

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 23:31:58
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможен
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.33.05 «Аудит организации»

38.05.01 Экономическая безопасность

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор—составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Елкин С.Е.

Заведующий кафедрой безопасности
д.э.н.

Дмитриев А.В.

РПД «Аудит организации» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 28.08.2023).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Аудит организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо2 ОС-4	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКо2 ОС-4.2	Способен использовать набор правил и методов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

1.2. В результате освоения дисциплины «Аудит организации» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКо2 ОС-4.2	- осуществляет оценку деятельности организации на предмет соответствия нормативно-правовому регулированию хозяйственной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	50
Лекции	24/24
Практические занятия	24/24
Лабораторные занятия	-
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	58
Контроль	-
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, практические задачи, доклад
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость
------------	--------------

	в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	14
Лекции	4/4
Практические занятия	8/8
Лабораторные занятия	-
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	90
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, ситуационная задача, доклад, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.33.05 «Аудит организации» включена в состав дисциплин обязательной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), обязательная часть (О.33).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 4 курсе в 7-8 семестрах.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Сущность аудита и аудиторской деятельности	16	4		4		8	ПЗ
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	16	4		4		8	УО
Тема 3	Международные стандарты аудита финансовой отчетности	16	4		4		8	Т
Тема 4	Профессиональная этика и независимость аудитора	16	4		4		8	ПЗ
Тема 5	Контроль качества аудита и аудиторских организаций	16	4		4		8	Д
Тема 6	Контроль качества аудита и аудиторских организаций	16	4		4		8	Т
Тема 7	Планирование аудиторской деятельности	16	4		4		8	УО

Тема 8	Оценка существенности и риска в аудите	12	2		2		8	<i>Д</i>
Тема 9	Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения	14	2		2		8	<i>Т</i>
Контроль		-						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108	24		24	2	58	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность аудита и аудиторской деятельности	12	1		1		10	УО
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	12	1		1		10	СЗ
Тема 3	Международные стандарты аудита финансовой отчетности	12	1		1		10	Т
Тема 4	Профессиональная этика и независимость аудитора	12	1		1		10	Д
Тема 5	Контроль качества аудита и аудиторских организаций	11			1		10	УО
Тема 6	Контроль качества аудита и аудиторских организаций	11			1		10	Дискуссия
Тема 7	Планирование аудиторской деятельности	12					10	СЗ
Тема 8	Оценка существенности и риска в аудите	12			1		10	Дискуссия
Тема 9	Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения	12			1		10	Т
Контроль		4						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108	4		8	2	90	

Примечание: 2*-не учитывается в общем количестве часов,

УО – устный опрос Т – тестирование, СЗ-решение ситуационных задач ПЗ – решение практических задач(заданий), Д – доклад, Дискуссия

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами. Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита. Функции аудита. Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Основные направления аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит. Обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок. Общая структура аудиторской деятельности. Виды сопутствующих аудиту услуг. Место аудита в системе государственного финансового контроля.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. Международные стандарты аудита. Контроль качества аудиторской работы. Саморегулируемые организации аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. Обязательные требования к претендентам на получение аттестата аудитора. Порядок проведения этой аттестации.

Тема 3. Международные стандарты аудита финансовой отчетности

Классификация Международных стандартов финансовой отчетности. Роль и значение МСА. Организационные основы МСА. Стандарты, регламентирующие порядок проведения аудита в соответствии с МСА Международные и российские федеральные стандарты аудиторской деятельности. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзорных проверок, прочих заданий, обеспечивающих уверенность и заданий по оказанию сопутствующих услуг.

Тема 4. Профессиональная этика и независимость аудитора

Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов. Соблюдение аудиторами общепринятых моральных норм и принципов; а также общественных интересов. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии. Аудиторская тайна. Взаимоотношения аудиторов с клиентами,

государственными и правоохранительными органами. Независимость аудитора при выполнении аудита финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами аудита. Цели независимого аудитора, характер и объем аудиторских процедур, призванных сделать возможным достижение этих целей независимым аудитором. Сфера применения, роль и структура Международных стандартов аудита как источника права, требования, устанавливающие основные обязанности независимого аудитора.

Тема 5. Контроль качества аудита и аудиторских организаций

Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите. Ответственность индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций, саморегулируемых организаций аудиторов, а также их руководителей.

