

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 21:12:08  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Стратегическое управление и качество жизни**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская практика  
(НИИ)**  
*(код и наименование РПП)*

**38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**Очная/заочная**  
*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г

**Автор-составитель:**

Кандидат психологических наук, доцент,  
Доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Тулупьева Т.В.

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления  
доктор экономических наук, профессор,  
Хлутков А.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** – Научно-исследовательская работа

**Способ проведения** – стационарная/выездная

**Форма проведения** – рассредоточенная

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере	ОПК-7.1	Способен на основе критического анализа собранной информации осуществлять аналитическую работу в области государственного и муниципального управления	На основе критического анализа собранной информации осуществляет аналитическую работу в области государственного и муниципального управления
		ОПК-7.2	Способен использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений	Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений
		ПКо ОС-1.2	Способен вырабатывать, обосновывать и принимать стратегические решения в профессиональной	Вырабатывает, обосновывает и принимает стратегические решения в профессиональной

			сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях	сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-2.1	Способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения
		ПКо ОС-2.2	Способен планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.1	Способен планировать и организовывать работу с кадровым резервом органа публичной власти учитывая внутренние и внешние условия деятельности	Планирует и организует работу с кадровым резервом органа публичной власти учитывая внутренние и внешние условия деятельности
		ПКо ОС-3.2	Способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формирует коллектив и	Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллектив и организует

			организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда	коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС-4.1	Способен использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Использует знания методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
		ПКо ОС-4.2	Способен осуществлять экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук	Осуществляет экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук

2.2. В результате прохождения Практики Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.	ОПК-7.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации;</li> <li>- методы социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы.</li> </ul>
	ОПК-7.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные теоретико-методологические подходы государственного управления,</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием научно-исследовательской работы</li> </ul>
	ПКо ОС-1.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</li> <li>- знания о нормативно-правовом обеспечении соответствующей сферы профессиональной деятельности, о методах проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социально-экономический прогноз последствий и мониторинг правоприменительной практики</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</li> </ul>
	ПКо ОС-1.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику управленческой деятельности,</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>- применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>- представлением о влиянии различных налогов на частичное равновесие на отдельных</p>
	ПКо ОС-2.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>- знания об особенностях осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>- умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</p> <p>- умение спланировать и реализовать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>- осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере;</p> <p>- формирование стратегии действий на основе системного подхода.</p>
	ПКо ОС-2.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>- основные теории, концепты и понятия, а также правовые основы государственного и муниципального управления;</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>- результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>- оперативного анализа и планирования.</p> <p>- навык разработки социально-экономических проектов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации</p>
	ПКо ОС-3.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>- основные принципы, функции и организационные приемы работы с кадровым резервом органа публичной власти, учитывая внутренние и внешние условия деятельности</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>- умения планирования и организации работы с кадровым резервом органа публичной власти, учитывая внутренние и внешние условия деятельности</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>навыки планирования и организации работы с кадровым резервом органа публичной власти, учитывая внутренние и внешние условия деятельности</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПКо ОС-3.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик;</li> <li>- социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного управления поликультурным коллективом;</li> <li>- формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование команд для решения поставленных целей и задач;</li> <li>- анализ, планирование и организация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;</li> </ul>
	ПКо ОС-4.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методологию современного государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном;</li> <li>- использовать социально-психологические методы управления;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками проведения задач бизнес-анализа с использованием аналитических платформ.</li> </ul>
	ПКо ОС-4.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и основные методы теории анализа данных, интеллектуальной обработки данных, извлечения знаний из данных.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлением о проблемах, анализ и планирование в области государственного и</li> </ul>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

**Объем практики для очной формы обучения** составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час, в т.ч.

практические занятия - 2 часа;  
консультации - 2 часа;  
самостоятельная работа - 100 часов.  
контроль – 4 часа

**Объем практики для заочной формы обучения** составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа, 81 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия - 2 часа;  
консультации - 2 часа;  
самостоятельная работа - 100 часов;  
контроль – 4 часа

### **Место практики**

Практика **Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика»** относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) «Стратегическое управление и качество жизни». НИП проводится на 1 курсе.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

**Практика Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика» реализуется до изучения и одновременно с:**

Б1.О.01	Экономика общественного сектора
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.О.06	Управление в социальной сфере
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.01	Государственные коммуникации и связи с общественностью в современной России
Б1.В.02	История и методология науки государственного и муниципального управления
Б1.В.03	Государственная гражданская служба в зарубежных странах
Б1.В.04	Организация государственного управления в субъектах и крупных городах РФ
Б1.В.05	Государственное управление обеспечением качества жизни населения
Б1.В.06	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе
Б1.В.07	Бюджетный федерализм
Б1.В.08	Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона
Б1.В.ДВ.01.01	Кадровый резерв государственной службы в современной России
Б1.В.ДВ.01.02	Современная конфликтология
Б1.В.ДВ.02.01	Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная служба в системе разделения властей

- Б1.В.ДВ.03.01 Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
- Б1.В.ДВ.03.02 Управление по результатам
- Б1.В.ДВ.04.01 Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.04.02 Участие общественности в разработке управленческих решений
- Б1.В.ДВ.05.01 Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.05.02 Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.06.01 Стратегия реиндустриализации российской экономики
- Б1.В.ДВ.06.02 Научная организация управленческого труда

- Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
- Б2.В.03(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й год	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

#### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

#### 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

***Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися НИР.***

- **Отчет о НИР за 1-й год** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список

основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Объем отчета – не менее 6 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

Для получения зачета по НИП студент представляет индивидуальное задание на НИП (Приложение 2), отчет и отзыв (Приложение 3) научного руководителя, утвержденного приказом. К данным документам прилагается план-график (Приложение 4). Отчет должен соответствовать требованиям к НИП. Отзыв, который содержит оценку компонентов работы, общий балл и комментарий научного руководителя, должен быть подписан научным руководителем. Подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИП и скан подписанного отзыва научного руководителя студент загружает в соответствующий учебный курс (НИП) в СДО Академии в своем личном кабинете.

К зачету на основе отчета о НИП студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите на дифференцированном зачете в аудитории или на платформе ВКС.

### **Требования к отчетам и научным статьям по НИП магистрантов**

1. Для зачета НИП магистрантов в форме отчета: подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИП и скан подписанного отзыва научного руководителя загружается в СДО Академии вместе. Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

2. Для зачета НИП магистрантов в форме статьи, научная статья в виде скана статьи и скана оглавления журнала и выходных данных загружается в LMS Moodle вместе с подписанной рецензией научного руководителя.

Оценка за НИП выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- наличие индивидуального задания;
- наличие правильно оформленного титульного листа;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений;
- наличие подписанной рецензии научного руководителя.

Содержательные требования:

- качество – актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы – уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

### **Шкала оценивания.**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**Оценка «Зачёт/отлично»** выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

**Оценки «Зачёт/хорошо»** выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**Оценка «Зачёт/удовлетворительно»** выставляется в случае, если студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**Оценка «Зачёт/неудовлетворительно»** выставляется в случае, если студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Зачет с оценкой проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает руководитель. В аудитории, где проводится зачет с оценкой, одновременно находятся все студенты. Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.5. Не позднее, чем за три учебных дня до даты зачета студент должен загрузить полный пакет документов, прописанный в п.5, в СДО Академии. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к научному руководителю или преподавателю, принимающему зачет.

Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от научного руководителя.

Баллы, которые выставляет научный руководитель в рецензии о результатах работы студента в период НИП, влияют на итоговую оценку по НИП.

Студентам при реализации научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС, РИНЦ (elibrary.ru) и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на практике:

1. Знание рекомендованной литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом)

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач НИП.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИП (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета о НИП требованиям, предъявляемым к нему.

Процесс реализации научно-исследовательской работы регулярно оценивается в соответствии со шкалой оценивания, которая рассматривается не только как система оценки знаний магистрантов, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью является определение уровня качества и успешности освоения магистрантом учебных дисциплин с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления  
Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

**Отчет о научно-исследовательской практике**

**На тему:**

« \_\_\_\_\_ »

---

за 1-й год обучения (для заочной формы обучения)

**Автор работы:**

\_\_\_\_\_

**Руководитель научно-исследовательской практики:**

\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
202\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления  
Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «Стратегическое управление и качество жизни»»

**ЗАДАНИЕ**

**на научно-исследовательскую практику**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

1. Тема научно-исследовательской работы:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

2. Цель научно-исследовательской работы:

3. Задачи научно-исследовательской работы:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель научно-исследовательской работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи отчета о научно-исследовательской работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

7. Задание составил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя НИП)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

8. Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на отчет о научно-исследовательской практике за 1-й год обучения  
на тему**

« \_\_\_\_\_ »

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы заочной формы обучения

*ФИО*

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Составление предварительного плана и содержания диссертационного исследования		
Обоснование актуальности исследования		
Корректность формулировки объекта исследования		
Корректность формулировки предмета исследования		
Корректность формулировки цели исследования		
Корректность, полнота и качества определения задач исследования		
Методы научного исследования		
Качество проведенного обзора литературы и полнота списка литературы		
Список литературы		
<b>ИТОГО за НИП</b>		

\*Оценка выставляется за каждый компонент НИП в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

**Комментарий к отчету:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ПЛАН-ГРАФИК

проведения Практики (Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика»  
студента \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное»  
управление (профиль «Стратегическое управление и качество жизни»)  
Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя НИП)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.