

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.06.2026 22:02:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.35 Таможенное администрирование
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

Таможенные операции и таможенный контроль
(наименование образовательной программы)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Максимов Юрий Анатольевич, канд. экон. наук, канд. техн. наук, доц.,
доцент кафедры таможенного администрирования

Заведующий кафедрой:

Гетман Анастасия Геннадьевна, д-р экон. наук, доц., заведующий кафедрой
таможенного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.О.35 «Таможенное администрирование»
одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования факультета
безопасности и таможни РАНХиГС Санкт-Петербург

Протокол № 9 от 30 апреля 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.35 Таможенное администрирование обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК ОС-5	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС-5.1	Способен использовать методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>ОПК ОС-5.1 3-2</p> <p>Знает основные требования действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля</p> <p>ОПК ОС-5.1 У-2</p> <p>Умеет проводить выбор, анализировать и формулировать основные требования действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля</p> <p>ОПК ОС-5.1 Н-2</p> <p>Обладает навыками по выбору, анализу и формулировке основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля</p>
	ПКо ОС-4	Способен осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1	Способен осуществлять выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства	<p>ПКо ОС-4.1. 3-4</p> <p>Знает методики расчета таможенных платежей, а также иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы</p> <p>ПКо ОС-4.1. У-4</p> <p>Умеет</p>

				ва ЕАЭС, законодательст ва Российской Федерации, регламентиру- ющего порядок осуществления таможенного контроля	исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взима- ние которых возложено на таможенные органы
--	--	--	--	---	---

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часов/108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 55 ч. (из них: лекции – 20 ч., практические занятия – 22 ч. Контроль-13ч), самостоятельная работа – 80 ч.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 14 ч. (из них: лекции – 6 ч., практические занятия – 8ч.), контроль – 8 ч. самостоятельная работа – 122 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.35 Таможенное администрирование осваивается на 3 курсе для очной формы обучения и для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплине: Таможенное декларирование, Логистика, Налоговое администрирование, Таможенная аналитика.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является курсовая работа, зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ-ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)									
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкп	СРэк		СР	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ													
Тема 1	Таможенное регулирование и таможенный контроль	24	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	16	Т, УО
Тема 2	Управленческая деятельность таможенных органов	26	4	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	16	Т, Д
Тема 3	Основы контроля в системе управления таможенными органами	24	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	16	Т, УО
Тема 4	Управление качеством таможенной деятельности	24	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	16	Т, Д
Тема 5	Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования	24	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	16	Т, КЗ
																Курсовая работа
Промежуточная аттестация																Зачет
Итого		144	20	0	0	22	0	0	0	13	0	9	0	80		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Катгэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

КЗ – контрольные задания.

УО – устный опрос.

Д – доклад.

Т – тестирование.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разде- лов	ВС Е- ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемо- сти, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятель- ная работа						
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сес- сия)									
			Занятия лекцион- ного типа		Занятия семи- нарского типа		ИК	КСР	КЭ	Ка тт эк	Ко нт ро ль	СРк р		СРэ к	СР	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ													
Тема 1	Таможенное регулиро- вание и таможенный контроль	26	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	24	Т, УО
Тема 2	Управленческая дея-	26	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	24	Т, Д

	тельность таможенных органов														
Тема 3	Основы контроля в системе управления таможенными органами	26	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	24	Т, УО
Тема 4	Управление качеством таможенной деятельности	27	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	25	Т, Д
Тема 5	Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования	27	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	25	Т, КЗ
															Курсовая работа
	Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		144	6	0	0	8	0	0	0	0	8	0	0	122	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Катгэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

КЗ – контрольные задания.

УО – устный опрос.

Д – доклад.

Т – тестирование.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Таможенное регулирование и таможенный контроль. ОПК ОС-5.1, ПКo ОС-4.1.

Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности и проведение таможенного контроля. Понятие таможенного контроля.

Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации. Полномочия ЕЭК по вопросам таможенно-тарифного регулирования.

Понятия ««администрирование», таможенное администрирование». Основные направления таможенного администрирования в России. Модель таможенного администрирования в сфере таможенного контроля.