Тема 6. Контроль качества аудита и аудиторских организаций

Клиенты аудита и их выбор аудиторскими организациями. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудиторской организации, условия его подготовки, форма и содержание. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг. Подготовка к заключению договора на проведение внешнего аудита. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Структура договора, его содержание и оформление.

Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.

Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия. Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.

Тема 8. Оценка существенности и риска в аудите

Существенность (материальность) ошибок и ее определение. Виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе проверки. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов. Понятие риска и его использование в аудите. Факторы, влияющие на степень риска искажений в бухгалтерской отчетности. Виды аудиторского риска: приемлемый и внутрихозяйственный риск, риск организации внутреннего контроля и не обнаружения ошибок. Внутренний контроль (аудит) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях.

Тема 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения

Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Аудит организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Сущность аудита и аудиторской деятельности	<i>ПЗ, УО</i>
2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	<i>УО, СЗ</i>
3. Международные стандарты аудита финансовой отчетности	<i>Т,</i>
4. Профессиональная этика и независимость аудитора	<i>ПЗ, Д</i>
5. Контроль качества аудита и аудиторских организаций	<i>Д, УО</i>
6. Контроль качества аудита и аудиторских организаций	<i>Т, Дискуссия</i>
7. Планирование аудиторской деятельности	<i>УО, СЗ</i>
8. Оценка существенности и риска в аудите	<i>Д, Дискуссия</i>
9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения	<i>Т</i>

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень типовых оценочных материалов формируется в фонде оценочных средств по дисциплине.

Тесты

1. Орган, осуществляющий государственное регулирование аудиторской деятельности:

1. Центральный банк РФ.
2. Правительство РФ.
3. Министерство Финансов РФ.

2. Публичность бухгалтерской отчетности заключается:

- 1) в ее опубликовании в газетах и журналах.
- 2) в представлении на собрании трудового коллектива.
- 3) в сдаче в налоговые и другие государственные органы.

3. Риск контроля — это:

1. оценка системы внутреннего контроля внешним аудитором;
2. детекционный риск;
- 3) риск необнаружения ошибок;
- 4) девиации.

4. Рабочие документы аудита — это:

- 1) план проверки;
- 2) схемы документооборота;

- 3) документы, фиксирующие ход проверки;
5. Значимая ошибка — это:
 - 1) предельно допустимая ошибка;
 - 2) преднамеренная ошибка;
 - 3) ошибка, влияющая на достоверность бухгалтерской отчетности.
6. Методы и приемы проверки определяются:
 - 1) законом;
 - 2) самим аудитором;
 - 3) аудируемым лицом
7. Для начисления амортизации основных средств применяется метод:
 - 1) ФИФО;
 - 2) начисления;
 - 3) линейный.
8. Изменения в приказ по учетной политике могут вноситься:
 - 1) в течение года;
 - 2) по окончании отчетного квартала;
 - 3) по окончании отчетного года.
9. Приказ по учетной политике разрабатывается:
 - 1) налоговым инспектором;
 - 2) учредителями;
 - 3) главным бухгалтером.
10. Способы ведения бухгалтерского учета устанавливаются:
 - 1) внутренними распорядительными документами;
 - 2) законодательными документами;
 - 3) документами налоговых органов.
11. Изучение различных документов позволяет аудитору:
 - 1) проверить законность операций;
 - 2) проверить правильность оформления документов;
 - 3) собрать аудиторские доказательства.
12. Устав организации относится к:
 - 1) нормативным документам;
 - 2) организационно-правовым документам;
 - 3) регламентированным документам.
13. Документы по назначению подразделяются на:
 - 1) распорядительные;
 - 2) денежные;
 - 3) первичные.
14. Для проверки учета наличных денежных средств привлекаются:
 - 1) лицевые счета;
 - 2) отчеты кассира;
 - 3) счета-фактуры.
15. Данные по суммам НДС, принятым к оплате, отражаются в:
 - 1) книге продаж;
 - 2) журнале регистрации счетов-фактур;
 - 3) журнале-ордере № 6.
16. Первоначальная стоимость основных средств, полученных в качестве капитальных вложений, определяется:
 - 1) экспертным путем;
 - 2) на основе рыночных;
 - 3) исходя из фактических затрат на приобретение, доставку, установку и монтаж.
17. Налогоплательщиком НДС признаются:
 - а) организации,

б) организации и индивидуальные предприниматели, сумма выручки от реализации товаров без учета НДС не превышает за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности 1.000.000 руб.

в) индивидуальные предприниматели

18. Налоговые вычеты производятся на основании:

а) счетов – фактур

б) главной книге

в) документов, подтверждающих фактическую уплату сумм налога

19. Какие из перечисленных налогов являются прямыми:

а) налог на прибыль

б) НДС

в) налог на имущество

г) подоходный

20. Аудит представляет собой деятельность:

А) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;

Б) направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам;

В) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономического субъекта.

21. Основные цели аудита

А) выявление ошибок персонала аудиторского лица;

Б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;

В) установление возможных факторов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;

Г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ

22. Инициативный аудит проводится по инициативе:

А) экономического субъекта

Б) государственных органов

В) аудиторской организации

23. Под специальным аудиторским заданием следует понимать:

А) проверка специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках)

Б) восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта

В) консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных участков финансово – хозяйственной деятельности

24. Основанием проведения внешнего аудита служит

А) договор

Б) задание государственных органов

В) указание нормативных актов

25. Финансовый аудит представляет собой

А) аудит финансовых результатов проверяемой организации

Б) аудит финансовой отчетности проверяемой организации

В) контроль за деятельностью финансовой службы проверяемой организации

26. Целью операционного аудита является

А) проверка процедур и методов функционирования организации, оценка производительности и эффективности ее деятельности

Б) выявление соблюдения организацией конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих влияние на результаты ее деятельности

В) оценка достоверности внутренней отчетности организации

27. В какой последовательности проходило развитие видов аудита

- А) системно – ориентированный, подтверждающий, базирующийся на риске
 - Б) подтверждающий, системно – ориентированный, базирующийся на риске
 - В) системно – ориентированный, базирующийся на риске
28. Критерий точности и разделения означает, что
- А) хозяйственные операции экономического субъекта зафиксированы в правильном суммовом выражении и в надлежащем отчетном периоде
 - Б) суммы, зафиксированные в отчетности, соответствуют суммам отдельных операций, данным, приведенным в регистрах аналитического, синтетического и сводного учета
 - В) информация, отраженная в бухгалтерской отчетности экономического субъекта, надлежащим образом классифицирована, правильно отнесена на счет бухгалтерского учета и раскрыта в регистрах учета и в отчетности
29. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:
- А) третьими лицами
 - Б) руководством проверяемой организации
 - В) клиентами, заказавшими аудиторскую проверку
30. Обязательной аудиторской проверке подлежат
- А) акционерные общества
 - Б) закрытые акционерные общества
 - В) открытые акционерные общества
31. Обязательный ежегодный аудиторской проверке подлежат организации и индивидуальные предприниматели, у которых
- А) объем выручки от продажи за один год в 500 тыс. раз превышает МРОТ или сумма баланса на конец отчетного года в 200 тыс. раз превышает МРОТ
 - Б) объем выручки от продажи за один год в 200 тыс. раз превышает МРОТ и сумма активов баланса на конец отчетного года в 500 тыс. раз превышает МРОТ
32. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет
- А) Президент РФ
 - Б) Правительство РФ
 - В) Министерство финансов РФ
 - Г) Государственная Дума
33. Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять
- А) обязательный аудит
 - Б) инициативный аудит
 - В) сопутствующие аудиту услуги
34. С проведением обязательного аудита совместимо
- А) проведение инициативного аудита
 - Б) составление бухгалтерской отчетности
 - В) постановка бухгалтерского учета
 - Г) составление налоговых деклараций
35. Заключение договора на проведение обязательного аудита только по итогам проведения открытого конкурса могут организации
- А) в финансовой документации которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну
 - Б) в уставных документах которых доля иностранных инвесторов составляет не менее 50%
 - В) в уставных капиталах которых доля государственной собственности или собственности субъекта РФ составляет не менее 25%
36. Оказание сопутствующих аудиту услуг регламентируется
- А) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»
 - Б) Российским правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»
 - В) постановление Правительства РФ
 - Г) письмом Министерства РФ

