

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:46:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС
Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Юрист публичного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.07 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ОХРАНИТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

очная /заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного и административного права Овсянников Ю. Н.

Руководитель образовательной программы

заведующий кафедрой теории и истории права и государства, декан юридического факультета, доктор юридических наук, профессор Сергеев С. Л.

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

В новой редакции *Б1.В.07 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ОХРАНИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ* одобрена на заседании кафедры Протокол от 10 апреля 2025 год № 7..

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО5	
3.Содержание и структура дисциплины	6
Содержание дисциплины.....	7
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Методические указания по освоению дисциплины	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	14
7.1. Основная литература.	14
7.2. Дополнительная литература	14
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация.	15
7.4Интернет-ресурсы.	17
7.5. Иные источники:	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 “Правовое регулирование административно-охранительных отношений” обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-2	Способен разрабатывать проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКс ОС – 2.2	Способность самостоятельно формулировать тексты проектов должностных регламентов государственных или муниципальных служащих
ПКс ОС – 3	Способность разрабатывать проекты правовых актов для рассмотрения и разрешения публично-правовых споров различного уровня и содержания	ПКс ОС – 3.2	Способность самостоятельно формулировать тексты проектов процессуальных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения публично-правовых споров различных видов.
ПКс ОС – 5	Способность осуществлять рассмотрение обращений граждан и организаций в государственных органах и органах местного самоуправления	ПКс ОС – 5.2	Способность осуществлять юридическую квалификацию обстоятельств и требований, содержащихся в обращении, и подготавливать законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации в государственный орган или орган местного самоуправления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
С/01.7 Правовое обеспечение охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты С/02.7 Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом С/03.7 Формирование мер по противодействию обороту контрафактной продукции и пресечению недобросовестной конкуренции С/04.7 Формирование комплаенс-системы управления правами на РИД и СИ в организации D/01.7 Консультирование менеджмента при разработке политики ИС организации D/02.7 Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на РИД и СИ D/03.7 Аналитическое и информационное сопровождение международного	ПКс ОС-2.2	на уровне знаний: систему законодательства и порядок функционирования государственной и муниципальной службы; правовые основы правового статуса государственного и муниципального служащего.
		на уровне умений: определять правовые основы и особенности деятельности государственного или муниципального служащего в конкретной сфере; самостоятельно разрабатывать тексты должностных регламентов государственных или муниципальных служащих;
		на уровне навыков: подготовки полных текстов и отдельных положений должностных регламентов для государственных или муниципальных служащих; комплексного анализа проблем совершенствования правового статуса государственного и муниципального служащего.

сотрудничества в области ИС D/04.7 Оказание практического и методологического содействия плано-экономическим подразделениям организации в работе по определению размера авторского вознаграждения D/05.7 Мониторинг эффективности		
Код В/7 Ведение процедуры медиации в специализированной сфере В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	ПКс ОС – 3.2	на уровне знаний: теоретических основ порядка рассмотрения и разрешения публично-правовых споров; процессуального порядка рассмотрения и разрешения публично-правовых споров различного вида на уровне умений: определять вид, сферу, участников и основание публично-правовых споров различного уровня и содержания; самостоятельно подготавливать процессуальные документы для рассмотрения и разрешения конкретного публично-правового спора на уровне навыков: давать законную и обоснованную юридическую квалификацию публично-правовому спору; подготовки текстов процессуальных документов для рассмотрения и разрешения публично-правового спора; обобщения практики рассмотрения и разрешения публично-правовых споров
С/7 Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти С/03.7; Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах	ПКс ОС – 5.2	на уровне знаний: теоретических основ права граждан и организаций на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления; законодательных основ процессуального порядка рассмотрения обращений граждан и организаций в государственные органы и органы местного самоуправления; на уровне умений: определять вид и сферу обращения гражданина или организации в государственные органы или органы местного самоуправления, содержание требования, изложенного в обращении; самостоятельно подготавливать письменный ответ на конкретное обращение гражданина или организации в государственный орган или орган местного самоуправления; на уровне навыков: проведение проверки по обращениям граждан и организаций в государственные органы или органы местного самоуправления; процессуальной работы с обращениями граждан и организаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа/108 астрономических часов. Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Очная/заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	144/144
Контактная работа с преподавателем	26/14
Лекции	4/4
Практические занятия	20/8
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	82/121
Контроль	36/9
Формы текущего контроля	устный опрос, практические задания, тест
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование административно-охранительных отношений» включена в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, направления 40.04.01 Юриспруденция Магистерская программа «Юрист публичного права», индекс Б1.В.07.

Учебным планом освоение дисциплины предусмотрено на 2-м курсе (3 семестр) для очной формы обучения, на 2-м курсе (зимняя и летняя сессии) для заочной формы обучения

Дисциплина «Правовое регулирование административно-охранительных отношений» является важнейшей частью административно-правовой системы государства и как элемент системы российского административного права тесно взаимодействует с другими отраслями права, такими как: Актуальные проблемы административного права.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

очная

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1. Понятие, предмет, принципы, задачи и система административно-деликтного права		16	4		-		12	УО/ПЗ/ Т
Тема 2. Понятие и состав		18	-		4		14	УО/ПЗ/ Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
административного правонарушения. Квалификация административных правонарушений							
Тема 3. Понятие и содержание административной ответственности.	18	-		4		14	УО/ПЗ/ Т
Тема 4. Понятие, цели и виды административных наказаний.	18	-		4		14	УО/ПЗ/ Т
Тема 5. Назначение административного наказания.	18	-		4		14	УО/ПЗ/ Т
Тема 6. Освобождение от административной ответственности и административного наказания.	18	-		4		14	УО/ПЗ/ Т
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36	экзамен					
ИТОГО	144	4		20		82	
заочная							
Тема 1. Понятие, предмет, принципы, задачи и система административно-деликтного права	24	4			-	20	УО/ПЗ/ Т
Тема 2. Понятие и состав административного правонарушения. Квалификация административных правонарушений	25	-		4		21	УО/ПЗ/ Т
Тема 3. Понятие и содержание административной ответственности.	24	-		4		20	УО/ПЗ/ Т
Тема 4. Понятие, цели и виды административных наказаний.	20	-		-		20	-
Тема 5. Назначение административного наказания	20	-		-		20	-
Тема 6. Освобождение от административной ответственности и административного наказания	20	-		-		20	-
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	9						экзамен
ИТОГО	144	4		8		121	

УО – устный опрос, ПЗ – практическое задание, Т – тест

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, принципы, задачи и система административно-деликтного права

Административно-деликтное право как отрасль российского права

Принципы административно-деликтного права

Задачи и система административно-деликтного права

Наука административно-деликтного права

Общая характеристика административно-деликтного законодательства

Понятие, система и задачи административно-деликтного законодательства

Действие административно-деликтного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц

Тема 2. Понятие и состав административного правонарушения. Квалификация административных правонарушений

Понятие и признаки административного правонарушения

Состав административного правонарушения

Понятие, значение и место квалификации административных правонарушений в правоприменительной деятельности

Содержание процесса квалификации административных правонарушений

Квалификация при совокупности административных правонарушений и при конкуренции (коллизии) правовых норм, формулирующих составы правонарушений

Тема 3. Понятие и содержание административной ответственности.

Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции и принципы

Установление административной ответственности

Применение административной ответственности

Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в области установления административной ответственности

Административная ответственность в субъектах Российской Федерации

Тема 4. Понятие, цели и виды административных наказаний.

Административные наказания: понятие, цели, система и виды

Предупреждение и административный штраф

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

Лишение специального права, предоставленного физическому лицу

Административный арест

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства

Дисквалификация

Административное приостановление деятельности

Обязательные работы

Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

Тема 5. Назначение административного наказания

Общие правила назначения административного наказания

Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений

Давность привлечения к административной ответственности

Последствия назначения административного наказания

Тема 6. Освобождение от административной ответственности и административного наказания

Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях

Освобождение от административного наказания

Перспективы развития институтов освобождения от административной ответственности и административного наказания

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.07** «Правовое регулирование административно-охранительных отношений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, практическое задание, тестирование

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие, предмет, принципы, задачи и система административно-деликтного права	УО/ПЗ/ Т
Тема 2. Понятие и состав административного правонарушения. Квалификация административных правонарушений	УО/ПЗ/ Т
Тема 3. Понятие и содержание административной ответственности.	УО/ПЗ/ Т
Тема 4. Понятие, цели и виды административных наказаний.	УО/ПЗ/ Т
Тема 5. Назначение административного наказания	УО/ПЗ/ Т
Тема 6. Освобождение от административной ответственности и административного наказания	УО/ПЗ/ Т

4.2Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для устного ответа:

1. Охарактеризуйте принципы административно-деликтного права.
2. Каковы задачи и система административно-деликтного права?
3. Дайте общую характеристику административно-деликтного законодательства
4. Каков состав административного правонарушения?
5. Каково содержание процесса квалификации административных правонарушений?
6. Каково понятие, признаки, цели, функции и принципы административной ответственности?
7. Каков порядок применения административной ответственности?
8. Как разграничиваются предметы ведения и полномочия между Российской Федерацией и ее субъектами в области установления административной ответственности?
9. Каково понятие, цели, система и виды административных правонарушений?
10. Какова цель и система административных наказаний?
11. Каковы общие правила назначения административного наказания?
12. Как назначаются административные наказания за совершение нескольких административных правонарушений?
13. Какова давность привлечения к административной ответственности?
14. Каковы последствия назначения административного наказания?
15. Что является основанием освобождения от административного наказания?

Примеры тестовых заданий:

1. Правовые отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:
 - а) горизонтальным и вертикальным в равной степени;

- б) чаще к вертикальным, чем горизонтальным;
 - в) горизонтальным;
 - г) вертикальным.
2. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:
- а) суды подчиняются исполнительной власти;
 - б) суды финансируются из местного бюджета;
 - в) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов и заслушивают отчеты судей;
 - г) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).
3. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:
- а) Федеральное Собрание РФ;
 - б) Президент и Правительство РФ;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Президент РФ.
4. Как соотносятся между собой понятия "государственное управление" и "исполнительная власть":
- а) тождественные понятия;
 - б) понятие "государственное управление" шире понятия "исполнительная власть";
 - в) понятие "исполнительная власть" шире понятия "государственное управление".
5. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей, входят:
- а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
 - б) федеральные министры;
 - в) руководители иных федеральных органов исполнительной власти;
 - г) главы исполнительной власти субъектов РФ.

Примеры ситуационных задач:

Задача № 1. 15-летний Самсонов, 16-летний Таранкин и 17-летний Уколов в состоянии опьянения находились на танцплощадке в парке. За нецензурную брань и оскорбительное приставание к девушкам их задержали сотрудники ППС и доставили в дежурную часть. При доставлении Уколов оказал неповиновение работникам полиции.

Дайте юридическую квалификацию содеянному. Решите вопрос о сроках доставления и административного задержания несовершеннолетних. Каков порядок назначения наказания при совершении лицом нескольких правонарушений?

Задача № 2. За уклонение от прохождения освидетельствования на состояние опьянения водитель Скороходов, пользующийся транспортным средством в связи с инвалидностью, был лишён права управления транспортным средством. Скороходов, считая, что его, как инвалида, незаконно лишили права управления транспортным средством, обратился к прокурору района за помощью.

Определите, обоснованы ли претензии инвалида?

Задача № 3. В ходе рейда было выявлено, что продавщица торговой фирмы "Атлант" обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряд товаров не было ценников. В процессе проверки выяснилось, что фирма "Атлант" кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавщица пояснила, что не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с применением контрольно-кассовых аппаратов.

Примите решение по юридической квалификации ситуации

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на 2 теоретических вопроса

5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС – 2.2 способность самостоятельно формулировать тексты проектов должностных регламентов государственных или муниципальных служащих.	Разрабатывает проект должностного регламента государственного или муниципального служащего.	Квалифицированно разработан проект должностного регламента государственного или муниципального служащего.
ПКс ОС – 3.2 способность самостоятельно формулировать тексты проектов процессуальных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения публично-правовых споров различных видов.	Определяет вид и содержание процессуальных документов для рассмотрения и разрешения публично-правового спора, разрабатывает их тексты.	Квалифицированно определяет процессуальные документы, необходимые для рассмотрения и разрешения публично-правового спора, в полном соответствии с процессуальным законодательством составляет тексты указанных документов.
ПКс ОС – 5.2 способность осуществлять юридическую квалификацию обстоятельств и требований, содержащихся в обращении, и подготавливать законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации в государственный орган или орган местного самоуправления.	Подготавливает законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации	Квалифицированно подготавливает законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации в полном соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Административно-деликтное право как отрасль российского права
2. Принципы административно-деликтного права
3. Задачи и система административно-деликтного права
4. Наука административно-деликтного права
5. Общая характеристика административно-деликтного законодательства
6. Понятие, система и задачи административно-деликтного законодательства
7. Действие административно-деликтного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц
8. Понятие и признаки административного правонарушения
9. Состав административного правонарушения
10. Понятие, значение и место квалификации административных правонарушений в правоприменительной деятельности
11. Содержание процесса квалификации административных правонарушений
12. Квалификация при совокупности административных правонарушений и при конкуренции (коллизии) правовых норм, формулирующих составы правонарушений
13. Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции и принципы
14. Установление административной ответственности
15. Применение административной ответственности

16. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в области установления административной ответственности
17. Административная ответственность в субъектах Российской Федерации
18. Административные наказания: понятие, цели, система и виды
19. Предупреждение и административный штраф
20. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
21. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу
22. Административный арест
23. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства
24. Дисквалификация
25. Административное приостановление деятельности
26. Обязательные работы
27. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения
28. Общие правила назначения административного наказания
29. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений
30. Давность привлечения к административной ответственности
31. Последствия назначения административного наказания
32. Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях
33. Освобождение от административного наказания
34. Перспективы развития институтов освобождения от административной ответственности и административного наказания

Шкала оценивания

«Отлично» (А) – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» (В, С) – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» (D, E) – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» (FX) - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

Экзамен организуется в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются

одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30–40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой

6. Методические указания по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с уяснения сущности таких системообразующих категорий административно-деликтного права как: принципы административно-деликтного права; задачи и система административно-деликтного права; наука административно-деликтного права; общая характеристика административно-деликтного законодательства; понятие, система и задачи административно-деликтного законодательства; действие административно-деликтного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Переходя к изучению теоретических основ административно-деликтного права, следует обратить внимание на понятие и признаки административного правонарушения; состав административного правонарушения; понятие, значение и место квалификации административных правонарушений в правоприменительной деятельности; содержание процесса квалификации административных правонарушений; квалификацию при совокупности административных правонарушений и при конкуренции (коллизии) правовых норм, формулирующих составы правонарушений.

При изучении понятия и содержания административной ответственности особое внимание следует уделить уяснению её признаков, целей, функций и принципов; порядка её установления и применения; разграничению предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в области установления административной ответственности.

Одной из важнейших категорий административно-деликтного права, которая определяет развитие остальных административно-деликтных правоотношений, является административное наказание. Наложение административного наказания – сложный юридический факт, поскольку предполагает целую систему условий и обстоятельств, при наличии которых может быть реализован. В связи с чем требуют тщательной проработки вопросы, касающиеся понятия, целей, системы и видов административных наказаний. После этого следует разобраться с порядком назначения отдельных видов административных наказаний таких как: предупреждение и административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

В процессе назначения административного наказания нужно уяснить общие правила назначения административного наказания; назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений; давность привлечения к административной ответственности; последствия назначения административного наказания.

Особое внимание следует уделить освобождению от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях; освобождению от административного наказания; перспективам развития институтов освобождения от административной ответственности и административного наказания.

На общее положение дел в сфере административно-деликтного права определяющим образом влияет уровень её защищённости или безопасности. Такое состояние административно-деликтной сферы зависит от экономических, политических, правовых и социально-культурных факторов. К числу последних, в частности, относится

правосознание и правовая культура, которые приобретаются, в том числе, в рамках учебного процесса. В этой связи огромное значение имеет правильное определение понятия “административное правонарушение”, характеристика его признаков и юридического состава, умение применять нормы законодательства, регламентирующие порядок привлечения к ответственности за совершение административных правонарушений и порядок обжалования актов административных органов, действий или бездействия их должностных лиц.

Достижение конечных результатов в изучении курса должно базироваться на знаниях студентов, полученных по социально-гуманитарным дисциплинам без дублирования их содержания.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В то же время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение

отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т. ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Аникеев, Ю. Б. Административно-деликтное право: учебное пособие / Ю.Б. Аникеев, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-015129-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897679> (дата обращения: 02.06.2023)
2. Ермолаева, Е. В. Основы квалификации административных правонарушений в области таможенного дела : научно-практический комментарий к главе 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях / Е. В. Ермолаева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0240-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125752.html> (дата обращения: 21.11.2022).
3. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1898159> (дата обращения: 02.06.2023)
4. Модернизация административного законодательства (цели, задачи, принципы и актуальные направления) : монография / А.М. Абакирова, М.А. Абдыраев, Г.А. Василевич [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-16-014691-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077360> (дата обращения: 02.06.2023)

7.2 Дополнительная литература

1. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864285> (дата обращения: 02.06.2023).
2. Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения : учебное пособие / Т. В. Федорова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-839-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190574> (дата обращения: 02.06.2023)
3. Зенькович, Е. В. Административная ответственность в ряде стран Европы: сравнительное исследование : монография / Е.В. Зенькович. — Москва : Норма, 2023. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-657-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037423> (дата обращения: 02.06.2023).
4. Рерих, Л. А. Административная ответственность: реализация права на защиту : монография / Л.А. Рерих. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 111 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-017545-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860876> (дата обращения: 02.06.2023)
5. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944> (дата обращения: 02.06.2023).

6. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447> (дата обращения: 02.06.2023).

7. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 02.06.2023).

8. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1929164> (дата обращения: 02.06.2023).

9. Братановский, С. Н. Административное право России: учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Г. Вулах. - 2-е изд. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 285 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01927-6>. - ISBN 978-5-369-01927-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2031710> (дата обращения: 02.06.2023).

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями дополнениями)

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями)

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве РФ»

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ

Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ

Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17).

Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ

Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N21-ФЗ

Закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»

Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»

Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»

Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»

Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»

Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»

Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»

Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ»

Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в РФ»

Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»

Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного

природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»

Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»

Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»

Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»

7.4. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis..

7.5. Иные источники:

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

- <http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;
- <http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);
- официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При подготовке и проведении занятий по дисциплине «Налоговое право» значительный объем работ связан с использованием информационными ресурсами, весь процесс изучения во многом связан с современными информационными технологиями. В том числе:

- мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы.
- пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, программы поддержки сети Интернет).
- компьютерные классы, поддерживающие одновременную работу преподавателя и учебной группы.

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т. д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов