

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгоматович Улутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.03.2024 21:07:30  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9f10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

---

Кафедра менеджмента

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением методической комиссии по  
направлению подготовки Менеджмент  
Протокол от «16» июля 2021 г. № 3

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки)*

«Управление проектами и программами»  
*(магистерская программа)*

магистр  
*(квалификация)*

Очная/Заочная  
*(формы обучения)*

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2021

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.э.н., доцент кафедры менеджмента,  
руководитель МП «Управление проектами и программами»  
к.э.н., доцент кафедры менеджмента

Суслов Е.Ю.  
Кучина О.В.

**Заведующий кафедрой менеджмента**  
к.э.н., профессор

Нещерет А.К.

## Оглавление

Вид, способы и формы проведения .....	4
Цель и задачи практики .....	4
Планируемые результаты практики.....	4
Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	6
Содержание практики .....	7
Формы отчетности по практике .....	8
Контроль успеваемости и фонд оценочных средств.....	9
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	9

### 1. Вид практики, способы и формы проведения<sup>1</sup>

**Вид:** учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

**Способ проведения: стационарный и выездной.** Стационарной является практика, которая проводится в СЗИУ РАНХиГС либо на базе производственных или научно-исследовательских организаций, в образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования, а также в органах государственной и муниципальной власти, расположенных на территории Санкт-Петербурга. Выездной является практика, которая проводится вне Санкт-Петербурга.

**Форма проведения практики:** дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Может осуществляться как в индивидуальном, так и в групповом формате.

### 2. Цель и задачи практики

**Цель** практики заключается в освоении магистрантами первичных профессиональных умений и навыков практической и исследовательской деятельности проектного менеджмента.

Основные **задачи** практики следующие:

1. Закрепление на практике знаний и умений, полученных магистрантами в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин первого курса обучения.
2. Формирование в среде реальной профессиональной деятельности основных умений и навыков проектного менеджмента.
3. Актуализация творческого начала, способствующего дальнейшему саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

### 3. Планируемые результаты практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1;  УК-5.2;	Осуществляет социальную политику и социальное развитие организации с учетом межкультурного взаимодействия.  Выстраивание социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, а также обеспечение создания

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования”

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1;  УК-6.2;	<p>недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Определяет стратегию своего обучения и развития на основе приоритетов собственной деятельности и самооценки.</p> <p>Определяет и организывает научно-исследовательскую деятельность в области менеджмента и индустрии гостеприимства на основе приоритетов собственной деятельности. Углубление теоретических знаний методов и процедур современного менеджмента и теории организации</p>
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС-1.1;  ОПК ОС-1.2;	<p>Формирование умений и навыков использования бенчмаркинга для повышения эффективности организации с учетом изменений внешней среды</p> <p>Формирование и углубление теоретических знаний основ, принципов, функций, методов исследований в менеджменте</p>
ОПК ОС-2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских	ОПК ОС-2.1;  ОПК ОС-2.2;	<p>Формирование умений и навыков проведения стратегического анализа и принятия стратегических решений</p> <p>Формирование и углубление теоретических знаний основ,</p>

ОПК ОС-3	<p>задач</p> <p>Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей</p>	<p>ОПК ОС-3.1;</p> <p>ОПК ОС-3.2</p>	<p>принципов, функций, методов и процедур анализа среды организации, стратегического планирования, организационного проектирования</p> <p>Формирование и углубление теоретических знаний основ, принципов, функций, методов и процедур анализа среды организации, стратегического планирования, организационного проектирования</p> <p>Формирование практических навыков разработки стратегии организаций, программ организационного развития и обеспечения их реализации</p>
----------	--	--------------------------------------	---

#### 4. Объем и место практики в структуре ОП ВО

##### 4.1. Объем практик

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность «Управление проектами и программами») объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 5 зачетных единиц (180 часов) и ее продолжительность - 3 недели во 1-ом семестре 1 курса.

##### 4.2. Место практики в структуре ОП ВО

В программе «Управление проектами и программами» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура) предусматривается организация практик после каждого семестра обучения. Ознакомительная практика в данной образовательной программе играет важную роль в подготовке магистерской диссертации выпускников.

Она носит ознакомительный характер, тесно связана с образовательным процессом и опирается на полученные в течение 1 семестра знания, умения и навыки, и сформированные компетенции в процессе изучения таких дисциплин, как Современный менеджмент, Теория организации и организационное поведение, Современные коммуникации в менеджменте, Методы исследований в менеджменте, Финансовый менеджмент и корпоративные финансы, Стратегический менеджмент и стратегический анализ, и Проектный подход в менеджменте.

Данная практика является первой в процессе обучения магистрантов, она закладывает необходимые компетенции для последующих видов практик, успешной работы над диссертационным исследованием и формированием необходимых компетенций в рамках освоения магистерской программы «Управление программами и проектами».

## 5. Содержание практики

### 5.1. Алгоритм прохождения практики

- до начала практики следует выбрать место ее прохождения (обязательно наличие договора между СЗИУ РАНХиГС (далее – Институт) и профильной организацией – местом практики (любой организационно-правовой формы кроме ИП);
- в случае отсутствия договорных отношений между Институтом и профильной организацией нужно представить в учебный отдел факультета подписанный со стороны профильной организации договор о прохождении практики не позднее 3-х недель до начала практики;
- в случае требования организацией следует получить в учебном отделе факультета письменное направление (уведомление) на практику не позднее 2-х недель до начала практики;
- перед началом практики нужно получить индивидуальное задание на практику и план-график прохождения практики у руководителя практики от Института;
- проходить практику следует согласно утвержденному учебному плану и приказу в соответствии с программой практики;
- по окончании практики нужно получить отзыв с подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации и подготовить отчет по итогам практики;
- отчет следует предоставить на проверку руководителю практики от Института в электронной форме загрузив его в СДО\_Академия (раздел «ознакомительная практика»);
- после исправления замечаний и получения разрешения руководителя, документы следует распечатать и подписать;
- составить краткий доклад о проделанной работе (3-5 минут) для защиты отчета и иллюстрирующую его презентацию (4-10 слайдов), где графически представлены основные результаты и достижения магистранта во время прохождения данной практики;
- защитить отчет по практике на факультете/кафедре, представив следующие документы:
  - ✓ индивидуальное задание руководителя практики от Института;
  - ✓ план-график прохождения практики;
  - ✓ отзыв-характеристику о результатах прохождения практики руководителя практики от Института;
  - ✓ отчет по практике;
  - ✓ отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.
- защита проходит очно в Институте или дистанционно с использованием цифровых технологий (Teams). По итогам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

Образцы документов: договор на практику, формы отчета и отзывов руководителей практики от предприятия и института, план-графика и индивидуального задания нужно скачать с сайта Института по ссылке <https://spb.ranepa.ru/fef/uchebnaya-deyatelnost/metodicheskie-materialy-fef> (раздел «документы для практики»).

## 5.2. Виды работ по практике в соответствии с формируемыми компетенциями

Вид практики	Компетенция	Вид работ
Ознакомительная практика	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить принципы формирования команд в организации – месте прохождения практики (далее – ОМПП) с учётом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов проектных команд.</li> </ul>
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>Провести самооценку и разработать стратегию профессионального и личностного развития с учетом полученного практического и теоретического опыта проектной деятельности.</li> </ul>
	ОПК ОС-1 Способен решать профессиональные управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	<ul style="list-style-type: none"> <li>Провести диагностику управленческих проблем ОМПП.</li> <li>Составить каталог приоритетных проблем ОМПП в контексте проектного подхода к управлению.</li> </ul>
	ОПК ОС-2 Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выбрать методы исследования в соответствии с задачами практики.</li> <li>Провести самостоятельные исследования в соответствии с задачами практики.</li> </ul>
	ОПК ОС-3 Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить и оценить существующие стратегию организации и программы организационного развития; реализацию проектов и программ развития организации.</li> <li>Выработать собственные предложения по улучшению.</li> </ul>

### 6. Формы отчетности по практике

- Отчетным документом магистранта о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности магистранта.
- Отчет состоит из *титального листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложений*. В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц. Основная часть



отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. В заключении дается общая оценка по проделанной работе.

- В качестве *приложения* в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики.
- Отчет распечатывается на листах формата А4, все поля – 2 см. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь сквозную нумерацию, приведение списка используемой литературы является обязательным. Отчет брошюруется в папку - скоросшиватель.

## 7. Контроль успеваемости и фонд оценочных средств

По результатам прохождения практики магистранты проходят аттестацию в форме *дифференцированного зачета*. Решение об аттестации магистрантов принимает руководитель практики от института совместно с руководителем магистерской программы.

Ведомость и зачетные книжки студентов с результатом и баллами по итогам выполнения практики, а также отчеты на бумажном и/или электронном (Googl диск) носителе представляются за подписью руководителя практики в учебный отдел института.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все разделы практики, современно оформить текущую и итоговую документацию, успешно пройти защиту отчета по практике.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Баллы выставляются по результатам *текущего контроля* (максимум 50 баллов) и за *защиту отчета* по практике (максимум 50 баллов). Минимальное количество баллов для допуска к защите – 25. Практика считается освоенной, если студент набрал не менее 51 баллов по сумме текущего контроля и процедуры защиты. На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	Оценка	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
менее 51	неудовлетворительно	ЕХ

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Основная литература

1. Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства : учебник / В. В. Артяков, А. А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее

- образование: Магистратура). — DOI 10.12737/ 1078233. - ISBN 978-5-16-016029-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078233> (дата обращения: 10.11.2020). – Режим доступа: по подписке
2. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев, С. А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054558> (дата обращения: 10.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-433084>
4. Кричевский, М. Л. Методы исследований в менеджменте: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / М. Л. Кричевский – М.: КноРус, 2016 – 296 с.
5. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/filosofiya-i-metodologiya-nauki-426254>
6. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман. – 7 изд. – М.: Лаборатория знаний, 2016. – 760 с.
7. Сибирякова, Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах [Электронный ресурс] : практическое пособие / Т. Б. Сибирякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 56 с. ISBN 978-5-4487-0321-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77587.html>

## **8.2. Дополнительная литература**

8. Выступать легко: Все, что вам нужно знать о речах и презентациях / Макс Аткинсон ; Пер. с англ. — 2-е изд. — М.: «Альпина Паблишерз». - 2011. — 293 с.
9. Г.А. Архангельский. Тайм-драйв. Как успевать жить и работать. -М.:Манн, Иванов и Фербер. - 2017. - 272 стр.
10. Джереми Донован. Выступление в стиле TED. Секреты лучших в мире вдохновляющих презентаций. – М.: «Изд-во Манн, Иванов и Фербер». - 2013. - 208 с.
11. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413026>
12. Лазарев, Дмитрий Вячеславович. Корпоративная презентация [Электронный ресурс] : как продать идею за 10 слайдов / Дмитрий Лазарев. - Электрон. дан. - [Б.м.] : Альпина Паблишер, 2016. - 298 с. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9614-1875-0 : 0.00.
13. Наталия Боровикова. Модерация - конструктор изменений для вашего бизнеса. - СПб.: Изд-во: «БХВ-Петербург». - 2017. - 176с.
14. Стивен Р. Кови. 7 навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности. – М.: изд-во Альпина Паблишер. – 2014 - 378 с.

15. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/412602>
16. Управление проектами: учебное пособие. / Суслов Е.Ю., Овчинникова Н.М.— СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2015.— 130 с.

### **8.3. Нормативные правовые документы**

17. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"
18. ГОСТ Р 54869—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
19. ГОСТ Р 54870—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
20. ГОСТ Р 54871—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
21. ГОСТ Р ИСО 21500—2014 Руководство по проектному менеджменту.
22. ГОСТ Р 7.0.100—2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

### **8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

*Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки Института*

1. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR books»;
2. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»;
4. Статьи из журналов и статистические сборники электронно-библиотечной системы East View.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Институт, реализующий ОП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации организационно-управленческой практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет) для проведения организационных собраний, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого магистранта во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом индивидуального задания практики.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Project (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018),  
Microsoft Visio (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018),  
Microsoft Office ((Word, Excel, PowerPoint, Access) Лицензионное соглашение с

Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), Visual Studio (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018.), 1С (1С: Предприятие 8. Лицензионный договор № 238ДГВ от 15.08.2012 – бессрочно. Лицензия № 800908253), Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017), которое ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.