

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 22:52:54
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.21 «Бюджетная система РФ»

38.05.01 Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Реутова И.М.

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Бюджетная система РФ» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 29.04.2024г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Бюджетная система РФ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| ОПК ОС-1 | Способность применять знания макро- и микроэкономической теорий при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макро- и микроуровнях. | ОПК ОС-1.1 | Способен применять законы и правила экономической теории для ведения оптимальной хозяйственной деятельности экономического субъекта. |
| ОПК ОС-3 | Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта | ОПК ОС-3.1 | Способен анализировать данные отчетности экономического субъекта |

1.2 В результате освоения дисциплины «Бюджетная система РФ» у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|--|----------------------------|---|
| Использование на практике знаний экономики для осуществления должностных обязанностей в хозяйственной сфере деятельности организации | ОПК ОС-1.1 | на уровне знаний: - проводит первичный анализ деятельности организации (учреждения) |
| | | на уровне умений: -применяет экономические методы анализа внешней среды организации (учреждения) -применяет методы анализа экономического состояния организации (учреждения) на уровне навыков: - применяет методы анализа экономического положения региона (государства) |

| | | |
|---|------------|---|
| Применение знаний бюджетной системы для анализа деятельности таможенных органов | ОПК ОС-3.1 | на уровне знаний: - осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности |
| | | на уровне умений: - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности |
| | | на уровне навыков: - осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности; - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в акад. часах/астр. часах |
|---|---|
| Общая трудоемкость | 108 |
| Контактная работа с преподавателем | 50 |
| Лекции | 24 |
| Практические занятия | 24 |
| Лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа | 58 |
| Консультация | 2 |
| Формы текущего контроля | устный опрос, тестирование, тематическая дискуссия или круглый стол, доклад |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в акад. часах/астр. часах |
|---|---|
| Общая трудоемкость | 108 |
| Контактная работа с преподавателем | 14 |
| Лекции | 4 |
| Практические занятия | 8 |
| Лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа | 90 |
| Консультация | 2 |
| Контроль | 4 |
| Формы текущего контроля | устный опрос, тестирование, тематическая дискуссия или круглый стол, доклад |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 24 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 58 а.ч.; консультации 2 а.ч.

- очно- заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 90 а.ч., контроль – 4 а.ч., консультаций 2.

Дисциплина «Бюджетная система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучается при очной форме обучения в 7 семестре на 4 курсе, при заочной форме обучения в 9,10 семестре на 5 курсе. Для освоения дисциплины «Бюджетная система РФ» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Экономическая безопасность», «Экономика и право».

Дисциплина может реализовываться с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** | |
|--------|---|---------------------------------|--|--------|--------|-----|---|--------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ¹ | | | | | СР |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Основы бюджетных отношений | 9 | 2 | | 4 | | 3 | УО, Д |
| Тема 2 | Бюджет и бюджетная политика | 16 | 2 | | 4 | | 10 | ТД, УО, Т, Д |
| Тема 3 | Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации | 16 | 2 | | 4 | | 10 | ТД, УО, Д |
| Тема 4 | Бюджетный процесс в Российской Федерации | 13 | 2 | | 4 | | 7 | ТД, УО, Д |

