

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 28.04.2026 19:25:28  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.05.01 Экономическая безопасность**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

(наименование образовательной программы)

Экономист  
(квалификация)

очная, заочная  
(форма обучения)

Год набора-2025

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

к.э.н. доцент , доцент

к.т.н. доцент, доцент

В.В. Погосян  
А.Б. Черноморец

**Заведующий кафедрой:**

Безопасности, д-р экон. наук, доцент

Дмитриев А.В.

Рабочая программа практики (Преддипломная практика) одобрена на заседании кафедры безопасности факультета безопасности и таможни. протокол № 27 от «27» августа 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Преддипломная практика студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является обязательной формой учебной деятельности. Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики, а также сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: нерерывная

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика (Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика») обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКс-1 Способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений в экономической деятельности	ПКс-1.2. Применяет систему мер для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений в экономической деятельности	ПКс-1.2. 3-3 Знает: цели и задачи расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; - методического обеспечения расчета экономических показателей; ПКс-1.2. У-3 Умеет: оценивать существующие методики оценки экономических показателей на предмет соответствия их поставленным целям и задачам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, делать выводы; - обосновать выбор методики оценки экономических показателей.
ПКс-2 Способен осуществлять документационное	ПКс-2.2 Использует стандартные экономические модели в	ПКс-2.2. 3-1 Знает:

<p>обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>целях управления финансами, а также обоснования инвестиционных планов хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знает:</p> <p>цели и задачи расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности;</p> <p>- нормативно-правового обеспечения расчета экономических показателей;</p> <p>ПКс-2.2. У-1</p> <p>Умеет:</p> <p>оценивать типовые методики расчета экономических показателей на предмет соответствия их поставленным целям и задачам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, делать выводы;</p> <p>- обосновать выбор необходимых для расчета экономических показателей нормативно-правовых документов.</p>
<p>ПКс-3 Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных. осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ПКс-3.2 Использует системы методов, приёмов и инструментов в целях повышения эффективности управления персоналом хозяйствующего субъекта</p>	<p>ПКс-3.2. 3-1</p> <p>Знает:</p> <p>методы и методики расчета экономических показателей для целей обеспечения экономической безопасности;</p> <p>- стандартов представления результатов планирования экономических показателей;</p> <p>ПКс-3.2. У-1</p> <p>Умеет:</p> <p>применять методы и методики расчета экономических показателей на предмет соответствия их поставленным целям и задачам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, делать выводы;</p>

		- представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами и процедурами.
ПКс-4 Способность выявлять реальное положение дел в конкурентной среде, определять сильные и слабые стороны бизнеса конкурентов	ПКс-4.2 Использует систему методов, мер и инструментов для выявления реального положения дел в конкурентной среде, определения слабых и сильных сторон бизнеса	ПКс-4.2. 3.1 Знает: способы ведения планово-отчетной работы, методов разработки и реализации проектных решений и бизнес-планов и др. плановых документов; - реализации разработанных проектных и плановых документов ПКс-4.2. У-1 Умеет: типовые действия выполняются по заданному алгоритму
ПКс-5 Способен принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности, подготовке программ по ее реализации	ПКс-5.2 Использует методы и инструменты стратегического планирования и прогнозирования экономической безопасности	ПКс-5.2. 3-1 Знает: способы ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета; - методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов ПКс-5.2. У-1 Умеет: типовые действия выполняются по заданному алгоритму
ПКс-6 Способен к обеспечению условий защиты от внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия (бизнеса)	ПКс-6.2 Применяет методы, инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	ПКс-6.2. 3-1 Знает: способы выявления закономерностей преступности в сфере экономики; - разработки мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений в сфере

		<p>экономики;</p> <p>ПКс-6.2. У-1</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать знания закономерностей преступности в сфере экономики для предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>- использовать знания о разработке мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе использования выявленных закономерностей преступности в сфере экономики;</p>
<p>ПКс-7 Способен проводить исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности</p>	<p>ПКс-7 .2 Использует научные методы и методы системного анализа для исследования реальных и потенциальных угроз экономической безопасности</p>	<p>ПКс-7.2. 3-2</p> <p>Знает:</p> <p>Знание способов выявления закономерностей преступности в сфере экономики;</p> <p>- разработки мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>ПКс-7.2. У-2</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать знания закономерностей преступности в сфере экономики для предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>- использовать знания о разработке мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе использования выявленных закономерностей преступности в</p>

		сфере экономики;
ПКс-8 Способен осуществлять экономическую экспертизу нормативно-правовых актов	ПКс-8.2 Проводит экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	<p>ПКс-8.2. 3-2</p> <p>Знает:</p> <p>способы выявления закономерностей преступности в сфере экономики;</p> <p>- разработки мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>ПКс-8.2. У-2</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать знания закономерностей преступности в сфере экономики для предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>- использовать знания о разработке мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе использования выявленных закономерностей преступности в сфере экономики;</p>
ПКс-9 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативно-правовых актов	ПКс-9.2 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	<p>ПКс-9.2. 3-2</p> <p>Знает:</p> <p>способов выявления закономерностей преступности в сфере экономики;</p> <p>- разработки мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>ПКс-9.2. У-2</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать знания закономерностей преступности в</p>

		<p>сфере экономики для предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания о разработке мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе использования выявленных закономерностей преступности в сфере экономики;</li> </ul>
<p>ПКс-10 Способен обеспечивать кадровую составляющую экономической безопасности субъектов хозяйствования</p>	<p>ПКс-10.2 Использует методы исследования и применяет меры обеспечения кадровой составляющей экономической безопасности</p>	<p>ПКс-10.2. 3-2</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы выявления закономерностей преступности в сфере экономики;</li> <li>- разработки мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p>особенности взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики;</p> <p>методы документирования преступлений в сфере экономики;</p> <p>инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков;</p> <p>ПКс-10.2. У-2</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать знания закономерностей преступности в сфере экономики для предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul>

		<p>- использовать знания о разработке мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе использования выявленных закономерностей преступности в сфере экономики;</p> <p>уметь выявлять взаимозависимости при раскрытии преступлений в сфере экономики</p> <p>уметь применять документы для раскрытия преступлений в сфере экономики;</p> <p>уметь применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков;</p>
<p>ПКс-11 Способен защищать имущественные и финансовые интересы хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПКс-11.2 Использует систему мер, способствующих минимизации потерь и ущербов при осуществлении хозяйственной деятельности</p>	<p>ПКс-11.2. 3-3</p> <p>Знает:</p> <p>особенности взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики;</p> <p>методы документирования преступлений в сфере экономики;</p> <p>инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков;</p> <p>ПКс-11.2. У-3</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять взаимозависимости при раскрытии преступлений в</p>

		<p>сфере экономики;</p> <p>применять документы</p> <p>для раскрытия преступлений в сфере экономики;</p> <p>применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков;</p>
<p>ПКс-12 Способен принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности</p>	<p>ПКс-12.2 Выбирает и обосновывает систему и процесс управления на основе оптимальных управленческих решений</p>	<p>ПКс-12.2. 3-1</p> <p>Знает:</p> <p>особенности взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики;</p> <p>методы документирования преступлений в сфере экономики;</p> <p>инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков;</p> <p>ПКс-12.2. У-1</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять взаимосвязи и взаимозависимости при раскрытии преступлений в сфере экономики;</li> <li>– применять документы для раскрытия преступлений в сфере экономики;</li> </ul> <p>применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков</p>
<p>ПКс-13 Способен анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических</p>	<p>ПКс-13.2 Анализирует и обосновывает влияние состояния внешнеэкономических</p>	<p>ПКс-13.2. 3-1</p> <p>Знает:</p> <p>знать особенности взаимосвязи и</p>

<p>связей и их влияние на экономическую безопасность.</p>	<p>связей и перспектив их развития на экономическую безопасность государства, региона, предприятия</p>	<p>взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики;</p> <p>знать методы документирования преступлений в сфере экономики;</p> <p>знать инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков;</p> <p>ПКс-13.2. У-1</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять взаимозависимости при раскрытии преступлений в сфере экономики</p> <p>применять документы для раскрытия преступлений в сфере экономики</p> <p>применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков;</p>
<p>ПКс-14 Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности различных организаций</p>	<p>ПКс-14.2 Выявляет бизнес-проблемы и бизнес-возможности различных организаций с учетом специфики их деятельности</p>	<p>ПКс-14.2. 3-1</p> <p>Знает:</p> <p>экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики</p> <p>ПКс-14.2. У-1</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики</p>
<p>ПКс-15 Способен изучать организации и их взаимосвязи с окружающей средой, в</p>	<p>ПКс-15.2 Применяет принципы, законы и закономерности образования, устройства</p>	<p>ПКс-15.2. 3-1</p> <p>Знает:</p> <p>знать экономические и налоговые</p>

<p>которой они работают для достижения поставленных целей</p>	<p>функционирования и развития организации для определения угроз экономической безопасности.</p>	<p>преступления в базовых отраслях экономики ПКс-15.2. У-1 Умеет: выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики</p>
<p>ПКс-16 Способен защитить информацию и информационную инфраструктуру организации от негативных воздействий</p>	<p>ПКс-16.2 Использует комплекс мер организационного и технического характера, направленный на сохранение и защиту информации и ее инфраструктуры от негативных воздействий</p>	<p>ПКс-16.2. 3-3 Знает: экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики ПКс-16.2. У-3 Умеет: выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики</p>
<p>ПКс-17 Способен выявлять цифровые угрозы</p>	<p>ПКс-17.2 Применяет цифровые технологии, сетевые структуры и платформы и методы управления цифровой репутаций</p>	<p>ПКс-17.2 3-1 Знает: основы оценки, анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности ПКс-17.2. У-1 Умеет: осуществлять оценку, анализ и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности.</p>

*\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

### **3. Объем и место практики в структуре образовательной программы**

Объем преддипломной практики составляет 9 ЗЕ (324 час.).

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Контактная работа составляет 4 академическ х часа: 2 часа практических занятий и 2 часа консультаций.

Б2.В.01.02(Пд) «Преддипломная практика» реализуется:

1. По очной форме в 10 семестре;
2. По заочной форме в 12 семестре.

Практика реализуется после изучения вариативного цикла.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Подготовительный этап (ознакомительный)	Инструктаж по технике безопасности  Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации  Общая характеристика предприятия: профиль и организационно-правовой статус; организационная и производственная структура; организация системы управления; состав и функции экономических служб и подразделений; система сбора и обработки экономической информации. Характеристика локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений	1/1	80/79
2.	Информационно-аналитический этап	Анализ основных ТЭП деятельности	1/1	80/79

		предприятия и их динамика (3–4 года); Анализ функционирования системы экономической безопасности предприятия.		
3.	Специальный вопрос	Индивидуальное задание	1/1	80/79
4.	Заключительный этап	Составление отчета о практике	1/1	80/79

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Формы отчетности предусмотрены регламентом о практике СЗИУ РАНХиГС.

К отчету о прохождении практики прилагается: задание на практику; дневник прохождения практики; отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отчет о прохождении практики выполняется по следующей структуре: введение; основная часть; индивидуальное задание (специальный вопрос); заключение.

Дневник прохождения практики содержит информацию о виде работ, выполняемых студентом-практикантом, в каждый из дней практики.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями к выполнению самостоятельной работы студента.

Требования к оформлению отчета по практике.

Структурные элементы	Требования к оформлению
Рекомендуемый объем отчета	30-35 страниц машинописного текста (без учета приложений).
Структура работы	1 стр. Титульный лист (не нумеруется), см. Приложение 3 Содержание (нумеруется, стр. 2) Обозначения и сокращения (при наличии). Обозначения и сокращения допустимы только в виде общепринятых аббревиатур, например, «МРОТ» (Минимальный размер оплаты труда) или «ВВП» (Валовой внутренний продукт). Самостоятельно введенные сокращения, например, «ЭБ» (экономическая безопасность), не допускаются. Введение Основная часть Заключение Библиографический список (оформляется в соответствии с

	библиографической записью по ГОСТ 7.1-84
Перечень дополнительных документов (в электронном виде и подписанные документы загружаются в MOODLE)	Титульный лист Индивидуальное задание Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» с подписью научного руководителя.
Общие требования к оформлению	Поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, размер 14, цвет шрифта: авто/черный, графический материал может быть цветным. Интервал: 1,5 Отступ красной строки (абзацный отступ): 1,25 см. Выравнивание: основной текст - по ширине страницы; названия разделов: оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения – по центру; названия подразделов (параграфов) – по ширине. Расстояние между абзацами = 0 Расстояние между заголовками главы и параграфа = 1. Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего = 1 интервала (одна пустая строчка). Расстояние между текстом и формулой, между таблицей / рисунком и текстом = 1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы. Каждую главу следует начинать с новой страницы. В тексте работы при добавлении рисунка или таблицы внизу страницы не должно оставаться пустого места. Нумерация глав: порядковая в пределах всей работы; обозначается арабскими цифрами (Глава 1 Название) без точки после цифры. Нумерация параграфов: состоит из номера главы и параграфа (по порядку в пределах главы, к примеру, параграф первый, главы второй – 2.1, параграф второй, главы второй – 2.2 и т.д.), разделённых точкой. Нумерация страниц: автоматическая, по центру внизу страницы, шрифт номера страницы: Times New Roman, размер 14, без абзацного отступа. Приложения включается в общую нумерацию страниц.
Содержание	Создается автоматически средствами MS Word (меню «Ссылки» - «содержание»).
Введение	Включает элементы: – цель и задачи исследования; – предмет и объект исследования; – информационная основа исследования.
Основная часть	Рассматриваются основные вопросы ознакомительной практики и вопросы, представленные в индивидуальном задании студента
Заключение	Указываются ключевые выводы, обобщение результатов исследования.
Список использованных источников	Библиографические записи в списке располагаются в алфавитном порядке. Год издания- последние 5 лет. Каждая библиографическая запись должна иметь свой порядковый номер и начинаться с абзацного отступа.

Приложения	<p>Каждое приложение нумеруется буквой русского алфавита: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, и т.д.</p> <p>Каждое приложение должно иметь название.</p> <p>Каждое приложение начинается с новой страницы.</p> <p>Нумерация страниц приложения продолжает нумерацию страниц основной части отчета.</p> <p>На каждое приложение должна присутствовать ссылка в основной части отчета.</p>
Рисунки	<p>Все графики, схемы, диаграммы и прочие иллюстрации в отчете называются рисунками.</p> <p>Каждый рисунок должен иметь название и номер. Они располагаются непосредственно под рисунком, без абзацного отступа с выравниванием по центру.</p> <p>Порядковая нумерация, начиная с 1: «Рис. 1», «Рис. 2», «Рис. 3» и т.д.</p> <p>Нумерация рисунков – сквозная.</p> <p>Каждый рисунок должен быть выполнен с помощью средств MS Office. Рисунки, сделанные в графических редакторах (Paint, Photoshop и пр.), а также сканированные и сфотографированные рисунки не допускаются.</p> <p>По периметру рисунков не должно быть рамки.</p> <p>На все рисунки должны иметь ссылки на источник. Указывается в [] скобках, согласно библиографического списка.</p> <p>Шрифт в рисунках: Times New Roman. Размер 14 или 12.</p> <p>Интервал: 1,5 или 1,0.</p> <p>Расстояние между рисунком и предыдущим текстом = 1 интервал (одна пустая строка).</p> <p>После названия рисунка не должно быть пустых строк.</p>
Таблицы	<p>Каждая таблица должна иметь название и номер. Надпись Таблица с порядковым номером выравнивается по правому краю, заголовок таблицы приводится через строку по центру строчными буквами.</p> <p>Порядковая нумерация, начиная с 1: «Таблица 1», «Таблица 2», «Таблица 3» и т.д.</p> <p>Нумерация таблиц – сквозная.</p> <p>Каждая таблица должна быть выполнена с помощью средств MS Office. Таблицы, сделанные в графических редакторах (Paint, Photoshop и пр.), а также сканированные и сфотографированные таблицы не допускаются.</p> <p>Все таблицы должны иметь ссылки на источник. Указывается в [] скобках, согласно библиографического списка. Исключение – таблицы, составленные автором.</p> <p>Шрифт в рисунках: Times New Roman. Размер 14 или 12</p> <p>Интервал: 1,5 или 1,0</p> <p>У текста в заголовке таблицы не должно быть абзацного отступа.</p> <p>При переносе таблицы на следующую страницу, перед второй частью таблицы необходимо указать, что эта часть является продолжением таблицы: «Продолжение таблицы 1», «Продолжение таблицы 2» и т.д.</p> <p>Расстояние между таблицей и предыдущим текстом = 1 интервал (одна пустая строка).</p> <p>После таблицы не должно быть пустых строк.</p>
Формулы	<p>Все формулы создаются с помощью встроенного в MS Office редактора формул.</p> <p>Формулы располагаются с выравниваем по центру, без абзацного</p>

	<p>отступа.</p> <p>Каждая формула должна быть пронумерована, номер формулы располагается в круглых скобках справа от формулы, непосредственно у правого края страницы.</p> <p>Ниже каждой формулы должна быть оставлена одна пустая строка.</p> <p>Ниже формулы с красной строки располагается расшифровка условных обозначений формулы.</p> <p>На каждую формулу в тексте должна присутствовать ссылка.</p>
Маркированный список	<p>Каждый пункт маркированного списка начинается с абзацного отступа.</p> <p>В качестве маркера для маркированного списка используется дефис: «-»</p> <p>Слово после дефиса начинается с маленькой буквы.</p> <p>Каждый пункт маркированного списка (кроме последнего) заканчивается точкой с запятой. Последний пункт маркированного списка заканчивается точкой.</p>
Нумерованный список со скобкой	<p>Каждый пункт нумерованного списка начинается с абзацного отступа.</p> <p>В качестве порядкового идентификатора в нумерованном списке со скобками используются буквы русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв «ё», «з», «й», «о», «ч», «ь», «ы», «ь»), например, а), б), в), г) и т.д.</p> <p>Для дальнейшей детализации пунктов списка допускается использовать арабские цифры со скобкой, например, 1), 2), 3), 4) и т.д.</p> <p>Слово после скобки начинается с маленькой буквы.</p> <p>Каждый пункт нумерованного списка со скобкой (кроме последнего) заканчивается точкой с запятой. Последний пункт списка заканчивается точкой.</p>
Нумерованный список с точками	<p>Каждый пункт нумерованного списка начинается с абзацного отступа.</p> <p>В качестве порядкового идентификатора в нумерованном списке с точками используются арабские цифры, например, 1., 2., 3., 4. и т.д.</p> <p>Слово после точки начинается с БОЛЬШОЙ буквы.</p> <p>Каждый пункт нумерованного списка с точками заканчивается точкой.</p>

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Профиль и организационно-правовой статус предприятия. Организационная и производственная структура предприятия. Организационная система управления на предприятии. Состав и функции экономических служб и подразделений. Система сбора и обработки экономической информации.
2. Результаты SWOT- анализа деятельности предприятия, PEST и STEP анализ деятельности предприятия.
3. Характеристика локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений.
4. Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия за последние 3 года. Анализ их динамики. Основные проблемы функционирования предприятия и направления их решения.
5. Функции, задачи и структура Департамента по экономической безопасности предприятия. Организация пропускной и внутри объектовой режимов на предприятии. Организация процесса проведения служебных расследований на предприятии.

6. Процесс осуществления проверки контрагентов на предмет их финансовой состоятельности и деловой благонадежности с использованием открытых источников информации. Подходы к проверке контрагентов (покупателей, поставщиков) с учётом различных условий кредитования. Использование современных информационно-аналитических программных инструментов для мониторинга состояния контрагентов (ИАС «СПАРК-Интерфакс» и др.).

7. Проверка соискателей (кандидатов) на замещение вакантных должностей с использованием открытых источников информации. Возникновение конфликта интересов и меры по его нейтрализации.

8. Предупреждение возникновения и погашения просроченной дебиторской задолженности; процедуры ее взыскания.

9. Информационные системы (учёта бухгалтерских и хозяйственных операций, управления дебиторской задолженностью и пр.), используемые на предприятии.

10. Процедура согласования документов (дополнительных соглашений, спецификаций, счетов и т.д.) в системе электронного согласования.

### **Шкала оценивания**

<b>Оценка соответствия с формой аттестации</b>		<b>Формулировка требований к степени освоения практики</b>
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ОТЛИЧНО</b>	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ХОРОШО</b>	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
<b>НЕЗАЧТЕНО</b>	<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается

		небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.
--	--	---

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

В качестве общих методических рекомендаций к проведению занятий по оформлению и написанию отчета выступают следующие требования:

1. Каждому студенту необходимо иметь доступ к электронному ресурсу исследовательской работы (учебные и методические пособия). Для эффективного проведения занятий каждому студенту также следует иметь *утвержденный план работы, согласованный с научным руководителем* и электронные варианты подготовительных материалов. Программа исследования оценивается научным руководителем, после чего студент вносит в них необходимые изменения и дополнения.

2. Для студентов предусмотрены виды самостоятельной внеаудиторной работы в форме практических домашних заданий, которые направлены на формирование навыков разработки программы исследования, написания обоснования темы исследования, работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления результатов исследования, написания научного текста и подготовки устного выступления и его презентации.

### Основная литература:

1. Болдырева Н. П. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах : учеб. пособие. - 2-е изд., стер. / Н.П. Болдырева. - Москва : Флинта, 2024. - 109 с. - ISBN 978-5-9765-5664-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396801/reading>

2. Тюленева, Т. А. Экономический анализ / Т. А. Тюленева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-507-47989-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362891>

3. Лашманова, Ю. Ю. Оценка рисков : практикум / Ю. Ю. Лашманова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-7410-3193-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153070.html>

4. Николаева, И. П. Инвестиции : учебник для вузов / И. П. Николаева. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 249 с. — ISBN 978-5-394-05860-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144195.html>

5. Жуков, А. Л. Управление персоналом. Аудит человеческих ресурсов организации : учебник / А. Л. Жуков, Д. В. Хабарова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 312 с. — ISBN 978-5-9729-2308-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154405.html>

### Дополнительная литература:

1. Марголина Е.В. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие. - 3-е изд., перераб. / Е.В. Марголина, Т.А. Спицына. - Москва : Дашков и К, 2023. - 107 с. - ISBN 978-5-394-05227-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/393591/reading>

2. Ковалев Анатолий. Экономика предприятия. Учебное пособие. 3-е издание, переработанное и дополненное. - Санкт-Петербург : Питер, 2023. - 464 с. - ISBN 978-5-4461-2376-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/388144/reading>

3. Герсонская, И. В. Экономический анализ : учебное пособие / И. В. Герсонская. — Москва : Дело РАНХиГС, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/470066>

4. Колесникова, А. В. Оценка риска банкротства бизнеса : учебное пособие / А. В. Колесникова. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024. — 98 с. — ISBN 978-5-4228-0183-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146589.html>

5. Лубкова, Э. М. Инвестиции : учебное пособие / Э. М. Лубкова, О. В. Зонова, М. К. Куманеева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-00137-410-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135101.html>

6. Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под редакцией А. Л. Савина, Л. В. Сотниковой. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 695 с. — ISBN 978-5-238-03149-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141771.html>

#### **Иные источники:**

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garweb.ru>

2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. Электронная библиотечная система «Лань»

5. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

6. Образовательная платформа «Юрайт»

7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

8. Электронная библиотечная система «PROFобразование»

9. Электронная библиотечная система «BOOK.RU»

10. Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер»)

11. Электронные ресурсы Springer Link

12. Электронные ресурсы Sage Books

13. Электронные ресурсы EBSCO Publishing

14. Электронные ресурсы OECD ILIBRARY

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:

2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, учебной группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____ И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/ или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное подразделение) « _____ » _____ 202__ г.	_____ Руководитель по практической подготовке от Президентской академии « _____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**О Т З Ы В**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ успешно прошел  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя по практической  
подготовке от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
\_\_\_\_\_