) A sudden rise in the price of coffee.
4. What is the difference between microeconomics and macroeconomics, according to the text?
 - a) Microeconomics is about large companies, whilst macroeconomics is about small businesses.
 - b) Microeconomics deals with taxes, whilst macroeconomics deals with business strategies.
 - c) Microeconomics focuses on individual businesses, whilst macroeconomics looks at the whole economy.
 - d) Microeconomics is about preventing crises, whilst macroeconomics is about solving them.
5. According to the text, what questions should businesses ask during a strategic analysis?
 - a) What are our strengths, resources, and what can we cut?
 - b) How can we communicate better with the whole economy?
 - c) What tax laws are changing and how do we adapt?
 - d) How can we find new customers and increase our sales?
6. Why does the text say financial management becomes critical during a crisis?
 - a) Because bankruptcy is always possible to avoid with good planning.
 - b) Because tax laws change quickly and companies must adapt.
 - c) Because businesses must be very careful about every penny they spend.
 - d) Because companies need to invest more money in new products.
7. What does the word "bankruptcy" mean in this text?
 - a) A government policy that helps struggling businesses recover.
 - b) A situation where a business can no longer pay what it owes.
 - c) A situation where a business decides to stop trading voluntarily.
 - d) A type of financial plan used during a recession.
8. According to the text, what can sometimes make a crisis impossible to manage?
 - a) Businesses that are too flexible when situations change.
 - b) External factors such as a pandemic or sudden tax changes.
 - c) Poor communication between managers and employees.
 - d) A lack of long-term strategic planning before the crisis.
9. The author says that successful crisis management requires three things. Which of the following is one of them?
 - a) Avoiding bankruptcy at all costs.
 - b) Finding new suppliers before prices rise.
 - c) Staying flexible when situations change.
 - d) Understanding both micro and macroeconomics.
10. What does the author mean by "Prevention is always better than cure"?
 - a) Businesses should focus on macroeconomics rather than microeconomics.

- b) Companies should save money for difficult times rather than spend it on growth.
- c) It is better to prepare for problems before they happen than to fix them afterwards.
- d) It is better to treat problems seriously once they have already happened.

Правильные ответы:

1. c; 2. a; 3. d; 4. c; 5. a; 6. c; 7. b; 8. b; 9. c; 10. c.

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных:

Instructions: Choose all correct words from the list:

*financial reserves prevent governments taxation risk management customers
bankruptcy analysis sales employees large-scale crises debts spending
survive crises microeconomics reduce those risks crisis management*

What happens when a company suddenly loses half its _____ (1) in just one month? This is the kind of situation that calls for _____ (2), and it's more common than you might think.

Crisis management is the way businesses deal with unexpected problems that could harm them seriously. It's not just about solving issues quickly – it's about having a plan before trouble starts. The best companies prepare strategies in advance, so when something goes wrong, they know exactly what to do. This preparation is called strategic management, and it involves careful _____ (3) of both the company's strengths and possible dangers.

One crucial part of crisis management is _____ (4). This means identifying what could go wrong and finding ways to _____ (5). For example, a shop might keep extra money saved in case _____ (6) suddenly drop. In _____ (7), we look at how individual businesses manage these challenges, whilst macroeconomics examines how entire economies respond to _____ (8).

Financial management becomes especially important during difficult times. Companies must watch their _____ (9) carefully and make tough decisions about where to invest their limited resources.

Sometimes, businesses face such severe problems that they cannot pay their _____ (10) anymore. This situation is called _____ (11), and it often happens when crisis management fails or comes too late.

Even _____ (12) needs special attention during a crisis. _____ (13) might change tax rules to help struggling businesses, and companies must adapt quickly to these changes whilst managing their other problems.

The review of recent business crises shows us that successful crisis management depends on several key factors.

First, companies need clear communication with everyone involved – _____ (14), customers, and investors. Second, they must act quickly but not panic. Third, they should learn from each crisis to _____ (15) similar problems in the future.

What makes the difference between companies that _____ (16) and those that don't? Usually, it's the quality of their preparation and the speed of their response. The businesses that regularly practise crisis scenarios and maintain strong _____ (17) tend to recover more successfully than those that ignore potential risks until it's too late.

Правильные ответы:

1. customers; 2. crisis management; 3. analysis; 4. risk management; 5. reduce those risks; 6. sales; 7. microeconomics; 8. large-scale crises; 9. spending; 10. debts; 11. bankruptcy; 12. taxation; 13. governments; 14. employees; 15. prevent; 16. survive crises; 17. financial reserves.

Задание закрытого типа на установление последовательности

1. Instructions: Put the steps in the correct order to show how a loan works:

1.	manage financial resources	a)	to control money and things of value in a careful way.
2.	assess the risk	b)	to carefully think about how likely something bad could happen.
3.	evaluate economic impact	c)	to make plans for what to do if things go wrong.
4.	handle unexpected problems	d)	to keep money coming in and going out regularly.
5.	maintain cash flow	e)	to study how buying and selling change over time.

6.	prepare contingency plans	f)	to judge how an event or action affects money and jobs.
7.	develop a strategy	g)	to deal with sudden and unplanned difficulties.
8.	monitor business performance	h)	to watch how well a company is doing over time.
9.	analyse market trends	i)	to plan a way to reach a goal or solve a problem.
10.	reduce potential losses	j)	to make possible damage or loss smaller.

Правильные ответы:

1. a; 2. b; 3. f; 4. g; 5. d; 6. c; 7. i; 8. h; 9. e; 10. j.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора:

Instruction: Read the text, choose True or False and explain your answer:

Why do some businesses succeed whilst others fail unexpectedly? Often, the answer lies in how well they handle uncertainty. Every organisation faces dangers daily, from small problems to major crises. That's why effective risk management isn't optional – it's essential for survival.

The first step is to **conduct risk assessment**. This means carefully examining your business to **identify key hazards** that could cause problems. For example, a restaurant must consider food safety issues, whilst a technology company worries about data breaches. Once you know what dangers exist, you need to **evaluate risk factors** by looking at how likely each problem is and how serious it could become.

After understanding the threats, companies must **assess potential risk** in different areas of their operations. A factory might discover that old machinery creates safety concerns, or a shop might realise that keeping too much stock could lead to waste. The point is to **analyse risk impact** before something goes wrong, not after.

Next comes action. Businesses should **implement control measures** to **reduce exposure levels** to danger. They must also **develop contingency plans** – these are backup strategies for when things don't go according to plan. For instance, if your main supplier suddenly can't deliver, what will you do? Having a second supplier ready could **mitigate financial loss** significantly.

Smart organisations also **establish safety protocols** that everyone follows. These rules help **manage operational threats** by creating clear procedures. Additionally, companies should **maintain risk register** – a document that lists all known dangers and how they're being handled.

However, risk management isn't a one-time task. Businesses must **monitor emerging risks** because new threats appear constantly. Markets change, technology evolves, and unexpected events happen. That's why it's crucial to **allocate risk resources** properly, ensuring you have enough time, money and staff dedicated to staying safe.

Finally, when problems do occur, organisations need to **respond to incidents** quickly and effectively. A fast, well-planned response can prevent a small issue from becoming a disaster.

In conclusion, managing risk isn't about avoiding all dangers – that's impossible. It's about being prepared, staying alert, and having plans ready when challenges arise.

1. Keeping too much stock in a shop could result in waste, according to the text. _____
2. Technology companies are mainly worried about problems with their machinery. _____
3. Risk management training programmes are recommended for all new employees. _____
4. A business should look at how likely a problem is and how serious it could be. _____
5. Having a second supplier ready can help reduce financial loss if the first one fails. _____
6. A risk register is a document that records all known dangers and how they are being managed. _____
7. New threats stop appearing once a company has a strong risk management plan in place. _____
8. The cost of creating a risk register is often too high for small businesses. _____
9. Safety protocols help manage operational threats by giving people clear rules to follow. _____
10. The text says that the main goal of risk management is to completely avoid all dangers. _____

Правильные ответы:

1. True - The text states that "a shop might realise that keeping too much stock could lead to waste", which directly supports this statement.

2. False - The text says that technology companies worry about data breaches, not machinery. It is factories, not technology companies, that face concerns about old machinery.

3. Not Given - The text never mentions training programmes for employees. It discusses safety protocols and risk management steps, but says nothing about training new staff.

4. True - The text explains that evaluating risk factors means "looking at how likely each problem is and how serious it could become", which matches this statement closely.

5. True - The text states that "having a second supplier ready could mitigate financial loss significantly", which supports this statement.

6. True - The text describes a risk register as "a document that lists all known dangers and how they're being handled", which agrees with this statement.

7. False - The text states that "businesses must monitor emerging risks because new threats appear constantly", which directly contradicts the idea that threats stop appearing once a plan is in place.

8. Not Given - The text mentions the risk register and the need to allocate resources, but never discusses the cost of creating a risk register or whether it is difficult for small businesses.

9. True - The text says that safety protocols "help manage operational threats by creating clear procedures", which supports this statement.

10. False - The text clearly states that "managing risk isn't about avoiding all dangers - that's impossible", which contradicts the idea that complete avoidance is the main goal.

Задание открытого типа с развернутым ответом:

1. What do you think is the biggest challenge a company faces during a difficult time?

Предполагаемый ответ:

The real challenge during difficult times is managing money wisely.

2. How should a business prepare before a financial problem becomes serious?

Предполагаемый ответ:

They should always keep emergency savings and watch their spending carefully. Having a backup plan isn't just important - it's essential for survival.

3. What would you do first if your company suddenly ran out of money?

Предполагаемый ответ:

When a company runs out of money, quick action is necessary. Managers need to make tough decisions, such as reducing costs or finding new investors. This requires specific skills: clear thinking under pressure, honest communication with staff, and the ability to see new opportunities when old plans aren't working.