37. По результатам выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют
- А) аудиторское заключение
 - Б) письменный отчет
 - В) акт приема – передачи выполненных услуг
 - Г) письменную информацию аудитора руководству и (или) собственнику экономического субъекта
38. Для выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы
- А) должны иметь лицензии на каждый вид деятельности
 - Б) должны иметь лицензии только на те виды деятельности, которые подлежат лицензированию
 - В) должны иметь общую лицензию на осуществление аудиторской деятельности
 - Г) не должны иметь лицензию
39. Требования независимости аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов от экономического субъекта при оказании ему сопутствующих аудиту услуг
- А) обязательны
 - Б) обязательны только в отношении сопутствующих услуг, не совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки
 - В) обязательны только в отношении сопутствующих услуг, совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки
 - Г) не обязательны
40. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ включает уровней
- А) 3
 - Б) 4
 - В) 5
41. II уровень системы нормативного регулирования аудиторской деятельности образует нормативные документы, такие, как
- А) федеральные правила аудиторской деятельности
 - Б) федеральные и российские правила аудиторской деятельности
 - В) международные и российские стандарты аудиторской деятельности
 - Г) федеральные, российские и внутренние правила аудиторских объединений
42. Обязательный аудит – это
- А) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации
 - Б) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами
 - В) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных постановлением Правительства РФ
43. Обязательный аудит проводится
- А) аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты, по договору трудового найма с проверяемой организацией
 - Б) аудиторами – предпринимателями без образования юридического лица
 - В) аудиторскими организациями
44. Обязательному аудиту подлежат биржи
- А) только фондовые
 - Б) только товарные
45. В каком из следующих случаев независимость аудитора не считается нарушением
- А) аудитор оказал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановле-

нию и ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности

Б) аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителямиверяемого экономического субъекта

В) аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании использованием компьютерной системой

46. Аудитор – это

А) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита

Б) физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора

В) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственность за его результат

47. Мониторинг как элемент внутреннего контроля качества аудита представляет собой

А) наблюдение за адекватностью и эффективностью поставленных целей и методов контроля качества

Б) анализ действий аудиторов при выполнении проверки

В) проведение консультаций персоналу аудиторской фирмы по вопросам совершенствования методов осуществления проверок

48. Внешний контроль за соблюдением правил аудиторской деятельности осуществляет

А) Министерство финансов РФ

Б) Правительство РФ

В) органы налоговой службы

Г) аудируемые лица

49. Аудиторский договор – это

А) договор поручения

Б) договор возмездного оказания услуг

В) договор подряда

50. Наиболее существенно влияет на степень риска при проведении аудиторской проверки

А) состояние системы внутреннего контроля клиента

Б) финансовое состояние клиента

В) финансовое состояние аудиторской фирмы

Вопросы для опроса на занятиях

1. Стандарты аудиторской деятельности
2. Подготовка аудиторской деятельности
3. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки
4. Методика проведения аудита
5. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг при использовании современных информационных технологий
6. Аудит общих документов организации
7. Аудит отчетности экономического субъекта
8. Аудит расчетов по налогам и сборам
9. Аудит учета основных средств
10. Аудит учета нематериальных активов
11. Аудит учета материально – производственных запасов
12. Аудит кассовых операций
13. Аудит расчетов с подотчетными лицами
14. Аудит операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках
15. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
16. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда

17. Аудит учета финансовых вложений
18. Аудит продаж готовой продукции, товаров, работ, услуг
19. Аудит кредитов и займов
20. Аудит учета финансовых результатов и их использование

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета
- письменный ответ на вопросы билета
- письменно в форме итогового теста

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета
- письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета
- в форме итогового тестирования с прокторингом в СДО .

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКo2 ОС-4.1 формирует понимание процесса проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; ПКo2 ОС-4.2 Использует набор правил и методов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Способен формировать понимание процесса проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта Способен использовать набор правил и методов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами.
2. Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита.
3. Функции аудита. Виды аудита.
4. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
5. Основные направления аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит.
6. Обязательный и инициативный аудит.
7. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок.
8. Общая структура аудиторской деятельности.
9. Виды сопутствующих аудиту услуг.
10. Место аудита в системе государственного финансового контроля.

11. Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности.
12. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.
13. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.
14. Международные стандарты аудита.
15. Контроль качества аудиторской работы.
16. Саморегулируемые организации аудиторов.
17. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации.
18. Обязательные требования к претендентам на получение аттестата аудитора. Порядок проведения этой аттестации.
19. Классификация Международных стандартов финансовой отчетности. Роль и значение МСА. Организационные основы МСА.
20. Стандарты, регламентирующие порядок проведения аудита в соответствии с МСА Международные и российские федеральные стандарты аудиторской деятельности.
21. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзорных проверок, прочих заданий, обеспечивающих уверенность и заданий по оказанию сопутствующих услуг.
22. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций.
23. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
24. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов.
25. Соблюдение аудиторами общепринятых моральных норм и принципов; а также общественных интересов.
26. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии.
27. Аудиторская тайна. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами.
28. Независимость аудитора при выполнении аудита финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами аудита.
29. Цели независимого аудитора, характер и объем аудиторских процедур, призванных сделать возможным достижение этих целей независимым аудитором.
30. Сфера применения, роль и структура Международных стандартов аудита как источника права, требования, устанавливающие основные обязанности независимого аудитора.
31. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите.
32. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля.
33. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
34. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов.
35. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита.
36. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки.
37. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг.
38. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите.
39. Ответственность индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций, саморегулируемых организаций аудиторов, а также их руководителей.
40. Клиенты аудита и их выбор аудиторскими организациями.

41. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки.
42. Письмо-обязательство аудиторской организации, условия его подготовки, форма и содержание. Объем проверки и определяющие его факторы.
43. Методы определения объема аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг.
44. Подготовка к заключению договора на проведение внешнего аудита.
45. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг.
46. Структура договора, его содержание и оформление.
47. Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.
48. Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур.
49. Составление календарного плана и определение временных границ проверки.
50. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия.
51. Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.
52. Существенность (материальность) ошибок и ее определение.
53. Виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе проверки.
54. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности.
55. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов.
56. Понятие риска и его использование в аудите.
57. Факторы, влияющие на степень риска искажений в бухгалтерской отчетности.
58. Виды аудиторского риска: приемлемый и внутрихозяйственный риск, риск организации внутреннего контроля и не обнаружения ошибок.
59. Внутренний контроль (аудит) в системе управления предприятия.
60. Организационная структура внутреннего контроля.
61. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях.
62. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.
63. Содержание постоянного и переменного архива.
64. Методы и порядок сбора информации.
65. Аудиторские процедуры. Процедура, по существу, и аналитическая процедура.
66. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Контрольная процедура. Тест средств контроля.
67. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки.
68. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки.
69. Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

Тесты для зачета с оценкой

- сти:
1. Орган, осуществляющий государственное регулирование аудиторской деятельности:
 4. Центральный банк РФ.
 5. Правительство РФ.
 6. Министерство Финансов РФ.
 2. Публичность бухгалтерской отчетности заключается:
 - 4) в ее опубликовании в газетах и журналах.
 - 5) в представлении на собрании трудового коллектива.
 - 6) в сдаче в налоговые и другие государственные органы.
 3. Риск контроля — это:
 3. оценка системы внутреннего контроля внешним аудитором;
 4. детекционный риск;
 - 3) риск необнаружения ошибок;
 - 4) девиации.
 4. Рабочие документы аудита — это:
 - 4) план проверки;
 - 5) схемы документооборота;
 - 6) документы, фиксирующие ход проверки;
 5. Значимая ошибка — это:
 - 1) предельно допустимая ошибка;
 - 4) преднамеренная ошибка;
 - 5) ошибка, влияющая на достоверность бухгалтерской отчетности.
 6. Методы и приемы проверки определяются:
 - 3) законом;
 - 4) самим аудитором;
 - 3) аудируемым лицом
 7. Для начисления амортизации основных средств применяется метод:
 - 4) ФИФО;
 - 5) начисления;
 - 6) линейный.
 8. Изменения в приказ по учетной политике могут вноситься:
 - 4) в течение года;
 - 5) по окончании отчетного квартала;
 - 6) по окончании отчетного года.
 9. Приказ по учетной политике разрабатывается:
 - 4) налоговым инспектором;
 - 5) учредителями;
 - 6) главным бухгалтером.
 - 11 Способы ведения бухгалтерского учета устанавливаются:
 - 4) внутренними распорядительными документами;
 - 5) законодательными документами;
 - 6) документами налоговых органов.
 11. Изучение различных документов позволяет аудитору:
 - 4) проверить законность операций;
 - 5) проверить правильность оформления документов;
 - 6) собрать аудиторские доказательства.
 12. Устав организации относится к:
 - 4) нормативным документам;
 - 5) организационно-правовым документам;
 - 6) регламентированным документам.
 13. Документы по назначению подразделяются на:
 - 4) распорядительные;
 - 5) денежные;

- б) первичные.
- 14. Для проверки учета наличных денежных средств привлекаются:
 - 4) лицевые счета;
 - 5) отчеты кассира;
 - б) счета-фактуры.
- 15. Данные по суммам НДС, принятым к оплате, отражаются в:
 - 4) книге продаж;
 - 5) журнале регистрации счетов-фактур;
 - б) журнале-ордере № 6.
- 16. Первоначальная стоимость основных средств, полученных в качестве капитальных вложений, определяется:
 - 4) экспертным путем;
 - 5) на основе рыночных;
 - б) исходя из фактических затрат на приобретение, доставку, установку и монтаж.
- 17. Налогоплательщиком НДС признаются:
 - а) организации,
 - б) организации и индивидуальные предприниматели, сумма выручки от реализации товаров без учета НДС не превышает за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности 1.000.000 руб.
 - в) индивидуальные предприниматели
- 18. Налоговые вычеты производятся на основании:
 - а) счетов – фактур
 - б) главной книге
 - в) документов, подтверждающих фактическую уплату сумм налога
- 19. Какие из перечисленных налогов являются прямыми:
 - а) налог на прибыль
 - б) НДС
 - в) налог на имущество
 - г) подоходный
- 20. Аудит представляет собой деятельность:
 - А) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
 - Б) направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам;
 - В) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономического субъекта.
- 21. Основные цели аудита
 - А) выявление ошибок персонала аудиторского лица;
 - Б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
 - В) установление возможных факторов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;
 - Г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
- 22. Инициативный аудит проводится по инициативе:
 - А) экономического субъекта
 - Б) государственных органов
 - В) аудиторской организации
- 23. Под специальным аудиторским заданием следует понимать:
 - А) проверка специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках)
 - Б) восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта
 - В) консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных

- участков финансово – хозяйственной деятельности
24. Основанием проведения внешнего аудита служит
- А) договор
 - Б) задание государственных органов
 - В) указание нормативных актов
25. Финансовый аудит представляет собой
- А) аудит финансовых результатов проверяемой организации
 - Б) аудит финансовой отчетности проверяемой организации
 - В) контроль за деятельностью финансовой службы проверяемой организации
26. Целью операционного аудита является
- А) проверка процедур и методов функционирования организации, оценка производительности и эффективности ее деятельности
 - Б) выявление соблюдения организацией конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих влияние на результаты ее деятельности
 - В) оценка достоверности внутренней отчетности организации
27. В какой последовательности проходило развитие видов аудита
- А) системно – ориентированный, подтверждающий, базирующийся на риске
 - Б) подтверждающий, системно – ориентированный, базирующийся на риске
 - В) системно – ориентированный, базирующийся на риске
28. Критерий точности и разделения означает, что
- А) хозяйственные операции экономического субъекта зафиксированы в правильном суммовом выражении и в надлежащем отчетном периоде
 - Б) суммы, зафиксированные в отчетности, соответствуют суммам отдельных операций, данным, приведенным в регистрах аналитического, синтетического и сводного учета
 - В) информация, отраженная в бухгалтерской отчетности экономического субъекта, надлежащим образом классифицирована, правильно отнесена на счет бухгалтерского учета и раскрыта в регистрах учета и в отчетности
29. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:
- А) третьими лицами
 - Б) руководством проверяемой организации
 - В) клиентами, заказавшими аудиторскую проверку
30. Обязательной аудиторской проверке подлежат
- А) акционерные общества
 - Б) закрытые акционерные общества
 - В) открытые акционерные общества
31. Обязательный ежегодный аудиторской проверке подлежат организации и индивидуальные предприниматели, у которых
- А) объем выручки от продажи за один год в 500 тыс. раз превышает МРОТ или сумма баланса на конец отчетного года в 200 тыс. раз превышает МРОТ
 - Б) объем выручки от продажи за один год в 200 тыс. раз превышает МРОТ и сумма активов баланса на конец отчетного года в 500 тыс. раз превышает МРОТ
32. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет
- А) Президент РФ
 - Б) Правительство РФ
 - В) Министерство финансов РФ
 - Г) Государственная Дума
33. Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять
- А) обязательный аудит
 - Б) инициативный аудит
 - В) сопутствующие аудиту услуги
34. С проведением обязательного аудита совместимо
- А) проведение инициативного аудита

