

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.02.2024 17:37:18
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b19ca9b2

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Индустрия делового и событийного туризма»
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.01 «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и
событийном туризме / Organization and management of business processes in
business and event tourism

43.04.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор-составитель:

Д-р экон. наук, руководитель магистерской программы
«Индустрия делового и событийного туризма»

Морозова М.А.

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:
доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

РПД Б1.В.01 «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

В новой редакции Протокол от «30» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	12
6. Методические материалы по освоению дисциплины	20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	25
7.1. Основная литература	25
7.2. Дополнительная литература	25
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	26
7.4. Интернет-ресурсы	28
7.5. Иные источники	28
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
ПКс-5	Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	ПКс-5.1	Способен определять виды управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма.
ПКс-6	Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма	ПКс-6.1	Способен осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма и проводить оценку экономической эффективности проектов по их внедрению.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-2.1	<p>на уровне знаний: методологию организационной деятельности в туристской индустрии; основные категории, элементы и принципы организации МICE-туризма и событийного туризма.</p> <p>на уровне умений: управлять качеством МICE-туризма и событийного менеджмента; управлять рисками МICE-туризма и событийного менеджмента.</p> <p>на уровне навыков: навыками управления рисками в</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>ОТФ.Е.7. Организация экскурсионной деятельности / Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг</p> <p>ОТФ.Е.7. Организация экскурсионной деятельности/ Е/03.7 Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации</p>	<p>ПКс-5.1</p>	<p>процессе управления МІСЕ- туризма и event- туризма.</p> <p>на уровне знаний: методы и инструменты управления МІСЕ-туризмом; технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, МІСЕ-туризма, event-туризма.</p> <p>на уровне умений: применять организационный event-инструментарий, МІСЕ-инструментарий и приобретенные знания, умения и навыки в сфере туризма.</p> <p>на уровне навыков: практическими навыками в формировании человеческих ресурсов в МІСЕ-туризме и event-туризме.</p>
<p>ОТФ.Е.7. Стратегическое управление выставочной деятельностью организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок/ Е/01.7 Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p>	<p>ПКс-6.1</p>	<p>на уровне знаний: содержание и порядок проектирования деловых мероприятий и событий.</p> <p>на уровне умений: обеспечивать контроль выполнения МІСЕ-туризма и событийного менеджмента.</p> <p>на уровне навыков: методами анализа МІСЕ-туризма, event-туризма и его оценки</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 академ. часов / 144 астр. часов.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах) очная/заочная
Общая трудоемкость	180
Контактная работа	66/22
Лекции	24/4
Практические занятия	40/16
<i>Практическая подготовка</i>	16/16
Лабораторные занятия	-
Консультации	2/2

Самостоятельная работа	78/149
Контроль	36/9
Формы текущего контроля	Д+Пр – доклад + презентация, УО – устный опрос, Дис – дискуссия, К – кейс
Форма промежуточной аттестации	Экзамен и курсовая работа

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана направления 43.04.02 «Туризм» профиль «Индустрия делового и событийного туризма».

Целью изучения дисциплины «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism» является формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом и деловыми мероприятиями в индустрии туризма; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в туристском обслуживании.

Достижение поставленной цели осуществляется посредством решения следующих основных задач:

- освоение методологии организационной деятельности в туристской индустрии;
- освоение основных категорий и принципов организации событийного менеджмента и MICE-туризма;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации событий, деловых мероприятий и оценки их эффективности;
- освоение методов и инструментов управления событиями и MICE-туризмом.

Изучение основ данной учебной дисциплины, получаемые при этом знания и формируемые навыки, дополняются и углубляются при изучении других учебных курсов в рамках основной образовательной программы: «Инновационные технологии организации и проведения крупных мероприятий», «Инновационные технологии в сфере делового и событийного туризма» и др.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – в 2 семестре 1 курса, в течение одного курса: для студентов заочной формы обучения – 2 курса.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР*		
Тема 1 Topic 1	Введение в событийный туризм и MICE-туризм / Introduction to event tourism and MICE tourism	27	4		8		15	Д+Пр, УО, Дис, К
Тема 2 Topic 2	Персонал и проблемы человеческих ресурсов в MICE-туризме и событийном туризме / Working staff and the problem of human resources in MICE-tourism and event-tourism	29	5		8		16	Д+Пр, УО, Дис, К
Тема 3 Topic 3	Организация встреч, конгрессов, конференций, симпозиумов и планирование жизненного цикла мероприятий / Organization of meetings, congresses, conferences, symposiums and event life cycle planning	29	5		8		16	Д+Пр, УО, Дис, К
Тема 4 Topic 4	Рынок MICE-услуг и событийных услуг, продвижение мероприятий на рынке и организация поощрительных туров / Market of MICE-services and event-services and promotion of events on the market and organization of incentive tours	29	5		8		16	Д+Пр, УО, Дис, К
Тема 5 Topic 5	Управление рисками и оценка эффективности	28	5		8		15	Д+Пр, УО, Дис, К

	мероприятия / Risk management and evaluation of the effectiveness of the event							
Промежуточная/заочная аттестация		36/27	Консультации – 2/1,5				Экзамен и курсовая работа	
Всего (акад/астр):		180/144	24/18		40/30	2	78/58,5	

Примечание: КСР* не входит в объем дисциплины;

** Д+Пр – доклад + презентация, УО – устный опрос, Дис – дискуссия, К – кейс.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР*		
Тема 1 Topic 1	Введение в событийный туризм и MICE-туризм / Introduction to event tourism and MICE tourism	33	4		-		29	
Тема 2 Topic 2	Персонал и проблемы человеческих ресурсов в MICE-туризме и событийном туризме / Working staff and the problem of human resources in MICE- tourism and event-tourism	34	-		4		30	
Тема 3 Topic 3	Организация встреч, конгрессов, конференций, симпозиумов и планирование жизненного цикла мероприятий / Organization of meetings, congresses, conferences, symposiums and event life cycle planning	34	-		4		30	
Тема 4 Topic 4	Рынок MICE-услуг и событийных услуг, продвижение мероприятий на рынке и организация поощрительных туров / Market of MICE-services and event-services and promotion of events on the market and organization of incentive tours	34	-		4		30	

Тема 5 Topic 5	Управление рисками и оценка эффективности мероприятия / Risk management and evaluation of the effectiveness of the event	34	-	4		30	Д+Пр, УО, Дис, К
Промежуточная/заочная аттестация		9/6,75	Консультации – 2/1,5				Экзамен и курсовая работа
Всего (акад/астр):		180/144	4/3	16/12	2	149/111,75	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в MICE-туризм и событийный туризм. Цели и принципы MICE-туризма и событийного туризма

Системный подход к MICE-туризму и событийному менеджменту. Основные этапы и объекты MICE-туризма, событийного менеджмента и событийного туризма. Основные категории, элементы и принципы организации деловых мероприятий.

Тема 2. Персонал и проблема человеческих ресурсов в MICE-туризме и событийном туризме

Характеристика человеческих ресурсов. Планирование человеческих ресурсов в MICE-туризме и событийном туризме. Управление персоналом. Классификация распределения работ по проектам и функциям. Найм персонала.

Тема 3. Организация совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов и планирование жизненного цикла мероприятия

Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и сервис в MICE-туризме и событийном туризме. Основные принципы планирования мероприятий. Информационные технологии в управлении событиями. Концепция событийного проекта. Основные принципы планирования мероприятий. Информационные технологии в управлении событиями. Концепция событийного проекта. Определение ключевых дат, расход ресурсов, распределение затрат. Впечатление от мероприятия.

Тема 4. Рынок MICE-услуг и событийных услуг, продвижение мероприятий на рынке и организация поощрительных туров

Финансирование мероприятий и распределение бюджета. Факторы ценообразования и сборов. Скидки, доходы, комиссии в MICE-туризме и событийном туризме. Расходы на проведение мероприятий. Прибыльные и некоммерческие мероприятия. Роль спонсорства в MICE-туризме и событийных мероприятиях. Сущность поощрительных туров и их значение в MICE-индустрии.

Тема 5. Управление рисками и оценка эффективности мероприятия

Управление рисками. Предсказуемые, непредсказуемые, объективные и субъективные риски, форс-мажорные обстоятельства и т. д. Характеристика мероприятия, основные показатели мероприятия. Опросы и другие методы оценки эффективности мероприятия.

Topic 1. Introduction to MICE-tourism and event-tourism. Goals and principles of MICE-tourism and event-tourism

System approach to MICE and event management. The main stages and object of MICE-tourism, event management and event-tourism. The main categories, elements and principles of organizing business events.

Topic 2. Working staff and the problem of human resources in MICE-tourism and event-tourism

Characteristics of human resources. Human resource planning in MICE tourism and event tourism. Personnel Management. Classification of work distribution by projects and functions. Hired staff.

Topic 3. Organization of meetings, congresses, conferences, symposiums and event life cycle planning

Organizational design of the event. Hospitality and service in MICE tourism and event tourism. Basic principles of event planning. Information technologies in event management. The concept of the event project. Basic principles of event planning. Information technologies in event management. The concept of the event project. Definition of key dates, resource consumption, cost allocation. Impression of the event.

Topic 4. The market for MICE services and event services and the promotion of events on the market and the organization of incentive tours

Event financing and budget allocation. Pricing and fees factors. Discounts, income, commissions in MICE-tourism and event-tourism. Event expenses. Profitable and non-profit activities. The role of sponsorship in MICE tourism and events. The essence of incentive tours and their importance in the MICE industry.

Topic 5. Risk management and evaluation of the effectiveness of the event

Risk management. Predictable, unpredictable, objective and subjective risks, force majeure, etc. Characteristics of the event, the main indicators of the event. Surveys and other methods for evaluating the effectiveness of the event.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: лекционный метод (лекция-беседа), устный опрос.

при проведении занятий семинарского типа: выступление с докладом и презентацией, устный опрос, решение игрового кейса, участие в дискуссии.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы; домашние задания, которые включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам 1-5

Подобрать необходимую информацию и принять участие в подготовке и обсуждении проекта:

1. Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. «Развитие MICE-туризма в Ленинградской области» (на конкретном примере)
 2. «Развитие событийного туризма на территории....» (на конкретном примере)
 3. Создание концепции мероприятия
 4. Генерация идей, мозговой штурм, определение темы, сюжета мероприятия
 5. Проведение реального мозгового штурма, подведение итогов – документирование идей
- Задание: написать пробную концепцию мероприятия в формате Power Point (3–4 слайда), прислать ее на электронный адрес преподавателя, лучшая концепция защищается автором на следующем занятии в течение 5 минут.

1. "Development of MICE tourism in the Leningrad region" (on a specific example)
2. "Development of event tourism in the territory...." (on a specific example)
3. Creation of the concept of the event
4. Generation of ideas, brainstorm, definition of the topic, plot of the event
5. Conducting a real brainstorm, summing up – documenting ideas

Task: writing a trial concept of the event in Power Point format (3-4 slides), send it to the teacher's e-mail address, the best concept is defended by the author at the next lesson for 5 minutes.

Типовой пример дискуссии (круглый стол)

Проанализируйте высказывания, оцените их, выскажите свое мнение и оспорьте точку зрения оппонента.

- Формулировка целей и задач мероприятия для его участников
- Время и темп проведения
- Планирование ресурсов и распределение работ
- Планирование хода мероприятия и оперативное управление
- Примеры составления проектных документов (чек-лист, монтажный лист, сценарный план, детальный план)

Игровой кейс:

Проанализируйте информацию, определите, установите и обозначьте свое отношение к теме, сформулируйте ответы на вопросы.

Форум Eurostar

- Formulation of goals and objectives of the event for its participants
- Time and pace of performance
- Resource planning and work allocation
- Planning the course of the event and operational management
- Examples of drawing up project documents (check-list, assembly list, scenario plan, detailed plan)

Game case:

Analyze the information, determine, establish and indicate your attitude to the topic, formulate answers to questions.

Типовые примерные вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

- Что влияет на бюджет мероприятия
 - Доходы и расходы. Оптимизация расходов
 - Примеры расчетов бюджета мероприятия
 - Формирование стоимости услуг в области MICE-менеджмента
 - Агентское вознаграждение MJE
-
- What affects the event budget
 - Income and expenses. Cost optimization
 - Examples of event budget calculations
 - Formation of the price of services in the field of MICE management
 - MJE agency fee

Игровой кейс:

Проанализируйте информацию, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме, сформулируйте ответы на вопросы.

1. «Управление рисками массовых мероприятий»
2. «Международный книжный фестиваль»

1. "Risk management of mass events"
2. "International Book Festival"

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в рамках сдачи экзамена предусматривается устный ответ студентом по билетам и написание курсовой работы.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2.1 Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Адекватно определены основные положения и место проектного подхода в современном менеджменте. Корректно определена сущность проектного подхода в менеджменте. Четко определены и сформулированы закономерности и принципы проектного подхода. Сформулированы принципы проектного подхода в туристском управлении и

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
результаты и возможные сферы их применения.		<p>раскрыто их содержание</p> <p>Идентифицированы и классифицированы методы проектного управления.</p> <p>Корректно идентифицированы признаки, концепции, закономерности в конкретных практиках проектного управления.</p> <p>Четко определена взаимосвязь методов проектного управления для решения практических задач.</p> <p>Корректно и в полной мере использованы методы проектного управления для решение профессиональных задач.</p>
ПКс-5.1 Способен определять виды управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма.	Знает виды управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма.	Обучающийся знает виды управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма. Приводит примеры. Делает аргументированные выводы.
ПКс-6.1 Способен осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма и проводить оценку экономической эффективности проектов по их внедрению.	Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма и проводить оценку экономической эффективности проектов по их внедрению.	Сформированные систематические знания процесса поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере туризма.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

Перечень вопросов о МІСЕ-мероприятиях.

1. Сущность МІСЕ-мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий – офисная, общественная, частная.
3. Этапы планирования МІСЕ-мероприятия.
4. Области применения МІСЕ-менеджмента.
5. Понятие «МІСЕ-менеджмент», его основное содержание.
6. Понятие МІСЕ: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, сущность мероприятия.
7. Понятие делового туризма.
8. Понятие МІСЕ-индустрии.

9. Характеристика одного из местных операторов делового туризма.
10. Требования к конференц-залам.
11. Специфика бизнес-отелей.
12. Классификация бизнес-центров.
13. Бизнес-классы различных авиаперевозчиков.
14. Бизнес-класс российских железных дорог.
15. Понятие франчайзинга.
16. Опишите один из выставочных комплексов.
17. Специфика кейтеринговых услуг для делового туризма.
18. Основные виды техник и технологий.
19. Основные этапы разработки программ обслуживания деловых мероприятий.
20. Перспективы развития делового туризма в Томске.
21. Популярные поощрительные программы.
22. Маркетинг в управлении МІСЕ-проектами: маркетинг-микс, концепция 5P (product = people, price, place, promotion, prediction).
23. Исследование рынка для МІСЕ-мероприятий.
24. Маркетинговое планирование.
25. Сущность контроля в управлении МІСЕ-мероприятиями.
26. Контроль, документирование результатов, управление жалобами и рисками, планирование на случай чрезвычайных ситуаций.
27. Работа с информацией при разработке МІСЕ-мероприятия.
28. Рекрутинг для МІСЕ-мероприятия.
29. Выбор партнера при разработке МІСЕ-мероприятия.
30. Организация общественного питания и логистика товаров.
31. Виды общественного питания.
32. Организация обслуживания собственными силами и с привлечением сторонних организаций, составление договоров.
33. Ассортимент продуктов питания и напитков, используемых при проведении мероприятия.
34. Инфраструктура продовольственного обеспечения (оборудование, центральный склад, сервис). Хранение продуктов питания.
35. Организация питания и ценообразование.
36. Расчет суммы обеспечения.
37. Использование наличных денег или купонов на мероприятии.
38. Инфраструктура МІСЕ-мероприятий: место проведения, охрана, персонал.
39. Организация приезда, проживания, отъезда.
40. Контроль во время проведения мероприятия.
41. Обеспечение экологичный принципов при проведении МІСЕ-мероприятия.

Перечень вопросов о событиях

1. Сущность события, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий – офисные, общественные, частные.
3. Этапы планирования мероприятий.
4. Области применения событийного менеджмента.

5. Понятие «event-менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. Понятие события: классификация событий, участники, посетители, оценка и управление, сущность события.
7. Event-менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятий: содержание планирования; моделирование процессов, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успех мероприятия.
10. Маркетинг в управлении событиями: маркетинг-микс, концепция 5P (product = people, price, place, promotion, prediction).
11. Изучение рынка мероприятий.
12. Маркетинговое планирование.
13. Сущность контроля в управлении событиями.
14. Контроль, документирование результатов, управление жалобами и рисками, планирование на случай чрезвычайных ситуаций.
15. Работа с информацией при разработке мероприятия.
16. Набор персонала для проведения мероприятия.
17. Выбор партнеров при разработке мероприятия.
18. Организация общественного питания и логистика товаров.
19. Виды кейтеринга.
20. Организация обслуживания собственными силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
21. Ассортимент блюд и напитков, используемых при проведении мероприятий.
22. Инфраструктура обеспечения питанием (оборудование, центральный склад, сервис).
Хранение продуктов питания.
23. Кейтеринг и ценообразование.
24. Расчет суммы обеспечения.
25. Использование наличных денег или купонов на мероприятии.
26. Инфраструктура мероприятия: место проведения, охрана, персонал.
27. Организация приезда, ночлега, отъезда.
28. Контроль во время проведения мероприятия.
29. Обеспечение экологичности мероприятия.
30. Правовые отношения в организации мероприятий.
31. Финансовые риски, операционные риски, правовые риски. Страхование.
32. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
33. Управление проектом: треугольник проекта – результат, ресурсы, сроки.
34. Структурный план проекта.
35. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
36. Управление сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникации.
37. Методы принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
38. Креативные техники – мозговой штурм и морфологический анализ.
39. Вспомогательные средства управления событиями: регистрация проекта,

протоколы.

Примеры тем для курсовых работ

1. Цели и принципы MICE-туризма.
2. Системный подход к деловому туризму.
3. Основные этапы и объект MICE-туризма.
4. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.
5. Планирование человеческих ресурсов в MICE-туризме.
6. Информационные технологии в MICE-туризме.
7. Концепция проекта MICE-мероприятия.
8. Финансирование мероприятия и распределение бюджета мероприятия.
9. Управление рисками в MICE-туризме.
10. Основные центры MICE-туризма.
11. Цели и принципы событийного туризма.
12. Системный подход к управлению событиями.
13. Основные этапы и объект событийного менеджмента и событийного туризма.
14. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий;
15. Планирование человеческих ресурсов в событийном туризме.
16. Информационные технологии в событийном менеджменте.
17. Понятие событийного проекта.
18. Финансирование мероприятия и распределение бюджета мероприятия.
19. Управление рисками в событийном туризме.

List of questions on MICE events

1. Essence of MICE event, its characteristics.
2. Spheres of event planning – office, public, private.
3. Stages of planning a MICE event.
4. Areas of use of MICE management.
5. The concept of "MICE-management", its main content.
6. Concept of MICE: classification of events, participants, visitors, evaluation and management, the nature of the event.
7. The concept of business tourism.
8. The concept of the MICE industry.
9. Characteristics of one of the local business tourism operators.
10. Requirements for conference rooms.
11. The specifics of business hotels.
12. Classification of business centers.
13. Business classes of various air carriers.
14. Business class Russian Railways.
15. The concept of franchising.
16. Describe one of the exhibition complexes.
17. Specifics of catering services for business tourism.
18. The main types of techniques.

19. The main stages of designing programs for servicing business events.
20. Prospects for business tourism in Tomsk.
21. Popular incentive programs.
22. Marketing in MICE management: marketing mix, i.e. 5P system (product = people, price, place, promotion, prediction).
23. Market research for MICE events.
24. Marketing planning.
25. The essence of controlling in MICE management.
26. Control, documentation of results, management of complaints and risks, planning in case of emergency.
27. Working with information when developing a MICE event.
28. Recruitment for a MICE event.
29. Choosing a partner when developing a MICE event.
30. Organization of public catering and logistics of goods.
31. Types of catering.
32. Organization of services on their own and with the involvement of third-party organizations, drawing up contracts.
33. The range of foods and drinks used during the EM.
34. Food supply infrastructure (equipment, central warehouse, service). Food storage.
35. Catering and pricing.
36. Calculation of the amount of collateral.
37. Use of cash or coupons at an event.
38. Infrastructure MICE-events: venue, security, personnel for infrastructure.
39. Organization of arrival, overnight stay, departure.
40. Controlling during the event.
41. Ensuring the sustainability of the MICE event.

List of questions on events

1. The essence of the event, its characteristics.
2. Spheres of event planning – office, public, private.
3. Stages of event planning.
4. Areas of application of event management.
5. The concept of "event-management" (EM), its main content.
6. Event concept: classification of events, participants, visitors, evaluation and management, the nature of the event.
7. Event management as a project: project phases, activities in event management, risk management, goal and profit.
8. Event planning: planning content; process modeling, decision making.
9. Strategic factors influencing the success of the event.
10. Marketing in event management: marketing mix, i.e. 5P system (product = people, price, place, promotion, prediction).
11. Studying the event market.
12. Marketing planning.
13. The essence of controlling in event management.

14. Control, documentation of results, management of complaints and risks, planning in case of emergency.
15. Working with information when developing an event.
16. Recruitment for the event.
17. Choosing partners when developing an event.
18. Organization of public catering and logistics of goods.
19. Types of catering.
20. Organization of service on their own and with the involvement of third-party organizations, drawing up a contract.
21. Assortment of food and drinks used during the EM.
22. Food supply infrastructure (equipment, central warehouse, service). Food storage.
23. Catering and pricing.
24. Calculation of the amount of collateral.
25. Use of cash or coupons at the event.
26. Event Infrastructure: Venue, Security, Infrastructure Personnel.
27. Organization of arrival, overnight stay, departure.
28. Controlling during the event.
29. Ensuring the environmental friendliness of the event.
30. Legal relations in event management.
31. Financial risks, operational risks, legal risks. Insurance.
32. Liability issues: in case of cancellation of the event, pre-sale of tickets.
33. Project management: project triangle – result, resources, terms.
34. Structural plan of the project.
35. Project planning: planning time, resources, costs and personnel.
36. Employee management: teamwork, motivation, communication.
37. Decision-making techniques: practical value method and decision table.
38. Creative techniques - brainstorming and morphological method.
39. Auxiliary means of event management: project registrar, protocols.

Sample Topics for Coursework

1. Goals and principles of MICE tourism.
2. A systematic approach to business tourism.
3. Main stages and object of MICE tourism.
4. Main categories, elements and principles of organization of events.
5. Human resource planning in MICE tourism.
6. Information technologies in MICE-tourism.
7. The concept of the MICE-event project.
8. Financing of the event and distribution of the event budget.
9. Risk management in MICE tourism.
10. The main centers of MICE tourism.
11. Goals and principles of event tourism.
12. System approach to event management.
13. Main stages and object of event management and event tourism.

14. Main categories, elements and principles of organization of events;
15. Human resource planning in event tourism.
16. Information technology in event management.
17. The concept of the event project.
18. Financing of the event and distribution of the event budget.
19. Risk management in event tourism.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. Нестандартное (многоплановое) выполнение курсового проекта.

ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа. Стандартное выполнение курсового проекта.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Курсовая работа выполнена с некоторыми неточностями.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Курсовая работа не выполнена.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой. Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку студентов не проставляются.

Обучение по дисциплине Б1.В.01 «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачёту. Практические занятия дисциплины Б1.В.01 «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к опросу представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) для проведения опроса;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с аутентичными текстами и лексико-грамматическим материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий

методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебной и научной литературы, нормативных документов, данных научных исследований, материалов интернет-источников, а также выполнение практических заданий, подготовку докладов и реферата, подготовку к тестированию и контрольной работе, к опросам на занятиях и к зачету. Рекомендации по научной литературе, информационным источникам и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы содержатся в разделах 6 и 7 данной РПД.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность / В.К.Карнаухова. - Р/на Дону: Феникс, 2010.- 194с
2. Качество образования : экономика, законодательство, технологии", конференция (13; 2010; Томск). Материалы научно-практической конференции : 19-20 ноября 2010 г./ТЭЮИ ; [ред. кол. : В. В. Тирский (отв. ред.) и др.].-Томск: Издательство ТУСУР,2011.- 187 с.
3. Кондратенко, Екатерина Алексеевна. Событийный менеджмент=MICE management:учебное пособие для вузов/Е. А. Кондратенко.- Барнаул:Азбука,2011.-140 с.
4. Конюхова, Татьяна Васильевна. Деловой туризм.Образовательно-научные цели =Business tourism. Educational and scientific purposes:учебное пособие для вузов/Т. В. Конюхова ; Институт культуры и глобализации Ольборгского университета.-[Б. м.]:Издательство ТПУ,2011.-138 с.
5. Малахова Н.Н. Инновации в туризме и сервисе / Н.Н.Малахова.- М.: Кнорус, 2010.- 258с.
6. Пищулов В.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме / В.М.Пищулов.- М.: Академия, 2010.- 246с.
7. Тульчинский, Григорий Львович. Менеджмент специальных событий в сфере культуры :учебное пособие для вузов/Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; СанктПетербургский филиал Государственного университета [и др.].-СПб. [и др.]:Лань [и др.],2010.-381 с.
8. Ульрих Хальцбаур, Эдвин Йеттингер, Бернхард Кнаузе, Ральф Мозер, Маркус Целлер Event-менеджмент / Т. Фомина. - Москва: «Эксмо», 2006.- 384с.
9. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика / А.В.Хуторской. - М: КНОРУС, 2010. - 140с.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа:

правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-источников.

Методические рекомендации по подготовке выступления и презентации

Выступление – это официальное сообщение, посвящённое заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель выступления;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;
- намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание:

- последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

Рекомендации по подготовке к круглому столу/дискуссии:

Подготовка к круглому столу представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) круглого стола;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Методические рекомендации по защите кейсов:

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и

находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) своё решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой.

Овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

См. Приказ от 05 октября 2017 года №02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России : монография / В. Г. Пугиев, А. Н. Разумов, Е. Н. Трофимов [и др.] ; под редакцией Е. Н. Трофимов. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 504 с. — ISBN 978-5-98699-216-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>
2. Елина, В. Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / В. Н. Елина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86409.html>
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453849>
4. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453851>
5. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html>
6. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне : монография / В. Г. Гуляев, А. С. Соколов, Т. В. Рассохина [и др.] ; под редакцией В. Г. Гуляев. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-98699-185-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Буйленко, В. Ф. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / В. Ф. Буйленко. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 292 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9587.html>
2. Валеева, Е. О. Организация туристской индустрии : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 242 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
3. Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — ISBN 978-

- 5-4377-0057-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>
4. Веселова, Н. Ю. Организация туристского бизнеса : учебное пособие / Н. Ю. Веселова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 267 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9588.html>
 5. Владыкина, Ю. О. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Ю. О. Владыкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-2883-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91633.html>
 6. Гаврилова, С. В. Организация туристического и гостиничного бизнеса : учебное пособие / С. В. Гаврилова, А. Г. Томская, А. В. Дмитриев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 358 с. — ISBN 978-5-374-00274-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10741.html>
 7. Джозеф, Б. Экономика впечатлений: Как превратить покупку в захватывающее действие / Б. Джозеф, Джеймс Гилмор Х. ; перевод Н. Ливинская, Е. Борисов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-9614-6681-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82791.html>
 8. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Докашенко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html>
 9. Ермоленко, А. А. Техника и технология в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / А. А. Ермоленко, И. Ю. Захарова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 490 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9590.html>
 10. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : учебное пособие / Е. И. Конанова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-3164-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95778.html>
 11. Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная/заочная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский гуманитарный университет, 2012.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации)
2. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция)

3. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция)
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 24.04.2020) "О защите прав потребителей"
5. Приказ Минкультуры РФ от 11 июля 2014 г. N 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»
6. ГОСТ Р 53603-2009 «Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в Российской Федерации».
7. ГОСТ Р 54659-2011 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)».
8. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования»
9. ГОСТ Р 51185 – 2008 «Средства размещения. Общие требования»
10. ГОСТ Р 53423 – 2009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения».
11. ГОСТ Р 53522 – 2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
12. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
13. ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
14. ГОСТ Р 53997 – 2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
15. ГОСТ Р 53998 – 2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
16. ГОСТ Р 54599 – 2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха».
17. ГОСТ Р 54604 – 2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования».
18. ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования».
19. ГОСТ Р 54606-2011 «Услуги малых средств размещения. Общие требования».
20. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования».
21. ГОСТ Р 54601-2011 «Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения».
22. ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования».
23. ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу».
24. ГОСТ РЕН 13809-2012 «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология».
25. ГОСТ Р ЕН 14804-2012 «Туристские услуги. Организаторы образовательных языковых туров. Требования».
26. ГОСТ Р ЕН 15565-2012 «Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программ повышения квалификации».
27. ГОСТ Р 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов».

28. ГОСТ Р 55319-2012 «Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения».

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

• EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

• Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные источники

1. <http://www.rata.ru/> - Российский союз туриндустрии,
2. <http://www.unwto.org/index.php> - Всемирная туристская организация UNWTO.
3. <http://www.russiatourism.ru/> - Сайт Федерального агентства по туризму Минкультуры России.
5. www.tourlib.net
6. <http://www.vokrugsveta.ru/>
7. <http://www.national-geographic.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные классы для проведения лекций и практических занятий
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:

Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочные системы, н-р, Консультант или Гарант, поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения с использованием платформ TEAMS, Zoom, Skype for Business, СДО Moodle

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>