

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:16:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

(код, наименование направления подготовки/специальности)
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ И КАЧЕСТВО ЖИЗНИ"

(наименование образовательной программы)

очная, заочная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город

Автор–составитель РПД:

Свириденко М.В., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой

Хлутков А.Д. доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДЭ.06.01** «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК-2.	<i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	УК-2.2.	<i>Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла</i>	УК-2.2. 3-2. Знает. современную законодательную базу управления стратегическим развитием территории муниципального образования; современные информационные технологии и программные продукты, используемые в управлении стратегическим и территориальным развитием муниципального образования УК-2.2. У-2. Умеет. определять основные направления политики муниципального образования в управлении стратегическим и территориальным развитием.

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов, 108 астрономический час.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 37, на самостоятельную работу обучающихся – 107 академических часов (для очной формы обучения).

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 12, на самостоятельную работу обучающихся – 128 академических часов (для заочной формы обучения).

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований» относится к базовому блоку дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Стратегическое управление и качество жизни» и изучается студентами во 2 семестре (очная форма обучения), на 2 курсе (заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.04	Организация стратегического управления в субъектах и крупных городах Российской Федерации
Б1.В.08	Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление инновациями в государственном и муниципальном секторе
Б1.В.ДЭ.01.02	Современные проблемы менеджмента качества
Б1.В.ДЭ.05.01	Стратегия реиндустриализации российской экономики
Б1.В.ДЭ.05.02	Научная организация управленческого труда

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк Т		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Законодательные основы стратегического и территориального планирования	22	1			3								18	УО
Тема 2	Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	23	1			2								20	Т
Тема 3	Организация	23	1			3								19	Д/Т

	разработки и реализации стратегии													
Тема 4	Организация разработки и реализации документов территориального планирования	24	1			3							20	УО
Тема 5	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	21	2			4							15	УО
Тема 6	Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	22	2			5							15	Т
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
Итого		144	8			20				9			107	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк.Т	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Законодательные основы стратегического и территориального планирования	23	1			1							21	УО
Тема 2	Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципаль	23	1			1							21	Т

	ного управления													
Тема 3	Организация разработки и реализации стратегии	23	1			2							20	Д/Т
Тема 4	Организация разработки и реализации документов территориал ьного планировани я	24				2							22	УО
Тема 5	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегическ ого и территориал ьного планировани я	24	1			1							22	УО
Тема 6	Отчётность и публичность при реализации стратегии территориал ьного	23				1							22	Т

	развития муниципаль ного образования													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет с оценкой
Итого		144	4			8				4			128	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования. УК-2.2.

Закон о местном самоуправлении. Виды муниципальных образований. Их различие. Полномочия органов местного самоуправления.

Земельный кодекс. Категории земель.

Градостроительный кодекс. Понятия градостроительной деятельности, территориального планирования, устойчивого развития территорий, функциональных зон, правила землепользования и застройки, градостроительный регламент, объекты федерального, регионального и местного значения.

Основные принципы градостроительной деятельности. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

Общие положения о документах территориального планирования. Виды документов территориального планирования муниципальных образований.

Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки.

Планировка территории. Назначение и виды документации по планировке территории.

Закон о стратегическом планировании. Основные термины стратегического планирования РФ: стратегическое планирование, государственное и муниципальное управление, целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование, документ стратегического планирования, цели, задачи и результаты социально-экономического развития.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования, стратегия прогноз социально-экономического развития муниципального образования, муниципальная программа.

Основные принципы и задачи стратегического планирования. Общие представления о системе документов стратегического планирования федерального и регионального уровней. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на муниципальном уровне. Информационное обеспечение стратегического планирования.

Основные термины: муниципальные образования, категории земель, градостроительная деятельность, территориальное планирование, документ территориального планирования, стратегическое планирование, документ стратегического планирования.

Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления. УК-2.2..

Муниципальное управление - важнейшая составная части системы жизнеобеспечения населенных пунктов и территорий. Город – центр территории, на которой располагаются связанные с ним сельские населенные пункты и межселенные территории, без которых жизнь города невозможна. Город как система, как центр коммуникации и координации. Составные части городской системы.

Устойчивое развитие, «Повестка дня на XXI век» – документ, принятый в 1992 году в Рио-де-Жанейро на Конференции ООН по окружающей среде и развитию. Принципы устойчивого развития как основа стратегии развития.

Новые инструменты управленческой деятельности: системный анализ, программирование процессов развития, организационное проектирование, формирование нормативно-правового пространства деятельности, стратегическое планирование и управление, выработка и т.п. Освоение этого инструментария – ключевая задача системы муниципального управления и конкретных муниципальных управлений.

Стратегическое планирование муниципального развития – новая технология муниципального управления. Муниципальное управление – профессиональная управленческая деятельность.

Стратегическое планирование в муниципальном управлении связано с самостоятельностью позиции, профессиональным отношением к своему делу, пониманием современной среды, в которой существуют муниципальные образования, и выстраиванием деятельности в соответствии с реальными запросами этой среды, а не с отдельными частными представлениями и интересами.

Стратегия – организатор местного сообщества, поскольку к ее разработке привлекаются все силы и субъекты, складывающие местное сообщество.

Стратегия — это документ общественного согласия и участия.

Основные термины: муниципальное развитие, муниципальное управление, муниципальный управляющий, системность города, устойчивое развитие, целеполагание, стратегическое планирование, стратегическое управление, общественное участие.

Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии. УК-2.2.

Стратегия развития муниципального развития строится на основе анализа и прогнозирования внутренней и внешней среды муниципального образования, потребностей и ожиданий членов местного сообщества, с учетом национальной и региональной стратегий развития, а также особенностей рыночной конъюнктуры.

SWOT-анализ – сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

Миссия муниципального образования как результат анализа и прогноза.

Видение, идеология, принципы и приоритеты – основа для выбора целей и задач развития муниципального образования.

Целеполагание – этап превращения стратегии в реальность.

Стратегические сценарии развития как способы достижения одобренных приоритетов, целей и задач.

Стратегический план реализации выбранного сценария.

Повторный анализ ресурсных лимитов с использованием концептуального и математического моделирования.

План мероприятий (дорожная карта) внедрения стратегии тактический документ, детально охватывающий все детали стратегии.

Мониторинг и контроль внедрения стратегии – завершающий этап реализации.

Основные термины: анализ и прогноз, SWOT-анализ, миссия, видение, идеология, принципы и приоритеты, целеполагание, стратегические сценарии, план мероприятий, мониторинг и контроль.

Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования. УК-2.2.

Документы территориального планирования муниципальных образований различных уровней: схема территориального планирования муниципального района, генеральный план городского округа и поселения.

Состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также порядок их реализации устанавливаются в соответствии с Градостроительным кодексом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решение о необходимости разработки документа территориального планирования муниципального образования принимается главой местной администрации, который определяет заказчика – отраслевой орган местного самоуправления или уполномоченное муниципальное учреждение, ответственного за формирование и размещение данного муниципального заказа, а также источник финансирования разработки проекта.

Размещение заказа на разработку проекта за счёт средств бюджета муниципального образования осуществляется на конкурсной основе. Необходимость, условия и порядок проведения конкурса определяются заказчиком разработки проекта документа территориального планирования.

В функции муниципального заказчика входит: определение генерального разработчика; подготовка технического задания и заключение договора на разработку проекта; финансирование разработки проекта документа; подготовка исходных данных для проектирования; согласование проекта документа в установленном порядке; проведение публичных слушаний; представление проекта документа на утверждение в представительный орган местного самоуправления; опубликование документа.

Основные термины: схема территориального планирования муниципального района, генеральный план городского округа и поселения, заказчик, конкурс, согласование проекта, утверждение проекта, опубликование документа.

Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования УК-2.2.

Вовлечение населения в процесс принятия стратегических и градостроительных решений - один из основополагающих принципов осуществления деятельности в области стратегического и территориального планирования.

Причастность каждого отдельного человека к решению вопросов, непосредственно его касающихся, а именно, вопросов, связанных с развитием мест его проживания и состоянием окружающей среды - важнейший факторов демократического общества.

Необходимость участия населения обуславливается экономическими, политическими и социальными причинами. Выгоду от хорошо организованного процесса вовлечения общественности получают все участники деятельности по стратегическому и территориальному планированию, то есть практически все общество.

Это участие предоставляет реальную возможность учета психологических установок различных групп населения в формировании функциональной, пространственной и хозяйственной организации городской среды, а также в использовании того информационного запаса и конкретного знания, которые несут с собой конкретные жители конкретного населенного пункта, района. Это дает возможность резко повысить эффективность и качество разработки стратегий, проектов, инвестиционных предложений и программ, а также экономить значительные средства в случае получения отрицательного заключения общественности на возможно ранней стадии работы.

Основные термины: население, общественность, вовлечение населения, публичные слушания, информирование.

Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования. УК-2.2.

Утверждая стратегию развития муниципального образования органы местного самоуправления, как субъекты публичной отчетности, берут на себя ряд обязательств, об исполнении которых будут отчитываться.

Отчет об исполнении принятых на себя обязательств есть стержневой момент всей системы отчетности.

Разделение ответственности между уровнями власти за социальное и экономическое развитие территорий определено законодательством. В соответствии с Законом 131-ФЗ муниципалитет отвечает не за все, а только в пределах своих и делегированных ему полномочий.

Публично принятая и утвержденная стратегия муниципального образования есть общественный (публичный) договор, соглашение между всеми заинтересованными субъектами муниципального развития. Гарантом соблюдения этого договора являются органы местного самоуправления, принявшие стратегию. Соответственно, обеспечение соблюдения приоритетов стратегии как общественного договора, выявление, фиксация и публичное обсуждение ситуаций нарушения различными субъектами местного сообщества соответствующих положений стратегии должно быть обязательством и предметом отчетности органов местного самоуправления

Ключевым обязательством и предметом отчетности является обеспечение соблюдения стратегических ограничений и приоритетов при привлечении инвесторов.

Повышение качества жизни граждан – стратегический приоритет любого уровня власти. Уровень и качество жизни.

Система отчетных показателей должна быть согласована с заинтересованными сторонами на самых ранних этапах подготовки отчета.

Выработка современной, важной и понятной универсальной системы показателей (индикаторов), по которым могли бы отчитываться разные муниципалитеты, и которая позволила бы сделать эти отчеты сравнимыми и сопоставимыми друг с другом.

Основные термины: субъекты публичной отчетности, система отчетности, стратегические ограничения и приоритеты, уровень и качество жизни, система показателей (индикаторов).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

3.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тестирование, доклад-презентации, устный опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования

Вопросы для опроса:

1. Основные законы РФ,
2. Виды муниципальных образований,
3. Категории земель, градостроительная деятельность,
4. Территориальное планирование,
5. Документ территориального планирования,

6. Стратегическое планирование, документ стратегического планирования

Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Какой документ, принятый в 1992 году в Рио-де-Жанейро на Конференции ООН по окружающей среде и развитию, заложил принципы устойчивого развития как основы стратегии развития территорий?

- А) Маастрихтский договор
- Б) «Повестка дня на XXI век»
- В) Киотский протокол
- Г) Парижское соглашение

2. Что из перечисленного относится к новым инструментам управленческой деятельности, которые осваиваются в системе муниципального управления?

- А) Только ведение бумажного делопроизводства
- Б) Исключительно составление сметы доходов и расходов
- В) Системный анализ, программирование процессов развития, организационное проектирование
- Г) Лишь проведение культурно-массовых мероприятий

3. Как в содержании дисциплины характеризуется город как система в контексте стратегического планирования?

- А) Как совокупность зданий и сооружений, не связанных между собой
- Б) Как центр коммуникации и организации территории, включающий связанные с ним сельские населённые пункты и межселенные территории
- В) Как изолированное образование, не зависящее от окружающей территории
- Г) Как временное поселение, не имеющее инфраструктуры

4. Что из перечисленного определяется в дисциплине как документ общественного согласия и участия?

- А) Бюджет муниципального образования
- Б) Стратегия развития муниципального образования
- В) Устав муниципального образования
- Г) Отчёт главы администрации

5. С чем, согласно содержанию дисциплины, связано стратегическое планирование в муниципальном управлении?

- А) С самостоятельностью позиции, профессиональным отношением к делу и пониманием современной среды

- Б) С полным подчинением вышестоящим органам власти без собственного мнения
- В) С отказом от любых прогнозов и анализа внешней среды
- Г) С исключительно реактивным управлением без долгосрочных целей

6. Какая ключевая задача системы муниципального управления и муниципальных управляющих выделяется в содержании дисциплины?

- А) Освоение нового инструментария управленческой деятельности (системный анализ, стратегическое планирование и т.п.)
- Б) Сокращение численности муниципальных служащих до минимума
- В) Полная ликвидация местного самоуправления
- Г) Отказ от любых форм общественного участия

Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии

Темы для докладов-презентаций:

1. Стратегическое планирование муниципального развития – новая технология муниципального управления.
2. Ключевые этапы стратегического планирования.
3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.
4. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на муниципальном уровне.
5. Стратегия и прогноз социально-экономического развития муниципального образования, муниципальная программа.
6. Информационное обеспечение стратегического планирования.
7. Основные элементы цикла стратегического планирования.
8. Порядок мониторинга реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования: показатели, периодичность, формы отчётности перед населением и представительным органом.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Какой метод стратегического анализа предполагает оценку сильных и слабых сторон, возможностей и угроз территории?

- А) PEST-анализ
- Б) SWOT-анализ
- В) SNW-анализ
- Г) ABC-анализ

2. Что из перечисленного является результатом анализа и прогнозирования внутренней и внешней среды муниципального образования и определяет главное предназначение муниципального образования?

- А) Бюджет муниципального образования

- Б) Штатное расписание администрации
- В) Миссия муниципального образования
- Г) Устав муниципального образования

3. Какой документ в стратегическом планировании детально охватывает все детали внедрения стратегии и часто называется «дорожной картой»?

- А) Генеральный план
- Б) План мероприятий (план мероприятий)
- В) Правила землепользования и застройки
- Г) Бюджетная роспись

4. Что является завершающим этапом реализации стратегии муниципального развития?

- А) Формулирование миссии
- Б) SWOT-анализ
- В) Мониторинг и контроль внедрения стратегии
- Г) Разработка стратегических сценариев

5. Что из перечисленного относится к этапу целеполагания в процессе стратегического планирования?

- А) Проведение SWOT-анализа
- Б) Превращение стратегии в реальность, постановка целей и задач развития
- В) Разработка плана мероприятий
- Г) Публичные слушания проекта бюджета

6. Какие способы достижения одобренных приоритетов, целей и задач развития муниципального образования разрабатываются в рамках стратегического планирования?

- А) Стратегические сценарии развития
- Б) Штатные расписания
- В) Налоговые ставки
- Г) Тарифы на жилищно-коммунальные услуги

Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования

Вопросы для опроса:

1. Схема территориального планирования муниципального района,
2. Генеральный план городского округа и поселения,
3. Заказчик, конкурс, согласование проекта, утверждение проекта, опубликование документа

Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования

Вопросы для опроса:

1. Население, общественность, вовлечение населения,
2. Публичные слушания, информирование, качество принимаемых решений
3. Экономические, политические и социальные причины необходимости участия населения в стратегическом и территориальном планировании.
4. Информационный ресурс местного сообщества: локальное знание территории и его значение для разработки стратегий и проектов.

Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Что является стержневым моментом всей системы отчётности органов местного самоуправления при реализации стратегии территориального развития?

- А) Ежегодное увеличение бюджета
- Б) Отчёт об исполнении принятых на себя обязательств
- В) Проведение культурно-массовых мероприятий
- Г) Сокращение численности муниципальных служащих

2. В соответствии с каким федеральным законом муниципалитет отвечает за социальное и экономическое развитие территории только в пределах своих и делегированных ему полномочий?

- А) Федеральный закон № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в системе публичной власти»
- Б) Федеральный закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ»
- В) Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Г) Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе»

3. Как в содержании дисциплины характеризуется публично принятая и утверждённая стратегия муниципального образования?

- А) Как внутренний документ администрации для служебного пользования
- Б) Как общественный (публичный) договор, соглашение между всеми заинтересованными субъектами муниципального развития
- В) Как закрытый документ, не подлежащий опубликованию
- Г) Как техническое задание для подрядной организации

4. Кто является гарантом соблюдения стратегии как общественного договора между заинтересованными субъектами муниципального развития?

- А) Предприниматели муниципального образования
- Б) Население муниципального образования
- В) Органы местного самоуправления, принявшие стратегию
- Г) Территориальные органы федеральных органов власти

5. Какое ключевое обязательство и предмет отчётности органов местного самоуправления выделяется в содержании темы?

- А) Обеспечение соблюдения стратегических ограничений и приоритетов при привлечении инвесторов
- Б) Ежегодное увеличение численности муниципальных служащих
- В) Заккрытие всех муниципальных предприятий
- Г) Отказ от публичных отчётов перед населением

6. Что является стратегическим приоритетом любого уровня власти, согласно содержанию дисциплины?

- А) Увеличение налоговой нагрузки на население
- Б) Повышение качества жизни граждан
- В) Сокращение социальных программ
- Г) Приватизация всей муниципальной собственности

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Выберите один верный ответ:

1. Наделение городского поселения статусом городского округа осуществляется:

- а) Решением представительного органа местного самоуправления городского поселения
- б) Законом субъекта Российской Федерации
- с) Законом Российской Федерации
- д) Решением представительного органа местного самоуправления муниципального района

2. Что входит в вопросы местного значения поселения:

- а) Территориальное зонирование земель поселения
- б) Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населёнными пунктами
- с) Организация охраны общественного порядка муниципальной полицией
- д) Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального образования

3. Земельное законодательство регулирует отношения:

- а) По использованию и охране недр
- б) По использованию и охране объектов культурного наследия
- с) По использованию и охране земель
- д) По охране атмосферного воздуха

4. Перевод земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую, осуществляется:

- а) Органами местного самоуправления
- б) Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- с) Правительством Российской Федерации

5. К документам территориального планирования относятся:

- а) Проекты планировки территории
- б) Генеральные планы сельских поселений
- с) Правила землепользования и застройки
- д) Архитектурно-строительные проекты

КТ – 2.

Тема 4-6

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Выберите один верный ответ:

1. Кто принимает решение о необходимости разработки документа территориального планирования муниципального образования?

- А) Представительный орган муниципального образования
- Б) Глава местной администрации
- В) Население на местном референдуме
- Г) Территориальная избирательная комиссия

2. Каким образом осуществляется размещение заказа на разработку проекта документа территориального планирования за счёт средств местного бюджета?

- А) Путём прямого назначения подрядчика главой муниципального образования
- Б) Путём заключения договора без проведения торгов
- В) На конкурсной основе
- Г) Путём аукциона, проводимого на федеральном уровне

3. Что из перечисленного входит в функции муниципального заказчика при разработке документа территориального планирования?

- А) Утверждение документа без проведения публичных слушаний
- Б) Подготовка технического задания и заключение договора на разработку проекта
- В) Личная подпись каждого жителя под проектом документа
- Г) Назначение главы муниципального образования

4. Какова основная экономическая причина необходимости вовлечения населения в процесс стратегического и территориального планирования?

- А) Возможность экономии значительных средств при получении отрицательного заключения общественности на ранней стадии работы
- Б) Возможность увеличения налоговых ставок
- В) Снижение количества муниципальных служащих
- Г) Ускорение процедуры банкротства муниципальных предприятий

5. Что из перечисленного относится к ключевым обязательствам и предмету отчетности органов местного самоуправления при реализации стратегии?

- А) Обеспечение соблюдения стратегических ограничений и приоритетов при привлечении инвесторов

- Б) Ежегодная смена главы муниципального образования
- В) Закрытие всех муниципальных предприятий
- Г) Отказ от публичных отчётов перед населением

6. Какой принцип устойчивого развития, закреплённый в «Повестке дня на XXI век» (Рио-де-Жанейро, 1992), предполагает учёт интересов будущих поколений?

- А) Принцип экономической эффективности
- Б) Принцип межпоколенческой справедливости (экологической, социальной и экономической)
- В) Принцип бесконтрольного использования ресурсов
- Г) Принцип приоритета федеральных интересов над местными

7. Какова роль стратегии развития муниципального образования как документа общественного согласия?

- А) Стратегия является закрытым документом для внутреннего пользования администрации
- Б) Стратегия утверждается единолично главой муниципального образования без обсуждения
- В) Стратегия представляет собой публичный договор между всеми заинтересованными субъектами муниципального развития, гарантом соблюдения которого выступают органы МСУ
- Г) Стратегия не требует участия местного сообщества в её разработке

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания доклада-презентации:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	0-20	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	0-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	0-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>

<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-25</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-25</i>	<i>Грамотная речь, соблюдены все правила изложения</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-25</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-25</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания тестирования

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачёт с оценкой проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. Зачёт проводится в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачёт не может начинаться ранее 9 часов и заканчиваться позднее 21 часа. Зачёт проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой. Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 8, и материалами, выложенными в ДОТ.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для зачета с оценкой

1. Основная нормативно-правовая база стратегического и территориального планирования.
2. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.
3. Общие положения о документах территориального планирования.
4. Виды документов территориального планирования муниципальных образований.
5. Генеральный план муниципального образования.
6. Схема территориального планирования муниципального образования.
7. Функциональные зоны, правила землепользования и застройки, градостроительный регламент.
8. Основные принципы и задачи стратегического планирования.
9. Цели, задачи и результаты социально-экономического развития.
10. Система документов стратегического планирования федерального и регионального уровней.
11. Стратегическое планирование, целеполагание, прогнозирование, планирование.
12. План мероприятий и программы социально-экономического развития.
13. Понятие и виды муниципальных образований, их различия в контексте стратегического планирования.