- Б) составление бухгалтерской отчетности
 - В) постановка бухгалтерского учета
 - Г) составление налоговых деклараций
35. Заключать договора на проведение обязательного аудита только по итогам проведения открытого конкурса могут организации
- А) в финансовой документации которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну
 - Б) в уставных документах которых доля иностранных инвесторов составляет не менее 50%
 - В) в уставных капиталах которых доля государственной собственности или собственности субъекта РФ составляет не менее 25%
36. Оказание сопутствующих аудиту услуг регламентируется
- А) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»
 - Б) Российским правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»
 - В) постановление Правительства РФ
 - Г) письмом Министерства РФ
37. По результатам выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют
- А) аудиторское заключение
 - Б) письменный отчет
 - В) акт приема – передачи выполненных услуг
 - Г) письменную информацию аудитора руководству и (или) собственнику экономического субъекта
38. Для выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы
- А) должны иметь лицензии на каждый вид деятельности
 - Б) должны иметь лицензии только на те виды деятельности, которые подлежат лицензированию
 - В) должны иметь общую лицензию на осуществление аудиторской деятельности
 - Г) не должны иметь лицензию
39. Требования независимости аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов от экономического субъекта при оказании ему сопутствующих аудиту услуг
- А) обязательны
 - Б) обязательны только в отношении сопутствующих услуг, не совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки
 - В) обязательны только в отношении сопутствующих услуг, совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки
 - Г) не обязательны
40. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ включает уровней
- А) 3
 - Б) 4
 - В) 5
41. II уровень системы нормативного регулирования аудиторской деятельности образует нормативные документы, такие, как
- А) федеральные правила аудиторской деятельности
 - Б) федеральные и российские правила аудиторской деятельности
 - В) международные и российские стандарты аудиторской деятельности
 - Г) федеральные, российские и внутренние правила аудиторских объединений
42. Обязательный аудит – это
- А) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации
 - Б) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и

финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами

В) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных постановлением Правительства РФ

43. Обязательный аудит проводится

А) аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты, по договору трудового найма с проверяемой организацией

Б) аудиторами – предпринимателями без образования юридического лица

В) аудиторскими организациями

44. Обязательному аудиту подлежат биржи

А) только фондовые

Б) только товарные

45. В каком из следующих случаев независимость аудитора не считается нарушением

А) аудитор оказал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности

Б) аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта

В) аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании пользованием компьютерной системой

46. Аудитор – это

А) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита

Б) физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора

В) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственность за его результат

47. Мониторинг как элемент внутреннего контроля качества аудита представляет собой

А) наблюдение за адекватностью и эффективностью поставленных целей и методов контроля качества

Б) анализ действий аудиторов при выполнении проверки

В) проведение консультаций персоналу аудиторской фирмы по вопросам совершенствования методов осуществления проверок

48. Внешний контроль за соблюдением правил аудиторской деятельности осуществляет

А) Министерство финансов РФ

Б) Правительство РФ

В) органы налоговой службы

Г) аудируемые лица

49. Аудиторский договор – это

А) договор поручения

Б) договор возмездного оказания услуг

В) договор подряда

50. Наиболее существенно влияет на степень риска при проведении аудиторской проверки

А) состояние системы внутреннего контроля клиента

Б) финансовое состояние клиента

В) финансовое состояние аудиторской фирмы

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 6 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачет с оценкой

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Практические задачи	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы 10 баллов
Доклад	0,2	20	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 20 баллов
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определенное количество	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов

			тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	
Всего	0,6	60		
Зачет с оценкой	0,4	40	нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения за 8 семестр

- «Отлично»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Хорошо»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно»– теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно»– теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС № 02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отрабатывая соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Таблица

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6.Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет подготовку проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачёта обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и

организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по данной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание

(достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки

лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной

7.1. Основная литература

1. Савин, А. А. Аудит для магистров: Практический аудит : учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 385 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/556970. - ISBN 978-5-16-017851-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/556970> (дата обращения: 03.02.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25135. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869004> (дата обращения: 03.02.2025). — Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111349> (дата обращения: 23.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3340.
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
4. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. 2010. № 295.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant>
6. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnyuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
9. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOlFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика