

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 23:34:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое-обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.01 «Управление в системе экономической безопасности»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Олейник Н.М.

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Управление в системе экономической безопасности» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 29.04.2024г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Управление в системе экономической безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-12	Способен принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности	ПКс-12.1	Способность формировать представление о системе и механизме управления хозяйствующим субъектом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Подготовка управленческого решения, контроль реализации поставленных задач. Подготовка управленческих решений по вопросам экономической безопасности	ПКс-12.1	на уровне знаний: • объективные тенденции развития современного менеджмента; • закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; • основные организационные структуры управления организациями; • основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями; • тенденции и перспективы развития менеджмента в будущем.
		на уровне умений: • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
		на уровне навыков: • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	74/55,5
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа	70/52,5
Консультация	2/1,5
Контроль	
Формы текущего контроля	Доклад Устный опрос Проблемные задания Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачет с оценкой

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	18/13,5
Лекции	8/6
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа	122/91,5
Консультация	2/1,5
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	Доклад Устный опрос Проблемные задания Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление в системе экономической безопасности» относится к вариативной части Блока 1 направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина осваивается в 5 и 6 семестре на 3 курсе для очной и заочной форм обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Теория организации», «Экономическая теория», и др.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами: «Бизнес-планирование»,

«Антикризисное управление».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт (для заочной формы обучения), зачёт и зачёт с оценкой (для очной формы обучения).

Дисциплина может реализовываться с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины	16	4		4		8	Устный опрос
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	18	4		4		10	
Тема 3	Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления.	18	4		4		10	Проблемные задания
Тема 4	Организационные структуры в менеджменте.	20	6		6		8	Тестирование
		72	18		18		36	Зачёт
Тема 5	Функции менеджмента. Планирование и организация	16	4		4		8	Проблемные задания
Тема 6	Контроль как функция менеджмента.	16	4		4		8	Доклад
Тема 7	Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование	14	4		4		6	Устный опрос
Тема 8	Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство	14	4		4		6	Проблемные задания
Тема 9	Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности	10	2		2		6	Тестирование
Промежуточная аттестация		72	18		18	2*	34	Зачёт с оценкой
Всего:		144	36		36		70	

Примечание: 2* (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины. выполнение проблемных заданий.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 1	Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины	16	1		1		14	Устный опрос	
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	16	1		1		14	Доклад	
Тема.3	Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления.	16					16	Проблемные задания	
Тема 4	Организационные структуры в менеджменте.	18	1		1		16	Тестировани е	
Тема 5	Функции менеджмента. Планирование и организация	14	1		1		12	Проблемные задания	
Тема 6	Контроль как функция менеджмента.	14	1		1		12	Доклад	
Тема 7	Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование	14	1		1		12	Устный опрос	
Тема 8	Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство	14	1		1		12	Проблемные задания	
Тема 9	Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности	16	1		1		14	Тестировани е	
Промежуточная аттестация		4							Зачёт с оценкой
Всего:		144	8		8	2*	122		

Примечание: 2 (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины.*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины.

Сущность и процесс менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Управление и воздействие.

Менеджмент как вид деятельности человека. Менеджмент как процесс. Менеджмент как иерархическая организационная структура. Менеджмент как категория людей, занятых управлением. Менеджмент как самостоятельная область знаний.

Место менеджмента в системе управленческих дисциплин. Цели и задачи изучения менеджмента. Значение изучения менеджмента в обеспечении экономической безопасности системы.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Эволюция концепций менеджмента в развитии социально-экономических систем. Управленческие революции.

Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Ф. Гилбрет).

Классическая (административная) школа управления (А. Файоль, М. Вебер).

Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Э. Мэйо, А. Маслоу, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг).

Школа (количественная) науки управления (Р. Акофф).

Системный, процессный и ситуационный подход к управлению.

Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления. Управленческий цикл.

Законы менеджмента (закон общности целей, закон внешнего дополнения, закон специализации управления, закон интеграции управления, закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления, закон демократизации управления, закон инерции, закон экономии времени, закон пропорционального развития системы управления).

Закономерности менеджмента (процесса менеджмента; функций и методов менеджмента; управленческих решений; управляющей и управляемой систем организации; внутренней и внешней среды организации; развития менеджмента).

Общие и частные принципы менеджмента, их содержание и значение.

Стили управления (авторитарный, демократический, либеральный, смешанный).

Методы управления (административные, экономические, психологические).

Тема 4. Организационные структуры в менеджменте.

Организационная структура как основа системы управления. Составляющие организационной структуры (элементы, уровни связи). Типология организационных структур.

Иерархические структуры (линейные, дивизионы).

Адаптивные структуры (проектные, матричные).

Современные организационные структуры (сетевые, виртуальные).

Тема 5. Функции менеджмента. Планирование и организация.

Понятие о функциях менеджмента.

Сущность планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования.

Организация как функция менеджмента. Принципы организации. Этапы организации. Содержание функции организации (делегирование, департаментализация, диапазон контроля, норма управляемости, централизация и децентрализация управления, регламентация)

Тема 6. Контроль как функция менеджмента.

Контроль как функция менеджмента.

Критерии проведения контроля.

Этапы проведения контроля. Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный).

Тема 7. Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование.

Человек как основной ресурс в управлении. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. Стимулирование. Методы мотивации и стимулирования.

Тема 8. Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство.

Феномен лидерства. Лидерство и руководство.

Власть и влияние как ресурс менеджмента. Формы власти (традиционная, харизматическая, основанная на принуждении, основанная на вознаграждении, экспертная).

Тема 9. Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности.

Понятие и сущность эффективности менеджмента. Угрозы и возможности. Организационное изменение как условие развития экономической системы. Сопротивление изменениям. Уязвимость социально-экономической системы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Управление в системе экономической безопасности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

(в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, доклад, выполнение проблемных заданий, тестирование.

4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Тема 1.

Вопросы для устного опроса на занятиях

1. Охарактеризуйте понятия «менеджмент» и «управление». В чем их сходство или различие?
2. Каковы составляющие менеджмента как науки?
3. Приведите несколько определений менеджмента, проанализируйте их и соотнесите каждое определение с сущностью менеджмента.
4. На примере конкретной организации поясните основные категории менеджмента.
5. Какими качествами должен обладать современный менеджер?
6. Дайте понятие внутренней среды организации.
7. Охарактеризуйте основные переменные внутренней среды организации.
8. Выявите взаимосвязь внутренних переменных.
9. Какие факторы относятся к факторам прямого воздействия на организацию?
10. Перечислите и охарактеризуйте влияние факторов косвенного воздействия на деятельность организации.

Тема 2.

Доклад

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виду организационных структур управления.
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.

7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
9. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
10. Принятие управленческих решений.
11. Характеристика деловой этики.
12. Жизненный цикл организации.
13. Зарубежный опыт управления организацией.
14. Стратегическое планирование и его значение.
15. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 3.

Проблемные задания

1. Как разрешить конфликт в отделе продаж

Цель задания: продемонстрировать свои навыки аналитического мышления, умение находить комплексные решения, а также способность разрабатывать и реализовывать управленческие стратегии для решения реальных организационных проблем.

В отделе продаж компании «Стимул» два сотрудника, Иван и Петр, являются лучшими по результатам, но постоянно конфликтуют. Каждый из них ориентирован только на свои личные продажи, что приводит к открытой враждебности. Их конкуренция мешает им обмениваться информацией о клиентах и совместно работать над крупными сделками. В результате, страдает командная работа, а общий результат отдела не растет, несмотря на высокие индивидуальные показатели.

Задание

- 1) Выполните анализ: Определите основные причины конфликта между Иваном и Петром, учитывая их мотивацию, стиль управления и организационную структуру.

- 2) Разработайте альтернативы решения: Предложите три различных варианта решения этой проблемы.
- 3) Выбор и план действий:
 - выберите один из предложенных вариантов как наиболее предпочтительный;
 - разработайте пошаговый план действий по реализации выбранного варианта. План должен включать:
 - меры по снижению напряженности и восстановлению нормальных рабочих отношений.
 - предложения по изменению системы мотивации, чтобы стимулировать командную работу.
 - действия по улучшению коммуникации и взаимодействия между сотрудниками.

Тема 4.

Тестовые задания:

1. Делегирование – это:
 - а) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы
 - б) задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным
 - в) передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение
 - г) та помощь, которую подчиненный оказывает своему руководителю
2. Что характеризует организационную структуру управления:
 - а) уровни управления
 - б) звенья управления
 - в) виды ответственности
 - г) связи между звеньями
 - д) тип руководства

Тема 5.

Проблемные задания

Проанализируйте, как снижение эффективности менеджмента (например, из-за неэффективного использования ресурсов, низкой мотивации персонала или неверного стратегического планирования) в условиях усиления внешней конкуренции и нестабильности рыночных цен может привести к снижению экономической безопасности компании.

Разработайте комплекс мер для восстановления экономической безопасности через повышение эффективности управления.

Ситуация: компания сталкивается с проблемами из-за неэффективного управления, что выражается в росте издержек и снижении конкурентоспособности.

Проблема: Снижение эффективности управления напрямую угрожает экономической безопасности, так как делает компанию уязвимой для внешних и внутренних угроз, таких как поглощение конкурентами, финансовые кризисы или утечка конфиденциальной информации.

Задание:

- 1) Определить ключевые показатели, по которым можно оценить снижение эффективности управления (например, рентабельность, производительность труда, оборачиваемость активов).
- 2) Выявить конкретные, измеримые угрозы для экономической безопасности компании, которые возникают в результате неэффективного менеджмента (например, снижение доли рынка, увеличение финансового риска, невозможность привлечения инвестиций).
- 3) Разработать конкретные, взаимосвязанные управленческие мероприятия, направленные на повышение эффективности управления и, как следствие, укрепление экономической безопасности (например, оптимизация бизнес-процессов, внедрение системы мотивации, пересмотр стратегии).
- 4) Оценить ожидаемый эффект от реализации предложенных мер.

Тематика проблемных заданий:

- анализ конкретной организации на предмет уязвимостей;
- разработка системы управления рисками;
- решение кейса по защите конфиденциальной информации от инсайдеров или конкурентов;
- разработка мер по противодействию угрозам банкротства, коррупции и оттока капитала.

Тема 6.

Доклад

1. Основные методы определения эффективности управления.
2. Миссия и цели организации.
3. Основные модели принятия решений.
4. Современная модель управления организацией.
5. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.
6. Развитие системы управления экономической безопасностью предприятия.
7. Управление рисками в системе экономической безопасности.
8. Сравнительный анализ методов и подходов к обеспечению экономической безопасности.
9. Роль информационной составляющей в экономической безопасности предприятия.
10. Развитие системы управления экономической безопасностью предприятия.
11. Управление рисками в системе экономической безопасности.
12. Сравнительный анализ методов и подходов к обеспечению экономической безопасности.
13. Роль информационной составляющей в экономической безопасности предприятия.

Тема 7.

Вопросы для устного опроса на занятиях

1. Что такое мотивация и какова ее роль в управлении организациями?
2. Как сформировались научные подходы к мотивации?

3. Что такое содержательные и процессуальные теории мотивации?
4. Что такое вознаграждение и какие вознаграждения бывают?
5. Что представляет собой концепция Мак-Грегора о двух моделях поведения человека и какова ее роль в теории и практике мотивации?
6. Что представляет собой иерархическая теория мотивации Маслоу и какова ее роль в развитии теории и практике мотивации?
7. Что представляет собой теория выживания, принадлежности и роста К. Алдерфера?
8. Что представляет собой теория потребностей МакКлеланда?
9. Что представляет собой двухфакторная теория мотивации Герцберга и какое влияние она оказала на теорию и практику управления?
10. Что представляет собой теория ожидания В. Врума?
11. Что представляет собой теория справедливости С. Адамса, ее применение в практике управления?

Тема 8.

Проблемные задания

Вы устроились работать в компанию вашей мечты - международную корпорацию. Вас взяли на должность исполняющего обязанности начальника отдела организационного развития (предыдущая руководительница отдела ушла в декретный отпуск, и вы временно ее заменяете). Сам отдел создан недавно после реструктуризации компании, и никто толком не знает, чем он должен заниматься. Вам предстоит выстроить работу отдела так, чтобы он органично вписывался в систему отношений в компании и приносил пользу и, конечно, вам хочется зарекомендовать себя как хорошего руководителя.

Однако по прошествии времени вы понимаете, что это будет нелегко. Ваши подчиненные намного старше вас и привыкли работать с предыдущей руководительницей. Они постоянно сравнивают вас с ней, причем не в вашу пользу. Кроме того, приставка «и. о.» - исполняющий обязанности явно не прибавляет вам авторитета, и ваши подчиненные воспринимают вас как временную фигуру.

Вы решаете наладить отношения с коллегами в неформальной обстановке. К тому же у вас появился удачный повод - ваш день рождения. Вы решаете устроить настоящий банкет и в пятницу вечером накрываете праздничный стол в офисе. Но после поздравлений вашего высшего руководства все сразу же разбегаются, так как у каждого сотрудника нашелся повод «улизнуть». Вы сидите в одиночестве за богатым столом и думаете о том, что же вам делать дальше.

Вопросы:

1. Как проявились лидерские функции в поведении менеджера? Какая ориентация лидера - на производственную задачу или на подчиненных - преобладает?
2. Присутствуют ли какие-либо черты, характерные для лидеров в соответствии с исследованиями Стогдилла? Каких черт ему явно не хватает?
3. Какой стиль, в соответствии с решеткой Блейка и Моутон, характерен для лидера в описанной ситуации? Определите его примерные координаты на матрице. Какие рекомендации вы могли бы дать ему, опираясь на концепцию Блейка и Моутон?

Тема 9.

Тестовые задания

1. Управление изменениями и инновациями в современных условиях адаптации к рыночным отношениям является:
 - а) главной частью менеджмента организаций
 - б) составной частью стратегического плана развития организации

- в) составной и одной из важных частей менеджмента организаций
2. Управленческий цикл должен:
- иметь замкнутый контур управления
 - содержать фазы установления цели, организации выполнения цели, анализ результатов, постановка новой цели и т.д.
 - включать этап сбора информации

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

<i>Итоговая балльная оценка</i>	<i>Традиционная система</i>	<i>Бинарная система</i>	<i>ECTS</i>	
			<i>Для традиционной системы</i>	<i>Для бинарной системы</i>
<i>95-100</i>	<i>Отлично</i>	<i>Зачтено</i>	<i>A</i>	<i>P/ Passed</i>
<i>85-94</i>			<i>B</i>	<i>P/ Passed</i>
<i>75-84</i>	<i>Хорошо</i>		<i>C</i>	<i>P/ Passed</i>
<i>65-74</i>			<i>D</i>	<i>P/ Passed</i>
<i>55-64</i>	<i>Удовлетворительно</i>		<i>E</i>	<i>P/ Passed</i>
<i>0-54</i>	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Не зачтено</i>	<i>F</i>	<i>F/Failed</i>

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

<i>Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости</i>	<i>Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию</i>	<i>Максимальная итоговая балльная оценка</i>	<i>Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию</i>
<i>60 баллов</i>	<i>40 баллов</i>	<i>100 баллов</i>	<i>100 баллов</i>

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

5 семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной
--------------------------------	---	------------------------------------	---

	набрать обучающийся		оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,05	5
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

6 семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,05	5
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,25	25
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X

Коэффициент веса контрольной точки.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

5 семестр:

КТ – 1.

Устный опрос

КТ – 2.

Доклад

КТ – 3.

Проблемное задание

КТ – 4.

Тестирование

6 семестр:

КТ – 5.

Проблемное задание

КТ – 6.

Доклад

КТ – 7.

Устный опрос
КТ – 8.
Проблемное задание
КТ – 9.
Тестирование

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Правильность и глубина ответа	85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
	65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
	55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
	0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные

		формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания проблемных заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность	0-20	Соответствие ответа заданию и отсутствие фактических ошибок
Осознанность	0-20	Понимание сути проблемы и умение применить знания.
Логичность и последовательность	0-20	Структурированное и последовательное изложение мыслей
Самостоятельность самостоятельно	0-20	Способность самостоятельно мыслить, а не просто воспроизвести заученный материал
Оригинальность решения	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	40	Свыше 80% правильных ответов. Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
	35	Свыше 70% правильных ответов. Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
	20	Свыше 50% правильных ответов. Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
	0	Менее 50% правильных ответов. Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) проводится в устной форме или на информационных платформах СЗИУ в СДО по билетам. В каждом билете не менее 3-х вопросов.

Вопросы для подготовки к зачету (5 семестр очного и заочного обучения)

1. Сущность и процесс менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Управление и воздействие.
2. Менеджмент как вид деятельности человека. Менеджмент как процесс. Менеджмент как иерархическая организационная структура. Менеджмент как категория людей, занятых управлением. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
3. Место менеджмента в системе управленческих дисциплин. Цели и задачи изучения менеджмента. Значение изучения менеджмента в обеспечении экономической безопасности системы.
4. Эволюция концепций менеджмента в развитии социально-экономических систем. Управленческие революции.
5. Школа научного управления (Ф. Тейлор).
6. Школа научного управления (Г. Эмерсон).
7. Школа научного управления (Ф. Гилбрет).
8. Административная школа управления (А. Файоль).
9. Административная школа управления (М. Вебер).
10. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Э. Мэйо).
11. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (А. Маслоу).
12. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Д. МакГрегор).
13. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Ф. Герцберг).
14. Школа (количественная) науки управления (Р. Акофф).
15. Системный, процессный и ситуационный подход к управлению.
16. Законы менеджмента (закон общности целей).
17. Законы менеджмента (закон внешнего дополнения).
18. Законы менеджмента (закон специализации управления).
19. Законы менеджмента (закон интеграции управления).
20. Законы менеджмента (закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления).
21. Законы менеджмента (закон демократизации управления).
22. Законы менеджмента (закон инерции).
23. Законы менеджмента (закон экономии времени).
24. Законы менеджмента (закон пропорционального развития системы управления).
25. Закономерности менеджмента (процесса менеджмента; функций и методов менеджмента; управленческих решений).
26. Закономерности менеджмента (управляющей и управляемой систем организации; внутренней и внешней среды организации; развития менеджмента).
27. Общие и частные принципы менеджмента, их содержание и значение.
29. Стили управления (авторитарный, демократический, либеральный, смешанный).
30. Методы управления (административные, экономические, психологические).
31. Организационная структура как основа системы управления. Составляющие организационной структуры (элементы, уровни связи).
32. Типология организационных структур. Иерархические структуры (линейные, дивизионы).
33. Типология организационных структур. Адаптивные структуры (проектные, матричные).
34. Организационная структура как основа системы управления. Современные организационные структуры (сетевые, виртуальные).

Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой (6 семестр очного и заочного обучения)

1. Понятие о функциях менеджмента. Управленческий цикл.
2. Сущность планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
3. Сущность планирования. Принципы планирования.
4. Организация как функция менеджмента. Принципы организации.
5. Организация как функция менеджмента. Этапы организации.
6. Организация как функция менеджмента. Содержание функции организации (делегирование, департаментализация, диапазон контроля, норма управляемости, централизация и децентрализация управления, регламентация).
7. Контроль как функция менеджмента. Место контроля в управленческом цикле. Функции контроля.
8. Критерии проведения контроля.
9. Этапы проведения контроля.
10. Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный).
11. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации.
12. Мотивация как функция менеджмента. Процессуальные теории мотивации.
13. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
14. Мотивация и стимулирование. Методы мотивации и стимулирования.
15. Феномен лидерства. Лидерство и руководство.
16. Власть и влияние как ресурс менеджмента.
17. Формы власти (традиционная, харизматическая, основанная на принуждении, основанная на вознаграждении, экспертная).
18. Понятие и сущность эффективности менеджмента.
19. Эффективность и результативность.
20. Организационное изменение как условие развития экономической системы.
21. Сопротивление изменениям.
22. Уязвимость социально-экономической системы.
23. Угрозы и возможности.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины.

Тестовые задания:

1. Объект управления – это:
 - 1) структурное подразделение организации, на которое направлено управляющее действие
 - 2) организация, на которую направлено управляющее действие
 - 3) орган, осуществляющий управляющее действие
 - 4) лицо, осуществляющее управляющее действие
 - 5) орган законодательной власти
2. Последовательность логически взаимосвязанных функций менеджмента

- 1) планирование
- 2) организация
- 3) мотивация
- 4) контроль
- 5) принятие решений

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Тестовые задания:

1. А. Файоль сформировал 6 областей деятельности предприятия, которыми необходимо управлять. Названы пять: техническая, коммерческая, финансовая, бухгалтерская и защитная. Какая шестая?

- 1) административная
- 2) инновационная
- 3) информационная

2. Теория менеджмента различает три вида контроля:

- 1) всеобщий, выборочный, индивидуальный
- 2) предварительный, текущий, заключительный
- 3) линейный, функциональный, штабной
- 4) на базе норм, стандартов, нормативов

Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления. Управленческий цикл.

Тестовые задания:

1. Найдите соответствие между названиями современных подходов к управлению и их характеристиками:

1) Системный	позволяет устранить главный недостаток подходов различных школ управления, который заключается в том, что они сосредотачивают внимание на каком-то одном важном элементе. Означает анализ не в отдельности, а в целом.
2) Процессный	преимуществом этого подхода является возможность осуществлять текущее управление за счет связи между отдельными процессами внутри системы, а так же за счет их объединения и взаимодействия
3) Ситуационный	рассматривается как постоянное реагирование менеджера на возникающие сложности и риски в управлении с целью эффективного разрешения каждой из них.
	Рассматривается как ввод прорывных технологий в деятельность организации, направлен на кратный рост доходов, аудитории, новые рынки

2. Определите соответствие:

1) Закон общности целей	эффективная совместная деятельность людей в организации возможна лишь при наличии общей цели и согласования целей более низкого уровня.
2) Закон внешнего дополнения	любая организация должна обладать потенциалом, способным компенсировать последствия влияния факторов внешней среды, которые не могут быть заблаговременно предусмотрены.
3) Закон специализации управления	распределение управленческой деятельности на основе применения частных функций менеджмента и таких категорий, как полномочия, компетентность, ответственность и т.п.
4) Закон интеграции управления	объединение действий подразделений и работников на разных уровнях и направлениях управления в единый управленческий процесс путем применения правил, процедур иерархии управления, личных связей, стилей руководства в рамках единого социального организма – системы
5) Закон экономии времени	направлен на повышение эффективности управленческой работы, уменьшение трудоемкости через внедрение передовых методов и приемов работы.
6) Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления	сформировать оптимальный уровень делегирования полномочий высшего руководства нижшим уровням с целью достижения высоких результатов и благоприятного психологического климата в организации.
7. Закон демократизации управления	рассматривает взаимоотношения между людьми в коллективе, соотношение власти и подчинения.
8. Закон инерции	проявляется в деятельности организации в создании ею свойства самоорганизации. Первоосновой самоорганизации является обратная связь, посредством которой организация совершенствуется и адаптируется к условиям внешней среды.
9. Закон пропорционального развития системы управления	последовательная, постоянная эволюция всех управленческих систем организации (производственной, финансовой, социальной, информационной и т.п.).
	проявляется в стремлении получения максимального эффекта за счет своей целостности и стремлении максимально использовать возможности кооперирования для самосовершенствования.

Тема 4. Организационные структуры в менеджменте.

Тестовые задания:

1. Как могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре управления:

- а) вертикальными связями
- б) горизонтальными связями
- в) функциональными связями
- г) линейными связями
- д) связями координации и кооперации
- е) связями подчиненности и ответственности

Тема 5. Функции менеджмента. Планирование и организация.

Тестовые задания:

1. Установите соответствие между функциями управления и их элементами:

1) Основные функции	планирование, организация, мотивация, регулирование, контроль
2) Связующие	принятие решений, делегирование, коммуникации
3) Интегральные	власть и влияние, лидерство, управление конфликтами
	планирование, контроль деятельности, целеполагание, управлением персоналом

2. Определите верное утверждение:

- 1) реализация функции мотивации не вызывает особых проблем, поскольку может осуществляться на базе типовых положений о премировании
- 2) функция мотивации слабо связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку направлена на работника, а не на процесс
- 3) функция мотивации тесно связана с другими функциями управления, поскольку входит в единый управленческий цикл
- 4) функция мотивации тесно связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку процесс управления реализуется с помощью людей

Тема 6. Контроль как функция менеджмента

Тестовые задания:

1. Плохая организация функции контроля способна:

- 1) исказить цели деятельности
- 2) породить внутренний протест исполнителей
- 3) заставить людей делать то, что им не хочется
- 4) создать основу для оценки;
- 5) обеспечить достижение организацией своих целей

2. Теория менеджмента различает три вида контроля:

- 1) всеобщий, выборочный, индивидуальный

- 2) предварительный, текущий, заключительный
- 3) линейный, функциональный, штабной
- 4) на базе норм, стандартов, нормативов

Тема 7. Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование.

Тестовые задания:

1. Определите верное утверждение:

- 1) реализация функции мотивации не вызывает особых проблем, поскольку может осуществляться на базе типовых положений о премировании.
- 2) функция мотивации слабо связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку направлена на работника, а не на процесс.
- 3) функция мотивации тесно связана с другими функциями управления, поскольку входит в единый управленческий цикл.
- 4) функция мотивации тесно связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку процесс управления реализуется с помощью людей.

2. Какие основные формы стимулов выделяют?

- 1) принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение
- 2) моральное стимулирование, материальное стимулирование, функциональное стимулирование, структурное стимулирование
- 3) стимул, мотив, потребность, нужда
- 4) похвала, просьба, убеждение
- 5) зарплата, премия, подарки

Тема 8. Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство.

Тестовые задания:

1. Власть – это:

- 1) сила
- 2) лидерство
- 3) право и возможность воздействовать на ситуацию или поведение подчиненных, способность использовать все источники власти.

2. Под эффективностью управленческого решения понимается:

- 1) результат, полученный от реализации решения
- 2) разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения
- 3) отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление
- 4) достижение поставленной цели

Тема 9. Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности.

Тестовые задания:

1. Показатели оценки эффективности менеджмента:
 - а) показатели, характеризующие эффективность отдельных элементов системы управления
 - б) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе результаты и затраты управленческого труда
 - в) сокращение численности работников
 - г) повышение квалификации работников
 - д) конечные показатели деятельности организации: прибыль, объем (выпуска /реализации), себестоимость, рентабельность, объем капитальных вложений, производительность, качество и т.п.
- Тестовые проверочные задания с инструкцией по выполнению для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Менеджмент как самостоятельная область знаний
2.	Значение изучения менеджмента в обеспечении экономической безопасности организации.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Субъектом управления являются Варианты ответов: а) формальная организация как сознательно управляемое сообщество людей для достижения поставленных целей б) руководители различного уровня в) генеральный директор		
2.	Традиционный менеджмент характеризуется: Варианты ответов: а) разнообразием видов деятельности, сопряженных с риском б) монотонным характером деятельности в) наличием команды, состоящей как из		

	персонала организации, так и из внешних исполнителей г) наличием заказчика, которому важен конкретный результат проекта д) отсутствием четких ограничений по времени и ресурсам		
--	--	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Системный подход позволил:

- а) исключить научный поиск лучших вариантов решений как своеобразного лекарства от всех болезней
- б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
- в) автоматизировать часть процессов управления
- г) широко использовать математические методы в управлении

Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития - это:

- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) SWOT-анализ
- г) стратегическое управление

Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Системный подход к управлению.
2.	Вклад А. Файоля в теорию и практику управления.

2. Доклады

1. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт, Г. Эмерсон).

2. Классическая (административная) школа управления (А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер).
3. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Э. Мэйо, А. Маслоу, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг). Пирамида А. Маслоу. Стили управления.
4. Школа (количественная) науки управления (Р. Акофф).

3. Задания комбинированного типа.

3.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	В чем заключается смысл понятия «риск» при принятии управленческого решения? Варианты ответов: а) опасность неудачного решения б) отсутствие необходимой информации для анализа ситуации в) вероятность потери ресурсов г) невозможность прогнозировать результат решения д) вероятность неполучения дохода		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Достоинством группового решения является:

- а) скорость
- б) ответственность
- в) информационная обеспеченность

Стратегическое планирование – это:

- а) набор решений и действий, помогающих организации достичь своих целей
- б) особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее
- в) выбор альтернативы развития

Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы

управления. Управленческий цикл.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Общие и частные принципы менеджмента, их содержание и значение.
2.	Закон пропорционального развития системы управления.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Контроль необходим: Варианты ответов: а) потому, что это составная часть работы руководителя б) потому, что он предупреждает возникновение кризисных ситуаций, потому, что с его помощью можно заставлять людей делать то, что им не хочется в) для того, чтобы лучше понимать, что происходит г) для достижения организацией своих целей д) чтобы породить внутренний протест исполнителей		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Полномочия – это:

- а) право любого руководителя решать за других
- б) право использовать ресурсы организации для решения конкретного круга задач
- в) обобщающий термин, используемый для обозначения функций руководителя
- г) возможность распоряжаться другими людьми

Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе:

- а) все меняется: среда, организация, задачи управления
- б) меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация
- в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме
- г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно.

Тема 4. Организационные структуры в менеджменте.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Типология организационных структур.
2.	Современные организационные структуры.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что НЕ входит в основные разделы текста устава предприятия Варианты ответов: а) регламент деятельности б) система мотивации персонала в) финансово-материальная база г) штатное расписание д) порядок ликвидации и ответственность по делам организации		
2.	Последовательность этапов управленческого цикла стратегического управления: Варианты ответов: а) мониторинг и анализ факторов внешней и внутренней среды б) выработка решения и моделирование будущего состояния компании в) разработка стратегического плана г) контроль реализации и выработка воздействий при отклонениях д) анализ сложившейся ситуации в организации		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Понятие «жизненный цикл» позволяет объяснить, почему организация:

- а) со временем стареет и может умереть
- б) является открытой системой
- в) является закрытой системой
- г) является постоянной системой

Мотивация – это:

- а) технология управления
- б) принцип управления
- в) функция управления
- г) способ управления

Тема 5. Функции менеджмента. Планирование и организация.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Принципы планирования.
2.	Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Субъектом управления являются Варианты ответов: а) формальная организация как сознательно управляемое сообщество людей для достижения поставленных целей б) руководители различного уровня в) генеральный директор		
2.	Какие организационные структуры следует отнести к структурам механического типа: Варианты ответов:		

	а) линейные б) линейно-функциональные в) дивизиональные г) матричные		
--	---	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

На какие две группы подразделяются современные теории мотивации?

- а) классические, прогрессивные
- б) социальные, экономические
- в) содержательные, процессуальные
- г) теоретические, эмпирические
- д) научные, практические

Организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде:

- а) адаптивная
- б) линейная
- в) функциональная
- г) дивизиональная

Тема 6. Контроль как функция менеджмента.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный).
2.	Этапы проведения контроля

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что НЕ относится к понятию эффективных внутренних коммуникаций: Варианты ответов:		

	а) превращение знания в преимущество бизнеса б) продуктивное взаимодействие между сотрудниками в) взаимоотношения с поставщиками г) внедрение технологических инноваций д) понимание работниками бизнес-задач		
2.	Соотнесите документы организации и пояснения к ним: 1) Положение 2) Устав 3) Должностная инструкция 4) Штатное расписание Варианты ответов: а) Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений б) Документ, обеспечивающий конкретное, качественное и своевременное принятие решений в) Документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника г) Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности д) Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К внешней среде организации непрямого действия относятся:

- а) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты
- б) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда
- в) цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура
- г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль
- д) партнеры, персонал, социально-психологические условия

Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

Тема 7. Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Содержательные и процессуальные теории мотивации.
2.	Методы мотивации и стимулирования.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	На стратегический выбор организации влияет: Варианты ответов: а) мнение и интуиция главы организации б) уровень риска в) фактор времени г) анализ рынка сбыта		

	д) контроль внешних факторов и угроз для организации		
2.	Какие методы управления традиционно выделяют в менеджменте: Варианты ответов: а) экономические б) бюрократические в) административные г) социально-психологические д) демократические		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К процессуальным теориям мотивации относится:

- а) теория двух факторов Ф. Герцберга
- б) теория ожиданий
- в) теория ERG К. Альдерфера
- г) теория А. Маслоу
- д) теория А. Файоля

Какая из теорий мотивации включает в себя следующие переменные: усилие, восприятие, результаты, вознаграждение, степень удовлетворения?

- а) теория ожидания
- б) модель Портера-Лоулера
- в) теория справедливости Дж. С. Адамса
- г) теория ERG К. Альдерфера
- д) теория А. Маслоу

Тема 8. Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Теории лидерства.
2.	Формы власти.

2. Задания комбинированного типа:
2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Декомпозиция целей – это: Варианты ответов: а) методика разделения объемных проектов на подцели и связанными с ними задачи б) инструмент, позволяющий упростить процесс целеполагания в) методика, при которой путь к достижению цели представляют в виде последовательного решения отдельных небольших задач г) соединение больших и сложных задач в целостный функционал		
2.	Что является продуктом труда менеджера: Варианты ответов: а) выполненная функция б) решенная задача в) готовая продукция г) управленческое решение		

3. Задания закрытого типа.
3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что характеризует стиль руководства:

- а) схему подчиненности и ответственности
- б) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
- в) связь кооперации и координации

Бенчмаркинг - это:

- а) метод комплексного инновационного исследования объекта с целью развития его

полезных функций при оптимальном соотношении между значимостью для потребителя и затратами на их осуществление

- б) метод представляет систематическую деятельность, направленную на поиск, оценку и учебу на лучших примерах конкурентных компании, независимо от географического положения, сферы бизнеса и его размеров
- в) метод, направленный на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом
- г) конечный результат интеллектуального творческого труда, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного товара, либо нового или усовершенствованного технологического процесса
- д) составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности

Тема 9. Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Сущность эффективности менеджмента.
2.	Организационное изменение как условие развития экономической системы.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Как могут быть сформулированы цели в «дереве целей»: Варианты ответов: а) по отдельным объектам б) по отдельным исполнителям в) по отдельным задачам г) по функциональным областям деятельности организации д) по расходам на их реализацию		
2.	Стратегия организации – это: Варианты ответов: а) деятельность организации в определенной стратегической зоне		

	хозяйствования (определенный сегмент рынка) б) практическое использование методологии стратегического управления в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов		
--	--	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Дерево решений – это:

- а) философское видение процесса управления
- б) суть процесса принятия решений
- в) графическое представление процесса принятия решений

Роль обратной связи в управленческом цикле выполняет функция:

- а) контроль
- б) планирование
- в) организация
- г) мотивация
- д) регулирование
- е) учет

Критерии и шкала оценивания на основе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6Для обоснования проблемных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха

является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять

со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Предусмотрена работа слушателей на практических занятиях (семинарах) по рассмотрению основных вопросов менеджмента в деятельности организации.

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачёта с оценкой как формы итогового контроля.

При подготовке к зачёту необходимо исходить из перечня контрольных вопросов. Зачёт, как правило, проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачёта обучающийся может получить у преподавателя.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005526-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091934>

1. Жигун, Л. А. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / Л. А. Жигун. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2375. - ISBN 978-5-16-009449-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084445>

2. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4>. - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2258023>

3. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1649. - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186900> (дата обращения: 31.07.2026). — Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. А. А. Попов, Д. А. Попов Общий менеджмент. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. —

567 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84472&func=detail

1. М. И. Халиков Управление и менеджмент. - М.: Флинта, 2013. – 104 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=85456&func=detail

2. Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И. Инновационный менеджмент. Дашков и К, 2017. 383 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84809&func=detail

3. С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под ред. С. А. Орехова Корпоративный менеджмент. - М.: Дашков и К, 2017. - 439 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84814&func=detail

4. В. Б. Акулов, Е. В. Финансовый менеджмент. - М.: Флинта, 2016. - 262 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=85415&func=detail

5. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент [Электронный ресурс]: электрон. учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

6. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент: учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 511 с.

7. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр [и др.], 2010. - 575 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам *«Ист-Вью»*
 - Энциклопедии, словари, справочники *«Рубрикон»*
 - Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*
 - Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*
- Англоязычные ресурсы**
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
 - *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой

среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.