Тема 2. Управленческая деятельность таможенных органов. ОПК ОС-5.1, ПКo ОС-4.1.

Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели. Уровни управленческой деятельности. Основные подходы к изучению управленческой деятельности. Определение системы основных управленческих функций.

Понятие таможенной деятельности. Структура таможенной деятельности. Формальное представление таможенной деятельности. Свойства таможенной деятельности. Таможенное дело как единство таможенной деятельности. Особенности профессиональной таможенной деятельности.

Структура и содержание таможенного администрирования. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России. Системное решение: понятие. Типовые системные задачи и решения. Примеры системных решений в таможенном деле.

Тема 3. Основы контроля в системе управления таможенными органами. ОПК ОС-5.1, ПКo ОС-4.1.

Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью. Виды системного управления таможенной деятельностью: оперативное, тактическое, стратегическое. Цикл управления таможенной деятельностью.

Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.

Администрирование отдельных видов таможенной деятельности.

Тема 4. Управление качеством таможенной деятельности. ОПК ОС-5.1, ПКo ОС-4.1.

Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов деятельности. Принципы управления качеством продукции и услуг.

Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Состав документации системы управления таможенным органом. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности.

Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД. Формирование системы показателей деятельности таможенных органов.

Проблема оценки эффективности таможенной деятельности. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней таможенных органов.

Тема 5. Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования. ОПК ОС-5.1, ПКo ОС-4.1.

Проблемы таможенного администрирования. Ключевые недостатки существующей системы таможенного администрирования в России. Аспекты оценки качества таможенного администрирования.

Непредсказуемость и затратность технологий таможенного администрирования при субъектно-ориентированном подходе. Механизмы, позволяющие надежно сопоставить данные о таможенном декларировании товаров и о реализации их во внутреннем обороте, их внедрение.

Основные направления совершенствования таможенного администрирования. Системные и радикальные изменения существующих технологий на всех этапах – от ввоза товаров до их реализации.

Улучшение собираемости таможенных пошлин и налогов, повышение достоверности таможенного декларирования при одновременном упрощении таможенных операций и сокращение затрат участников ВЭД. Пути достижения. Изменение бизнес-процессов, последовательность административных процедур и перераспределение функций между таможенными и налоговыми органами. Максимального использования предварительной информации о ввозимых товарах, частичной ориентации контроля на этап после выпуска, повышения эффективности использования электронных технологий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.35 Таможенное администрирование входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, УО – устный опрос, КЗ – контрольное задание,
Д – доклад.

Тема 1. Таможенное регулирование и таможенный контроль. ОПК ОС-5.1, ПКo ОС-4.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Участие государства в регулировании внешнеторговой деятельности в Российской Федерации объективно обусловлено следующим фактором:

- а) необходимостью установления государственной монополии на внешнюю торговлю товарами;
- б) необходимостью сокращения объемов внешнеторговой деятельности;
- в) необходимостью обеспечения полной закрытости экономики;
- г) необходимостью упорядочения деятельности в сфере внешней торговли и приведения ее в соответствии с международными нормами принципами.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Правовой системой Российской Федерации в области государственного регулирования внешнеторговой деятельности установлен приоритет:

- а) законодательства Российской Федерации;
- б) международных договоров Российской Федерации;
- в) регионального законодательства;
- г) местного законодательства.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К принципам государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации не относится:

- а) гласность в разработке, принятии и применении мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности;
- б) не взаимность в отношении другого государства (группы государств);
- в) единство системы деятельности; государственного регулирования;
- г) обеспечение обороны страны и безопасности государства.

Вопросы для устного опроса:

1. Взимание таможенных платежей, таможенно-тарифное регулирование.

2. Защита интеллектуальной собственности.
3. Валютный контроль.
4. Правоохранительная деятельность.
5. Информационно-техническое обеспечение.
6. Финансовая и контрольно-ревизионная деятельность.
7. Кадровое обеспечение.
8. Правовое обеспечение.
9. Международное сотрудничество.
10. Ведение статистики внешней торговли.
11. Тыловое обеспечение.
12. Социальное обеспечение.
13. Экспертно-криминалистическая деятельность.
14. Взаимодействие со СМИ и деловыми кругами.

