

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.04.2024 18:53:17  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

УТВЕРЖДЕНА  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.Б.02(П)**

**Научно-исследовательская работа**

40.04.01 Юриспруденция

*(код, наименование направления подготовки)*

очная, заочная

*(формы обучения)*

Год набора 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор–составитель:**

профессор кафедры правоведения д.ю.н. Ескина Л.Б.  
к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения И.С. Алёхина

Заведующий кафедрой  
Правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

±

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01,  
40.06.01 Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

*В новой редакции Б2.Б.02(П) Научно-исследовательская работа одобрена на  
заседании кафедры правоведения. Протокол от 13 июля 2022 год № 4.*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	13
4. Содержание практики .....	13
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	15
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа является видом учебной практики и обязательным видом научно-исследовательской деятельности, предназначена для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 магистерская программа «Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина» Северо-западного института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Способ проведения – практика проводится на предприятиях и в организациях, в том числе в структурных подразделениях СЗИУ, деятельность которых позволяет освоить профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения.

Форма проведения – непрерывная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика *Б2.Б.02(П) Научно-исследовательская работа* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1  ПКо ОС-1.2	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности:  Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасли права	Проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания,  Осуществляет апробацию и внедрение результатов правовых научных исследований в соответствии с установленными требованиями
ПКо ОС-2.	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1  ПКо ОС-2.2	способность планировать и организовывать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; формировать общую стратегию изучения дисциплины  Способность использовать научные материалы (тексты), полученные путем апробации результатов научного исследования	Осуществляет проектирование профессионально-педагогической деятельности на основе современных образовательных и воспитательных технологий  Осуществляет разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей  Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей	Осуществляет оценку ситуации и возможность причинения вреда, применяет меры по противодействию угрозам  Применяет меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц,

				нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
ПКo OC-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКo OC-4.1 ПКo OC-4.2	Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта	Осуществляет системный анализ конфликтной ситуации Формирует стратегию разрешения конфликтной ситуации на основе действующего законодательства и правоприменительной практики
ПКo OC-5.	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКo OC-5.1 ПКo OC-5.2	способен анализировать правовые акты, регулирующие организацию и функционирование институтов гражданского общества; формулировать юридическое заключение на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству способен обрабатывать информацию о деятельности института гражданского общества; формулировать выводы о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству	Осуществляет юридический аудит организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования Участует в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков
ПКo OC-6.	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными и организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКo OC-6.1 ПКo OC-6.2	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями: Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями:	Определяет правовую позицию в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; Обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права

**2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
--	----------------------------	---

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
<p>правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, осуществляет апробацию и внедрение их результатов в соответствии с установленным и требованиями</p>	<p>ПКо ОС-1.1 ПКо ОС-1.2</p>	<p>На уровне знаний: степени разработанности темы научно-исследовательской работы - методики подбора научной литературы на уровне умений: анализа норм действующего законодательства - использования судебной практики - руководства научно-исследовательским коллективом на уровне навыков: уровень освоения компетенции подтверждается навыками:- способностью организовать научно-исследовательский процесс - эффективного управления работой исполнителей</p>
<p>Осуществление проектирования профессионально-педагогической деятельности и разработки учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий</p>	<p>ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; формирование общей стратегии изучения дисциплины; <i>На уровне умений:</i>- разработка учебно-методических материалов по дисциплине; использование современных средств и технологий обучения в высшей школе; <i>На уровне навыков:</i> - использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности; учета, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.</p>
<p>Применение мер по противодействию угрозам, по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению</p>	<p>ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2</p>	<p>На уровне знаний: - наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства; - особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству. На уровне умений: - правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации. оценка фактов и обстоятельств, требующих решения правовыми средствами; идентификация и оценка факторов риска и неопределенности; обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с рисками и неопределенностями. На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта</p>

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональ ные действия	Код компонента компетенции	<b>Планируемые результаты при прохождении практики</b>
причиненного вреда		<p>профессиональной деятельности: - навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций; навык минимизации негативных последствий анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае наступления непредвиденных обстоятельств; разработка вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками; обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации; применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий</p>
Осуществление системного анализа конфликтной ситуации и формирование стратегии его разрешения на основе действующего законодательств а и правопримените льной практики	ПКо ОС- 4.1 ПКо ОС-4.2	<p>На уровне знаний: - правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере;- положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права.</p> <p>На уровне умений: - идентификация и оценка правового конфликта; отбор оснований (аргументов) в прениях и приемов речевого убеждения; применение методик деловой беседы и юридического консультирования; выявление логических ошибок и уловок в дискусивно-полемиической речи.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:- обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта.</p>
Осуществление юридического аудита организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирова ния, участие в организационно- штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков	ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2	<p><b>На уровне знаний:</b> - сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права, гражданского законодательства; - методов и правил логики, юридического языка; - правил разработки и методике написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.);</p> <p><b>На уровне умений:</b> - грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; - формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; - давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота.</p> <p><b>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</b> - навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов</p>
правовое сопровождение	ПКо ОС- 6.1	<p><i>На уровне знаний:</i> видов и способов толкования норм права, правил юридической техники;- систем источников права;- системы</p>

ОТФ/ТФ / трудо­вые/ профес­сиональ­ ные дей­ствия	Код ком­по­нента ком­пе­тен­ции	<b>Планируемые результаты при прохождении практики</b>
взаимодей­ствия националь­ных субъектов с международны­ ми организа­ци­ями и инсти­ту­тами, ор­ганами власти ино­стран­ных госу­дарств на основе норм международно­ го и национального права	ПКо ОС- 6.2.	<p>правоприменительной практики.</p> <p><i>на уровне умений.</i> – отбор, анализ и систематизация правовых актов, регулирующих отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; уяснение процессуальных аспектов осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями: составление и оформление необходимых документов; выбор и обоснование стратегии юридического представительства национальных субъектов национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: – формулирование правовой позиции в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; реализация действий, в том числе ведение переписки, участие в публичных слушаниях, работа в составе делегаций/специальных миссий, необходимых для юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных учреждений при возникновении ситуации риска и неопределенности во взаимодействии национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; установление законности правовых актов и документов, образующихся в результате взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств</p>

#### **Магистранты также должны владеть:**

- навыками формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности; определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- навыками самостоятельной обработки полученных результатов, их анализа и осмысления;
- навыками оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и, наконец, магистерской диссертации.

### **3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы**

#### **Объем научно-исследовательской работы**

Общая трудоемкость составляет 22 зачетных единицы в количестве 792 академических часов / 594 астрономических часов.

Очная форма обучения

НИР 2 семестра 12 ЗЕ – 432 академических часа

НИР 3 семестра 10 ЗЕ – 360 академических часа

*контактная работа:*

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия семинарского типа – 4 ч.;
- групповые консультации – 4 ч.;



- индивидуальную работу обучающихся- 27ч.;
- иную контактную работу-8ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 784 ч.

Заочная форма обучения

1 курс 8 ЗЕ – 288 академических часа

2 семестр 8 ЗЕ – 280 академических часа+ 4 часа контроль+4 контактная работа

2 курс – 14 ЗЕ - 504 академических часа

3 семестр – 252 академических часа

4 семестр – 252 академических часа

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия семинарского типа- 6 ч.;
- групповые консультации- 6 ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 27ч.;
- иную контактную работу-12 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 768 ч.

### Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа магистрантов включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, индекс *Б2.Б.02(П)* Необходимо отметить, что прохождению НИР должно предшествовать изучение: Методология правовых исследований, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность". НИР реализуется в 2,3 семестре (очная форма) и 1,2 курс (заочная форма), перед практиками: Преддипломная. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

### 4. Содержание научно-исследовательской работы

#### Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1.	2 семестр	- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. - обзор литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. - подготовка 1 главы магистерской диссертации.
2.	3 семестр	- сбор фактического материала для диссертационной работы, - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка 2 главы магистерской диссертации. подготовка окончательного текста магистерской диссертации

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
-------	---------------------	-----------

1.	2 семестр	- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. - обзор литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. - подготовка 1 главы магистерской диссертации.
2	3 семестр	- сбор фактического материала для диссертационной работы, - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка 2 главы магистерской диссертации. подготовка окончательного текста магистерской диссертации
3	4 семестр	- подготовка окончательного текста магистерской диссертации, презентации, речи

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации *Б2.Б.02(П) Научно-исследовательская работа* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
2 семестр	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);</li> <li>• участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта);</li> <li>• участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;</li> </ul>
3 семестр	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в конкурсах научно-исследовательских работ;</li> <li>• разработка страниц сайтов факультета, кафедр;</li> <li>• подготовка и защита магистерской диссертации.</li> </ul>

### 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

#### 6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

##### Формы отчетности по научно-исследовательской работе

В начале каждого семестра магистранты получают информацию о том, какие формы, виды и объем научно-исследовательской работы необходимо выполнить в текущем семестре, что должно быть оформлено в индивидуальном задании по НИР магистранта в соответствующем семестре, составленном и подписанном научным руководителем магистранта.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде письменного отчета и представляются для утверждения научному руководителю.

В отчете раскрываются формы и виды научно-исследовательской работы, проведенной магистрантом в семестре, с указанием количества часов, затраченных на проведение работ в соответствии с нормативами учета НИР магистрантов. Содержание отчета должно соответствовать п. 4 настоящей программы «Содержание научно-исследовательской работы» и шкале оценивания, изложенной в настоящей программе.

#### Нормативы учета НИР магистрантов

Формы научно-исследовательской работы	Объем нагрузки в часах для магистра
Курсовая работа	100
Научный семинар	60
Круглый стол	60
Аналитический обзор <i>аналитический обзор публикаций по теме занятия</i> <i>аналитический обзор сайтов в Интернете по теме занятия</i> <i>аналитический обзор статистических данных по теме занятия</i>	60
Реферат	60
Дайджест <i>дайджест статей в профессиональной прессе на тему занятия</i> <i>дайджест сайтов по теме занятия</i>	50
Выступление с докладом на научно-практической конференции	90
Выступление с докладом на английском языке на международной научно-практической конференции	100
Публикация в ВАКовском или другом центральном издании	100
Публикации в конференциях, эссе (без доклада)	60
Публикации в конференциях, эссе (с докладом)	70
Подготовка кейса	60
Участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ	60

#### 6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Проведение защиты отчёта о прохождении практики – НИР назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику на магистранта-практиканта, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения магистрантом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;

- умение работать с обращениями граждан;

- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;

- умение работать со служебными документами;

- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;

- рекомендации по использованию магистранта после окончания СЗИУ РАНХиГС

(по итогам данной практики);

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и

заверяется печатью.

На зачёт магистрант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, дневником, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой и направлением на практику.

#### Очная форма обучения

##### **Шкала оценивания**

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

##### **Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является:**

подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Подготовка 1 главы магистерской диссертации.

##### **Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является:**

сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Подготовка 2 главы магистерской диссертации.

подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

#### Заочная форма обучения

##### **Шкала оценивания**

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

##### **Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является:**

подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Подготовка 1 главы магистерской диссертации.

##### **Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является:**

сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Подготовка 2 главы магистерской диссертации.

### **Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является:**

подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр

### **6.3. Методические материалы**

#### **Организация и планирование НИР**

Научно-исследовательская работа проводится под руководством научного руководителя, закрепление которого происходит в первом семестре по взаимному согласию, что оформляется соответствующими документами.

Руководитель НИР студента (магистранта) назначается из числа ведущих преподавателей вуза, удовлетворяющий критериям ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и обладающий соответствующей компетенцией по магистерской программе «Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина», с учетом научных интересов студента. К руководству НИР или научному консультированию магистранта могут привлекаться и иные лица, в том числе специалисты-практики, имеющие научные достижения и опыт.

Общая программа НИР конкретизируется для каждого обучающегося и уточняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы – в виде индивидуального плана научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа магистрантов организуется и ведется в соответствии со следующими нормативными документами:

1. настоящей Программой;
2. Индивидуальным планом прохождения НИР с указанием выбранной научной темы, а также с перечнем конкретных этапов, форм и видов академической активности, актуальных как для разработки этой темы, так и для формирования профессионально-специализированных компетенций магистрантов.
3. Планом проведения научно-исследовательского семинара
4. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки ВКР по семестрам).
5. Расписанием учебных занятий.

Программы НИР в рамках данной ОП ежегодно обновляются с учетом развития юридической науки и изменений в мире в целом.

Формирование индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых проводится в течение первого семестра обучения по выбранной ОП совместно с выбранным (назначенным) научным руководителем. Индивидуальный план НИР заслушивается и утверждается в установленном порядке.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

#### *Отчёт со статьей в журнале:*

1. Каждая статья должна быть сопровождена:— сведениями об авторе, которые указываются в первой подстрочной ссылке — сноске (для нее следует использовать символ \*) и включают в себя фамилию, имя, отчество полностью; ученую степень; ученое звание; место работы; должность; адрес электронной почты. После указания места работы в скобках указывается город; — аннотациями на русском и английском языках,

раскрывающими основное содержание статьи (не более 400 знаков с пробелами каждая); — ключевыми словами (не более 100 знаков с пробелами каждая) на русском и английском языках.

2. Технические требования к материалу: — поля — 2,5 см везде; — номера страниц — внизу страницы, выравнивание — справа, номер на первой странице не указывается; — шрифт — «Times New Roman»; — аннотации, ключевые слова — 12 кегль, междустрочный интервал — 1; — основной текст — 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5; — ссылки — затекстовые (вынесенные за текст документа и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке), 12 кегль, междустрочный интервал — 1,3. Порядок расположения материалов: — инициалы и фамилия автора(-ов). Расположение — по центру, кегль — 12. Ссылка на сведения об авторе (-ах); — название статьи. Расположение — по центру, кегль — 14, полужирный шрифт; — аннотация на русском языке; — аннотация на английском языке (идентична аннотации на русском языке); — ключевые слова на русском языке; — ключевые слова на английском языке; — основной текст статьи.

4. Требования к оформлению: — абзацный отступ — 1,25 (меню «Формат» → «Абзац». Табулятор «Tab» не используется); — расстановка переносов не применяется; — все примечания (в том числе сведения об авторе) оформляются как подстрочные ссылки, или сноски, вынесенные из текста вниз полосы документа; — все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела; — выделения внутри текста набираются только курсивом (подчеркивания, слова, набранные прописными буквами, полужирным кеглем не допускаются); — нумерованный список пунктов дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т. д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца; — маркированный список пунктов начинается только в виде тире.

5. Оформление ссылок: — ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5—2008 (требования к кратким за текстовым ссылкам); — краткая за текстовая ссылка содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора (курсив) издания, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство (если название издательства отсутствует хотя бы в одной публикации, то необходимо опустить названия издательств в других публикациях, либо указать название издательства во всех ссылках, т. е. привести к единообразию), год издания, сведения о местоположении объекта ссылки (если ссылка на часть документа), обозначение и порядковый номер тома или выпуска\*. Области библиографического описания разделяются точкой; — для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в за текстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

6. Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (for Windows). Применение объектов WordArt в схемах не рекомендуется. Все рисунки, диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, должны быть представлены также отдельными файлами в форматах \*.tiff или \*.jpg.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и

К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

4. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И. В. Петров, Е. А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62646.html>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Хазов, Е. Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации [Электронный ресурс] : монография / Е. Н. Хазов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 342 с. — 978-5-238-02038-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71095.html>

2. Актуальные проблемы защиты прав человека в России и за рубежом [Электронный ресурс] : сборник материалов Международной научно-практической конференции / Н. А. Адилов, О. В. Арустамова, А. В. Ахматов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 225 с. — 978-5-93858-082-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72637.html>

3. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101910.html> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Участие адвоката в гражданском процессе : учебное пособие для магистрантов / А. А. Малов, Ю. Д. Подольский, Е. Р. Русинова [и др.] ; под редакцией Н. А. Чудиновской. — Москва : Статут, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-8354-1598-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98311.html> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### 7.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах» // Ведомости СНД и ВС РФ, 25.03.1993, № 12, ст. 425.

Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета, № 170, 29.07.1992.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 25.07.1994, N 13, ст. 1447.

Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, N 14, ст. 1649.

Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 18.10.1999, N 42, ст. 5005.

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ, 22.05.1995, N 21, ст. 1930.

Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ", 16.07.2001, N 29, ст. 2950.

Указ Президента РФ от 07.09.2010 N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 13.09.2010, N 37, ст. 4643.

Указ Президента РФ от 21.07.1997 N 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // Собрание законодательства РФ, 28.07.1997, N 30, ст. 3601.

Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ", 09.05.1994, N 2, ст. 74.

#### **7.4. Интернет ресурсы**

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.

- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

#### **7.5. Иные источники:**

Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:

- Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrj.ru/>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>
- Санкт-Петербургский университет МВД России: <http://www.univmvd.ru/>
- Российская газета: <http://www.rg.ru/>
- СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
- [Федеральный портал "Российское образование"](#)
- [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
- [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#)
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

В процессе организации научно-исследовательской работы включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

*Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время НИР проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.



Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС**

**ОТЧЕТ**

**о научно-исследовательской работе в \_\_\_\_ семестре  
по магистерской программе**

«Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина»

направление «Юриспруденция»

Магистрант \_\_\_\_\_  
курс, группа, форма обучения

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы

\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
202\_\_