

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:27:19
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «Прогнозирование и планирование гостиничной деятельности /
Forecasting and planning of hotel activities»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.04.03 «Гостиничное дело»
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Программа магистратуры «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»
(наименование образовательной программы)

Очная и заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Погорелов Николай Владимирович, канд. экон. наук, доцент кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса, руководитель магистерской программы «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»

Заведующий кафедрой:

Морозова Марина Александровна, д. э. н., профессор, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Прогнозирование и планирование гостиничной деятельности / Forecasting and planning of hotel activities» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 13 от 06.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 «Прогнозирование и планирование гостиничной деятельности / Forecasting and planning of hotel activities» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций (с учётом этапа их формирования):

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат (знает, умеет, владеет)
ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» от 15 июня 2017 г. № 558	ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.2	Оценивает экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-5.2. 3-1. Знает: методы оценки экономической эффективности управленческих решений; показатели эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства; подходы к анализу результатов внедрения экономической стратегии. ОПК-5.2. У-1. Умеет: оценивать экономическую эффективность управленческих решений в сфере гостеприимства; анализировать результаты реализации экономической стратегии; разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации. ОПК-5.2. В-1. Владеет: методами оценки экономической эффективности управленческих решений; инструментами экономического анализа деятельности организаций гостеприимства; навыками принятия обоснованных управленческих решений на основе экономических показателей.
33.008 Руководитель предприятия питания; D/02.8 Взаимодействие с собственниками предприятия и партнерами по бизнесу	ПКс-1	Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПКс-1.2	Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий и осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления	Знает: основы организации деятельности предприятий питания; основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами – представителями разных культур; специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Умеет: владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик

					постоянных клиентов предприятия питания.
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц;; С/01.7 Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	ПКс-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций	ПКс-2.1	Генерирует идеи бизнес-проектов в индустрии гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций	Знает: формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства. Умеет: владеть навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства; владеть методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса; применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте.
33.008 Руководитель предприятия питания; D/01.8 Разработка концепции и стратегии развития сети предприятий питания	ПКс-3	Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПКс-3.1	Организует работу планированию и разработке проектов реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: международные нормативные правовые акты и законодательство Российской Федерации, регулирующие деятельность предприятий питания; формы статистической, финансовой и другой отчетности предприятий питания; технологии маркетинговых исследований деятельности предприятий питания; основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности сети предприятий питания; основы стратегического менеджмента и маркетинга на предприятиях питания; основы риск-менеджмента и антикризисного управления. Умеет: владеть методиками стратегического анализа и оценки динамики факторов внешней и внутренней среды; формулировать задачи и цели развития сети предприятий питания, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; владеть методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; выявлять стратегические проблемы развития сети предприятий питания и своевременно реализовывать меры по их устранению; владеть методами организационного проектирования сети предприятий питания; владеть навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития сети предприятий питания;

					осуществлять стратегический контроль и оценку эффективности разработки концепции и стратегии развития сети предприятий питания.
--	--	--	--	--	---

Соответствие планируемых результатов обучения по дисциплине планируемым результатам освоения образовательной программы установлено в соответствии с Приложением 1 к образовательной программе.

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объём дисциплины

Общий объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения: контактная работа обучающихся с преподавателем — 29 ак. часов (лекции — 6 ак. ч., практические занятия — 14 ак. ч., консультации — 0 ак. ч., контактная работа на аттестацию — 9 ак. ч.); самостоятельная работа — 79 ак. часов. Промежуточная аттестация — зачёт с оценкой.

Заочная форма обучения: контактная работа обучающихся с преподавателем — 10 ак. часов (лекции — 6 ак. ч., практические занятия — 4 ак. ч., консультации — 0 ак. ч.); контроль — 4 ак. ч.; самостоятельная работа — 94 ак. часов. Промежуточная аттестация — зачёт с оценкой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 «Прогнозирование и планирование гостиничной деятельности / Forecasting and planning of hotel activities» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», программа магистратуры «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по очной форме, на 1 курсе в 1 и 2 семестре по заочной форме.

Основной целью изучения дисциплины Б1.О.11 «Прогнозирование и планирование гостиничной деятельности / Forecasting and planning of hotelactivities» является научное обоснование предстоящих экономических целей развития предприятия, выборе наилучших способов их осуществления на основе выявления требуемых рынком видов работ (услуг) и установление таких показателей их производства, которые при полном использовании

ограниченных производственных ресурсов могут привести в будущем к достижению ожидаемых количественных и качественных результатов.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Структурные таблицы по очной и заочной формам обучения приведены ниже.

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
1	Тема 1. Содержание и сущность планирования и прогнозирования	26	2			4								20	Устный опрос (КТ-1)
2	Тема 2. Организация планирования	26	2			4								20	Доклад (КТ-1)
3	Тема 3. Содержание среднесрочного плана развития предприятия	24	1			3								20	Реферат (КТ-2)
4	Тема 4. Нормативная база планирования	23	1			3								19	Тестирование (КТ-2)
	Промежуточная аттестация — зачёт с оценкой	9								9					зачёт с оценкой
	ИТОГО:	108	6			14				9				79	зачёт с оценкой

Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	ВСЕГ О	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ИК	КСР	КЭ	Каттэ к	Конт роль	СРкр	СРэк	СР	
1	Тема 1. Содержание и сущность планирования и прогнозирования	27	2			1								24	Устный опрос (КТ-1)
2	Тема 2. Организация планирования	27	2			1								24	Доклад (КТ-1)
3	Тема 3. Содержание среднесрочного плана развития предприятия	25	1			1								23	Реферат (КТ-2)
4	Тема 4. Нормативная база планирования	25	1			1								23	Тестирование (КТ-2)
	Промежуточная аттестация — зачёт с оценкой	4									4				зачёт с оценкой
	ИТОГО:	108	6			4					4			94	зачёт с оценкой

Используемые сокращения:

Л – лекции; ВЛ – видеолекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; ИК – индивидуальные консультации; КСР – контроль самостоятельной работы; КЭ – консультации перед экзаменом; Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий; Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения; СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта; СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену; СР – самостоятельная работа в семестре; УО – устный опрос; ГЗ – групповое задание; Д – доклад; КТ – контрольная точка.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и сущность планирования и прогнозирования (ОПК-5.2)

Планирование является важной функцией управления деятельностью предприятия в условиях рыночной экономики. Планирование на предприятии – это сложный управленческий процесс, комплексно учитывающий все обстоятельства и особенности, важные для рынка сбыта. Ему предшествует разработка стратегии развития и философии существования предприятия. В процессе планирования обеспечивается необходимый баланс между производством и потреблением услуг, работ, величиной рыночного спроса на товары, услуги и объемом их предложения организациями, предприятиями туристско-рекреационной сферы. Потребности рынка становятся, по сути, будущими планами производства и оказания услуг этими предприятиями. Планирование заключается в научном обосновании предстоящих экономических целей развития предприятия, выборе наилучших путей их реализации.

Тема 2. Организация планирования (ПКс-1.2)

Планирование предусматривает необходимое развитие отдельных производств, экономических систем и предприятия в целом. Планирование – это процесс подготовки управленческого решения, основанный на обработке исходной информации и включающий определение средств, путей достижения намеченных целей путем сравнительной оценки альтернативных вариантов и принятия наиболее приемлемого из них. Виды планирования на предприятии можно систематизировать по таким основным классификационным признакам, как уровень управления, продолжительность, виды целей, способы обоснования и другие признаки. По уровню управления различают микроэкономическое планирование (внутрифирменное, корпоративное, планирование на уровне структурных

подразделений, участков и должностей), а также макроэкономическое планирование, региональное планирование.

Тема 3. Содержание среднесрочного плана развития предприятия (ПКс-2.1)

Процедура планирования на отечественных предприятиях включает технологию планирования, содержащую три этапа практической деятельности.

Тема 4. Нормативная база планирования (ПКс-3.1)

Нормативная база представляет собой совокупность норм и стандартов использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов, порядка актуализации и применения, а также методов их формирования. Планирование производства – это процесс разработки и выполнения основных показателей годового плана, в том числе определения потребности рынка в услугах в ближайшей и долгосрочной перспективе. В рыночных условиях основной задачей предприятия является обеспечение подъема производства, повышение его эффективности, увеличение продаж и доходов и т. д. Целью планирования продаж является своевременное предложение потребителям тех услуг, которые соответствуют профилю производства. деятельности и наилучшим образом удовлетворять их потребности. План труда и численности персонала является одним из важнейших разделов тактического плана предприятия, поскольку в рыночных условиях задача состоит в выполнении плана по производству и реализации услуг, работе с наименьшим прожиточным минимумом. и материализованный труд. В этом разделе рассчитываются показатели производительности труда, определяется численность персонала, устанавливаются общий фонд оплаты труда и средняя заработная плата по каждой категории работников и по предприятию в целом. Разработке плана по труду и персоналу предшествует анализ трудовых показателей, в ходе которого намечаются мероприятия по экономии затрат человеческого труда, снижению потерь рабочего времени,

доли ручного труда и внедрению научно обоснованного труда. стандарты и стандарты. Планирование труда обеспечивает рост и совершенствование всего производства, способствует снижению себестоимости услуг, работ и в конечном итоге влияет на рост прибыли предприятия. Основным плановым показателем является годовая производительность труда, а для анализа эффективности использования персонала используются часовые, дневные, месячные трудозатраты и т.д. Планирование заработной платы включает в себя определение фонда оплаты труда и средней заработной платы по категориям персонала. Целью планирования затрат является обеспечение высоких темпов роста прибыли и повышение рентабельности производства на основе рационального использования ресурсов. Прогнозирование предполагает описание возможных или желательных аспектов, состояний, решений проблем будущего. Помимо формального прогнозирования, основанного на научных методах, предсказание включает в себя предчувствие и предвидение. Прогнозирование – это предсказание будущего состояния внутренней и внешней среды компании, основанное на научных методах и интуиции. По своему составу прогнозирование шире планирования, поскольку включает в себя не только результаты деятельности предприятия, но и разнообразные данные о его внешней среде. Прогнозирование, основанное на творческом видении, использует субъективные знания прогнозиста, его интуицию. Разведывательное прогнозирование – это метод научного прогнозирования из настоящего в будущее. Разведывательное прогнозирование может быть традиционным или экстраполяционным, инновационным или альтернативным. Основное предположение экстраполяционного подхода к прогнозированию заключается в признании того, что в пределах ключевых интересов фирмы силы прошлого способны контролировать будущее. Альтернативный подход исходит из того, что внешняя и внутренняя бизнес-среда подвержена постоянным изменениям, поэтому развитие компании происходит скачкообразно и прерывисто. Альтернативный подход широко распространен

во внутрифирменном планировании. Разведывательное прогнозирование опирается как на количественные, так и на качественные методы. Эффективность производства – сложная экономическая категория, отражающая действие многих объективных экономических законов и показывающая одну из важнейших сторон общественного производства – его эффективность. – Дополнительно рассматриваются вопросы: Планирование производственной программы; Планирование продаж (прогнозирование); Трудовое и кадровое планирование; Планирование заработной платы; Планирование себестоимости продукции; Методика прогнозирования деятельности предприятия; Прогнозирование в условиях неопределенности; Экономическая оценка планов (прогнозов).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.11 «Прогнозирование и планирование гостиничной деятельности / Forecasting and planning of hotel activities» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочей программе дисциплины размещены типовые проверочные задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать номера (или буквы) выбранных вариантов ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно указаны все варианты
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор	Ответ считается верным, если правильно указан вариант и приведены корректные аргументы

		ответа.	
Задание открытого типа с развёрнутым ответом	Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя чёткие компактные формулировки.	Ответ считается верным при отсутствии фактических ошибок, полноте раскрытия понятий, обоснованности и логической последовательности изложения

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением балльно-рейтинговой системы (БРС)

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	Шкала ECTS
95–100	отлично	зачтено	A
85–94	отлично	зачтено	B
75–84	хорошо	зачтено	C
65–74	хорошо	зачтено	D
55–64	удовлетворительно	зачтено	E
0–54	неудовлетворительно	не зачтено	F
Соотношение баллов: текущий контроль успеваемости — 60 баллов; промежуточная аттестация — 40 баллов; итого — 100 баллов.			

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам): устный опрос (УО), доклад (Д), реферат (Р), тестирование (Т).

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Содержание и сущность планирования и прогнозирования (ОПК-5.2). Форма текущего контроля — устный опрос (УО).

Групповое задание. Учебная группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа на основе раздаточных материалов анализирует практическую ситуацию по теме «Содержание и сущность планирования и прогнозирования», разрабатывает и

обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат перед группой. Оценивается полнота анализа, обоснованность решения и качество защиты.

Вопросы для устного опроса: 1) основные понятия и категории темы; 2) ключевые теоретические положения; 3) практическое применение в профессиональной деятельности.

Тема 2. Организация планирования (ПКс-1.2). Форма текущего контроля — доклад (Д).

Групповое задание. Учебная группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа на основе раздаточных материалов анализирует практическую ситуацию по теме «Организация планирования», разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат перед группой. Оценивается полнота анализа, обоснованность решения и качество защиты.

Вопросы для устного опроса: 1) основные понятия и категории темы; 2) ключевые теоретические положения; 3) практическое применение в профессиональной деятельности.

Тема 3. Содержание среднесрочного плана развития предприятия (ПКс-2.1). Форма текущего контроля — реферат (Р).

Темы для подготовки докладов по теме «Содержание среднесрочного плана развития предприятия»: 1) актуальные проблемы и тенденции; 2) отечественный и зарубежный опыт; 3) практические инструменты и методы; 4) применение в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

Вопросы для устного опроса: 1) основные понятия и категории темы; 2) ключевые теоретические положения; 3) практическое применение в профессиональной деятельности.

Тема 4. Нормативная база планирования (ПКс-3.1). Форма текущего контроля — тестирование (Т).

Темы для подготовки докладов по теме «Нормативная база планирования»: 1) актуальные проблемы и тенденции; 2) отечественный и зарубежный опыт; 3) практические инструменты и методы; 4) применение в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

Вопросы для устного опроса: 1) основные понятия и категории темы; 2) ключевые теоретические положения; 3) практическое применение в профессиональной деятельности.

5.3. Контрольные точки и весовые коэффициенты

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) контрольные точки. Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ — 100. Результат КТ = баллы за работу × коэффициент веса КТ.

КТ	Темы / форма контроля	Макс. баллов	Коэффициент веса	Результат КТ
КТ-1	Темы 1–2. Устный опрос, доклад	100	0,30	30
КТ-2	Темы 3–4. Реферат, тестирование	100	0,30	30
Итого	—	—	0,60	60

5.4. Критерии оценивания заданий текущего контроля успеваемости

Критерий оценивания	Баллы
Полнота и корректность анализа, обоснованность решения	0–40
Практическая применимость результата	0–35
Качество презентации и защиты	0–25

Критерии оценивания доклада и реферата

Критерий оценивания	Баллы
Раскрытие темы, полнота и достоверность содержания	0–40
Структура, логика изложения, аргументированность выводов	0–35
Качество устного выступления, соблюдение регламента	0–25

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости)

Для выполнения проверочных заданий по дисциплине специальные дополнительные материалы и оборудование не используются.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёт с оценкой. Предусматривается устный ответ обучающегося на вопросы и прохождение тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёт с оценкой):

1. Сущность и содержание планирования на туристическом предприятии.
2. Система планов туристического предприятия и ее характеристика.
3. Основные принципы и методы планирования туристических предприятий.
4. Маркетинговое планирование туристического предприятия.
5. Планирование оперативной деятельности на предприятии туризма.
6. Финансовое планирование туристических предприятий.
7. Планирование трудовых ресурсов и оплаты труда работников на предприятии индустрии гостеприимства и туризма.
8. Планирование производительности труда. Метод расчета. Предельная производительность труда
9. Планирование социального развития предприятия
10. Стратегическое планирование на туристическом предприятии.
11. Бизнес-планирование туристических предприятий.
12. Бизнес-план гостиничного предприятия: основные разделы и методы разработки.
13. Бизнес-план туристического предприятия: основные разделы и методы разработки.
14. Методика разработки раздела «Общее описание компании, цели компании» бизнес-плана.
15. Методика разработки раздела «Оценка рынка сбыта» бизнес-плана.
16. Методика разработки раздела «Конкуренция» бизнес-плана.
17. План маркетинга и его роль в бизнес-плане.
18. Методика разработки раздела «Производственный план» бизнес-плана.
19. Методика разработки раздела «Управление и организация» бизнес-плана.
20. Методика разработки раздела «Финансовый план» бизнес-плана.
21. Методика разработки раздела «Оценка бизнес-рисков» бизнес-плана.
22. Essence and content of planning at a tourism enterprise.
23. The system of plans for the tourism enterprise and its characteristics.
24. Basic principles and methods of planning for tourism enterprises.
25. Marketing planning for a tourism enterprise.
26. Planning of operational activity at the enterprise of tourism.
27. Financial planning for tourism enterprises.
28. Planning of labor resources and remuneration of employees at the enterprise of the hospitality and tourism industry
29. Planning of labor productivity. Method of calculation. Marginal productivity of labor
30. Planning for the social development of the enterprise
31. Strategic planning in the tourism enterprise.
32. Business planning for tourism enterprises.

Типовые тестовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

(6 типов заданий, по 2 примера на каждый тип):

1. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

ИНСТРУКЦИЯ: прочитайте задание, выберите **ОДИН** правильный ответ.

Задание 1. Планирование — это:

А. определение целей предприятия и путей их достижения;

- Б. случайный выбор действий;
- В. уборка номеров;
- Г. оформление командировки.

Задание 2. Прогнозирование в управлении предприятием — это:

- А. научно обоснованное предвидение будущего состояния объекта;
- Б. фиксация прошлых результатов;
- В. инвентаризация имущества;
- Г. начисление налогов.

2. Задания закрытого типа на установление соответствия

ИНСТРУКЦИЯ: установите соответствие; ответ запишите парами «цифра-буква».

Задание 1. Установите соответствие между видом плана и горизонтом:

- 1. Стратегический план — А. долгосрочный горизонт;
- 2. Среднесрочный план — Б. период 1–3 года;
- 3. Оперативный план — В. краткосрочный горизонт.

Задание 2. Установите соответствие между методом планирования и его сутью:

- 1. Балансовый — А. увязка ресурсов и потребностей;
- 2. Нормативный — Б. расчёт на основе норм и нормативов;
- 3. Программно-целевой — В. планирование от цели к мероприятиям.

3. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов

ИНСТРУКЦИЯ: прочитайте задание, выберите ВСЕ правильные ответы.

Задание 1. Какие методы применяются в прогнозировании гостиничной деятельности?

- А. экстраполяция трендов;
- Б. экспертные оценки;
- В. экономико-математическое моделирование;

Г. подсчёт этажей здания;

Д. сценарный метод.

Задание 2. Какие показатели планируются в деятельности гостиницы?

А. загрузка номерного фонда;

Б. доходы и расходы;

В. численность персонала;

Г. цвет фасада;

Д. средняя цена размещения.

4. Задания закрытого типа на установление последовательности

ИНСТРУКЦИЯ: установите верную последовательность; ответ запишите буквами.

Задание 1. Расположите этапы планирования деятельности предприятия в правильной последовательности:

А. анализ исходного состояния и среды;

Б. постановка целей;

В. разработка плановых показателей и мероприятий;

Г. контроль исполнения плана.

Задание 2. Расположите виды планов по горизонту от долгосрочного к краткосрочному:

А. стратегический план;

Б. среднесрочный план;

В. годовой план;

Г. оперативный (текущий) план.

5. Задания комбинированного типа с выбором ответа и обоснованием

ИНСТРУКЦИЯ: выберите ответ (А — согласен, Б — не согласен) и приведите аргументы.

Задание 1. Прогнозирование и планирование — это тождественные понятия. Согласны ли Вы?

Задание 2. Нормативная база планирования не влияет на обоснованность плановых показателей. Согласны ли Вы?

6. Задания открытого типа с развёрнутым ответом

ИНСТРУКЦИЯ: запишите развёрнутый обоснованный ответ (2–3 предложения).

Задание 1. Раскройте взаимосвязь прогнозирования и планирования в управлении гостиничным предприятием.

Задание 2. Объясните значение нормативной базы для планирования деятельности гостиницы.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Оценка	Критерии оценивания
Отлично / зачтено (35–40 б.)	Дан полный, логически последовательный ответ; обучающийся свободно владеет терминологией, аргументирует положения примерами; тестирование пройдено успешно.
Хорошо / зачтено (28–34 б.)	Ответ в целом полный и логичный, допущены незначительные неточности; тестирование пройдено с отдельными ошибками.
Удовлетворительно / зачтено (22–27 б.)	Ответ раскрывает основное содержание на поверхностном уровне; тестирование пройдено на минимально допустимом уровне.
Неудовлетворительно / не зачтено (0–21 б.)	Ответ не раскрывает содержание вопросов, содержит существенные ошибки; тестирование не пройдено.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости)

Для выполнения проверочных заданий по дисциплине специальные дополнительные материалы и оборудование не используются.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельную работу обучающихся. Практические занятия проводятся в различных формах (групповые задания, доклады, обсуждение практических ситуаций) с целью

выявления полученных знаний, умений, навыков и сформированности компетенций.

Подготовка к лекции: внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с темой предстоящей лекции; изучить учебный материал по учебникам и учебным пособиям; записать возможные вопросы преподавателю.

Подготовка к практическим занятиям: прочитать материал лекций; ознакомиться с учебным материалом по учебникам и учебным пособиям; выписать основные термины; подготовить развёрнутые ответы на контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке доклада. Доклад — официальное сообщение по заданной теме; структура доклада включает введение (тема, цель, проблемное поле), основное содержание (последовательное раскрытие тематических разделов) и заключение (основные результаты и рекомендации). Регламент устного выступления — не более 10 минут.

Методические рекомендации по выполнению группового задания. Группа делится на подгруппы; каждая подгруппа анализирует задачу, распределяет роли, разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, нормативных документов, интернет-источников, выполнение практических заданий и подготовку к промежуточной аттестации. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Бай, Т. В. Современные концепции организации гостиничного бизнеса. Управление продажами гостиничного продукта : учебное пособие для вузов / Т. В. Бай. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-507-48974-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/401063>.
2. Комарова, Е. И. Бизнес-планирование в сервисе и туризме. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. И. Комарова, Е. В. Шестакова. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 84 с. — ISBN 978-5-507-54377-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515041>.
3. Пирогова, О. Е. Анализ и прогнозирование конъюнктуры гостиничного бизнеса : учебное пособие / О. Е. Пирогова. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2023. — 102 с. — ISBN 978-5-7422-8246-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/430211>.

8.2. Дополнительная литература

1. Буйленко, В. Ф. Планирование экологических туров. Гостиничный и туристический бизнес : учебное пособие / В. Ф. Буйленко. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2007. — 202 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9757.html>
2. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса (8-е издание) : учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — М. : Дашков и К, 2014. — 446 с. — ISBN 978-5-394-02351-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24799.html>
3. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html>
4. Виноградская, Н. А. Управление производством. Методы экономического прогнозирования и планирования : практикум / Н. А. Виноградская, Е. Н. Елисеева, О. О. Скрыбин. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 96 с. — ISBN 978-5-87623-687-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56187.html>
5. Горемыкин, В. А.. Планирование на предприятии : учебник для студентов вузов / В.А. Горемыкин.- М. : Юрайт, 2010. - 699 с.
6. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07278-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437462>
7. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>
8. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, Ю. В. Орел [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 138 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76044.html>
9. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А. М. Афанасьев, А. М. Фролов, А. А. Лочан [и др.]. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

- АСВ, 2012. — 266 с. — ISBN 978-5-9585-0530. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20491.html>
10. Основы функционирования систем сервиса : учебник для вузов / М. Е. Ставровский [и др.]; под редакцией М. Е. Ставровского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13009-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476888>
11. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов/ Е. Г. Радыгина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-4486-0051-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70285.html>
12. Семиглазов, В. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / В. А. Семиглазов. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72148.html>
13. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376>
14. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472713>
15. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472710>
16. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, К. Ю. Михайлова, Т. А. Радишаускас. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76056.html>
17. Стёпочкина, Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 152 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29290.html>
18. Тимофеева, Е. С. Проектирование гостиничной деятельности : учебное пособие / Е. С. Тимофеева, С. А. Коломоец. — СПб. : Троицкий мост, 2015. — 192 с. — ISBN 978-5-4377-0047-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40884.html>
19. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Учебное пособие./ Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012.
20. Виноградова, М.В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учебное пособие/ М.В. Виноградова, З.И. Панова. – М.: Дашков и К, 2012.
21. Михеева, Н. А. Региональный мониторинг гостиничных услуг и прогнозирование : учебник / Н. А. Михеева. — СПб. : Троицкий мост, 2013. — 184 с. — ISBN 978-5-4377-0018-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40888.html>

22. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-394-01984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85138.html>
23. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие / Т.Н. Бабич [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
24. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Н.Д. Стрекалова. — СПб. : Питер, 2010. — 352 с.
25. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
26. Янковская, В.В. Планирование на предприятии: учебник / В.В. Янковская. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 425 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
4. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ
5. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 года, №132-ФЗ
6. Постановление Правительства РФ от 25.04.1997 N 490 (ред. от 01.02.2005) "Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"
7. Приказ Минэкономразвития РФ от 21.06.2003 N 197 "Об утверждении положения о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.08.2003 N 4996)
8. ГОСТ Р 50645-94 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц"
9. ГОСТ Р 51185-98 "Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования"

8.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

СЗИУ РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки (<http://nwapr.spb.ru/>) к подписным электронным ресурсам: ЭБС «Znanium», ЭБС «IPR SMART», ЭБС «Лань», информационно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Специализированные аудитории для проведения лекций, оснащённые персональным компьютером и мультимедийным проектором.
2	Аудитории и компьютерные классы с посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в сеть «Интернет» для проведения практических занятий.
3	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: пакет офисных приложений, программы для работы с электронными таблицами и подготовки презентаций.
4	Платформы для онлайн-коммуникаций, используемые при реализации ДОТ.

5	Электронная информационно-образовательная среда СЗИУ РАНХиГС; научная библиотека, справочные системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».
---	--