

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.06.2026 22:02:15  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ФТД.В.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Таможенные операции и таможенный контроль

(наименование образовательной программы)

очная/заочная

(формы обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Белова Ирина Александровна, старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления

**Заведующий кафедрой:**

Хлутков Андрей Драгомирович, док.экон.наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления РАНХиГС Санкт-Петербург

протокол № 3 от «10» апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина *ФТД.В.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТ Ф/ ТФ и рек виз ит ы ПС  (пр и нал ичи и)* *	Код компете нции **	Наименование Компетенции **	Код индика тора дости жения компет енций **	Наименова ние индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологическое знание в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии и с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего	УК ОС- 5.3. 3-5. Знает общечеловеческие гуманистические ценности гражданского общества, в частности, добровольчества (волонтерства)  УК ОС- 5.3. У-5. Умеет разрабатывать стратегию работы с добровольческими (волонтерскими) группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных моделей, теорий, концепций, подходов, технологий

				поведения в социальной и профессиональной сфере	
--	--	--	--	---	--

*\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной/заочной формам обучения: 28/4 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16/2 ак. час на лекции и 12/2 ак. час на практические занятия. 44/64 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина ФТД.В.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» (1 семестр) является факультативной и относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины в 1 семестре происходит одновременно с изучением таких дисциплин обязательной части как:

Б1.О.01. – Философия

Б1.О.02.01 – История России

Б1.О.03. – Основы российской государственности

Б1.О.05 – Правоведение

Б1.О.16 - Информатика

обеспечивает успешное освоение организации волонтерской деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины Очная/заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы волонтерской деятельности и ее влияние на личность.	17/18	4/1			3/1							10/16	Доклад, Тестирование	
Тема 2	Многообразие форм и организация волонтерской деятельности.	17/16	4/0			3/0							10/16	Кейс, Устный опрос	

Тема 3	Нормативно-правовое регулирование и государственная поддержка добровольчества.	17/17	4/1			3/0							10/16	Контрольное задание, Тестирование
Тема 4	Менеджмент волонтеров: привлечение, мотивация и удержание.	17/17	4/0			3/1							10/16	Кейс Устный опрос
Промежуточная аттестация		4/4												Зачет
<b>Итого</b>		<b>72/</b>	<b>16/2</b>			<b>12/2</b>				<b>4/4</b>			<b>40/64</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

### **Тема 1. Основы волонтерской деятельности и ее влияние на личность. УК ОС-5.3.**

Раскрывает базовые понятия добровольчества (волонтерства), добровольческой организации и организатора деятельности. Особое внимание уделяется глубокой взаимосвязи волонтерства с личностным ростом, самореализацией, развитием толерантности, креативности и устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации. Подчеркивается роль волонтерства как мощного ресурса для развития человека и общества.

### **Тема 2. Многообразие форм и организация волонтерской деятельности. УК ОС-5.3.**

Исследует широкий спектр форм и видов добровольчества (социальное, событийное, спортивное, экологическое, арт-волонтерство, волонтерство в чрезвычайных ситуациях и др.), их цели и задачи, а также историческое развитие. Рассматриваются общие механизмы и технологии организации различных волонтерских проектов и программ, включая элементы социального проектирования и благотворительности, а также циклы развития волонтерской деятельности.

### **Тема 3. Нормативно-правовое регулирование и государственная поддержка добровольчества. УК ОС-5.3.**

Анализирует законодательную базу добровольческой (волонтерской) деятельности в РФ (ФЗ №135-ФЗ), роль органов государственной власти и местного самоуправления в ее поддержке. Рассматриваются правовые аспекты взаимодействия с волонтерами (гражданско-правовые договоры, права, обязанности), информационная поддержка (Единая информационная система), налоговые стимулы и Стандарт поддержки добровольчества. Включает вопросы разработки организационной структуры и локальных нормативных актов.

### **Тема 4. Менеджмент волонтеров: привлечение, мотивация и удержание. УК ОС-5.3.**

Фокусируется на практических аспектах управления волонтерами. Включает методики рекрутинга, эффективные кампании по привлечению, использование информационных технологий и СМИ, методы отбора с учётом личностных и профессиональных качеств, а также психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров. Отдельное внимание уделяется вопросам мотивации, создания стимулов, признания в добровольческой деятельности, а также проблеме и профилактике эмоционального выгорания и профессиональной деформации, диагностике

мотивации волонтеров для формирования социально значимых личностных свойств.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине *ФТД.В.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»* (устный опрос, контрольные задания, доклад, кейс, тестирование) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, контрольное задание, доклад, кейс, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Основы волонтерской деятельности и ее влияние на личность. УК ОС-5.3.**

Тестовые задания:

### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какое из определений наиболее полно и точно описывает сущность добровольческой (волонтерской) деятельности?

А) Любая безвозмездная работа, выполняемая по поручению государственных органов.

Б) Деятельность, направленная на получение личной выгоды, но без официального трудоустройства.

В) Добровольная, социально направленная, безвозмездная деятельность, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан в интересах общества или отдельных лиц.

Г) Участие в мероприятиях за символическое вознаграждение или бонусы от организаторов.

Какой из перечисленных аспектов личностного развития наиболее ярко проявляется у волонтера благодаря его деятельности, способствуя самосовершенствованию и самоорганизации?

А) Увеличение финансового благосостояния и карьерного роста в коммерческом секторе.

Б) Развитие узкоспециализированных технических навыков, не связанных с социальным взаимодействием.

В) Повышение уровня толерантности, развитие креативности, способности к рефлексии и осознанию личной значимости.

Г) Приобретение навыков пассивного наблюдения и избегания ответственности.

Каким образом волонтерская деятельность способствует повышению устойчивости личности к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации?

А) За счет постоянного нахождения в стрессовых ситуациях, что закаляет характер.

Б) Предоставляя возможность для ухода от реальных проблем и обязанностей.

В) Через активизацию личностных ресурсов, развитие эмпатии,

осознание ценности своего вклада и возможность переключения на социально значимую активность.

Г) Путем минимизации общения с людьми и выполнения изолированных задач.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Основная роль "организатора добровольческой (волонтерской) деятельности" заключается в:

А) Выполнении всех задач, которые не хотят выполнять волонтеры.

Б) Финансовом обеспечении волонтеров и предоставлении им оплачиваемых рабочих мест.

В) Создании условий, координации, обучении и поддержке добровольцев для эффективного достижения социально значимых целей.

Г) Контроле за соблюдением волонтерами строгого рабочего графика и дисциплины.

В чем заключается ключевая роль волонтерства как "мощного ресурса для развития человека и общества" с точки зрения саморазвития личности?

А) В замене государственных социальных служб и экономии бюджетных средств.

Б) В предоставлении возможности для получения бесплатной рабочей силы для различных проектов.

В) В формировании активной гражданской позиции, развитии лидерских качеств, расширении кругозора и создании условий для реализации личного потенциала в общественно полезной деятельности.

Г) В организации досуга для молодежи и предоставлении им развлекательных мероприятий.

Какое из утверждений наиболее точно отражает, как волонтерская деятельность способствует самореализации личности?

А) Самореализация достигается только через получение материального вознаграждения за выполненную работу.

Б) Через возможность проявить свои таланты, приобрести новые

навыки, увидеть реальные результаты своего труда и осознать свою причастность к решению важных социальных проблем.

В) Путем выполнения рутинных и неинтересных задач, которые никто другой не хочет делать.

Г) Исключительно за счет признания со стороны СМИ и публичных похвал.

## **Тема 2. Многообразие форм и организация волонтерской деятельности. УК ОС-5.3.**

### Задания для устного опроса.

Дайте развернутые ответы на следующие вопросы, приводя примеры и обосновывая свои рассуждения.

1. Как цели и задачи различных форм волонтерской деятельности, таких как социальное и экологическое, отличаются друг от друга?

2. Какие ключевые этапы и социокультурные факторы определили историческое развитие волонтерского движения?

3. Опишите общие механизмы и технологии, применяемые при организации любого волонтерского проекта, независимо от его специфики.

4. Какова роль социального проектирования в структурировании волонтерских инициатив и чем оно принципиально отличается от традиционной благотворительности?

5. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные циклы развития волонтерской деятельности, от инициации до устойчивости.

6. В чем заключаются уникальные особенности и организационные вызовы арт-волонтерства и волонтерства в чрезвычайных ситуациях?

7. Какие критерии используются для оценки эффективности волонтерской деятельности и как измерить ее социальное воздействие?

8. Какие стратегии используются для мотивации и удержания волонтеров в долгосрочных программах?

9. Предложите план организации нового вида волонтерской деятельности, используя принципы социального проектирования.

10. Какие этические вопросы и потенциальные риски могут возникнуть при организации волонтерской деятельности и как их минимизировать?

## **Тема 3. Нормативно-правовое регулирование и государственная поддержка добровольчества. УК ОС-5.3.**

### Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один или несколько верных ответов.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой федеральный закон является основным нормативно-правовым актом, регулирующим добровольческую (волонтерскую) деятельность в Российской Федерации?

А) Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

Б) Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях"

В) Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений"

Г) Гражданский кодекс Российской Федерации

Какая из перечисленных функций НЕ относится к основным задачам органов государственной власти и местного самоуправления в сфере поддержки добровольчества?

А) Разработка и реализация государственных программ поддержки добровольчества.

Б) Оказание финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки добровольческим организациям.

В) Принудительное привлечение граждан к добровольческой деятельности.

Г) Формирование благоприятных условий для развития добровольчества.

Взаимодействие с волонтером, предусматривающее возмещение ему расходов, связанных с добровольческой деятельностью, а также предоставление питания, форменной одежды и средств индивидуальной защиты, оформляется:

А) Трудовым договором.

Б) Гражданско-правовым договором.

В) Устным соглашением.

Г) Актом приема-передачи услуг.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один или несколько верных ответов.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Для обеспечения информационной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в Российской Федерации создана:

- А) Федеральная служба по надзору в сфере добровольчества.
- Б) Единая информационная система "Добровольцы России".
- В) Государственная корпорация "ВолонтерФонд".
- Г) Общественная палата Российской Федерации.

Какие налоговые стимулы предусмотрены законодательством для волонтеров в части возмещения их расходов?

- А) Освобождение волонтеров от уплаты НДФЛ с доходов, полученных за добровольческую деятельность.
- Б) Освобождение от НДФЛ сумм возмещения расходов волонтеров, связанных с их деятельностью (проезд, проживание, питание и т.д.), в установленных пределах.
- В) Предоставление налоговых вычетов добровольческим организациям за каждого привлеченного волонтера.
- Г) Снижение ставки НДС для благотворительных организаций, использующих труд волонтеров.

Что из перечисленного является ключевым документом, который помогает организациям в разработке собственной организационной структуры и локальных нормативных актов для работы с волонтерами?

- А) Устав организации.
- Б) Трудовой кодекс РФ.
- В) Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации.
- Г) Приказы Министерства финансов РФ.

#### **Тема 4. Менеджмент волонтеров: привлечение, мотивация и удержание. УК ОС-5.3.**

##### Задания для устного опроса.

Дайте развернутые ответы на следующие вопросы, приводя примеры и обосновывая свои рассуждения.

1. Какие методики рекрутинга и кампании по привлечению волонтеров вы считаете наиболее эффективными в современных условиях?
2. Какую роль играют информационные технологии и СМИ в успешном привлечении и информировании потенциальных волонтеров?

3. Какие методы отбора волонтеров позволяют наилучшим образом учесть их личностные и профессиональные качества для конкретного проекта?

4. Какие психологические технологии диагностики могут быть использованы для оценки потенциальных волонтеров и прогнозирования их вовлеченности?

5. Какие стратегии мотивации и создания стимулов наиболее эффективны для поддержания долгосрочной вовлеченности волонтеров?

6. Каковы ключевые формы признания в добровольческой деятельности и как они влияют на удержание волонтеров?

7. Какие меры профилактики эмоционального выгорания и профессиональной деформации следует применять для волонтеров?

8. Как менеджер волонтеров может диагностировать и предотвращать профессиональную деформацию среди своих добровольцев?

9. Каким образом диагностика мотивации волонтеров способствует формированию социально значимых личностных свойств?

10. Опишите комплексный подход к управлению волонтерами, охватывающий их привлечение, мотивацию и удержание.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

*Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине.  
НАПРИМЕР*

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,3	30
КТ 3	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

## **КТ – 1.**

### **Тема 1.**

#### Доклад:

Подготовка докладов «Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития». Четыре групповых доклада, каждый из которых посвящен конкретному направлению аналитической работы в ФТС. Цель: Раскрыть потенциал волонтерской деятельности как мощного инструмента для личностного развития, приобретения новых навыков, самореализации и формирования социально ответственной позиции, а также продемонстрировать вклад волонтерства в развитие общества в целом.

#### Тематика докладов:

1. "Добровольчество: определение, принципы и основные формы."
2. "Влияние волонтерства на самореализацию и развитие личности."
3. "Волонтерство как инструмент развития социально значимых качеств: толерантность, эмпатия и креативность."
4. "Волонтерство как фактор устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации."

#### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть

и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

**КТ – 2.**

***Тема 2, Тема 4***

Кейсовые задания с инструкцией по выполнению:

Кейс 1. " Возрождение 'Зеленого Сердца Города': Комплексная стратегия волонтерской деятельности"

В центре крупного города N находится старинный городской парк "Наследие", который когда-то был излюбленным местом отдыха горожан. Однако за последние 15-20 лет парк пришел в запустение: часть аллей заросла, фонтаны не работают, скамейки сломаны, исторические

скульптуры разрушаются, а на территории периодически появляются несанкционированные свалки мусора. Местные власти признают проблему, но из-за ограниченности бюджета не могут выделить достаточные средства на его полное восстановление.

Недавно инициативная группа активных горожан, назвавшаяся "Возрождение Наследия", решила взять дело в свои руки. Они обратились к вам, как к экспертам по организации волонтерской деятельности, с просьбой разработать комплексную стратегию по возрождению парка с привлечением добровольцев. Группа хочет не просто очистить парк, но и превратить его в современное, многофункциональное пространство, которое будет привлекать различные слои населения и станет "зеленым сердцем" города.

Проблемы, которые необходимо решить:

- Физическое состояние парка (мусор, разрушенные объекты, отсутствие инфраструктуры).

- Низкая осведомленность горожан о парке и его исторической ценности.

- Отсутствие постоянного ухода и поддержки после восстановления.

- Недостаток финансирования для масштабных работ.

- Необходимость привлечения и удержания большого количества разнообразных волонтеров.

Задание для групп:

Ваша группа должна разработать комплексную стратегию организации волонтерской деятельности для проекта по возрождению парка "Наследие". Ваша стратегия должна быть представлена в виде презентации (10-12 минут) и включать следующие пункты:

1. Анализ и выбор форм волонтерства:

Какие формы волонтерской деятельности (из изученных: социальное, событийное, спортивное, экологическое, арт-волонтерство, культурное/историческое, возможно, даже элементы волонтерства в чрезвычайных ситуациях для оперативного реагирования на мелкие инциденты) вы планируете задействовать для решения задач парка?

Обоснуйте ваш выбор для каждой формы, объясняя, какие конкретные проблемы она поможет решить.

2. Цели и задачи для каждой формы:

Сформулируйте конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени (SMART) цели и задачи для каждой выбранной формы волонтерства в рамках проекта.

3. Механизмы организации волонтерской деятельности:

Опишите общие механизмы и технологии, которые вы будете использовать для привлечения, рекрутинга, обучения, координации, мотивации и признания волонтеров.

Предложите конкретные инструменты (например, платформы для рекрутинга, форматы обучения, программы поощрения).

4. Элементы социального проектирования и благотворительности:

Как вы используете принципы социального проектирования для структурирования проекта, определения его этапов, ресурсов и ожидаемых результатов?

Предложите, как проект может взаимодействовать с благотворительными организациями или привлекать благотворительные пожертвования.

5. Циклы развития волонтерской деятельности:

Опишите, как вы будете учитывать циклы развития волонтерской деятельности (инициация, планирование, реализация, мониторинг, оценка, устойчивость) на разных этапах возрождения парка.

Какие вызовы могут возникнуть на каждом этапе и как вы планируете их преодолевать?

6. Исторический контекст (дополнительно, по желанию):

Можете ли вы привести примеры из исторического развития волонтерства, которые вдохновляют или дают уроки для вашего проекта?

Критерии оценивания кейс 1:

Диапазон баллов	Описание критерия
0-20	Полнота и обоснованность выбора форм волонтерства
0-20	Четкость и реалистичность целей и задач
0-20	Детализация механизмов организации
0-15	Применение элементов социального проектирования и благотворительности
0-15	Понимание циклов развития волонтерской деятельности
0-10	Структура, логика и качество презентации, участие всех членов группы в обсуждении и защите

Кейс 2. " Кризис в приюте 'Светлое Будущее': Перегрузка волонтерской программы"

Выступая в роли консультантов по управлению волонтерскими программами, вы приглашены в приют для бездомных "Светлое Будущее". Этот приют уже 15 лет оказывает помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предоставляя кров, питание, одежду и социальную поддержку. Основная часть работы приюта держится на волонтерах, которые помогают с раздачей еды, уборкой, организацией досуга для постояльцев, а также оказывают психологическую и юридическую поддержку.

Недавно в приюте сменилось руководство. Новая директор, Анна Сергеевна, столкнулась с рядом серьезных проблем:

1. Недостаток волонтеров: Количество добровольцев значительно сократилось за последний год. Новые приходят неохотно, а те, кто приходят, часто остаются ненадолго.

2. Высокая текучесть: Многие волонтеры уходят после нескольких недель или месяцев работы, ссылаясь на "эмоциональную тяжесть", "отсутствие видимого результата" или "нехватку времени".

3. Низкая мотивация и выгорание: У оставшихся "старожилов" заметны признаки эмоционального выгорания: апатия, цинизм, формальное отношение к обязанностям, раздражительность. Они жалуются на отсутствие признания и поддержки.

4. Отсутствие системы: Рекрутинг волонтеров происходит в основном "по сарафанному радио" или через редкие посты в соцсетях. Отсутствует структурированная система отбора, обучения, координации и обратной связи.

5. Несоответствие навыков: Иногда приходят волонтеры, чьи навыки или личностные качества не соответствуют специфике работы с уязвимыми категориями населения, что приводит к конфликтам или неэффективности.

6. Использование IT и СМИ: Приют практически не использует современные информационные технологии и СМИ для привлечения и информирования волонтеров, а также для формирования позитивного имиджа.

Анна Сергеевна просит вас разработать комплексную стратегию для "перезагрузки" волонтерской программы, чтобы решить эти проблемы и создать устойчивую, мотивированную команду добровольцев.

Задание для групп:

Ваша группа должна разработать комплексную стратегию менеджмента волонтеров для приюта "Светлое Будущее". Ваша стратегия должна быть представлена в виде презентации (12-15 минут) и включать следующие разделы:

1. Стратегия привлечения и рекрутинга:

Предложите эффективные кампании по привлечению новых волонтеров, используя современные информационные технологии и СМИ (соцсети, специализированные платформы, партнерства).

Обоснуйте, какие целевые группы волонтеров вы будете привлекать (студенты, пенсионеры, корпоративные волонтеры и т.д.) и почему.

2. Методы отбора и диагностики:

Опишите конкретные методы отбора волонтеров, которые позволят учесть их личностные и профессиональные качества, а также готовность к работе с уязвимыми группами.

Какие психологические технологии диагностики вы бы рекомендовали использовать для оценки мотивации и потенциальной устойчивости к стрессу?

3. Система мотивации и стимулирования:

Разработайте комплексную систему мотивации, включающую как материальные (если применимо и возможно), так и нематериальные стимулы.

Предложите механизмы регулярного признания заслуг волонтеров.

#### 4. Профилактика выгорания и удержание:

Предложите конкретные меры по профилактике эмоционального выгорания и профессиональной деформации среди волонтеров (например, тренинги, группы поддержки, ротация задач, психологическое консультирование).

Разработайте стратегии по удержанию волонтеров, способствующие формированию их долгосрочной приверженности приюту.

#### 5. Формирование социально значимых личностных свойств:

Как ваша программа будет способствовать развитию таких качеств у волонтеров, как эмпатия, ответственность, толерантность, стрессоустойчивость?

Какие инструменты оценки этого развития вы могли бы предложить?

#### Критерии оценивания кейс 2:

Диапазон баллов	Описание критерия
0-20	Эффективность стратегии привлечения и рекрутинга
0-20	Качество методов отбора и диагностики
0-20	Комплексность и реалистичность системы мотивации и стимулирования
0-15	Продуманность мер по профилактике выгорания и удержанию
0-15	Влияние на формирование личностных свойств
0-10	Структура, логика и качество презентации

### КТ – 3.

#### *Тема 3*

#### Контрольные задания:

##### Задание 1.

Разработка локальных нормативных актов для НКО

Вы являетесь руководителем недавно созданной некоммерческой организации (НКО) "Доброе Сердце", которая планирует активно привлекать волонтеров для реализации социальных проектов (например, помощь пожилым людям, организация досуга для детей из неблагополучных семей). Для обеспечения законности и эффективности работы с добровольцами, вам необходимо разработать ключевые внутренние документы.

##### Задание:

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте, какие основные локальные нормативные акты (внутренние документы) должны быть разработаны в

НКО "Доброе Сердце" для регламентации волонтерской деятельности. Обоснуйте необходимость каждого из них.

2. Разработайте структуру (оглавление) "Положения о добровольческой (волонтерской) деятельности" для НКО "Доброе Сердце". Включите в него разделы, которые, по вашему мнению, должны быть обязательными, основываясь на действующем законодательстве РФ (в частности, ФЗ №135-ФЗ).

3. Сформулируйте 3-4 ключевых пункта, которые обязательно должны быть включены в гражданско-правовой договор с волонтером, если НКО "Доброе Сердце" планирует возмещать волонтерам расходы, связанные с их деятельностью (например, проезд, питание). Обоснуйте их важность.

## Задание 2

Использование государственной поддержки и информационной системы

Вы являетесь координатором волонтерского проекта "Чистый Город", который занимается организацией субботников и экологических акций. Проект существует уже год, но сталкивается с проблемами недостаточного информирования населения о своих акциях, отсутствием официального признания для волонтеров и желанием получить государственную поддержку для расширения своей деятельности.

Задание:

1. Объясните, как проект "Чистый Город" может использовать Единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) для решения своих проблем. Какие конкретные функции системы будут наиболее полезны и почему?

2. Опишите, какие виды государственной поддержки (на федеральном, региональном или муниципальном уровне) могут быть доступны для проекта "Чистый Город", исходя из его деятельности. Приведите примеры такой поддержки.

3. Рассмотрите возможности применения Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) в вашем регионе (или в целом по РФ) для проекта "Чистый Город". Какие конкретные рекомендации из Стандарта вы бы предложили реализовать для повышения эффективности и устойчивости проекта?

4. Каким образом проект "Чистый Город" может обеспечить официальное признание заслуг своих волонтеров, используя механизмы, предусмотренные законодательством РФ или государственными программами?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
-----------------	-------------------

85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

### **6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.**

Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами 3-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

### **6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.**

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

#### **Тема 1. Основы волонтерской деятельности и ее влияние на личность. УК ОС-5.3.**

##### **1.Задания открытого типа.**

##### **1.1 Вопросы открытого типа**

1. Дайте определение понятию "добровольчество (волонтерство)".
2. Назовите три личных качества, которые, согласно теме,

развиваются благодаря участию в волонтерской деятельности.

3. Что такое "добровольческая организация"?

4. Каким образом волонтерство способствует развитию толерантности?

5. Объясните, почему волонтерство рассматривается как "мощный ресурс для развития человека".

## 1.2. Контрольные задания:

1. Задание: Студент N раздумывает, стоит ли ему заниматься волонтерством, так как считает, что это отнимает время и не приносит личной выгоды. Используя знания о влиянии волонтерства на личность, убедите его в пользе такой деятельности, перечислив не менее пяти ключевых преимуществ для его личностного развития и самореализации.

2. Задание: Представьте, что вы руководитель волонтерского центра. Разработайте краткую концепцию (3-5 пунктов) программы для начинающих волонтеров, которая будет направлена на развитие у них толерантности, креативности и устойчивости к эмоциональному выгоранию. Обоснуйте выбор каждого пункта программы.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что из перечисленного является ключевым признаком добровольческой (волонтерской) деятельности?

а) Обязательное получение материального вознаграждения.

б) Осуществление деятельности исключительно в рамках трудового договора.

в) Добровольное и безвозмездное участие в социально значимой деятельности.

г) Выполнение государственных поручений без права выбора.

2. Какое из перечисленных качеств личности, согласно описанию темы, не является прямым результатом волонтерской деятельности?

а) Толерантность.

б) Креативность.

в) Устойчивость к эмоциональному выгоранию.

г) Развитие навыков программирования.

3. Что понимается под "организатором добровольческой деятельности"?

а) Любой человек, участвующий в волонтерском проекте.

б) Юридическое или физическое лицо, осуществляющее руководство и координацию волонтеров.

в) Только государственная структура, финансирующая волонтерские проекты.

г) Волонтер, имеющий большой опыт.

## **Тема 2. Многообразие форм и организация волонтерской деятельности. УК ОС-5.3.**

1. Задания открытого типа.

1.1 Вопросы открытого типа

1. Назовите три основные формы волонтерской деятельности, упомянутые в теме.

2. Объясните, в чем заключается цель экологического волонтерства.

3. Что такое "событийное волонтерство" и приведите один пример такого мероприятия.

4. Какие элементы включает в себя "социальное проектирование" в контексте волонтерства?

5. Перечислите основные этапы "цикла развития волонтерской деятельности".

1.2. Контрольные задания:

1. Задание: Вы планируете организовать волонтерский проект по уборке городского парка (экологическое волонтерство). Опишите основные этапы организации этого проекта, используя элементы социального проектирования и учитывая "цикл развития волонтерской деятельности".

2. Задание: Сравните две формы волонтерской деятельности: социальное волонтерство и арт-волонтерство. Выделите их общие черты и ключевые различия в целях, задачах и методах работы, а также приведите по одному примеру для каждой формы.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Открытые вопросы с обоснованием выбора.

1. Обоснуйте, почему многообразие форм волонтерской деятельности является важным фактором для развития гражданского общества и удовлетворения различных потребностей.

2. Объясните, почему для эффективной организации волонтерского проекта необходимо применение элементов социального проектирования.

3. Почему, на ваш взгляд, важно изучать историческое развитие добровольчества для понимания его современных форм и задач?

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тестовые вопросы (3 вопроса)

1. Какая из перечисленных форм волонтерства относится к помощи людям, находящимся в трудной жизненной ситуации (пожилым, инвалидам, детям-сиротам)?

- а) Экологическое волонтерство.
- б) Событийное волонтерство.
- в) Социальное волонтерство.
- г) Спортивное волонтерство.

2. Что является одним из ключевых элементов организации волонтерского проекта?

- а) Отсутствие четких целей и задач.
- б) Разработка бюджета и поиск финансирования.
- в) Исключительно спонтанные действия волонтеров.
- г) Отказ от любой формы отчетности.

3. Какой аспект не входит в понятие "цикл развития волонтерской деятельности"?

- а) Привлечение волонтеров.
- б) Обучение и подготовка волонтеров.
- в) Пожизненное обязательство волонтера участвовать в одном проекте.
- г) Оценка результатов и признание заслуг.

**Тема 3. Нормативно-правовое регулирование и государственная поддержка добровольчества. УК ОС-5.3.**

1. Задания открытого типа.

## 1.1 Вопросы открытого типа

1. Назовите основной федеральный закон, регулирующий добровольческую деятельность в РФ.
2. Какие органы власти, помимо федеральных, играют роль в поддержке добровольчества?
3. Какие правовые документы могут оформлять отношения между организатором и волонтером?
4. Объясните назначение Единой информационной системы в сфере развития добровольчества.
5. Что такое "Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства)" и какова его цель?

## 1.2. Контрольные задания:

1. Задание: Некоммерческая организация "Доброе сердце" планирует привлечь 20 волонтеров для проведения благотворительной акции. Опишите, какие основные правовые аспекты необходимо учесть организации для корректного оформления взаимодействия с волонтерами, и какие документы могут быть использованы.

2. Задание: Проанализируйте роль Единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) с точки зрения ее вклада в прозрачность, доступность и эффективность добровольческой деятельности в РФ.

### 2. Задания комбинированного типа:

#### 2.1. Открытые вопросы с обоснованием выбора.

1. Обоснуйте необходимость государственного регулирования и поддержки добровольческой деятельности в РФ.

2. Объясните, почему разработка локальных нормативных актов (например, положения о волонтерах) важна для эффективной работы добровольческой организации.

3. Почему предоставление налоговых стимулов для организаций, поддерживающих волонтерство, является эффективной мерой государственной поддержки?

### 3. Задания закрытого типа.

#### 3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какой федеральный закон регулирует добровольческую (волонтерскую) деятельность в РФ?

- а) ФЗ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- б) ФЗ № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".
- в) ФЗ № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок...".
- г) ФЗ № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Какой документ регулирует взаимоотношения между организатором и волонтером, не являясь при этом трудовым договором?

- а) Договор купли-продажи.
- б) Гражданско-правовой договор (например, договор добровольца).
- в) Договор аренды.
- г) Договор дарения.

3. Для чего предназначена Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)?

- а) Для учета налоговых отчислений волонтеров.
- б) Для поиска и координации волонтеров, а также размещения информации о проектах.
- в) Для контроля за финансовой деятельностью некоммерческих организаций.
- г) Для выдачи разрешений на проведение массовых мероприятий.

#### **Тема 4. Менеджмент волонтеров: привлечение, мотивация и удержание. УК ОС-5.3.**

1. Задания открытого типа.

1.1 Вопросы открытого типа

- 1. Назовите три эффективных метода привлечения волонтеров.
- 2. Объясните, почему важно проводить отбор волонтеров с учетом их личностных качеств.
- 3. Какие методы используются для диагностики мотивации волонтеров?
- 4. Что такое "эмоциональное выгорание" в контексте волонтерской деятельности?
- 5. Приведите два примера стимулов и способов признания в добровольческой деятельности.

1.2. Контрольные задания:

1. Задание: Вы являетесь координатором волонтерского проекта, и заметили, что за последние полгода значительно снизилась мотивация волонтеров, а некоторые из них покинули проект. Предложите комплекс мер по диагностике причин, повышению мотивации и удержанию волонтеров, используя знания из темы.

2. Задание: Разработайте краткую стратегию рекрутинговой кампании для привлечения волонтеров на крупное спортивное мероприятие (например, чемпионат по футболу). Укажите целевую аудиторию, основные каналы привлечения и ключевые сообщения, которые вы будете использовать.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Открытые вопросы с обоснованием выбора.

1. Обоснуйте необходимость государственного регулирования и поддержки добровольческой деятельности в РФ.

2. Объясните, почему разработка локальных нормативных актов (например, положения о волонтерах) важна для эффективной работы добровольческой организации.

3. Почему предоставление налоговых стимулов для организаций, поддерживающих волонтерство, является эффективной мерой государственной поддержки?

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какой из перечисленных методов не относится к методикам рекрутинга волонтеров?

- а) Проведение информационных кампаний в социальных сетях.
- б) Размещение объявлений в СМИ.
- в) Использование методов принудительного распределения.
- г) Проведение презентаций в учебных заведениях.

2. Что является одним из ключевых факторов удержания волонтеров в проекте?

- а) Отсутствие какой-либо обратной связи.
- б) Регулярное признание их заслуг и вклада.
- в) Запрет на общение с другими волонтерами.

г) Максимальное увеличение нагрузки без перерывов.

3. Для чего используются психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров?

а) Для определения их финансового положения.

б) Для оценки личностных и профессиональных качеств, мотивации и склонности к выгоранию.

в) Для выявления их политических предпочтений.

г) Для составления списка их личных контактов.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и</i>	0-19

<i>последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
---	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Калюжнова Н. Я. Социальное предпринимательство: учебное пособие для вузов Москва: Издательство Юрайт, 2021 114с. ISBN 978-5-53411478-2. Текст : электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/476173>
2. Коноплева Н.А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,2021 254 с. ISBN 978-5-53410890-3. Текст : электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/47598>
3. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография Москва: Издательство Юрайт,2021 433 с. ISBN 978-5-53410984-9. // ЭБС Юрайт [сайт].URL: <https://urait.ru/bcode/473689>
4. Событийное волонтерство: учебник для вузов/ М. А. Мазниченко [и др.] Москва : Издательство Юрайт,2021 155 с. ISBN 978-5-53414091-0. Текст : электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/467777>

## 8.2. Дополнительная литература

5. Волонтерство: учебник для вузов / Т. В. Фурьева [и др.] ; под общей редакцией Т. В. Фурьевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
6. Добровольчество (волонтерство) как фактор развития гражданского общества : монография / под общ. ред. М. А. Склера, О. В. Склеровой. — Москва : ИНФРА-М, 2023.
7. Лабутина И.В. Правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2023.
8. Психология волонтерской деятельности : учебное пособие для вузов / О. А. Кондратьева [и др.] ; под общей редакцией О. А. Кондратьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
9. Социальное проектирование в добровольческой деятельности : учебное пособие / [С. В. Тетерский и др.] ; под редакцией С. В. Тетерского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
10. Управление добровольческой (волонтерской) деятельностью : учебное пособие / Т. В. Фурьева [и др.] ; под общей редакцией Т. В. Фурьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
11. Щетинина Е.В. Волонтерство как социальный феномен: монография. — Москва : ИНФРА-М, 2021.

## 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. От 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Справочно-правовая система «Консультант плюс»[сайт].URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7495/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/)

2. Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (ред. От 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях». Справочно-правовая система «Консультант плюс» [сайт].— URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8824/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/)

5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года». Справочно-правовая система «Консультант плюс» [сайт].— URL: [Consultant.ru>document/cons\\_doc\\_LAW\\_314804/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314804/).

#### 8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### *Русскоязычные ресурсы*

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

4. Электронные учебники Цифрового образовательного ресурса «IPR SMART» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

6. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

7. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76).

8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76).

##### *Англоязычные ресурсы*

9. EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

10. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по

экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению: - пакет Microsoft Office