

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:41:16
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f66048050204b15ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол №1 от «31» августа 2018 г

с изменениями по решению №1
Ученого совета СЗИУ РАНХиГС от
30.04.2020

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности

38.05.02 Таможенное дело

Специализация № 3 «Таможенные операции и таможенный контроль»

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2018 г.

Руководитель образовательной программы/образовательного направления
Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного администрирования и безопасности А.А. Дмитриев

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по специальности «Таможенное дело» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 27.04.2017 №01-2343 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: специалист таможенного дела.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 5 лет для очной формы обучения и 5 лет 11 мес – для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов и требований нормативных правовых актов (см. таблицу) и результатов форсайт-сессии (Протокол № 1 от 19.05.2016).

№ п/п	Наименование нормативного правового акта и профессиональных стандартов	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ)	от 21.08.1998 № 37
2.	Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации»	от 27.11.2010 № 311-ФЗ
3.	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»»	от 30.08.2018 № 564н
4.	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»»	от 08.09.2014 № 616н

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области таможенного регулирования и таможенного дела, а также противодействия правонарушениям в сфере таможенного дела.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

– следующих обобщенных трудовых функций:

- Анализ и оценка рисков;
 - Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
 - Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок;
 - Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.
- следующих трудовых функций:
- Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков;
 - Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов;
 - Анализ риска, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь;
 - Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;
 - Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;
 - Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок;
 - Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;
 - Осуществление таможенного и иных видов государственного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;
 - Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами;
 - Заполнение и контроль заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов;
 - Определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
 - Контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
 - Осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
 - Проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;
 - Составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
 - Управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
 - Контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
 - Организация сбора информации для выбора управленческих решений.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- Совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

- Правоохранительная;
- Организационно-управленческая.

1.10. Специализация образовательной программы:
Специализация № 3 «Таможенные операции и таможенный контроль».

1.11. Образовательная программа реализуется частично с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. 1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (паспорта фонда оценочных средств)

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Структура образовательной программы: учебные планы

Приложение 6. Структура образовательной программы: календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Рабочие программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотация к образовательной программе