Тема 2. Управленческая деятельность таможенных органов. ОПК ОС-5.1, ПКo ОС-4.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности сформулированы в:

- а) Законе Российской Федерации «О таможенном тарифе»;
- б) Таможенном кодексе Таможенного союза;
- в) Едином таможенном тарифе Таможенного союза;
- г) Федеральном законе «Об основах государственного регулирования.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Основные кадровые технологии, применяемые в системе государственной службы:

- а) высвобождение;
- б) конкурс;
- в) кадровый резерв;

- г) деловая оценка;
- д) аттестация.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Система таможенных органов не включает:

- а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела;
- б) региональные таможенные управления;
- в) таможни и таможенные посты;
- г) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;
- д) учреждения и государственные унитарные взаимодействующие с таможенными органами.

Тематика докладов:

1. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
2. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
3. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
4. Основы управленческой деятельности и ее организации.
5. Методологические основы организации управленческой деятельности.
6. Методы организации управленческой деятельности.
7. Виды управленческой деятельности.
8. Принципы и методы управленческой деятельности.
9. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
10. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
11. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
12. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
13. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
14. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.

Тема 3. Основы контроля в системе управления таможенными органами. ОПК ОС-5.1, ПКo ОС-4.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Структура системы управления таможенных органов имеет вид:

- а) иерархичный;
- б) последовательный;
- в) линейный;
- г) выборочный.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К объекту управления в таможенных органах относятся:

- а) элементы и подсистемы таможни, РТУ и ФТС России;
- б) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры, ресурсы таможенной деятельности (финансовые, материальные, трудовые, информационные и др.);
- в) таможенные посты;
- г) управляющая система таможенных органов.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Структура системы управления таможенных органов имеет вид:

- а) иерархичный;
- б) последовательный;
- в) линейный;
- г) выборочный.

Вопросы для устного опроса:

1. Международная конвенция об упрощении гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция).
2. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли.
3. Декларация Совета по таможенному сотрудничеству по надлежащему управлению и борьбе с коррупцией на таможне (Арушская декларация ВТО).
4. Стратегия развития таможенных органов РФ до 2030 года.
5. «Дорожная карта» «Совершенствование таможенного администрирования».
6. Управление таможенным регулированием: цели, методы.
7. Управление экономической деятельностью: цели, методы.
8. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы.
9. Функциональный и процессный подход к таможенной деятельности.
10. Центральный аппарат ФТС России: характеристика, основные функции.
11. РТУ: характеристика, основные функции.
12. Таможня: характеристика, основные функции.
13. Таможенный пост: характеристика, основные функции.
14. Подразделения (управления, отделы) таможенных органов, осуществляющие управление отдельными видами таможенной деятельности: характеристика.
15. Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД.
16. Блок-схема формирования системы показателей деятельности таможенных органов.
17. Проблема оценки эффективности таможенной деятельности.
18. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней ЕСТО.

Тема 4. Управление качеством таможенной деятельности. ОПК ОС-5.1, ПКo ОС-4.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Система таможенных органов не включает...

- а) региональные таможенные управления;
- б) таможни и таможенные посты;
- в) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;
- г) учреждения и государственные унитарные предприятия, взаимодействующие с таможенными органами.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Соответствие стандартам ISO 9000 означает:

а) что достигнутый уровень менеджмента отвечает минимальному набору стандартизованных требований, гарантирующих производство продукции или оказание услуг предсказуемого качества, что повышает конкурентоспособность;

б) что персонал соответствующей организации руководствуется требованиями стандартов;

в) что результаты аудита деятельности менеджмента организации соответствуют критериям стандартов.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что понимается под «петлей качества»?

- а) цикл Деминга;
- б) жизненный цикл продукции;
- в) цикл функций менеджмента качества.

Тематика докладов:

1. Эволюция парадигмы управления качеством.
2. Роль управления качеством в общей системе менеджмента.
3. Современная концепция управления качеством.
4. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством.
5. Показатели качества и методы их определения.
6. Особенности японской системы управления качеством.
7. Основные направления в области управления качеством.

8. Роль и назначение стандартизации в обеспечении качества.
9. Организационно-правовые основы стандартизации в России.
10. Функционирование системы обеспечения качества.
11. Международная стандартизация как инструмент обеспечения качества.
12. Сертификация в системе обеспечения качества.
13. Организационно-правовые основы сертификации в России.
14. Функционально-стоимостный анализ в управлении качеством.

Тема 5. Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования. ОПК ОС-5.1, ПКo ОС-4.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Каким процессом завершается жизненный цикл продукции?

- а) хранение и упаковка;
- б) утилизация;
- в) техническое обслуживание и эксплуатация.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Вставить в определение недостающее действие: «Качество – совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности ... установленные и предполагаемые потребности»:

- а) выполнять;
- б) удовлетворять;
- в) принимать.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Цикл Деминга это:

- а) спираль качества;
- б) круг PDCA;
- в) петля качества;
- г) база качества.

Практические задания:

Задание 1.

Провести оценку количественно-качественного состава отдела таможи (список прилагается). В готовности доложить выводы о работоспособности отдела, причинах снижения эффективности и путях устранения проблемы.

Задание 2.

Провести аудит деятельности отдела (список прилагается) по стандарту серии ИСО. Сделать вывод.

Задание 3.

Оценить эффективность документопотока отдела таможи (список отделов прилагается). Сделать вывод.

Задание 4.

Перечислите действия должностных лиц таможи при принятии решения о непредоставлении полного или частичного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов по результатам таможенного контроля после выпуска товаров.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек) приведены в разделе 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент	Результат
--------------	--------------	-------------	-----------

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	веса контрольной точки	контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование (Т).

Устный опрос (УО).

КТ-2

Тема 2.

Тестирование (Т).

Доклад (Д).

КТ-3

Тема 3.

Тестирование (Т).

Устный опрос (УО).

КТ-4

Тема 4.

Тестирование (Т).

Доклад (Д).

КТ-5

Тема 5.

Тестирование (Т).

Контрольное задание (КЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. *Критерии оценивания тестирования (Т):*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. *Критерии оценивания устного опроса (УО):*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Качество правильных ответов</i>	<i>0-54</i>	<i>Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</i>
	<i>55-64</i>	<i>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и</i>

		<i>допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</i>
	65-84	<i>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</i>
	85-100	<i>Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания контрольных заданий (КЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Качество правильных ответов</i>	0-54	<i>У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.</i>
	55-64	<i>Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания</i>
	65-84	<i>Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.</i>
	85-100	<i>Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания доклада (Д):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет может проводиться с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета;
- письменный ответ на вопросы билета.

В каждом билете не менее 2 вопросов.

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета;
- письменно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Таможенное регулирование и таможенный контроль
2. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности и проведение таможенного контроля. Понятие таможенного контроля.
3. Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе.
4. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.
5. Полномочия ЕЭК по вопросам таможенно-тарифного регулирования.
6. Понятия ««администрирование», таможенное администрирование».
7. Основные направления таможенного администрирования в России.
8. Модель таможенного администрирования в сфере таможенного контроля.
9. Понятие управленческой деятельности таможенных органов, ее специфика и цели.
10. Уровни управленческой деятельности таможенных органов.
11. Определение системы основных управленческих функций таможенных органов.
12. Понятие и структура таможенной деятельности. Формальное представление таможенной деятельности.
13. Свойства таможенной деятельности. Таможенное дело как единство таможенной деятельности.
14. Особенности профессиональной таможенной деятельности.
15. Структура и содержание таможенного администрирования.
16. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России.
17. Системное решение: понятие. Типовые системные задачи и решения в таможенном деле.
18. Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью.
19. Виды системного управления таможенной деятельностью: оперативное, тактическое, стратегическое.
20. Цикл управления таможенной деятельностью.
21. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
22. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.
23. Администрирование материально-технического обеспечения таможенной деятельности.
24. Администрирование информационного обеспечения таможенной деятельности.

25. Администрирование финансового обеспечения таможенной деятельности.
26. Администрирование кадрового обеспечения таможенной деятельности.
27. Администрирование собираемости таможенных платежей в области таможенной деятельности.
28. Администрирование проведения таможенного контроля в ходе таможенной деятельности.
29. Администрирование правового обеспечения таможенной деятельности.
30. Администрирование оперативно-розыскной деятельности таможенной деятельности.
31. Администрирование противодействия коррупции таможенной деятельности.
32. Администрирование международного таможенного сотрудничества таможенной деятельности.
33. Администрирование торговых ограничений, валютного и экспортного контроля таможенной деятельности.
34. Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности.
35. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов.
36. Принципы управления качеством деятельности и услуг таможенных органов.
37. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.
38. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности.
39. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования.
40. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
41. Состав документации системы управления таможенным органом.
42. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности.
43. Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД.
44. Формирование системы показателей деятельности таможенных органов. Проблемы оценки эффективности таможенной деятельности.
45. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней таможенных органов.
46. Проблемы таможенного администрирования в современных условиях.
47. Ключевые недостатки существующей системы таможенного администрирования в России.
48. Аспекты оценки качества таможенного администрирования.

49. Непредсказуемость и затратность технологий таможенного администрирования при субъектно-ориентированном подходе к управлению.

50. Основные направления совершенствования таможенного администрирования.

51. Системные и радикальные изменения существующих технологий на всех этапах – от ввоза товаров до их реализации.

52. Администрирование повышения собираемости таможенных пошлин и налогов.

53. Администрирование повышение достоверности таможенного декларирования при одновременном упрощении таможенных операций и сокращение затрат участников ВЭД.

54. Последовательность административных процедур и перераспределение функций между таможенными и налоговыми органами.

55. Максимальное использование предварительной информации о ввозимых товарах, частичная ориентация контроля на этап после выпуска, повышение эффективности использования электронных технологий.

56. Основы контроля в системе управления таможенными органами

Примерные темы курсовых работ:

1. Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической и таможенной деятельности России.

2. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления.

3. Государственная служба в ФТС России: законы и инновационные технологии управления

4. Объект и предмет таможенного менеджмента, особенности их изучения.

5. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.

6. Методологические подходы к решению проблем управления в ФТС России.

7. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Структура теоретической модели таможенного менеджмента.

8. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента. Формализация теоретической модели таможенного менеджмента.

9. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.

10. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.

11. Стратегический маркетинг в управлении государственными таможенными услугами.

12. Система управления государственными таможенными услугами.

13. Модели управления развитием таможенных институтов.

14. Технология контроллинга как инструментальная среда таможен-

ного менеджмента.

15. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии в ФТС России.

16. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений.

17. Когнитивно-продуктивная технология подготовки и принятия решений системного характера. системное управление в таможенных органах.

18. Функционально-технологическая модель управления и система показателей эффективности в таможенных органах.

19. Общая функциональная структура решения задач системного управления в таможенных органах.

20. Совершенствование организационной структуры таможенных органов в условиях внедрения в подразделения ФТС России новых информационных технологий.

21. Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры подразделения (на примере таможни по выбору студента).

22. Совершенствование управления структурным подразделением таможенного органа (на примере таможни по выбору студента).

23. Организация управленческого контроля в таможенных органах (на примере таможни).

24. Оптимизация структуры и штатной численности таможенного поста.

25. Совершенствование системы целевых индикаторов развития таможенной службы Российской Федерации и разработка предложений по ее совершенствованию.

26. Анализ показателей результативности, эффективности деятельности и индикативных показателей региональных таможенных управлений и таможен (на примере таможенных органов по выбору студента).

27. Разработка методического инструментария оценки качества таможенных услуг, предоставляемых участникам ВЭД.

28. Разработка предложений по обеспечению качества предоставления таможенных услуг участникам ВЭД.

29. Особенности формирования и направления реализации концепции сервисно-ориентированного таможенного администрирования.

30. Совершенствование управления материальными потоками предприятия-участника ВЭД на основе процессного подхода.

31. Управление профессионально-квалификационным развитием должностных лиц таможенных органов.

32. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва в таможенных органах.

33. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц таможенных органов.

34. Разработка предложений по совершенствованию методов мотивации

вазии персонала в таможенных органах.

35. Разработка предложений по повышению эффективности системы воспитательной работы с личным составом в таможенных органах.

36. Совершенствование внешних и внутренних коммуникаций таможенных органов в рамках развития организационной культуры.

37. Совершенствование взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности с таможенными органами Российской Федерации.

38. Особенности администрирования таможенных платежей в Российской Федерации.

39. Анализ особенностей осуществления таможенными органами деятельности по проведению отдельных видов государственного контроля в пунктах пропуска.

40. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.

41. Анализ применения информационных технологий таможенного контроля товаров на современном этапе развития таможенной службы.

42. Совершенствование информационного взаимодействия ФТС России с федеральными органами исполнительной власти.

43. Межведомственное информационно-техническое взаимодействие органов исполнительной власти при реализации технологии «Единое окно».

44. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения таможенной деятельности.

45. Анализ практики совершения таможенных операций в условиях применения новых таможенных технологий.

46. Анализ деятельности и перспективы развития центров электронного декларирования в Российской Федерации.

47. Проблемы организации и использования электронного документооборота таможенными органами (на примере электронного декларирования).

48. Совершенствование форм и способов борьбы с коррупцией в таможенных администрациях.

49. Совершенствование методики анализа и учета коррупционных проявлений в таможенных органах.

50. Развитие нормативно-правового обеспечения управления таможенной деятельностью.

51. Особенности организации таможенного контроля на территориях особых экономических зон (промышленно-производственных, технико-внедренческих, портовых по выбору студента)

52. Таможенный контроль после выпуска товаров как инструмент реализации Стратегии развития таможенной службы РФ до 2030 года.

53. Современное состояние и перспективы развития логистики в таможенном деле.

54. Оптимизация размещения таможенных органов на основе логистических подходов.

55. Таможенное регулирование в особых экономических зонах как

фактор инвестиционного развития.

56. Оценка эффективности таможенных процедур и процессов.
57. Анализ и моделирование процессов таможенного оформления и таможенного декларирования
58. Разработка и улучшение системы таможенного администрирования и управления
59. Анализ и моделирование процессов таможенной статистики и аналитики
60. Оценка и совершенствование работы системы таможенного контроля рисков
61. Анализ и моделирование процессов таможенного сотрудничества и международного сотрудничества.
62. Разработка и улучшение системы таможенного обеспечения качества.
63. Разработка и улучшение системы таможенного обеспечения финансовой стабильности.
64. Исследование и оптимизация использования таможенных процедур и режимов для развития инвестиций.
65. Разработка и улучшение системы таможенного обеспечения продовольственной безопасности.
66. Разработка и улучшение системы таможенного обеспечения цифровой экономики.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Система таможенных органов не включает: а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела; б) региональные таможенные управления; в) таможни и таможенные посты; г) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов; д) учреждения и государственные унитарные взаимодействующие с таможенными органами.
		Структура системы управления таможенных органов имеет вид: а) иерархичный; б) последовательный; в) линейный; г) выборочный.
		Вставить в определение недостающее действие: «Качество – совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности ... установленные и предполагаемые потребности»:

		а) выполнять; б) удовлетворять; в) принимать.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Соответствие стандартам ISO 9000 означает: а) что достигнутый уровень менеджмента отвечает минимальному набору стандартизованных требований, гарантирующих производство продукции или оказание услуг предсказуемого качества, что повышает конкурентоспособность; б) что персонал соответствующей организации руководствуется требованиями стандартов; в) что результаты аудита деятельности менеджмента организации соответствуют критериям стандартов.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Что понимается под «петлей качества»? а) цикл Деминга; б) жизненный цикл продукции; в) цикл функций менеджмента качества.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Цикл Деминга это: а) спираль качества; б) круг PDCA; в) петля качества; г) база качества.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1 Ключевые недостатки существующей системы таможенного администрирования в России. 2. Изменение бизнес-процессов, последовательность административных процедур и перераспределение функций между таможенными и налоговыми органами.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал</i>	40

<i>знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

Для решения практических заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение

вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть

объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта)

Требования к оформлению и проведению курсовой работы определяются следующими документами:

1. Приказом РАНХиГС от 05.10.2017 № 02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС»
2. Приказом СЗИУ РАНХиГС от 01.04.2021 № 125 «Об утверждении Порядка подготовки и защиты курсовых работ (проектов) в СЗИУ РАНХиГС.

Порядок подготовки студентом курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) научному руководителю курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) представляется студентом научному руководителю для ее оценки и подготовки рецензии.

Если представленная курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для устранения недостатков.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-

образовательной среде Академии и (или) на информационном стенде).

Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме публичного выступления студента.

Защита курсовой работы (проекта) состоит из доклада студента у комиссии

по теме курсовой работы (проекта) и ответов студента на вопросы преподавателя(ей).

Защита курсовой работы (проекта) включается в расписание учебных занятий.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы (проекта) или не прохождение защиты курсовой работы (проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания умения и навыки проведения научного исследования по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Подготовка к выполнению курсовой работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников не допускается. Обязательным условие при подготовке работы является использование местной или опубликованной судебной практики и статистической информации.

Алгоритм выполнения курсовой работы следующий:

выбор темы работы;

обсуждение с руководителем плана и литературы;

изучение соответствующей литературы и судебной практики;

написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;

предоставление работы руководителю на проверку;

защита курсовой работы.

Курсовая работа включает в себя следующие составные части:

титульный лист; план; введение; основная часть; заключение; список литературы.

Титульный лист курсовой работы должен быть аккуратно оформлен. На нем указывается: наименование учебного заведения, кафедры, фамилия, имя, отчество студента, какой курс, номер группы, точное наименование темы работы, фамилия научного руководителя и дата сдачи работы.

После титульного листа помещают план курсовой работы, который раскрывает внутреннюю структуру письменного сочинения. План должен быть строго выдержан логически, поэтому составление его – ответственный и важный этап в подготовке и написании курсовой работы. Рабочий план

может в процессе написания работы уточняться, дополняться, изменяться. План должен быть обязательно согласован с научным руководителем, который либо одобряет его, либо вносит соответствующие поправки и дополнения.

При составлении плана необходимо выделить главные вопросы, а не второстепенные, т.е. уметь определять общее и частное, брать во главу угла основные положения темы, а не отвлеченные вопросы.

После плана идет «Введение», которое должно быть общим объемом 1-2 страницы компьютерного текста. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее цели и задачи, объект и предмет исследования, научное и практическое значение для дальнейшей работы.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы при общем объеме не более 20-25 страниц компьютерного текста. Каждый основной вопрос плана должен заканчиваться краткими выводами.

Логическим продолжением всей работы является «Заключение», в котором целесообразно сформулировать общие авторские выводы и обобщения по работе, а также по, возможности, в зависимости от темы проведенных исследований внести соответствующие рекомендации или предложения по совершенствованию действующего уголовного законодательства и практики деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Заключение, как правило, не должно превышать трех страниц стандартного листа.

К курсовой работе прилагается также список использованной литературы, который может быть расположен в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации;
- Постановления Правительства РФ;
- указы Президента Российской Федерации;
- другие законодательные и нормативные акты;
- монографическая литература;
- учебная литература.

Законодательные и нормативные акты располагаются в хронологическом порядке, а монографическая литература в алфавитном порядке, причем источник указывается полностью как в сноске на страницах курсовой работы, так и в перечне использованной литературы. Основная литература в тексте курсовой работы должна быть за последние пять лет.

Требования по оформлению курсовой работы. Курсовая работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа должны соответствовать следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 10 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Рекомендуется выполнять курсовую работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта

14, междустрочный интервал - полуторный) и распечатывать на принтере, возможна написание курсовой работы вручную понятным шрифтом с соблюдением указанных требований. Каждый раздел работы (глава, параграф) должен начинаться с новой страницы. Текст работы обязательно должен содержать постраничные сноски на использованную литературу. После проверки курсовой работы и ее положительной оценке, она защищается в установленном порядке с выставлением оценки. В случае, если работа при проверке оценена на неудовлетворительно, работа возвращается слушателю, который обязан в кратчайшие сроки устранить все замечания, указанные в рецензии к работе и сдать ее на повторную проверку.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Макрусев, В. В. Управление таможенным делом : учебник для вузов / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, Е. О. Любкина ; под общей редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17516-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568567>

2. Бормотова, Е.Г., Ворона, А.А., Дианова, В.Ю. Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами/ - СПб.: ИЦ «Интермедия», 2020. – 144 с.

3. Степанов, Е.А., Михайлова, И.П., Несытых, К.Ю. Экономика таможенного дела: курс лекций – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 118 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Попова Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 09011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492052>

2. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477215> — ЭБС «Юрайт».

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.) (с изменениями и дополнениями)
2. Брюссельская конвенция, 1913 года.
3. Венская конвенция, 1980 года (от 11.04.1980).
4. Генеральное соглашение о тарифах и торговле (ГАТТ 1994) (Электронный ресурс)/www.consultant.ru.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (№ 51-ФЗ от 30 ноября 1994 года с изменениями на 31 июля 2020 года).
6. Закон о таможенном тарифе № 5003-1 от 21.05.1993 (с изменениями от 20.02.2020).
7. Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 07.07.1993 № 5338-1 (с изменениями на 25 декабря 2018 года).
8. ИНКОТЕРОМС, в редакции 2000, 2010, 2020.
9. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года (Заключена в г. Вене 11.04.1980).
10. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
11. Международная конвенция о гармонизированной системе (ГС) описания и кодирования товаров (с изменениями на 24 июня 1986 года).
12. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020).
13. Нью-Йоркская конвенция Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Заключена в г. Нью-Йорке в 1958 г.).
14. О валютном регулировании и валютном контроле (с изменениями на 31 июля 2020 года).
15. План деятельности Министерства финансов Российской Федерации на 2020-2025 годы (утв. Минфином России 25.08.2020).
16. Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2019 г. № 1694 «Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации» – Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/73266921/#ixzz6ZFmr5dHr>.
17. Пояснения к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС)" (ред. от 11.08.2020) (Том VI. Разделы I - XXI. Группы 01 - 97) – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286168/.
18. Приказ ФТС России от 14.01.2019 № 28 (ред. от 19.06.2020) «О классификации в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза отдельных товаров» (вместе с «Разъяснениями о классификации в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятель-

- ности Евразийского экономического союза отдельных товаров») (Зарегистрировано в Минюсте России 16.04.2019 № 54388) – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_322989/.
19. Принципы международных коммерческих контрактов УНИДРУА, 1994 года (Международный институт по унификации частного права).
 20. Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 № 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».
 21. Решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 859 «О приведении нормативной правовой базы Таможенного союза в соответствие с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза и Единым таможенным тарифом Таможенного союза», утвержденными Решением Комиссии Таможенного союза от 18 ноября 2011 года № 850 (в ред. решений Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.08.2012 № 134, от 10.09.2019 № 150);
 22. Решение Совета Евразийской экономической комиссии 14.09.2021 № 80 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133133/.
 23. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов. Uniform Customs and practice for Documentary Credits (UCP). (публикация Международной торговой палаты N 500) (ред. 1993 г., вступили в силу с 01.01.1994), с изменениями от 01.07.2007 года.
 24. Унифицированные правила и обычаи по инкассо. (Редакция 1996 года, вступили в силу с 1 января 1996 года).
 25. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ.
 26. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 № 164-ФЗ (с изменениями от 01.05.2019).

8.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziiu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»
- <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
- <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
- <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.
- <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.
- <http://www.customs.ru> – Итоговые отчеты ФТС России.
- <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.
- <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
- <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.
- <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.
- <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
- <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Комpendium ВТамО по управлению таможенными рисками.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4,

	DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/