¹ Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|------------------------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 5 | Порядок формирования доходов бюджетов | 13 | 4 | | 2 | | 7 | УО, Д |
| Тема 6 | Особенности формирования расходов бюджетов | 13 | 4 | | 2 | | 7 | УО, Д |
| Тема 7 | Внебюджетные фонды Российской Федерации | 13 | 4 | | 2 | | 7 | УО, Д |
| Тема 8 | Государственный кредит. Государственный долг | 13 | 4 | | 2 | | 7 | ТД, УО, Д |
| Промежуточная аттестация | | Зачет с оценкой | | | | | | |
| Всего: | | 108 | 24 | | 24 | 2* | 58 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|--------|---|---------------------------------|---|---------|---------|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Основы бюджетных отношений | 8 | 2 | | | | 6 | УО, Д |
| Тема 2 | Бюджет и бюджетная политика | 14 | 2 | | | | 12 | ТД, УО, Т, Д |
| Тема 3 | Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации | 15 | | | 3 | | 12 | ТД, УО, Д |
| Тема 4 | Бюджетный процесс в Российской Федерации | 14 | | | 2 | | 12 | ТД, УО, Д |
| Тема 5 | Порядок формирования доходов бюджетов | 15 | | | 3 | | 12 | УО, Д |
| Тема 6 | Особенности формирования расходов бюджетов | 12 | | | | | 12 | УО, Д |
| Тема 7 | Внебюджетные фонды Российской Федерации | 12 | | | | | 12 | УО, Д |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----|-----------------|--|----------|--|-----------|-----------|
| Тема 8 | Государственный кредит. Государственный долг | 12 | | | | | 12 | ТД, УО, Д |
| Промежуточная аттестация | | 4 | Зачет с оценкой | | | | | |
| Всего: | | 108 | 4 | | 8 | | 2* | 90 |

Примечание: 2* (консультация перед экзаменом) - не входит в общий объем дисциплины, УО – устный опрос, ТД – тематическая дискуссия или круглый стол, Д – доклад, Т - тестирование

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы бюджетных отношений

Понятие и структура финансовой системы РФ. Содержание и структура государственных финансов. Государственные доходы и методы их мобилизации. Государственные расходы, их экономическое и социальное значение

Тема 2. Бюджет и бюджетная политика

Сущность и функции бюджета. Бюджетная политика РФ

Тема 3. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации

Понятия бюджетного устройства и бюджетной системы. Структура бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы РФ

Тема 4. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Понятие бюджетного процесса и его этапы. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов

Тема 5. Порядок формирования доходов бюджетов

Сущность и виды доходов бюджетов. Доходы федерального бюджета. Доходы бюджетов субъектов РФ. Доходы местных бюджетов

Тема 6. Особенности формирования расходов бюджетов

Сущность расходов бюджета. Классификация расходов бюджетов. Бюджетное финансирование. Формирование расходов бюджетов

Тема 7. Внебюджетные фонды Российской Федерации

Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Система обязательного социального страхования. Источники формирования финансовых ресурсов внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонд обязательного

медицинского страхования. Источники финансирования системы обязательного социального страхования

Тема 8. Государственный кредит. Государственный долг

Сущность, функции и значение государственного кредита. Формы государственного кредита. Государственный долг. Классификация государственных займов. Управление государственным долгом, его обслуживание.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.21 «Бюджетная система РФ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № темы | Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---|--|
| Тема 1 | Основы бюджетных отношений | УО, Д |
| Тема 2 | Бюджет и бюджетная политика | ТД, УО, Т, Д |
| Тема 3 | Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации | ТД, УО, Д |
| Тема 4 | Бюджетный процесс в Российской Федерации | ТД, УО, Д |
| Тема 5 | Порядок формирования доходов бюджетов | УО, Д |
| Тема 6 | Особенности формирования расходов бюджетов | УО, Д |
| Тема 7 | Внебюджетные фонды Российской Федерации | УО |
| Тема 8 | Государственный кредит. Государственный долг | ТД, УО, Д |

Примечание*: *устный опрос (УО), ТД – тематическая дискуссия или круглый стол, Д – доклад, Т - тестирование*

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре безопасности.

Примерные тесты

1. Во втором чтении Государственная Дума РФ утверждает:
 - А) Проект программы внешних заимствований РФ в части источников внешнего финансирования покрытия дефицита федерального бюджета;
 - Б) Расходы федерального бюджета по разделам функциональной классификации в пределах общего объема расходов федерального бюджета, и размер федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ;
 - В) Проект бюджета в целом.
2. Бюджетное регулирование - это:
 - А) Регламентация бюджетного процесса Бюджетным Кодексом РФ и другими законодательными и нормативными актами;
 - Б) Определение бюджетных полномочий органов законодательной и исполнительной власти разного уровня;
 - В) Перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разного уровня.
3. Наибольший удельный вес в общем объеме расходов консолидированного бюджета РФ занимают расходы на:
 - А) Финансирование народного хозяйства;
 - Б) Обслуживание и погашение общегосударственного долга;

В) Социально-культурные мероприятия.

4. Срок представления в Государственную Думу РФ проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год:

А) Не позднее 26 августа текущего года;

Б) До 1 октября текущего года;

В) К 1 июля текущего года.

5. Какова компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в отношении федеральных налогов, взимаемых на территории региона:

А) Региональные власти имеют право пересмотреть основные элементы налогообложения, за исключением ставок налогов, предусмотренных федеральным законодательством;

Б) Законодательный орган субъекта Федерации может понизить ставку Федерального налога, по которой он зачисляется в региональный бюджет;

В) Представительные органы субъекта Федерации могут устанавливать единые нормативы отчислений от отдельных федеральных налогов и сборов для зачисления в бюджеты поселений, и отдельно – единые нормативы для зачисления в бюджеты муниципальных районов, расположенных на территории региона.

6. Участие Центрального Банка РФ в бюджетном процессе заключается в том, что он:

А) Осуществляет кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета;

Б) Является налогоплательщиком, обеспечивающим поступление в федеральный бюджет значительной части налоговых доходов;

В) Обслуживает счета Федерального казначейства.

7. Консолидированный бюджет РФ представляет собой:

А) Свод бюджетов всех уровней на территории РФ, а именно, республиканского бюджета и консолидированных бюджетов субъектов Федерации;

Б) Государственный бюджет всей Федерации в целом;

В) Основной финансовый план РФ, ежегодно принимаемый как закон.

8. Долговые обязательства органов государственной исполнительной власти, предусмотренные Бюджетной классификацией, могут существовать в форме:

А) Обязательств по выдаче кредитов из бюджетов всех уровней хозяйствующим субъектам и физическим лицам;

Б) Договора о предоставлении государственных гарантий РФ, договоров поручительства РФ по обеспечению исполнения обязательств третьими лицами;

В) Отсрочек по уплате налогов, которые органы власти и местного самоуправления намерены предоставить отдельным хозяйствующим субъектам.

9. Баланс финансовых ресурсов — это:

А) План-прогноз функционирования экономики на очередной финансовый год;

Б) Прогноз консолидированного бюджета РФ;

В) Баланс всех доходов и расходов РФ, ее субъектов, муниципальных образований и хозяйствующих субъектов на соответствующей территории.

10. Субвенции, полученные бюджетами из Федерального фонда компенсаций и (или) региональных фондов компенсаций, исключены из состава собственных доходов бюджетов, так как:

А) Это средства, получаемые на безвозвратной и безвозмездной основе из бюджета вышестоящего уровня, а не мобилизуемые на территории самого административно-территориального образования;

Б) Этот вид доходов относится к числу регулирующих, с помощью которых обеспечивается сбалансирование региональных и местных бюджетов;

В) Эти средства могут быть использованы получателем – органом исполнительной власти – только на исполнение конкретных расходных обязательств, определенных федеральным законодательством или законами (решениями) представительных органов власти субъектов РФ.

11. Какова основная функция Счетной палаты РФ:

А) Проводит аудит отчета об исполнении федерального бюджета за прошедший год;
Б) Осуществляет учет доходов, поступающих на соответствующие счета Федерального казначейства;

В) Проводит расчеты основных характеристик Федерального бюджета.

12. Одним из основных этапов процедуры санкционирования выступает:

А) Принятие денежных обязательств бюджетополучателями, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств;

Б) Расходование бюджетных средств;

В) Применение штрафных санкций к бюджетополучателям, допустившим нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств.

13. Влияют ли на объем доходов бюджетной системы те доходы, которые получают бюджетные учреждения в результате осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход?

А) Нет, так как эти доходы направляются на обеспечение расходов этого бюджетополучателя в соответствии с его сметой доходов и расходов;

Б) Эти доходы отражаются в доходах соответствующего бюджета в составе неналоговых доходов;

В) Нет, поскольку такой вид доходов не предусмотрен Бюджетным кодексом.

14. Принцип самостоятельности, положенный в основу построения бюджетной системы, в частности, означает:

А) Право законодательной инициативы органов государственной власти и органов местного самоуправления - возможность вводить дополнительные налоги и сборы на территории субъекта Федерации и муниципального образования;

Б) Полную финансовую самостоятельность органов исполнительной власти всех уровней, их независимость от других звеньев бюджетной системы;

В) Право законодательных органов государственной власти и органов местного самоуправления на каждом уровне бюджетной системы самостоятельно осуществлять бюджетный процесс.

15. В какой форме могут предоставляться государственные (муниципальные) кредиты:

А) В виде набора казначейских векселей на определенную сумму;

Б) В виде отсрочки и рассрочки по уплате налогов;

В) Путем погашения финансовыми органами ранее выпущенных долговых обязательств.

16. Что относится к регулирующим налоговым доходам местного бюджета?

А) Налоговые доходы, поступающие в него по нормативам долговременного характера;

Б) Отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов, нормативы по которым не имеют ограниченного срока действия;

В) Все налоговые доходы, зачисляемые в местные бюджеты в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов власти разных уровней, являются их собственными доходами.

17. На каком этапе бюджетного процесса в Тверской области принимает участие Законодательное собрание:

А) При установлении важнейших параметров бюджета области на следующий год;

Б) При составлении отчета об исполнении бюджета и проведении последующего контроля;

В) При рассмотрении проекта закона (решения) о бюджете и его утверждении.

18. Какой из классических принципов бюджетного финансирования значительно изменил свое содержание в последние годы:

А) Целевой характер использования бюджетных ассигнований;

Б) Безвозвратность и бесплатность бюджетных ассигнований;

В) Предоставление бюджетных средств в меру выполнения производственных и других показателей и с учетом использования ранее выделенных ассигнований.

19. Возможно ли перечисление бюджетных средств в безвозмездном и безвозвратном порядке из местных бюджетов в бюджеты других уровней бюджетной системы?

А) Законодательно предусмотрена возможность перечисления финансовой помощи в разных формах между местными бюджетами разных уровней, а также «снизу вверх»;

Б) Все межбюджетные трансферты направляются «сверху вниз» с целью обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов;

В) Возможно перераспределение бюджетных ресурсов только между бюджетами муниципальных районов и бюджетами поселений, находящихся на их территории.

20. Какие правовые акты регламентируют бюджетный процесс в РФ:

А) Бюджетный кодекс РФ;

Б) Закон «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ»;

В) Бюджетный кодекс РФ, другие законы РФ, законы (решения представительных органов) субъектов Федерации, нормативно-правовые акты, издаваемые исполнительной властью.

Примерные темы докладов

1. Внебюджетные социальные фонды: источники, порядок формирования и использования
2. Государственный бюджет РФ, его структура
3. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
4. Доходы государственного бюджета РФ. Государственная политика в области доходов
5. Назначение и функции межбюджетных трансфертов
6. Основные направления увеличения доходов региональных бюджетов.
7. Основные принципы бюджетной стратегии в современных условиях.
8. Особенности бюджетного выравнивания в РФ.
9. Особенности бюджетной политики и бюджетного регулирования РФ в современных условиях.
10. Понятие бюджетной классификации. Особенности бюджетной классификации в современных условиях
11. Понятие консолидированного бюджета РФ, необходимость его формирования.
12. Расходы государственного бюджета РФ. Государственная политика в области расходов
13. Сбалансированность бюджетов: механизм поддержания бюджетной и макроэкономической сбалансированности.
14. Содержание государственного кредита, его функции, принципы организации, механизм управления.
15. Содержание понятия государственного долга, его виды и способы погашения.
16. Сущность и модели бюджетного федерализма
17. Управление государственным и муниципальным долгом как система мероприятий, инструментов и методов.
18. Характеристика бюджетного процесса.
19. Характеристика бюджетной системы РФ
20. Характеристика российской модели бюджетного федерализма.
21. Государственные доходы и методы их мобилизации.
22. Содержание и структура государственных финансов.
23. Государственные расходы, их экономическое и социальное значение
24. Понятие бюджетного процесса и его этапы.
25. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия.
26. Формирование расходов бюджетов.
27. Пенсионный фонд РФ.
28. Фонд социального страхования РФ.
29. Фонд обязательного медицинского страхования.
30. Управление государственным долгом, его обслуживание.

Примерные темы круглых столов и дискуссий:

Государственный кредит. Государственный долг.

План проведения круглого стола:

Проведение круглого стола требует подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должен превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

В проведении круглого стола принимают участие все студенты группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все студенты. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные тоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из студентов готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли студенты в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола

1. Вступительное слово руководителя.
2. Заслушивание доклада на тему круглого стола:
3. Обсуждение доклада.
4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего предложения);
5. Подведение итогов круглого стола;
6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола.

Дискуссия на тему: Государственный кредит. Государственный долг.

План проведения дискуссии:

Дискуссия заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме.

В процессе дискуссии происходит обмен мнениями. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссии тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т.е. по решению проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном усвоении изучаемого ими материала. Это обусловлено тем, что в групповой дискуссии не преподаватель говорит студентам о том, что является правильным, а сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, предложенных преподавателем, максимально используя личный опыт.

Этот активный метод обучения обеспечивает хорошие возможности для обратной связи, подкрепления, практики, мотивации учебного процесса в данной аудитории. Дискуссия позволяет максимально полно использовать опыт студентов, способствуя лучшему усвоению темы дисциплины.

Задание для самостоятельной работы

Государственный кредит. Государственный долг

1. Смоделируйте ситуацию, требующую принятия решений по управлению государственным долгом, его обслуживанию. Разработайте план, на основе которого является возможным принять правильное решение по управлению государственным долгом.

2. Сформулируйте проблемную ситуацию по формам государственного кредита, которая требует своего разрешения. Найдите первопричину возможной проблемы, выстраивая причинно следственные связи развития ситуации. Определите целевой ориентир, позволяющий устранить проблемную ситуацию.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|--|--|---|
| ОПК ОС-1.1 Способен применять законы и правила экономической теории для ведения оптимальной хозяйственной деятельности экономического субъекта. | Применяет законы и правила экономической теории для ведения оптимальной хозяйственной деятельности экономического субъекта | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов |
| ОПК ОС-3.1 Способен анализировать данные отчетности экономического субъекта | Анализирует данные отчетности экономического субъекта | В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов 19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит |

| | |
|--|--|
| | <p>междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>В билете содержится одна ситуационная задача</p> <p>Задача -15 баллов</p> <p>10-15 баллов</p> <p>многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов</p> <p>стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов</p> <p>задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| | | неверное решение или задача не решена |
|--|--|---------------------------------------|

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие и структура финансовой системы РФ.
2. Содержание и структура государственных финансов.
3. Государственные доходы и методы их мобилизации.
4. Государственные расходы, их экономическое и социальное значение
5. Сущность и функции бюджета.
6. Бюджетная политика РФ
7. Понятия бюджетного устройства и бюджетной системы.
8. Структура бюджетной системы РФ.
9. Принципы бюджетной системы РФ
10. Понятие бюджетного процесса и его этапы.
11. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия.
12. Основы составления проектов бюджетов
13. Сущность и виды доходов бюджетов.
14. Доходы федерального бюджета.
15. Доходы бюджетов субъектов РФ.
16. Доходы местных бюджетов
17. Сущность расходов бюджета.
18. Классификация расходов бюджетов.
19. Бюджетное финансирование.
20. Формирование расходов бюджетов.
21. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.
22. Система обязательного социального страхования.
23. Источники формирования финансовых ресурсов внебюджетных фондов.
24. Пенсионный фонд РФ.
25. Фонд социального страхования РФ.
26. Фонд обязательного медицинского страхования.
27. Источники финансирования системы обязательного социального страхования
28. Сущность, функции и значение государственного кредита.
29. Формы государственного кредита.
30. Государственный долг.
31. Классификация государственных займов.
32. Управление государственным долгом, его обслуживание.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

| Оценочные средства | Показатели оценки | Критерии оценки |
|--------------------|-------------------|-----------------|
|--------------------|-------------------|-----------------|

| | | |
|---|---|--|
| Устный опрос | Корректность и полнота ответов | Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов |
| Тематическая дискуссия или круглый стол | Полнота аргументации, оформление презентации и соответствие регламенту | Выступление, раскрывающее тему и оформленное в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 5 баллов Выступление, раскрывающее тему, но и оформленное в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла Выступление, не раскрывающее тему- 0 баллов |
| Доклад | Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности. | Доклад оценивается в 2 балла. Допускается не более трех докладов в семестр. |
| Тестирование | Процент правильных ответов на вопросы теста | Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов. |
| Зачет оценкой | <p>В соответствии с бально-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p> | <p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов</p> <p>19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> |
| | <p>В билете содержится одна ситуационная задача Задача -15 баллов</p> | <p>10-15 баллов многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов неверное решение или задача не решена</p> |

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) – от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) – от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) – от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) – от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены,

качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) – от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) – от 0 по 50 баллов – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 40 баллов - на промежуточную аттестацию
- 40 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

| Количество баллов | Экзаменационная оценка | |
|-------------------|------------------------|--------|
| | прописью | буквой |
| 96 – 100 | отлично | A |
| 86-95 | отлично | B |
| 71 – 85 | хорошо | C |
| 61 – 70 | хорошо | D |
| 51 – 60 | удовлетворительно | E |
| 0 – 50 | неудовлетворительно | EX |

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После

ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30–45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения, пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения

лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних

материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и голубоокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий,

позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Горюнова, Н. Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Л. Н. Никитина, А. В. Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOK: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/102901.html> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1095040> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература.

1. Романовский, М.В., Врублевская, О.В., Бюджетная система Российской Федерации / М.В. Романовский, О.В. Врублевская. — М.: Юрайт-Издат, 2007. — 838 с;

2. Поляк, Г.Б., Бюджетная система России [Текст] / под ред. Г.Б. Поляка. — М.: Юнити-Дана, 2008. - 397 с;

3. Годин А.М., Горегляд В.П., Подпорина И.В. Бюджетная система Российской Федерации / А.М. Годин, И.В. Подпорина — М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2008. — 628 с;

4. Вахрин П.И. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] / П.И. Вахрин — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К». — 2002. — 112 с;

5. Романовский, М.В., Врублевская, О.В., Сабанти, Б.М. Финансы [Текст] / М.В. Романовский, О.В. Врублевская, Б.М. Сабанти. — М.: Издательство «Перспектива»; Издательство «Юрайт», 2000. — 520 с;

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый Кодекс Российской Федерации» (часть первая) // Российская газета. 1998. № 148—149.

3. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый Кодекс Российской Федерации» (часть вторая) (// Российская газета. 2000. № 151 — 152.

4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (часть 1), ст. 14.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ". 2002. N 46. ст. 4532.

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
- 1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
- 3 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
- 5 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа). |
| 2. | Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов. |
| 3. | Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС. |
| 4. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«**ручная**» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«**механическая**» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«**электрическая**» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«**электронная**» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«**компьютерная**» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, PowerPoint);. На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«**сетевая технология**» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика