



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 08 декабря 2025 года

№ 02-02709/001

Об использовании СДО Академии

В целях обеспечения эффективного использования единой балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), а также повышения качества учебно-методических ресурсов, размещаемых в системе дистанционного обучения Академии (далее – СДО),

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить СДО <https://lms.ranepa.ru> единственным средством реализации и сопровождения образовательных программ среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения во всех подразделениях Академии, осуществляющих образовательную деятельность, включая филиалы Академии (далее – образовательные подразделения), за исключением следующих образовательных программ высшего образования, реализуемых Дирекцией приоритетных образовательных инициатив (далее – программы «РЕСУРС России»):



292158

1.1. Государственное управление и публичная политика в условиях глобальных вызовов «РЕСУРС России» (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)).

1.2. Мастерство государственного управления и суверенного развития «РЕСУРС России» (направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)).

1.3. Стратегия и инструменты экономического лидерства «РЕСУРС РОССИИ» (направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)).

2. Определить платформу МТС Линк единственным инструментом организации видео-конференц-связи (далее – ВКС) при проведении учебных занятий в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения во всех образовательных подразделениях.

3. Утвердить требования к материалам, формируемым подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», осуществляющими образовательную деятельность, включая филиалы, в системе дистанционного обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования (далее – Требования) (Приложение).

4. Признать утратившими силу:

- приказ от 25 марта 2020 г. № 02-295 «Об обеспечении образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCov)»;

- приказ от 30 марта 2021 г. № 02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии»;

- приказ от 28 октября 2024 г. № 02-2098 «Об использовании СДО Академии в образовательном процессе высшего образования».

5. Руководителям образовательных подразделений в рамках реализации образовательных программ высшего образования, за исключением программ «РЕСУРС России», обеспечить:

5.1. Создание курсов в СДО по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования посредством использования функционала интегрированной с СДО комплексной автоматизированной



системы Академии (далее – КАС), включая формирование заказов-заданий и учебных групп.

5.2. Своевременное внесение в КАС актуальных сведений о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования.

5.3. Сопровождение реализации созданных образовательным подразделением курсов в СДО, в том числе изменение наименования курса (при необходимости), подключение преподавателей и учебных групп к курсам.

5.4. Определение лиц, ответственных за обеспечение формирования материалов в СДО по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования (далее – ответственные лица), и направление списков ответственных лиц в управление реализации программ высшего образования функционального блока «Высшее образование» (далее – УРПВО) (М.Я. Сулименкова) и отдел образовательного видео-контента и онлайн-курсов (А.С. Карпов) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала каждого семестра.

5.5. Прохождение ответственными лицами онлайн-курса «Автоматизация процесса формирования курсов в СДО Академии средствами 1С.КАС» (<https://lms-dpo.ranepa.ru/course/view.php?id=1157>) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента определения лиц ответственными за обеспечение формирования материалов в СДО по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования.

5.6. Соблюдение интеллектуальных и иных прав третьих лиц при формировании материалов в СДО по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования.

5.7. Организацию учебных занятий с использованием ВКС и подключение к ним преподавателей и обучающихся исключительно через СДО.

6. УРПВО (М.Я. Сулименкова) совместно с отделом образовательного видео-контента и онлайн-курсов (А.С. Карпов):

6.1. Производить выборочную проверку соблюдения Требований.

6.2. При выявлении фактов нарушения Требований применять меры, направленные на устранение нарушений Требований, при участии руководителей образовательных подразделений.

7. Правовому управлению (О.В. Терещенко) обеспечить размещение настоящего приказа в базе локальных нормативных актов Академии.

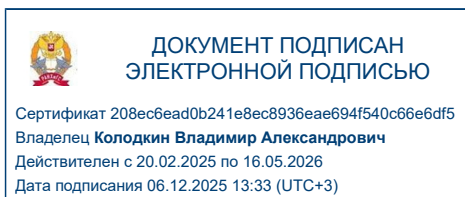
8. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц и руководителей структурных



подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, и филиалов Академии.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор



В.А. Колодкин

Приказ вносит: начальник отдела образовательного видео-контента и онлайн-курсов
А.С. Карпов



Приложение
к приказу от 08 декабря 2025 года № 02-02709/001

ТРЕБОВАНИЯ

к материалам, формируемым подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», осуществляющими образовательную деятельность, включая филиалы, в системе дистанционного обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования

1. Настоящие требования к материалам, формируемым подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», осуществляющими образовательную деятельность, включая филиалы, в системе дистанционного обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования (далее соответственно – подразделения, СДО), предназначены для повышения качества учебных и методических материалов, формируемых подразделениями, и определяют содержание и комплектность материалов, размещаемых в СДО.

2. СДО представляет собой специализированную платформу, предназначенную для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

3. СДО является единой средой для создания образовательных курсов и формирования материалов по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования, а также основным источником первичных данных об успеваемости обучающихся.

4. СДО позволяет подразделениям самостоятельно загружать необходимые учебные материалы для обучающихся по своим дисциплинам.

5. Структура создаваемых курсов и формируемых материалов по дисциплине (модулю) образовательной программы высшего образования в СДО должна полностью совпадать со сведениями, указанными в рабочей программе дисциплины.



6. Дисциплина (модуль) в СДО, должна включать:

- методические указания по изучению дисциплины, включающие описание ее структуры, материалы текущего контроля успеваемости, в том числе задания к контрольным точкам, систему их оценивания;
- учебные элементы дисциплины, включающие различные теоретические материалы, задания для самостоятельной работы, самоподготовки и самопроверки;
- список рекомендуемой литературы и иных источников, предложенных для изучения;
- материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

7. Теоретические материалы могут включать в себя:

- текст с графическим сопровождением (например: конспекты лекций);
- гиперссылки на внешние ресурсы, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации;
- видео- или аудиоматериалы;
- файлы различных форматов;
- дополнительные интерактивы, глоссарии;
- опросы и анкеты;
- иные виды материалов.

8. Задания по текущей аттестации (контрольным точкам) и промежуточной аттестации могут содержать:

- тесты (включающие вопросы различных типов, как с автоматической проверкой, так и с проверкой педагогическим работником);
- практические задания для проверки педагогическим работником;
- практические задания для взаимного оценивания работ между обучающимися;
- вопросы для подготовки к сдаче контрольных точек или промежуточной аттестации.

Не допускается включать в задания по текущей аттестации (контрольным точкам) и промежуточной аттестации, а также в задания, выполнение которых позволяет получить дополнительные баллы, тесты, содержащиеся в электронных библиотечных системах.

9. Материалы дисциплины в СДО размещаются согласно следующим требованиям:

- нумерация, названия разделов и тем, к которым относятся материалы, должны быть взаимосвязаны. Материалы, не относящиеся к осваиваемой дисциплине (модулю), недопустимы;



– учебные элементы дисциплины в СДО располагаются последовательно и соответствуют методическим указаниям и тематическому плану;

– каждый учебный элемент дисциплины должен иметь содержательное название, которое отражает его суть и место в структуре курса (например, «Список вопросов для практического занятия по теме 1», «Список рекомендуемой литературы по теме 4» и т. д.);

– каждый учебный элемент дисциплины должен сопровождаться информацией о целях и сроках его изучения, форме текущего контроля и критериях оценивания;

– все размещенные материалы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации;

– видео- и аудиоматериалы следует размещать непосредственно в СДО или в виде ссылок на отечественные платформы, например, такие как Rutube и VK Видео;

– гиперссылки перед размещением должны проверяться на актуальность и соответствие своим текстовым описаниям;

– инструкции к заданиям для обучающихся, которые входят в состав материалов дисциплины или прилагаются к ним, должны быть сформулированы кратко и однозначно.

