

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:38:41
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Гражданско-правовые отношения в сфере таможенного дела
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

Таможенные операции и таможенный контроль
(наименование образовательной программы)

очная/заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Коновалова Татьяна Александровна, канд. экон. наук, доцент кафедры таможенного администрирования

Гокинаева Ирина Александровна, канд. экон. наук, доц., доцент кафедры таможенного администрирования

Заведующий кафедрой:

Гетман Анастасия Геннадьевна, д-р экон. наук, доц., заведующий кафедрой таможенного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Гражданско-правовые отношения в сфере таможенного дела одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования факультета безопасности и таможни РАНХиГС Санкт-Петербург

Протокол № 9 от 30 апреля 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.20 Гражданско-правовые отношения в сфере таможенного дела обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименован ие Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименован ие индикатора достижения компетенций **	Образователь ный результат **
	ПКо ОС-11	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	ПКо ОС-11.1	Знает и владеет нормами административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности	ПКо ОС-11.1. 3-1 Знает правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права, правила подготовки юридических документов ПКо ОС-11.1. У-1 Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часов/54 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 34 ч. (из них: лекции – 10 ч., практические занятия – 20 ч.), контроль -4 часа самостоятельная работа – 38 ч.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 8 ч. (из них: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч.), контроль – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.20 Гражданско-правовые отношения в сфере таможенного дела осваивается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по заочной форме обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Основы таможенного дела, Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Организация таможенного контроля.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	В С Е Г О	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Гражданское право, как отрасль российского права. Участники гражданских правоотношений	13	1	0	0	4	0	0	0	0		0	0	8	Т, УО
Тема 2	Сделки. Представительство. Доверенность.	13	1	0	0	4	0	0	0	0		0	0	8	Т, СЗ

	Сроки в гражданском праве. Общие положения об обязательствах и договорах													
Тема 3	Внешнеторговый договор/контракт	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Т, СЗ
Тема 4	Договор хранения	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Т, УО
Тема 5	Транспортные договоры	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Т, Д
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72	10	0	0	20	0	0	0	4	0	0	38	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос.

СЗ – ситуационное задание.

Д – доклад.

Т – тестирование.

3.1. Структура дисциплины Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Гражданское право, как отрасль российского права. Участники гражданских правоотношений	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Т, УО
Тема 2	Сделки. Представительство. Доверенность.	12	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Т, СЗ

	Сроки в гражданском праве. Общие положения об обязательствах и договорах													
Тема 3	Внешнеторговый договор/контракт	12	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Т, СЗ
Тема 4	Договор хранения	12	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Т, УО
Тема 5	Транспортные договоры	22	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	20	Т, Д
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос.

СЗ – ситуационное задание.

Д – доклад.

T – тестирование.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Гражданское право, как отрасль российского права. Участники гражданских правоотношений. ПКo OC-11.1.

Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Признаки гражданского права. Понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательские и корпоративные отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Система гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей российского права. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. Понятие правосубъектности граждан. Правоспособность гражданина: понятие, возникновение, прекращение. Содержание и пределы правоспособности. Дееспособность граждан: понятие, возникновение, прекращение, виды. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Юридические лица и публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение.

Тема 2. Сделки. Представительство. Доверенность. Сроки в гражданском праве. Общие положения об обязательствах и договорах. ПКo OC-11.1.

Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие, значение, виды. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие. Эстоппель: понятие и виды. Понятие представительства. Основания возникновения представительства и виды представительств. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление. Классификация (виды) сроков: общие и

специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки. Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности. Случаи, на которые исковая давность не распространяется. Общая характеристика обязательственного права. Понятие обязательства. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Долевые и солидарные, основные и субсидиарные, регрессные обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательства. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация. Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц. Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств. Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж). Понятие гражданско-правового договора. Система и классификация гражданско-правовых договоров. Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора. Стадии и способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования. Толкование договора. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия.

Тема 3. Внешнеторговый договор/контракт. ПКo OC-11.1.

Источники правового регулирования, функции, этапы заключения внешнеторгового договора. Виды внешнеторгового договора/контракта. Характеристика Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года. Инкотермс 2020: характеристика, порядок использования во внешнеторговом договоре/контракте. Должная осмотрительность при заключении контракта: контроль возможных препятствий и наличие особых требований к заключению; применимое право и превалирующий язык договора/ сделки. Структура/ разделы и содержание (условия) внешнеторгового договора/контракта. Основные разделы внешнеторгового договора/контракта купли-продажи: преамбула, предмет, стоимость, оплата, качество, упаковка, маркировка, ответственность, разрешение споров и форс-мажор. Дополнительные положения, целесообразные для включения в контракт: гарантии продавца, сроки действия договора, порядок и способы направления корреспонденции, порядок изменения положений контракта или внесение дополнений, возможности передачи прав или обязанностей по контракту третьим лицам, условия о конфиденциальности, перечень приложений к

контракту. Формы расчетов по внешнеторговому контракту. Документы, сопровождающие исполнение внешнеторгового договора/контракта. Основные проблемы, связанные с подготовкой, заключением и сопровождением внешнеторговых контрактов. Судебная практика по спорам, вытекающим из внешнеторгового договора/контракта.

Тема 4. Договор хранения. ПКо ОС-11.1.

Источники правового регулирования договора хранения. Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя. Договоры хранения в сфере таможенного дела. Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Характеристика документов, удостоверяющих принятие товара складом и содержащим основную характеристику товара: складская квитанция, простое складское и двойное складское свидетельства. Простое складское и двойное складское свидетельства как ценные бумаги, права держателей данных документов. Судебная практика по спорам, вытекающим из заключения договора хранения на товарном складе. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 5. Транспортные договоры. ПКо ОС-11.1.

Нормативно-правовая база по транспортным договорам. Характеристика транспортного права. Понятие и виды транспортных обязательств. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта: железнодорожная, автомобильная, воздушная, морская перевозка грузов. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции. Документы, оформляемые при перевозках грузов. Судебная практика по договорам перевозки грузов различными видами транспорта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.20 Гражданско-правовые отношения в сфере таможенного дела входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, УО – устный опрос, СЗ – ситуационное задание, Д – доклад.

Тема 1. Гражданское право, как отрасль российского права. Участники гражданских правоотношений. ПКo OC-11.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Обязательственное право – это...

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) подотрасль гражданского права;
- в) правовой институт.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Общественные отношения, которые устанавливаются в процессе перемещения материальных благ – это....

- а) предмет авторского права;
- б) предмет налогового права;
- в) предмет обязательственного права;
- г) предмет гражданского права.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В обязательстве две стороны:

- а) кредитор и дебитор;
- б) должник и кредитор;
- в) кредитор и аудитор.

Вопросы для устного опроса:

1. Чем отличается диспозитивный метод правового регулирования от императивного?
2. Что такое юридическое лицо и каковы его признаки?
3. Что такое общая (универсальная) правоспособность?
4. Какие организации обладают общей правоспособностью?
5. Что такое специальная правоспособность?

Тема 2. Сделки. Представительство. Доверенность. Сроки в гражданском праве. Общие положения об обязательствах и договорах. ПКo ОС-11.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Обязательство – это:

- а) общественное отношение;
- б) правоотношение;
- в) норма права;
- г) правовой институт.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Содержание обязательства:

- а) право требования кредитора и право требования должника;
- б) долг кредитора и право требования должника;
- в) право требования кредитора и долг должника.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К принципам исполнения обязательства относится:

- а) принцип необходимости исполнения;
- б) принцип реального исполнения;
- в) принцип неразумного исполнения;
- г) принцип надлежащего исполнения.

Ситуационные задания:

Задача 1

Составьте, опираясь на ст. 2 ГК РФ, схему «Отношения, регулируемые гражданским законодательством».

Задача 2

Определите, можно ли считать гражданско-правовыми отношения, возникшие при следующих обстоятельствах, и применять к ним нормы гражданского права:

А) Товарищество «Русский лен» передало автотранспортному унитарному предприятию для доставки в торгово-закупочную фирму «Меркурий» свою продукцию – 20 тыс. метров льняных тканей - на сумму 500 тыс. рублей. При проверке груза на складе получателя выяснилась недостача этой продукции на сумму 100 тыс. рублей.

Б) Наладчик компьютерной техники в научно-исследовательском институте В. Кондратюк по небрежности вывел из строя принтер, стоимостью 40 тыс. рублей, а также стер из памяти переданного ему для ремонта компьютера информацию о результатах эксперимента, над которым в течение нескольких месяцев работал коллектив института.

В) Федеральное государственное унитарное предприятие «Взлет» заключило договор с Частным образовательным учреждением «Эврика» о передаче последнему в безвозмездное пользование оборудования для организации учебного производства металлоизделий на общую сумму 2 млн. рублей. Учредитель завода – Министерство обороны РФ – возражало против безвозмездной передачи оборудования и потребовало заключить договор аренды.

Тема 3. Внешнеторговый договор/контракт. ПКo OC-11.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что выступает предметом договора хранения?

- а) индивидуально-определённые вещи;
- б) родовые вещи;
- в) любые вещи;
- г) любые вещи, кроме недвижимых вещей.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В чём особенности консенсуального договора хранения?

- а) существенным условием также выступает срок договора;
- б) должен быть заключен в письменной форме;
- в) оформляется выдачей ценной бумаги;
- г) сторонами договора не могут быть юридические лица.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В каком случае можно ссылаться на свидетельские показания при несоблюдении простой письменной формы договора хранения?

- а) если сторонами выступают юридические лица;
- б) если заключен консенсуальный договор хранения;
- в) при чрезвычайном хранении;
- г) если хранение является безвозмездным.

Ситуационные задания:

Задача 1

Используя предложенный преподавателем образец внешнеторгового договора/контракта составьте контракт на вывоз круглого леса в КНР.

Задача 2

Используя предложенный преподавателем образец внешнеторгового договора/контракта составьте контракт на ввоз медикаментов из Ирана.

Задача 3

Используя предложенный преподавателем образец внешнеторгового договора/контракта составьте контракт на вывоз сырой нефти наливом в КНР.

Тема 4. Договор хранения. ПКо ОС-11.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В каком случае поклажедатель, не передавший хранителю вещь на хранение в обусловленный срок, освобождается от ответственности перед хранителем?

- а) если возместит причинённые отказом убытки;
- б) если уведомит хранителя об отказе от хранения в разумный срок;
- в) если уплатит хранителю причитавшееся по договору вознаграждение;
- г) поклажедатель несёт ответственность в любом случае.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Относится срок к существенным условиям договора хранения?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в случае безвозмездного хранения;
- г) только в случае профессионального хранения.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Если срок хранения определён моментом востребования, хранитель вправе по истечении обычного срока хранения вещи потребовать от поклажедателя взять вещь обратно в срок:

- а) 5 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней;

г) разумный срок.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие вещи не могут быть объектом хранения?
2. В каких случаях договор хранения следует заключать в письменной форме?
3. Что значит хранение вещей с обезличением?
4. Может ли хранитель пользоваться переданной на хранение вещью без согласия?
5. Какие документы выдает товарный склад в подтверждение принятия товара на хранение?

Тема 5. Транспортные договоры. ПКо ОС-11.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу, а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату, называется договором:

- а) транспортной экспедиции;
- б) перевозки грузов;
- в) фрахтования;
- г) буксировки.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Договор перевозки груза является договором:

- а) двусторонне-обязывающим, безвозмездным;
- б) организационным, возмездным;
- в) двусторонне-обязывающим, возмездным;

г) односторонним, возмездным.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза:

- а) погрузочного ордера;
- б) квитанции;
- в) расписки перевозчика;
- г) транспортной накладной.

Тематика докладов:

1. Понятие и признаки договора перевозки грузов.
2. Виды договоров перевозки грузов.
3. Права и обязанности сторон договора перевозки грузов.
4. Система транспортных договоров.
5. Сравнительная характеристика различных видов транспортных договоров.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек) приведены в разделе 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,12	12
КТ 2	100	0,12	12
КТ 3	100	0,12	12
КТ 4	100	0,12	12
КТ 5	100	0,12	12
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование (Т).

Устный опрос (УО).

КТ-2

Тема 2.

Тестирование (Т).

Ситуационное задание (СЗ).

КТ-3

Тема 3.

Тестирование (Т).

Ситуационное задание (СЗ).

КТ-4

Тема 4.

Тестирование (Т).

Устный опрос (УО).

КТ-5

Тема 5.

Тестирование (Т).

Доклад (Д).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования (Т):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания устного опроса (УО):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Качество правильных ответов</i>	<i>0-54</i>	<i>Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</i>
	<i>55-64</i>	<i>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</i>
	<i>65-84</i>	<i>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</i>
	<i>85-100</i>	<i>Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ситуационных заданий (СЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Качество правильных ответов</i>	<i>0-54</i>	<i>У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.</i>
	<i>55-64</i>	<i>Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания</i>
	<i>65-84</i>	<i>Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.</i>
	<i>85-100</i>	<i>Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания доклада (Д):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачет**.

Зачет может проводиться с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета;
- письменный ответ на вопросы билета.

В каждом билете не менее 2 вопросов.

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета;
- письменно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие гражданского права как частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей.
3. Понятие и система источников гражданского права. Обычаи как источники гражданского права: понятие, виды, условия применения.
4. Понятие и особенности гражданского законодательства. Система нормативных актов, со держащих нормы гражданского права.
5. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и виды аналогии в гражданском праве.
6. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Участники гражданского правоотношения. Понятие и виды правопреемства.
7. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности граждан. Соотношение право способности и субъективного права.
8. Понятие и признаки юридического лица. Средства индивидуализации юридического лица. Правовое положение филиалов и представительств юридического лица.
9. Основания, порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.
10. Несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц: понятие и признаки.
11. Критерии классификации юридических лиц.
12. Понятие, значение и классификация сроков в гражданском праве, порядок их исчисления.
13. Правовая характеристика исковой давности в гражданском праве.
14. Представительство в гражданско-правовых отношениях. Виды представительства. Доверенность.
15. Понятие, признаки и виды сделок в гражданском праве.
16. Условия действительности и основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки.
17. Обязательственное право: понятие, основания возникновения обязательств, содержание, виды, субъекты. Перемена лиц в обязательстве.
18. Исполнение обязательства. Понятие и принципы исполнения

обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

19. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация.

20. Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств. Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета.

21. Понятие гражданско-правового договора. Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

22. Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

23. Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

24. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

25. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одно стороннего расторжения договора.

26. Внешнеторговый договор/контракт: характеристика, этапы заключения.

27. Нормативно-правовая база, регулирующая внешнеторговый договор/контракт.

28. Характеристика Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года.

29. Инкотермс 2020: характеристика, порядок использования во внешнеторговом договоре/контракте.

30. Структура/разделы и содержание (условия) внешнеторгового договора/контракта.

31. Формы расчетов по внешнеторговому контракту.

32. Документы, сопровождающие исполнение внешнеторгового договора/контракта.

33. Особенности договора хранения, его существенные условия, права и обязанности сторон.

34. Договор хранения: гражданско-правовая ответственность сторон договора.

35. Договор складского хранения (хранения в товарном складе): характеристика и особенности документального оформления.

36. Гражданско-правовая ответственность сторон по договору складского хранения.

37. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр.

38. Понятие и виды транспортных обязательств. Система

транспортных договоров. Договоры об организации перевозок.

39. Договоры перевозки груза: виды, существенные условия, участники договорных отношений, их права и обязанности, ответственность.

40. Договор перевозки груза на воздушном транспорте: нормативно-правовая база и особенности.

41. Договор перевозки груза на воздушном транспорте: документальное оформление, ответственность сторон.

42. Договор перевозки груза на железнодорожном транспорте: нормативно-правовая база и особенности.

43. Договор железнодорожной перевозки груза: документальное оформление и ответственность сторон.

44. Договор перевозки груза на автомобильном транспорте: нормативно-правовая база и особенности.

45. Договор автомобильной перевозки груза: документальное оформление и ответственность сторон.

46. Договор морской перевозки груза: нормативно-правовая база, особенности, документальное оформление, ответственность сторон.

47. Договоры перевозки пассажиров и багажа на разных видах транспорта: особенности, существенные условия, ответственность сторон.

48. Договор буксировки: особенности, существенные условия, ответственность сторон.

49. Договоры транспортной экспедиции: виды, существенные условия, услуги экспедитора клиенту.

50. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Договор перевозки груза по чартеру является договором: а) реальным, возмездным; б) консенсуальным, возмездным; в) организационным, возмездным; г) публичным, безвозмездным.
		2. Предметом договора перевозки является: а) совершение определенных действий; б) осуществление определенной деятельности; в) деятельность по перемещению груза или пассажира и багажа в пункт назначения; г) заключение договора, погрузка и выгрузка груза, выполнение таможенных формальностей.
		3. Что такое варрант? а) складской сертификат; б) простое складское свидетельство; в) двойное складское свидетельство; г) залоговое свидетельство.

Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	1. Определите соответствие вида транспорта и документов, предоставляемых таможенному органу при уведомлении о прибытии товаров	
		1) при международной перевозке автомобильным транспортом	a) Rail Waybill
		2) при международной перевозке водным транспортом	b) CMR
		3) при международной перевозке воздушным транспортом	c) Sea Waybill
		4) при международной перевозке железнодорожным транспортом	d) Air Waybill
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	При каких условиях профессиональный хранитель не отвечает за утрату или порчу вещи, переданной на хранение? а) в случае, если он не был предупрежден о том, что вещь относится к легковоспламеняющимся и взрывоопасным объектам; б) в случае, если утрата или порча вещи произошли в результате умысла или грубой неосторожности поклажедателя; в) отвечает в любом случае, даже за непреодолимую силу; г) несёт ответственность только в виде реального ущерба	
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Когда хранитель вправе не принимать на хранение вещь? а) если хранение является безвозмездным; б) если вещь утратила своё назначение; в) если не установлен собственник вещи; г) если она не передана поклажедателем в обусловленный договором срок.	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Определите, что подпадает под категорию коммерческие документы. Опишите состав документа. 1) декларация; 2) коносамент; 3) инвойс; 4) отгрузочные и упаковочные листы; накладная.	
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Укажите особенности договора перевозки груза на железнодорожном транспорте.	
		2. Укажите особенности, условия и ответственность сторон при договоре буксировки.	

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-

пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов — проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада — представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность — до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность — 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию

вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Багрова, Н.В. Гражданское право. Особенная часть: учебник/ Н.В.Багрова, Т.Ю.Баришпольская, Р.С.Бевзенко, Е.С.Болтанова, С.В.Бутенко и др. Москва: ИНФРА-М, 2022. — 583 с. Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246684>

8.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00381-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470160>

2. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / И. А. Зенин. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05989-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468364>

3. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468871>

4. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770>

5. Ступина, С.А. Гражданское право: практикум/С.А.Ступина, Л.В.Долгушина, Н.Л. Вандарьева. Железногорск:Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 201 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1880637>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Венская Конвенция о праве международных договоров" (Заключена в Вене 23.05.1969).
3. Гражданский кодекс. 1 часть. ФЗ от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 31.07.2025 N 315-ФЗ).
4. Гражданский кодекс. 2 часть. ФЗ от 26 января 1996 года N 14-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.06.2025 N 178-ФЗ).
5. Гражданский кодекс. 3 часть. ФЗ от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ (в ред. ФЗ от 08.08.2024 N 237-ФЗ).
6. Гражданский кодекс. 4 часть. ФЗ от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ (в ред. ФЗ от 23.07.2025 N 235-ФЗ).
7. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ (в ред. ФЗ от 04.11.2025 N 410-ФЗ).
8. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.06.2025 N 169-ФЗ).
9. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (в ред. ФЗ от **31.07.2025** N 353-ФЗ).
10. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. ФЗ от 31.07.2025 N 312-ФЗ).
11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. ФЗ от 31.07.2025 N 313-ФЗ).
12. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. ФЗ от 31.07.2025 N 312-ФЗ).
13. Федеральный закон от 24.07.1998 N 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» (в ред. ФЗ от 28.04.2023 N 172-ФЗ).
14. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в ред. ФЗ от 23.05.2025 N 124-ФЗ).
15. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10.01.2003 N 18-ФЗ (в ред. ФЗ от 31.07.2025 N 339-ФЗ).
16. Федеральный закон от 30.06.2003 №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в ред. ФЗ от 07.06.2025 N 140-ФЗ).
17. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ (в ред. ФЗ от 07.06.2025 N 140-ФЗ).
18. Федеральный закон 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» (в ред. ФЗ от 23.07.2013 N 251-ФЗ).
19. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» (в ред. ФЗ от 26.12.2024 N 494-ФЗ).

20. Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 28.12.2024 N 522-ФЗ).

21. Федеральный закон от 22.07.2024 N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу".

22. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200 (ред. от 27.05.2025) «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации».

23. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (утверждены заседанием Совета по железнодорожному транспорту № 15 от 5 апреля 1996 г., в ред. по состоянию на 1 января 2025 года)

24. Приказ Минтранса России от 28.06.2007 N 82 (ред. от 25.12.2024) «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».

25. Приказ Минтранса России от 07.08.2015 N 245 (ред. от 28.12.2017) «Об утверждении Правил исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом».

26. Приказ Минтранса России от 14.01.2020 N 24 «Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом подкарантинных грузов».

27. Приказ Минтранса России от 14.01.2020 N 10 «Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом грузов, подлежащих федеральному государственному ветеринарному надзору».

28. Приказ Минтранса России от 23.06.2020 N 211 «Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом грузов мелкими отправлениями».

29. Приказ Минтранса России от 26.06.2020 N 217 «Об утверждении Правил перевозок грузов железнодорожным транспортом, содержащие порядок заключения договоров, устанавливающих особые условия перевозки грузов».

30. Приказ Минтранса России от 27.07.2020 N 256 «Об утверждении Правил перевозок грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, содержащие порядок переадресовки перевозимых грузов, порожних грузовых вагонов с изменением грузополучателя и (или) железнодорожной станции назначения, составления актов при перевозках грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, составления транспортной

железнодорожной накладной, сроки и порядок хранения грузов, контейнеров на железнодорожной станции назначения».

31. Приказ Минтранса России от 19.10.2020 N 427 «Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом животных».

32. Приказ Минтранса России от 28.06.2021 N 212 «Об утверждении Правил перевозок грузов железнодорожным транспортом насыпью и навалом».

33. Приказ Минтранса России от 05.09.2022 N 352 (ред. от 14.02.2025) «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом».

34. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20.01.1998 N 28 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о поручительстве».

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 13, Пленума ВАС РФ N 14 от 08.10.1998 (ред. от 24.12.2020) «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами».

36. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 марта 2012 г. N 14 «Об отдельных вопросах практики разрешения споров, связанных с оспариванием банковских гарантий».

37. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12 июля 2012 г. N 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством»

38. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14.03.2014 № 16 «О свободе договора и ее пределах».

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 N 43 (ред. от 22.06.2021) «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности».

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 N 7 (ред. от 22.06.2021) «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств».

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2016 г. N 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении».

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений

Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора».

44. Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением законодательства о независимой гарантии (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 5 июня 2019 г.)

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 26 «О некоторых вопросах применения законодательства о договоре перевозки автомобильным транспортом грузов, пассажиров и багажа и о договоре транспортной экспедиции».

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 N 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств».

47. Постановление Пленум Верховного Суда РФ от 15.11.2022 № 33 «О практике применения судами норм о компенсации морального вреда».

48. Постановление Пленум Верховного Суда РФ от 08.11.2022 № 31 «О применении судами законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

49. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 1 июня 2023 года № 15 «О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска, обеспечительных мер и мер предварительной защиты».

50. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года № 23 «О применении судами правил о залоге вещей».

51. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 26 «Об особенностях применения судами в делах о несостоятельности (банкротстве) норм о поручительстве».

52. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2024 № 40 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Федерального закона от 29 мая 2024 № 107-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и статью 223 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации».

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»
- <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
- <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
- <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.
- <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.
- <http://www.customs.ru> – Итоговые отчеты ФТС России.
- <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.
- <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
- <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.
- <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.
- <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
- <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.
- <https://sudact.ru/> (судебные и нормативные акты РФ – крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. В составе базы все опубликованные судебные документы: решения, приговоры, постановления, распоряжения, определения).
- <https://private-right.ru/> - сайт о гражданском праве.
- <https://zakon.ru/> - первая социальная сеть для юристов.
- <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
- <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором

2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/