4. Why do some businesses fail even when they have a good product?

Предполагаемый ответ:

Many people believe that having a good product guarantees success, but this isn't true. A company can make excellent items yet still collapse because of poor financial planning.

5. How does a financial crisis in one country affect ordinary people in others?

Предполагаемый ответ:

Businesses don't fail only because of their own mistakes. Financial crises in one country can quickly spread to others. When banks struggle in America, for example, European companies might lose investment or customers. This global connection means that even well-managed businesses sometimes face difficulties they cannot control.

6. What skills do you think a manager needs most when things go wrong?

Предполагаемый ответ:

A good manager stays calm and focuses on solving problems rather than panicking.

7. How important is it for a company to have a backup plan for unexpected problems?

Предполагаемый ответ:

Some business owners believe backup plans cost too much money or take too much time to create. However, the cost of not having a plan is usually much higher. One day without sales can be more expensive than preparing properly.

8. What do you think governments should do to help struggling businesses survive?

Предполагаемый ответ:

What should governments do to help struggling companies? I believe they must act carefully. Supporting every failing business wastes public money, but letting too many fail creates unemployment and

suffering. The best approach is helping companies that show potential to recover whilst encouraging them to improve their management.

9. How does poor decision-making lead a company towards serious financial trouble?

Предполагаемый ответ:

Poor decision-making often leads companies towards financial trouble gradually. Missing warning signs, refusing to adapt, or spending without planning all create serious difficulties. The solution requires honest assessment and willingness to change before it's too late.

10. What can small businesses learn from large companies that have recovered from failure?

Предполагаемый ответ:

Small businesses can learn valuable lessons from large companies that have survived failure. Many successful corporations once nearly disappeared but recovered because they changed their strategy, listened to customers, and didn't give up. The key lesson is simple: preparation prevents problems, but flexibility helps you survive when they arrive anyway.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Не предусмотрено.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо выполнять все задания, которые дает преподаватель на уроке, делать все домашние задания, а также пользоваться ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

Необходимо помнить, что на практических занятиях материал, который необходимо усвоить, прорабатывается не в полном объеме. Студенту необходимо дополнительно прорабатывать материал в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой работы.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

В качестве самостоятельной работы студентами выполняются домашние задания, которые даются преподавателем на практических занятиях. Задания рекомендуется выполнять письменно от руки для лучшего запоминания материала.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература:

1. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров : учебное пособие / И. П. Агабекян. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2026. — 416 с. — ISBN 978-5-222-45964-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/516796>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для вузов / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-507-51970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433229>

3. Голодная, В. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие для вузов / В. Н. Голодная. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 132 с. — ISBN 978-5-507-52350-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/489311>

8.2. Дополнительная литература:

1. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.): учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва: Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65969>
2. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium: учебное пособие / А. В. Гуслякова. — Москва: МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106040>
3. Аношина, Е. Ю. English for business communication: учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти: ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139846>
4. Sanzharova, O. N. English for Project Management: Project. Project manager roles and skills. Project management terminology. The history of project management. How the project manager manages tasks and the team. The stages of a project : Textbook / O. N. Sanzharova. — Saint-Petersburg : Издательство Русской христианской гуманитарной академии им. Ф. М. Достоевского, 2025. — 138 p. — ISBN 978-5-907987-66-1. — EDN CCENOS.
5. Sanzharova, O. N. English for Masters in Economics / O. N. Sanzharova, A. E. Delva. — Saint-Petersburg : Publishing and Printing Company "Renome", 2022. — 112 p. — ISBN 978-5-00125-745-5.
6. Sanzharova, O. N. Starting a new business, Companies, Employment and HR: English for Managers : Textbook for bachelors / O. N. Sanzharova. — Saint-Petersburg : Russian Christian Academy for the Humanities named after Fyodor Dostoevsky Publishing House, 2023. — 94 p. — ISBN 978-5-907613-95-9.
7. Каримова, К. С. Professional English for Economic Students / К. С. Каримова. — Санкт-Петербург : Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-89781-771-9.
8. Sanzharova, O. N. English for Economists : Учебное пособие для бакалавров / О. N. Sanzharova, A. E. Delva. — Санкт-Петербург : Общество с ограниченной ответственностью "Нестор-История", 2022. — 112 p. — ISBN 978-5-4469-1997-0.
9. Sanzharova, O. N. English for Masters in Economics / O. N. Sanzharova, A. E. Delva. — Saint-Petersburg : Publishing and Printing Company "Renome", 2022. — 112 p. — ISBN 978-5-00125-745-5.

8.3. Нормативные правовые документы:

Не предусмотрены.

8.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://deepenglish.com/>
3. <https://listenaminute.com/>
4. <https://breakingnewsenglish.com/>
5. Miller, Edwin L. "Personnel/Human Resources" The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. "The Art of Communication" Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. "Culture and Institutions" Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

8.5. Иные источники:

1. New Market Leader Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. — 2013.

2. Intelligent Business Intermediate – Tonya Trappe, Graham Tullis, Pearson Longman. – 2005.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/