

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:33:23
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.02 Парламентское право
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Специализация Государственно-правовая
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Город Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

*Алёхина Ирина Сергеевна, кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры конституционного и административного права*

Заведующий кафедрой:

*Соловьева Анна Константиновна, кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры конституционного и административного права*

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.ДЭ.04.02 «Парламентское право»*
одобрена на заседании кафедры конституционного и административного
права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

заседание кафедры конституционного и административного права
протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 «Парламентское право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
07.001 Специалист в области медиации (медиатор) утверждён 15 декабря 2014 года приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1041н. Документ зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 года под номером 35478 В Ведение процедуры медиации в специализированной сфере В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного	ПКс ОС-3.2	ПКс ОС-3.2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	ПКс ОС-3.2 Осуществляет нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	ПКс ОС-3.2	ПКс ОС-3.2 Зн.5 Знает: Законодательство Российской Федерации о медиации, ПКс ОС-3.2 У.7 Умеет: Организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации

соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере					
---	--	--	--	--	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 «Парламентское право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений часть элективных дисциплин, по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовая специализация. Изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы или 108 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Курс опирается на знание общеобразовательных дисциплин, в первую очередь, Б1.О.09 «Теория государства и права», Б1.О.16 «Конституционное право».

«Парламентское право» завершает изучение таких дисциплин, как: Б1.О.09 «Теория государства и права», Б1.О.16 «Конституционное право».

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 68 а.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет..

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	В С Е Г О	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Конт роль	СР кр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тем а 1	Парламентское право. Историко- теоретические аспекты	19	2			4							13	ВО, Д, Т	
Тем а 2	Федеральное Собрание России – Парламент Российской Федерации	21	4			4							13	ВО, Д, Т	
Тем а 3	Конституционно- правовой статус депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания Российской	22	4			4							14	ВО, Д, Т	

	Федерации												
Тема 4	Законодательный процесс в Российской Федерации	22	4			4						14	ВО, Д, Т
Тема 5	Законодательная (представительная) власть в субъектах Российской Федерации	20	2			4						14	ВО, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация													
Итого		108	16			20				4		68	Зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГ О	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, и, промежуточ ной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Ко нтр оль	СР кр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Парламентское право. Историко-теоретические аспекты	20	2			1							17	ВО, Д, Т	
Тема 2	Федеральное Собрание России – Парламент Российской Федерации	19	1			1							17	ВО, Д, Т	

Тема 3	Конституционно-правовой статус депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	22	2			2							18	ВО, Д, Т
Тема 4	Законодательный процесс в Российской Федерации	22	2			2							18	ВО, Д, Т
Тема 5	Законодательная (представительная) власть в субъектах Российской Федерации	21	1			2							18	ВО, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация														
Итог о		108	8			8				4			88	Зачет

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

ВО - вопросы для опроса,

Т - тестирование,
ПЗ -практические задания,
Д – доклады.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Парламентское право. Историко-теоретические аспекты. ПКс ОС-3.2

Понятие и место парламентского права в системе права. Этапы становления и развития парламентаризма и парламентского права. Представительная и законодательная функция парламента. Источники парламентского права России.

Депутатский мандат. Правовая природа депутатского мандата. Свободный мандат, императивный мандат, партийный мандат. Отзыв депутата. Депутатский иммунитет, депутатский индемнитет, неприкосновенность депутата, несовместимость статуса, профессиональный мандат. Депутатский запрос, парламентский запрос, парламентский контроль.

Тема 2. Федеральное Собрание России – Парламент Российской Федерации. ПКс ОС-3.2

Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти России.

Взаимодействие палат Федерального Собрания Российской Федерации с федеральными органами государственной власти. Особенности формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Место и роль Совета Федерации в системе органов государственной власти Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия Совета Федерации. Структура и внутренняя организация Совета Федерации. Комитеты и комиссии Совета Федерации. Основные принципы работы Совета Федерации. Порядок деятельности Совета Федерации. Сессии и заседания Совета Федерации. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Парламентские слушания. Акты Совета Федерации. Регламент Совета Федерации. Аппарат Совета Федерации: основы деятельности, структура.

Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Место и роль Государственной Думы в системе органов государственной власти Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия и полномочия

Государственной Думы. Комитеты и комиссии Государственной Думы. Порядок деятельности Государственной Думы. Фракции и депутатские объединения.

Основные принципы работы Государственной Думы. Сессии и заседания Государственной Думы. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Парламентские слушания. Парламентский контроль. Акты Государственной Думы. Регламент Государственной Думы. Аппарат Государственной Думы: основы деятельности, структура.

Порядок опубликования и вступления в силу актов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Тема 3. Конституционно-правовой статус депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации **ПКс ОС-3.2**

Конституционно-правовой статус сенатора Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: наделение полномочиями, права, гарантии, полномочия, обязанности, ответственность, прекращение полномочий.

Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: особенности избрания, права, гарантии, полномочия, обязанности, ответственность, прекращение полномочий. Депутатский запрос. Работа с избирателями.

Тема 4. Законодательный процесс в Российской Федерации **ПКс ОС-3.2**

Понятие законодательного процесса и его стадии. Субъекты права законодательной инициативы. Требования, предъявляемые к законопроекту. Предварительное рассмотрение законопроектов в Государственной Думе. Участие законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации в законодательном процессе. Роль Правительства РФ в законотворческой деятельности. Порядок рассмотрения законопроектов в Государственной Думе и принятие федеральных законов Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации. Рассмотрение и одобрение федеральных законов Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето. Особенности принятия федеральных конституционных

законов и законов о поправках к Конституции Российской Федерации. Проверка конституционности проектов законов Российской Федерации.

Тема 5. Законодательная (представительная) власть в субъектах Российской Федерации *ПКс ОС-3.2*

Особенности формирования законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации. Полномочия законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации. Взаимодействие законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации с другими органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по (*Парламентское право*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

ВО - вопросы для опроса, Д - доклад, Т – тестирование, ПЗ - задания.

Тема 1. Парламентское право. Историко-теоретические аспекты.

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1.. Опишите представительную функцию парламента.

Вопрос 2.. Опишите законодательную функцию парламента.

Вопрос 3.. Назовите источники парламентского права России.

Вопрос 4.. Какие правовые акты субъектов РФ можно отнести к источникам парламентского права?

Темы для докладов:

1. Этапы становления и развития парламентаризма

2. Этапы становления и развития парламентского права.
3. Этапы становления и развития парламентаризма в странах Европы, Азии и Америки.
4. Становление российского парламентаризма и парламентского права.
5. Досоветский этап становления российского парламентаризма и парламентского права.
6. Советский этап становления российского парламентаризма и парламентского права.

Тестовые задания:

1. Вид депутатского мандата, при котором полномочия могут быть прекращены избирателями (выберите единственный правильный ответ):
 - a) свободный;
 - b) партийный;
 - c) партийный-императивный;
 - d) императивный.
2. Каковы гарантии осуществления депутатом своей деятельности? (выберите все правильные ответы)
 - a) иммунитет;
 - b) индемнитет;
 - c) несменяемость;
 - d) неприкосновенность.

Тема 2. Федеральное Собрание России – Парламент Российской Федерации.

Вопросы для устного опроса:

- Вопрос 1. Федеральное Собрание: понятие, структура.
Вопрос 2. Охарактеризуйте Совет Федерации
Вопрос 3. Охарактеризуйте Государственную Думу
Вопрос 4. Раскройте особенности формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации.

Темы для докладов:

1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
2. Структура Совета Федерации
3. Структура Государственной Думы
4. Аппарат Совета Федерации: основы деятельности, структура.
5. Аппарат Государственной Думы: основы деятельности, структура.
6. Парламентские слушания. Парламентский контроль.

Тестовые задания:

1. По какой избирательной системе избирается Государственная Дума? (выберите единственный правильный ответ):

- a) мажоритарной;
- b) пропорциональной;
- c) смешанной;
- d) применяется сочетание мажоритарной и пропорциональной избирательной системы.

2. Что из нижеперечисленного относится к ведению Совета Федерации? (выберите все правильные ответы)

- a) утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации;
- b) назначение глав субъектов Российской Федерации;
- c) объявление амнистии;
- d) отрешение Президента Российской Федерации от должности.

3. Что из нижеперечисленного относится к ведению Государственной Думы? (выберите все правильные ответы)

- a) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;
- b) заслушивание ежегодных отчетов Центрального банка Российской Федерации;
- c) назначение федерального референдума;
- d) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации.

Тема 3. Конституционно-правовой статус депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Каковы особенности наделения полномочиями сенатора?

Вопрос 2. Применима ли ответственность к сенаторам Совета Федерации и депутатам Государственной Думы?

Вопрос 3. Есть ли разница в правовом статусе депутата Государственной Думы, избранного по мажоритарной системе и по пропорциональной системе?

Вопрос 4. Есть ли разница в правовом статусе депутата Государственной Думы являющегося членом политической партии и беспартийного?

Вопрос 5. Перечислите основания прекращения полномочий сенатора Совета Федерации и депутата Государственной Думы.

Темы для докладов:

1. Особенности конституционно-правового статуса сенатора Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

2. Особенности конституционно-правового статуса депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

3. Работа депутата Государственной Думы Федерального Собрания

Российской Федерации с избирателями.

4. Правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в актах Конституционного Суда Российской Федерации.

Тестовые задания:

1. Какой мандат получает депутат Государственной Думы, не являющийся членом политической партии, избранный по мажоритарной избирательной системе? (выберите единственный правильный ответ):

- a) свободный;
- b) партийный;
- c) партийный-императивный;
- d) императивный.

2. Перечислите гарантии осуществления депутатом Государственной Думы своей деятельности? (выберите все правильные ответы)

- a) иммунитет;
- b) индемнитет;
- c) несменяемость;
- d) неприкосновенность.

Тема 4. Законодательный процесс в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Дайте понятие законодательного процесса, перечислите основные стадии и дайте характеристику каждой стадии.

Вопрос 2. Назовите субъекты права законодательной инициативы. Дайте характеристику субъектам.

Вопрос 3. Какова роль субъектов Российской Федерации в законодательном процессе Российской Федерации.

Вопрос 4. Какова процедура преодоления Государственной Думой вета Совета Федерации?

Темы для докладов:

- 1. Участие законодательных органов (представительных) субъектов Российской Федерации в законодательном процессе.
- 2. Роль профильного комитета в подготовке и рассмотрении законопроекта.
- 3. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов о поправках к Конституции Российской Федерации.
- 4. Проверка конституционности проектов законов Российской Федерации.

Тестовые задания:

1. В каких случаях требуется заключение Правительства РФ на законопроект? (выберите единственный правильный ответ):

- а) реализация которого предусматривает расходы, покрываемые за счет федерального бюджета;
- б) реализация которого предусматривает расходы, покрываемые за счет регионального бюджета;
- с) реализация которого предусматривает расходы, покрываемые за счет муниципального бюджета;
- д) во всех вышеперечисленных случаях.

2. Перечислите субъекты, которым принадлежит право законодательной инициативы (не учитывая вопросы ведения) (выберите все правильные ответы):

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Совет Федерации;
- с) сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы;
- д) Правительство Российской Федерации;
- е) законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации;
- ф) Конституционный Суд Российской Федерации;
- г) Верховный Суд Российской Федерации.

Тема 5. Законодательная (представительная) власть в субъектах Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Каковы особенности формирования законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации?

Вопрос 2. По какой избирательной системе избираются депутаты законодательной (представительной) власти городов федерального значения?

Вопрос 3. Назовите основные полномочия законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.

Вопрос 4. Какие органы /должностные лица формируются /наделяются полномочиями с участием законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации?

Практические задания:

Задание 1.

Составить таблицу, указав в ней стандарты/параметры избирательной системы, отражающие особенности реализации активного избирательного права, а также организации и проведения выборов депутатов

законодательного (представительного) органа субъекта РФ Указать пункт и статью закона.

Пример выполнения задания:

	Территориальны й ценз / возможность участия в голосовании граждан с временной регистрацией	Дополнительны е способы голосования (указать вид, пункт и статью закона)	...	...
Закон субъекта РФ о выборах законодательного (представительного органа), дата, номер	Есть (ст.) / есть (ст.)	_____(ст.)	_____(ст.)	_____(ст.)

Задание 2.

Составить таблицу, указав в ней стандарты/параметры избирательной системы, отражающие особенности реализации пассивного избирательного права, а также организации и проведения выборов депутатов законодательного (представительного) органа субъекта РФ.

Пример выполнения задания:

	Субъект выдвижения (ст.)	...	Поддержка выдвижения (число подписей, мунцип фильтр/число подписей(ст. __)	Предельный размер избирательного фонда	Определение результатов выборов
Закон субъекта РФ о выборах законодательного (представительного органа), дата, номер	_____(ст.)	_____(ст.)	_____(ст.)	_____(ст.)	_____(ст.)

Задание 3.

Выписать из Конституции / Устава **двух субъектов** Российской Федерации субъекты, которые обладают правом законодательной инициативы.

Тестовые задания:

1. Правомочное заседание (далее также - заседание) законодательного органа субъекта Российской Федерации проводится не реже: (выберите единственный правильный ответ):

а) одного раза в месяц;

- b) одного раза в шесть месяце;
- c) одного раза в три месяца;
- d) одного раза в два месяца.

2. Перечислите основные полномочия законодательного органа республики - субъекта Российской Федерации (выберите все правильные ответы)

- a) принимает Конституцию республики и поправки к ней;
- b) принимает конституцию республики и поправки к ней, если иной порядок принятия конституции республики и поправок к ней не установлен конституцией республики,
- c) обладает правом законодательной инициативы в Федеральном Собрании Российской Федерации;
- d) осуществляет законодательное регулирование по предметам ведения субъекта Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в пределах полномочий субъекта Российской Федерации.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	Задание 1. Вид депутатского мандата, при котором полномочия могут быть прекращены избирателями (выберите единственный правильный ответ): a) свободный; b) партийный; c) партийный-императивный; d) императивный.
		Задание 2. По какой избирательной системе избирается Государственная Дума? (выберите единственный правильный ответ): a) мажоритарной; b) пропорциональной; c) смешанной; d) применяется сочетание мажоритарной и пропорциональной избирательной системы.

Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1б или 3в).	Задание 1. Установите правильное соответствие между субъектом, издающим нормативный правовой акт, и видом издаваемого им нормативного правового акта. Список 1 - Виды субъектов, издающих нормативный правовой акт: 1) Центральная избирательная комиссия РФ 2) Президент Российской Федерации 3) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ Список 2 - Виды актов (есть лишние варианты ответов): а) постановления б) распоряжения в) указы г) приказы д) определения Задание 2. Установите соответствие между названием правового акта и его видом Список 1 – Названия нормативных актов 1. О выборах депутата Законодательного собрания; 2. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; 3. О наделении полномочиями членов ЦИК РФ. Список 2 – Вид нормативного акта а) Указ Президента РФ; б) закон субъекта РФ; в) ФЗ..
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать	Задание 1. Каковы гарантии осуществления депутатом своей деятельности? (выберите все правильные ответы) а) иммунитет;

	предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или а г).	б) индемнитет; с) несменяемость; д) неприкосновенность. Задание 2. Что из нижеперечисленного относится к ведению Государственной Думы? (выберите все правильные ответы) а) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации; б) заслушивание ежегодных отчетов Центрального банка Российской Федерации; с) назначение федерального референдума; д) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва или 135).	Задание 1. Законодательный процесс состоит стадий. Определите их последовательность: а) одобренный Государственной Думой ФКЗ, принятый Государственной Думой ФЗ рассматривает Совет Федерации; б) рассмотрение законопроекта Государственной Думой; в) подписание Президентом РФ принятых ФКЗ и ФЗ; г) внесение законопроекта в Государственную Думу; д) официальное опубликование и вступление в силу ФКЗ, ФЗ, подписанных Президентом РФ Задание 2. Установите правильную последовательность действий при принятии федерального закона: а). Принятые Государственной Думой федеральные законы в течение пяти дней передаются на рассмотрение Совета Федерации. б). Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если за него проголосовало более

		половины от общего числа членов этой палаты либо если в течение четырнадцати дней он не был рассмотрен Советом Федерации. г). Принятый федеральный закон в течение пяти дней направляется Президенту Российской Федерации для подписания и обнародования. в). Президент Российской Федерации в течение четырнадцати дней подписывает федеральный закон и обнародует его.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Задание 1. Какой мандат получает депутат Государственной Думы, не являющийся членом политической партии, избранный по мажоритарной избирательной системе? (выберите единственный правильный ответ): а) свободный; б) партийный; с) партийный-императивный; д) императивный.
		Задание 2. 1. В каких случаях требуется заключение Правительства РФ на законопроект? (выберите единственный правильный ответ): а) реализация которого предусматривает расходы, покрываемые за счет федерального бюджета; б) реализация которого предусматривает расходы, покрываемые за счет регионального бюджета; с) реализация которого предусматривает расходы, покрываемые за счет муниципального бюджета; д) во всех вышеперечисленных случаях.

Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Задание 1. Дайте характеристику депутатского мандата
		Задание 2. Сенатор - дайте понятие и характеристику

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине.

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Парламентское право. Историко-теоретические аспекты.

Тестовые задания:

1. Вид депутатского мандата, при котором полномочия могут быть прекращены избирателями (выберите единственный правильный ответ):
 - a) свободный;
 - b) партийный;
 - c) партийный-императивный;
 - d) императивный.
2. Каковы гарантии осуществления депутатом своей деятельности? (выберите все правильные ответы)
 - a) иммунитет;
 - b) индемнитет;
 - c) несменяемость;
 - d) неприкосновенность.

КТ – 2.

Тема 2. Федеральное Собрание России – Парламент Российской Федерации.

Тема 3. Конституционно-правовой статус депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Тестовые задания:

1. По какой избирательной системе избирается Государственная Дума? (выберите единственный правильный ответ):
 - a) мажоритарной;
 - b) пропорциональной;
 - c) смешанной;
 - d) применяется сочетание мажоритарной и пропорциональной избирательной системы.
2. Что из нижеперечисленного относится к ведению Совета Федерации? (выберите все правильные ответы)
 - a) утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации;
 - b) назначение глав субъектов Российской Федерации;
 - c) объявление амнистии;
 - d) отрешение Президента Российской Федерации от должности.

3. Что из нижеперечисленного относится к ведению Государственной Думы? (выберите все правильные ответы)

- а) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;
- б) заслушивание ежегодных отчетов Центрального банка Российской Федерации;
- с) назначение федерального референдума;
- д) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации.

4. Какой мандат получает депутат Государственной Думы, не являющийся членом политической партии, избранный по мажоритарной избирательной системе? (выберите единственный правильный ответ):

- а) свободный;
- б) партийный;
- с) партийный-императивный;
- д) императивный.

5. Перечислите гарантии осуществления депутатом Государственной Думы своей деятельности? (выберите все правильные ответы)

- а) иммунитет;
- б) индемнитет;
- с) несменяемость;
- д) неприкосновенность.

КТ – 3.

Тема 4. Законодательный процесс в Российской Федерации

Тестовые задания:

1. В каких случаях требуется заключение Правительства РФ на законопроект? (выберите единственный правильный ответ):

- а) реализация которого предусматривает расходы, покрываемые за счет федерального бюджета;
- б) реализация которого предусматривает расходы, покрываемые за счет регионального бюджета;
- с) реализация которого предусматривает расходы, покрываемые за счет муниципального бюджета;
- д) во всех вышеперечисленных случаях.

2. Перечислите субъекты, которым принадлежит право законодательной инициативы (не учитывая вопросы ведения) (выберите все правильные ответы):

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Совет Федерации;

- с) сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы;
- д) Правительство Российской Федерации;
- е) законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации;
- ф) Конституционный Суд Российской Федерации;
- г) Верховный Суд Российской Федерации.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Разрешается использование: "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ, "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 08.05.1994 N 3-ФЗ; "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.12.2020 N 439-ФЗ; от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"; от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"; от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О

выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; регламенты Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства (при необходимости).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета. В виде ответа на вопросы билеты

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету:

Тема 1. Парламентское право. Историко-теоретические аспекты. ПКс ОС-3.2

1. Раскройте понятие и место парламентского права в системе права.
2. Охарактеризуйте представительную и законодательную функции парламента.
3. Назовите источники парламентского права России.
4. Правовая природа депутатского мандата.
5. Дайте характеристику понятиям: Свободный мандат, императивный мандат, партийный мандат.
6. Институт «отзыва депутата»: понятие, последствия.
7. Дайте характеристику понятиям: «Депутатский иммунитет», «депутатский индемнитет», «неприкосновенность депутата», «несовместимость статуса», «профессиональный мандат».
8. Дайте характеристику понятиям: «Депутатский запрос», «парламентский запрос», «парламентский контроль».

Тема 2. Федеральное Собрание России – Парламент Российской Федерации. ПКс ОС-3.2

9. Раскройте конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.
10. Охарактеризуйте место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти России.
11. Раскройте взаимодействие палат Федерального Собрания Российской Федерации с федеральными органами государственной власти.

Особенности формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации.

12. Раскройте конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Место и роль Совета Федерации в системе органов государственной власти Российской Федерации.
14. Перечислите и охарактеризуйте предметы ведения и полномочия Совета Федерации.
15. Структура и внутренняя организация Совета Федерации.
16. Перечислите и охарактеризуйте комитеты и комиссии Совета Федерации.
17. Раскройте основные принципы работы Совета Федерации.
18. Порядок деятельности Совета Федерации. Сессии и заседания Совета Федерации.
19. Назовите виды голосования в Совете Федерации. Каков порядок проведения голосования в Совете Федерации?
20. Парламентские слушания.
21. Акты Совета Федерации. Регламент Совета Федерации.
22. Аппарат Совета Федерации: основы деятельности, структура.
23. Охарактеризуйте конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
24. Охарактеризуйте место и роль Государственной Думы в системе органов государственной власти Российской Федерации.
25. Перечислите и охарактеризуйте предметы ведения и полномочия и полномочия Государственной Думы.
26. Перечислите и охарактеризуйте комитеты и комиссии Государственной Думы.
27. Порядок деятельности Государственной Думы.
28. Фракции и депутатские объединения в Государственной Думе.
29. Основные принципы работы Государственной Думы. Сессии и заседания Государственной Думы.
30. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Парламентские слушания. Парламентский контроль.
31. Акты Государственной Думы. Регламент Государственной Думы. Аппарат Государственной Думы: основы деятельности, структура.
32. Порядок опубликования и вступления в силу актов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Тема 3. Конституционно-правовой статус депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
ПКс ОС-3.2

33. Охарактеризуйте конституционно-правовой статус сенатора Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (называя элементы правового статуса).
34. Охарактеризуйте конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: (называя элементы правового статуса).
35. Процедура депутатского запроса.
36. Работа депутата с избирателями: полномочия, гарантии осуществления, ответственность.

Тема 4. Законодательный процесс в Российской Федерации ПКс ОС-3.2

37. Понятие законодательного процесса и его стадии. Дайте характеристику.
38. Субъекты права законодательной инициативы. Дайте характеристику.
39. Требования, предъявляемые к законопроекту.
40. Предварительное рассмотрение законопроектов в Государственной Думе.
41. Участие законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации в законодательном процессе.
42. Роль Правительства РФ в законотворческой деятельности.
43. Порядок рассмотрения законопроектов в Государственной Думе и принятие федеральных законов Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации. Раскройте процедуру и дайте характеристику.
44. Подготовка законопроекта ко второму чтению. Раскройте процедуру и дайте характеристику.
45. Рассмотрение и одобрение федеральных законов Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Раскройте процедуру и дайте характеристику.
46. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето. Раскройте процедуру и дайте характеристику.
47. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов о поправках к Конституции Российской Федерации.
48. Проверка конституционности проектов законов Российской Федерации. Раскройте процедуру и дайте характеристику.

Тема 5. Законодательная (представительная) власть в субъектах Российской Федерации ПКс ОС-3.2

49. Особенности формирования законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации.
50. Полномочия законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.

51. Взаимодействие законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации с другими органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
52. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. Каким правовым актом регламентирован законодательный процесс. Субъекты права законодательной инициативы.

Типовые задания для зачета в письменной форме (при необходимости):

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Вопрос: Избирательный процесс: понятие, стадии. Структура ответа: Дать понятие избирательного процесса. Перечислить стадии избирательного процесса (назначение выборов, выдвижение кандидатов, и т.д., вне стадий: формирование избирательных комиссий, образование избирательных округов и т.д.)
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Вопрос: Система избирательных комиссий в Российской Федерации. Структура ответа: Дать понятие избирательной комиссии. Перечислить виды избирательных комиссий. Объяснить почему избирательные комиссии объединены в систему, привести примеры.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные</i>	30-39

<i>практические задания с небольшими неточностями.</i>	
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Разрешается использование: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ, "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 08.05.1994 N 3-ФЗ; "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.12.2020 N 439-ФЗ; от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"; от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"; от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; регламенты Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства (при необходимости).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям — научиться методам

самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом

позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо

важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;
3. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 3-4 часа в неделю. Семинарские занятия по дисциплине «Избирательное право и избирательный процесс» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение кейс-задач.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернете (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Структура семинарского занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может семинарское занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить

свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий экономической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания экономической науки;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития экономик как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и законах экономической науки, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право

обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Вопросы/задания для самостоятельного изучения (самопроверки):

1. Раскройте понятие и место парламентского права в системе права.
2. Охарактеризуйте представительную и законодательную функции парламента.
3. Назовите источники парламентского права России.
4. Правовая природа депутатского мандата.
5. Дайте характеристику понятиям: Свободный мандат, императивный мандат, партийный мандат.
6. Институт «отзыва депутата»: понятие, последствия.
7. Дайте характеристику понятиям: «Депутатский иммунитет», «депутатский индемнитет», «неприкосновенность депутата», «несовместимость статуса», «профессиональный мандат».
8. Дайте характеристику понятиям: «Депутатский запрос», «парламентский запрос», «парламентский контроль».
9. Раскройте конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.
10. Охарактеризуйте место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти России.
11. Раскройте взаимодействие палат Федерального Собрания Российской Федерации с федеральными органами государственной власти. Особенности формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Раскройте конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Место и роль Совета Федерации в системе органов государственной власти Российской Федерации.
14. Перечислите и охарактеризуйте предметы ведения и полномочия Совета Федерации.
15. Структура и внутренняя организация Совета Федерации.
16. Перечислите и охарактеризуйте комитеты и комиссии Совета Федерации.
17. Раскройте основные принципы работы Совета Федерации.
18. Порядок деятельности Совета Федерации. Сессии и заседания Совета Федерации.

19. Назовите виды голосования в Совете Федерации. Каков порядок проведения голосования в Совете Федерации?
20. Парламентские слушания.
21. Акты Совета Федерации. Регламент Совета Федерации.
22. Аппарат Совета Федерации: основы деятельности, структура.
23. Охарактеризуйте конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
24. Охарактеризуйте место и роль Государственной Думы в системе органов государственной власти Российской Федерации.
25. Перечислите и охарактеризуйте предметы ведения и полномочия и полномочия Государственной Думы.
26. Перечислите и охарактеризуйте комитеты и комиссии Государственной Думы.
27. Порядок деятельности Государственной Думы.
28. Фракции и депутатские объединения в Государственной Думе.
29. Основные принципы работы Государственной Думы. Сессии и заседания Государственной Думы.
30. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Парламентские слушания. Парламентский контроль.
31. Акты Государственной Думы. Регламент Государственной Думы. Аппарат Государственной Думы: основы деятельности, структура.
32. Порядок опубликования и вступления в силу актов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
33. Охарактеризуйте конституционно-правовой статус сенатора Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (называя элементы правового статуса).
34. Охарактеризуйте конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: (называя элементы правового статуса).
35. Процедура депутатского запроса.
36. Работа депутата с избирателями: полномочия, гарантии осуществления, ответственность.
37. Понятие законодательного процесса и его стадии. Дайте характеристику.
38. Субъекты права законодательной инициативы. Дайте характеристику.
39. Требования, предъявляемые к законопроекту.
40. Предварительное рассмотрение законопроектов в Государственной Думе.
41. Участие законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации в законодательном процессе.
42. Роль Правительства РФ в законотворческой деятельности.
43. Порядок рассмотрения законопроектов в Государственной Думе и принятие федеральных законов Государственной Думой Федерального

Собрания Российской Федерации. Раскройте процедуру и дайте характеристику.

44. Подготовка законопроекта ко второму чтению. Раскройте процедуру и дайте характеристику.
45. Рассмотрение и одобрение федеральных законов Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Раскройте процедуру и дайте характеристику.
46. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето. Раскройте процедуру и дайте характеристику.
47. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов о поправках к Конституции Российской Федерации.
48. Проверка конституционности проектов законов Российской Федерации. Раскройте процедуру и дайте характеристику.
49. Особенности формирования законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации.
50. Полномочия законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
51. Взаимодействие законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации с другими органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
52. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. Каким правовым актом регламентирован законодательный процесс. Субъекты права законодательной инициативы.

Методические указания по подготовке докладов :

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад -презентация в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение.

4. Список литературы.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет

наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Методические рекомендации по решению практических заданий

Практическое задание - кейс-задача, кейс (case) —это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

почему ситуация выглядит как дилемма?

кто принимал решения?

какие варианты решения имели место?

что надо было делать?

Критерий оценивания практических заданий

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Методические указания по подготовке тестов

Подготовка обучающихся к тесту предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных

		ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Методические указания по подготовке к устным ответам

Для подготовки к устному ответу составьте план ответа, разделив его на пункты с основными мыслями и примерами. Выберите ключевые моменты, которые нужно проговорить, а также определите, что можно опустить. Перед ответом прочитайте текст, уделите внимание знакам препинания и логическим ударениям. В случае необходимости воспользуйтесь дополнительными материалами или справочниками для уточнения информации.

Основные этапы подготовки

Анализ темы: внимательно прочитайте заголовок, чтобы понять, о чем пойдет речь.

Составление плана: создайте подробный план ответа в виде пунктов.

Сбор материала: подберите нужные примеры, правила и формулировки к каждому пункту плана.

Обоснование: убедитесь, что каждый пункт плана обоснован и имеет свое значение.

Изучение текста: если нужно пересказать текст, внимательно прочитайте его, выделяя главные мысли и ключевые слова.

Повторение: прочитайте ответ вслух, сначала шепотом, а затем в полный голос, не торопясь.

Уточнение: при необходимости обратитесь к справочникам или дополнительной литературе, чтобы уточнить информацию.

Самопроверка: оцените свой ответ по составленному плану, чтобы убедиться в логичности и полноте.

Критерии оценивания устного опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же

	исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Конституционное право России : практикум / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина ; ответственный редактор В.В. Комарова. - Москва : НОРМА [и др.], 2024. - 224 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444254#bib>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Нарутто, Светлана Васильевна. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева. - 3-е издание. - Москва : РИОР [и др.], 2025. - 408 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=459992#ant>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие / ответственный редактор А.Н. Кокотов. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : НОРМА [и др.], 2024. - 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=436276#bib>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Парламентское право : практикум / составители А. А. Аванесова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 83 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/149330/details> (дата обращения: 10.08.2026). — DOI: <https://doi.org/10.23682/149330>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

5. Бердникова, Елена Валерьевна. Парламентское право : учебник для вузов / Е. В. Бердникова. - Москва : Юрайт, 2025. - 149 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/parlamentskoe-pravo-578997>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Нудненко, Лидия Алексеевна. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. - 11-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2025. - 506 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-581662>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Безруков, Андрей Викторович. Парламентское право и парламентские процедуры в России : учебное пособие / А.В. Безруков. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юстицинформ, 2015. - 164 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?>

id=153130#fragment. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Булаков, Олег Николаевич. Парламентское право России : курс лекций / О.Н. Булаков, И.Н. Рязанцев ; под общ. ред. О.Н. Булакова. - Москва : Юстицинформ, 2007. - 295 с.
9. Гранкин, Игорь Васильевич. Парламентское право Российской Федерации : курс лекций / И. В. Гранкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА [и др.], 2013. - 303 с.
10. Парламентское право России : [учеб. пособие / А.С. Автономов и др.] ; под ред. И.М. Степанова и Т.Я. Хабриевой ; Ин-т государства и права РАН. - Москва : Юристъ, 1999. - 391 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: 0941/. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

11. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
12. "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ,
13. "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 08.05.1994 N 3-ФЗ;
14. "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.12.2020 N 439-ФЗ;
15. "О Правительстве Российской Федерации" от 06.11.2020 N 4-ФКЗ;
16. "О Конституционном Суде Российской Федерации" от 21.07.1994 N 1-ФКЗ;
17. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ;
18. «О политических партиях» от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ;
19. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ;
20. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Принят Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 33-СФ;
21. Регламент Государственной Думы. Принят постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 года № 2134-II ГД;
22. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации";
23. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации. Принят Конституционным Судом Российской Федерации в пленарном заседании 24 января 2011 года;

24. Регламент Верховного Суда Российской Федерации. Утвержден постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 7 августа 2014 года № 2.

25.

8.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем:

1. (ЭБС) Лань <https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru>;
2. (ЭБС) Book.ru <https://book.ru/>
3. <http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.biblio-online.ru/>
4. <http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://iprbookshop.ru/>
5. <http://www.biblioclub.ru/>
6. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия.

Официальные сайты:

7. <http://pravo.gov.ru> Официальный портал правовой информации России
8. <http://www.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
9. <http://duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
10. <http://council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
11. <http://government.ru> Правительство России
12. sudrf.ru ГАС РФ «Правосудие»
13. ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
- 14.
- 15.
16. cikrf.ru Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

Справочные правовые системы:

1. www.garant.ru Справочная правовая система Гарант
2. www.kodeks.ru Профессионально справочная система Кодекс
3. www.consultant.ru Справочная правовая система Консультант

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Методы обучения с использованием

информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: www.consultant.ru; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, семинаров, помещения для самостоятельной работы:
2.	Специализированная мебель и организационные средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; Компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, Обеспечивающие просмотр видеофайлов ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям) Требования к программному обеспечению: пакет Microsoft Office