14. Категории земель согласно Земельному кодексу РФ и их значение для территориального планирования.
15. Понятия градостроительной деятельности, устойчивого развития территорий, функциональных зон.
16. Объекты федерального, регионального и местного значения в документах территориального планирования.
17. Назначение и виды документации по планировке территории.
18. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.
19. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на муниципальном уровне.
20. Город как система: составные части городской системы и центр коммуникации и организации территории.
21. Принципы устойчивого развития как основа стратегии развития муниципального образования.
22. Новые инструменты управленческой деятельности в муниципальном управлении: системный анализ, программирование, организационное проектирование.
23. SWOT-анализ территории: сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.
24. Миссия, видение, идеология, принципы и приоритеты развития муниципального образования.
25. Стратегические сценарии развития и стратегический план реализации выбранного сценария.
26. Мониторинг и контроль внедрения стратегии развития муниципального образования.
27. Состав, порядок подготовки и согласования документов территориального планирования муниципальных образований.
28. Роль муниципального заказчика в разработке проекта документа территориального планирования.
29. Вовлечение населения в процесс принятия стратегических и градостроительных решений: формы и значение.
30. Система отчетности органов местного самоуправления при реализации стратегии территориального развития. Показатели качества жизни населения.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	1. Какой документ в соответствии с Градостроительным кодексом РФ является

одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	правильный ответ	только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	основным документом территориального планирования муниципального района? • А) Генеральный план • Б) Правила землепользования и застройки • В) Схема территориального планирования • Г) План мероприятий (дорожная карта) • Д) Программа социально-экономического развития Ключ: В 2. Что из перечисленного относится к функциональным зонам согласно Градостроительному кодексу РФ? • А) Только жилые зоны • Б) Зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение • В) Исключительно промышленные зоны • Г) Зоны отдыха, не имеющие границ • Д) Только рекреационные зоны Ключ: Б 3. Какой метод стратегического анализа предполагает оценку сильных и слабых сторон, возможностей и угроз территории? • А) PEST-анализ • Б) SWOT-анализ • В) SNW-анализ • Г) Матрица БКГ • Д) ABC-анализ Ключ: Б
---	-----------------------------	--	--

Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	1. 1. Установите соответствие между видом документа территориального планирования (левая колонка) и уровнем муниципального образования, для которого он разрабатывается (правая колонка). К каждой позиции из левого столбца подберите соответствующую позицию из правого столбца.				
		2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;	<table><tr><td>1. Генеральный план</td><td>А) Муниципальный район</td></tr><tr><td>2. Схема территориального планирования</td><td>Б) Городской округ и поселение</td></tr></table>	1. Генеральный план	А) Муниципальный район	2. Схема территориального планирования	Б) Городской округ и поселение
		1. Генеральный план	А) Муниципальный район				
2. Схема территориального планирования	Б) Городской округ и поселение						
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ключ: 1 — Б, 2 — А						
		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.	2. Установите соответствие между этапом разработки стратегии (левая колонка) и его содержанием (правая колонка). К каждой позиции из левого столбца подберите соответствующую позицию из правого столбца				
		4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	<table><tr><td>1. SWOT-анализ</td><td>А) Превращение стратегии в реальность, постановка целей и задач</td></tr><tr><td>2. Целеполагание</td><td>Б) Оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз территории</td></tr></table>	1. SWOT-анализ	А) Превращение стратегии в реальность, постановка целей и задач	2. Целеполагание	Б) Оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз территории
1. SWOT-анализ	А) Превращение стратегии в реальность, постановка целей и задач						
2. Целеполагание	Б) Оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз территории						

			<table><tr><td>3. Мониторинг и контроль</td><td>В) Отслеживание хода реализации стратегии и оценка эффективности</td></tr></table> Ключ: 1 — Б, 2 — А, 3 — В 3. Установите соответствие между категорией земель (левая колонка) и её характеристикой (правая колонка). К каждой позиции из левого столбца подберите соответствующую позицию из правого столбца <table><tr><td>1. Земли сельскохозяйственного назначения</td><td>А) Используются для застройки и развития городов и сёл</td></tr><tr><td>2. Земли населённых пунктов</td><td>Б) Имеют природоохранный, рекреационный и историко-культурное значение</td></tr><tr><td>3. Земли особо охраняемых территорий</td><td>В) Предназначены для ведения сельского хозяйства</td></tr></table> <i>Ключ: 1 — В, 2 — А, 3 — Б</i>	3. Мониторинг и контроль	В) Отслеживание хода реализации стратегии и оценка эффективности	1. Земли сельскохозяйственного назначения	А) Используются для застройки и развития городов и сёл	2. Земли населённых пунктов	Б) Имеют природоохранный, рекреационный и историко-культурное значение	3. Земли особо охраняемых территорий	В) Предназначены для ведения сельского хозяйства
3. Мониторинг и контроль	В) Отслеживание хода реализации стратегии и оценка эффективности										
1. Земли сельскохозяйственного назначения	А) Используются для застройки и развития городов и сёл										
2. Земли населённых пунктов	Б) Имеют природоохранный, рекреационный и историко-культурное значение										
3. Земли особо охраняемых территорий	В) Предназначены для ведения сельского хозяйства										
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	1. Какие документы относятся к документам стратегического планирования, разрабатываемым на муниципальном уровне?								

нескольких вариантов предложенных		ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответов. 3. Выберите несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	• А) Стратегия социально-экономического развития муниципального образования • Б) План мероприятий по реализации стратегии (дорожная карта) • В) Конституция РФ • Г) Муниципальные программы • Д) Федеральный закон № 131-ФЗ Ключ: А, Б, Г 2. Какие принципы устойчивого развития были закреплены в «Повестке дня на XXI век» (Рио-де-Жанейро, 1992) и являются основой стратегии развития? • А) Экономическая эффективность • Б) Игнорирование экологических проблем • В) Социальная справедливость • Г) Экологическая безопасность • Д) Бесконтрольное использование природных ресурсов Ключ: А, В, Г 3. Какие полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности предусмотрены законодательством? • А) Подготовка и утверждение генеральных планов
--	--	---	---

			поселений • Б) Утверждение правил землепользования и застройки • В) Установление федеральных налогов • Г) Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию • Д) Заключение международных договоров Ключ: А, Б, Г
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Расположите этапы разработки и утверждения генерального плана муниципального образования в правильной последовательности. 1. Проведение публичных слушаний 2. Подготовка проекта генерального плана 3. Утверждение генерального плана представительным органом 4. Принятие решения главой местной администрации о разработке проекта 5. Опубликование утверждённого генерального плана Ключ: 4 → 2 → 1 → 3 → 5 2. Расположите этапы стратегического планирования муниципального развития в правильной последовательности. 1. Разработка стратегического плана

			реализации выбранного сценария 2. Анализ и прогнозирование внутренней и внешней среды (SWOT-анализ) 3. Мониторинг и контроль внедрения стратегии 4. Формулирование миссии, видения, принципов и приоритетов 5. Определение стратегических сценариев развития 6. Разработка плана мероприятий (дорожной карты) Ключ: 2 → 4 → 5 → 1 → 6 → 3
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Кто принимает решение о необходимости разработки документа территориального планирования муниципального образования? • А) Представительный орган муниципального образования • Б) Глава местной администрации • В) Население на местном референдуме • Г) Глава муниципального образования единолично • Д) Территориальная избирательная комиссия Ключ: Б 2. Является ли стратегия развития муниципального образования документом общественного согласия?

			• А) Да, поскольку к её разработке привлекаются все силы и субъекты местного сообщества • Б) Нет, это внутренний документ администрации • В) Да, но только после утверждения Президентом РФ • Г) Нет, это закрытый документ для служебного пользования • Д) Только для муниципальных образований с численностью населения свыше 1 млн человек Ключ: А
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Раскройте понятие «территориальное планирование» в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. Каковы цели территориального планирования? Назовите виды документов территориального планирования на муниципальном уровне и охарактеризуйте каждый из них. 2. Опишите порядок разработки и утверждения генерального плана городского округа. Какова роль публичных слушаний в этом процессе? Какие органы и должностные лица участвуют в согласовании проекта генерального плана? 3. Что такое SWOT-

			анализ территории? Раскройте содержание каждого элемента SWOT-анализа. Приведите примеры сильных сторон, слабых сторон, возможностей и угроз для типичного муниципального образования (на выбор: моногород, сельское поселение, городской округ). 4. Раскройте понятия «миссия», «видение», «идеология» и «приоритеты» развития муниципального образования. Как они взаимосвязаны между собой? Приведите пример возможной миссии для муниципального образования. 5. Каковы полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности? Опишите роль органов МСУ в подготовке и утверждении правил землепользования и застройки. Что такое градостроительный регламент и каково его назначение? 6. Раскройте значение вовлечения населения в процесс стратегического и территориального планирования. Какие формы участия граждан
--	--	--	---

			предусмотрены законодательством? Почему общественное участие рассматривается как ресурс и фактор эффективности стратегического развития территории?
--	--	--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и</i>	0-19

<i>последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение формулировать определения, применять правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит краткий доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

- указываются тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, а также последовательность освещения вопросов темы;
- раскрывается содержание вопросов темы;
- сообщаются основные результаты изучения вопросов темы и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания необходимо внимательно

прочитать и уяснить содержание поставленного вопроса. После этого следует приступать к осмыслению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа выбрать лишь тот вариант (цифровое обозначение), который соответствует правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов ответа. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета до 1 мин. на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Самостоятельная работа предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, устанавливать контакты и взаимодействия с различными социальными группами. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Князева, И. В. Маркетинг и брендинг территорий : учебное пособие / И. В. Князева, И. В. Бондаренко. — Новосибирск : Издательство СибАГС, 2021. — 196 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/150980/details> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Котляров, М. А. Экономическое управление городом : практическое пособие / М. А. Котляров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/128562/details> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Лобанов, В. С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / В. С. Лобанов. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/133121/details> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Бабун, Роальд Владимирович. Организация местного самоуправления: [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 081100 "Гос. и муниципальное упр." (квалификация (степень) "бакалавр")] / Р. В. Бабун. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013. - 273 с
2. Балашов А. И., Рогова Е.М., Тихомирова М. В., Ткаченко Е. А. Управление проектами: учебник. – М.: Юрайт, 2013.
3. Богатырев В. В. О качестве и уровне жизни, системе жизнеобеспечения населения: связь с жизненными целями человека и качеством управления // Уровень жизни населения регионов России. - 2011. - N. 3. - С. 84-89
4. Вульфович Р.М., Гимельштейн Я.Г. Управляемый город: прошлое, настоящее, будущее : монография.– СПб; Изд-во СЗАГС, 2009.
5. Гневко, Виктор Андреевич. Модернизация системы развития муниципального образования / В. А. Гневко. - М. : Экономика, 2012. - 414 с.
6. Квинт В. Л. Стратегирование в современном мире. - СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2014.
7. Квинт В.Л. Сравнение роли качества жизни и ценностей в стратегии развития стран с формирующимся рынком и Запада: материалы Открытой выезд. сес., проходившей в рамках Генер. Ассамблеи Междунар. орг. по стандартизации (ИСО), С.-Петербург, 19 сент. 2013 г. / Владимир Квинт, Владимир Окрепилов. - СПб. : [б.и.], 2013. - 59 с.
8. Квинт, В. Л. Стратегическое управление и экономика на глобальном формирующемся рынке = The Global Emerging Market: Strategic Management and Economics : [офиц. пер. с англ.] : учеб. пособие / Владимир Квинт. — М. : Бизнес Атлас, 2012. — 626 с.
9. Кузнецов С.В., Межевич Н.М. Новые практики территориального управления в России и вопросы управления качеством жизни // Управленческое консультирование – 2015 - № 7 – С. 25-34
10. Любонный В. Я. Города России: альтернативы развития и управления. – М.; Экон-информ, 2013.
11. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583063>.
12. Митюрникова Л.А. Качество жизни как основной механизм регулирования социально-экономических преобразований в стране / Л.А. Митюрникова // Социально-гуманитарные знания. - 2011. - N. 5. - С. 39-48.
13. Орешин, Валерий Петрович. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие. [для студентов вузов,

- обучающихся по специальности "Гос. и муниципальное упр."]: соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / В. П. Орешин. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 320 с.
14. Плотников В.А., Шамахов В.А. Стратегии территориального развития и качество жизни // Управленческое консультирование – 2015 - № 7 – С. 57-64
 15. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589054>
 16. Территориальное стратегическое планирование. Материалы общероссийских Форумов лидеров стратегического планирования 2010-2013 г.г. МЦСЭИ «Леонтьевский центр». www.history.forumstrategov.ru
 17. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587515>
 18. Щитинский В.А. Градостроитель – профессия или образ жизни?: сб. ст. – СПб. : Зодчий, 2013.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Земельный кодекс Российской Федерации»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»
4. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов