

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 23:34:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

**Б1.В.ДВ.03.02 «Управленческие решения в системе экономической
безопасности»**

(«УРвСЭБ»)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Олейник Н.М.

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Управленческие решения в системе экономической безопасности» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 29.04.2024г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература.
- 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
- 7.4. Интернет-ресурсы
- 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Управленческие решения в системе экономической безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-12	Способен принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности	ПКс-12.1	Способен формировать представление о системе и механизме управления хозяйствующим субъектом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Подготовка управленческого решения, контроль реализации поставленных задач. Подготовка управленческих решений по вопросам экономической безопасности	ПКс-12.1	Знать: - основные учебно-методические подходы к определению понятия «управленческие решения в системе экономической безопасности»; - теоретические основы системы управления, роль и место элементов современного менеджмента в системе экономической безопасности; - исторические этапы развития теории и практики управления в контексте обеспечения экономической безопасности; - функции и методы принятия управленческих решений и инструменты их реализации в практике обеспечения экономической безопасности Уметь: - применять полученные в процессе обучения знания для принятия управленческих решений в системе экономической безопасности с учетом организационно-экономических, финансовых, кадровых, социально-политических, информационно-технологических, технических и других факторов; - анализировать организационные отношения и моделировать управленческие ситуации в системе экономической безопасности; - определять факторы эффективности современного менеджмента при принятии решений в системе экономической безопасности; Владеть: - методами принятия управленческих решений в

		системе экономической безопасности; - структурированием целей и методикой определения стратегии и тактики достижения поставленных целей; - способами разработки мероприятий по повышению эффективности экономической деятельности организации; - навыками проектирования организационной структуры, делегирования и распределения полномочий и ответственности для реализации управленческих функций в системе экономической безопасности
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	74/55,5
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	70/52,5
Консультация	2/1,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, выполнение проблемных заданий, тестирование.
Форма промежуточной аттестации	Зачет и зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	18/13,5
Лекции	8/6
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	122/91,5
Консультация	2/1,5
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, выполнение проблемных заданий, тестирование.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управленческие решения в системе экономической безопасности» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока 1 направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность», формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Теория организации», «Экономическая теория», и др.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами: «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление в системе обеспечения экономической безопасности».

Форма промежуточной аттестации для очной формы обучения в 5 семестре – зачет, в 6 семестре – зачет с оценкой.

Для заочной формы обучения форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 6 семестре.

Дисциплина может реализовываться с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Теоретические основы принятия управленческий решений в системе экономической безопасности	16	4		4		8	Устный опрос
Тема 2.	Инфраструктура принятия управленческий решений в системе экономической безопасности	16	4		4		8	
Тема 3.	Разработка управленческих решений в системе экономической безопасности	16	4		4		8	Проблемные задания
Тема 4.	Эффективность принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	20	6		6		8	Тестирование
								Зачёт
Тема 5.	Стратегия принятия управленческих решений в системе экономической	16	4		4		8	Проблемные задания

	безопасности							
Тема 6.	Групповая динамика при принятии управленческих решений	16	4		4		8	Доклад
Тема 7	Информационно-коммуникационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	16	4		4		8	Устный опрос
Тема 8	Лидерство в системе принятия управленческих решений	16	4		4		8	Проблемные задания
Тема 9	Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности	10	2		2		6	Тестирование
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		144	36		36	2*	70	

Примечание: 2* (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Теоретические основы принятия управленческий решений в системе экономической безопасности	17	1				16	Устный опрос Доклад
Тема 2.	Инфраструктура принятия управленческий решений в системе экономической безопасности	18	1		1		16	
Тема 3.	Разработка управленческих решений в системе экономической безопасности	16	1		1		14	Проблемные задания Тестирование
Тема 4.	Эффективность принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	16	1		1		14	
Тема 5.	Стратегия принятия управленческих решений в системе	18	1		1		16	Проблемные задания

	экономической безопасности							
Тема 6.	Групповая динамика при принятии управленческих решений	17			1		16	Доклад
Тема 7	Информационно-коммуникационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	12	1		1		10	Устный опрос
Тема 8	Лидерство в системе принятия управленческих решений	12	1		1		10	Проблемные задания
Тема 9.	Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности	12	1		1		10	Тестирование
Контроль		4						
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		144	8		8	2*	122	

Примечание: 2 (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины.*

Условные обозначения: О – опрос, Т – тестирование, СЗ - ситуационная задача

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.

Объективная необходимость и потребность хозяйствующих субъектов в разработке методики принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Понятие, сущность, содержание, значение и технология принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Цели, задачи и система управления экономической безопасностью предприятия. Виды и модели современного менеджмента на предприятии в контексте обеспечения экономической безопасности. Механизмы принятия управленческих решений в системе экономической безопасности: средства и

методы управления. Функции принятия управленческих решений в системе экономической безопасности: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

Тема 2. Инфраструктура принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.

Внешняя и внутренняя среда предприятий и организаций. Факторы прямого и косвенного воздействия при принятии управленческих решений в системе экономической безопасности. Потребности, интересы, ценности, корпоративная культура и ограничения в деятельности предприятий и организаций. Характеристика рисков и угроз внешней и внутренней среды предприятий и организаций. Управление экономическими отношениями на уровне предприятия, отрасли, региона и государства в контексте обеспечения экономической безопасности. Особенности управления и обеспечения безопасности внешнеэкономической деятельности предприятия. Роль бизнеса и государства в обществе и социальная ответственность лиц, принимающих управленческие решения. Культура и этика принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Этические нормативы, стандарты этического поведения и ответственность лиц, принимающих управленческие решения. Правовые основы принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Этика делового общения и психология принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.

Тема 3. Разработка управленческих решений в системе экономической безопасности.

Сущность и виды управленческих решений в системе экономической безопасности. Процесс принятия и реализации управленческих решений в системе экономической безопасности. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений в системе экономической безопасности. Делегирование полномочий при принятии управленческих решений в системе экономической безопасности и распределение обязанностей лиц, принимающих управленческие решения. Разработка организационно-управленческих решений в системе экономической безопасности и ответственность лиц, принимающих управленческие решения, за их принятие, реализацию и достижение поставленных целей. Проектирование организационной структуры принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Обеспечение процесса разработки и поддержки принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.

Тема 4. Эффективность принятия управленческих решений в системе экономической безопасности

Разработка критериев оценки эффективности принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Моделирование производственных ситуаций в деятельности предприятий и организаций для принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Методологические принципы построения моделей принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Типология моделей принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Диверсификация современного менеджмента для повышения эффективности принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Типология и выбор альтернатив эффективного управления процессами обеспечения экономической безопасности на предприятии. Инновационный потенциал управленческих решений в системе экономической безопасности.

Тема 5. Стратегия принятия управленческих решений в системе экономической

безопасности

Общая характеристика стратегического управления и принятия стратегических управленческих решений в системе экономической безопасности. Локальные и глобальные стратегии предприятия. Стратегические намерения и методика их реализации в системе экономической безопасности. Уровни стратегии принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Анализ и оценка внешней и внутренней среды предприятий и организаций. PEST-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии. Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля процесса разработки и внедрения стратегических управленческих решений в системе экономической безопасности.

Тема 6. Групповая динамика при принятии управленческих решений

Природа процесса разработки и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности в динамичности внешней и внутренней среды. Сущность, содержание и постановка управленческой проблемы. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения для целей обеспечения экономической безопасности предприятия в условиях изменчивости и динамичности внешней и внутренней среды. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений. Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы на предприятии и в организации. Методология работы с неформальными группами и их характеристики. Управление неформальными организациями. Модель Хоманса. Формальные группы на предприятии и в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах. Целесообразность инвестиций в формирование команд. Реализация командной работы для реализации целей обеспечения экономической безопасности предприятия.

Тема 7. Информационно-коммуникационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.

Роль коммуникаций в процессе разработки и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Система коммуникаций на предприятии и в организации на различных уровнях и направлениях: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Неформальные механизмы информационно-коммуникационного обеспечения. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации. Роль информации и информационных технологий в разработке и принятии управленческих решений в системе экономической безопасности. Операционные информационные системы: системы

обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений. Экспертные информационные системы. Интегрированные информационные системы. Внедрение информационных систем разработки и принятия управленческих решений. Стратегическое использование информационных систем для обеспечения экономической безопасности в рамках разработки и принятия управленческих решений.

Тема 8. Лидерство в системе принятия управленческих решений

Природа, определение и содержание понятия лидерства в системе принятия управленческих решений. Теории лидерских качеств в контексте обеспечения экономической безопасности при принятии управленческих решений. Исследования отечественных и зарубежных школ принятия управленческих решений. Теория Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера в контексте обеспечения экономической безопасности при принятии управленческих решений: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг.

Тема 9. Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности.

Понятие и сущность эффективности менеджмента. Угрозы и возможности. Организационное изменение как условие развития экономической системы. Сопротивление изменениям. Уязвимость социально-экономической системы.

4. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Управленческие решения в системе экономической безопасности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

(в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, доклад, выполнение проблемных заданий, тестирование.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Тема 1.

Вопросы для устного опроса на занятиях

1. Охарактеризуйте понятия «менеджмент» и «управление». В чем их сходство или различие?
2. Каковы составляющие менеджмента как науки?
3. Приведите несколько определений менеджмента, проанализируйте их и соотнесите каждое определение с сущностью менеджмента.

4. На примере конкретной организации поясните основные категории менеджмента.
5. Какими качествами должен обладать современный менеджер?
6. Дайте понятие внутренней среды организации.
7. Охарактеризуйте основные переменные внутренней среды организации.
8. Выявите взаимосвязь внутренних переменных.
9. Какие факторы относятся к факторам прямого воздействия на организацию?
10. Перечислите и охарактеризуйте влияние факторов косвенного воздействия на деятельность организации.

Тема 2. Доклад

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виды организационных структур управления.
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
9. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
10. Принятие управленческих решений.
11. Характеристика деловой этики.
12. Жизненный цикл организации.
13. Зарубежный опыт управления организацией.
14. Стратегическое планирование и его значение.
15. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 3. Проблемные задания

1. Как разрешить конфликт в отделе продаж

Цель задания: продемонстрировать свои навыки аналитического мышления, умение находить комплексные решения, а также способность разрабатывать и реализовывать управленческие стратегии для решения реальных организационных проблем.

В отделе продаж компании «Стимул» два сотрудника, Иван и Петр, являются лучшими по результатам, но постоянно конфликтуют. Каждый из них ориентирован только на свои личные продажи, что приводит к открытой враждебности. Их конкуренция мешает им обмениваться информацией о клиентах и совместно работать над крупными сделками. В результате, страдает командная работа, а общий результат отдела не растет, несмотря на высокие индивидуальные показатели.

Задание

- 1) Выполните анализ: Определите основные причины конфликта между Иваном и Петром, учитывая их мотивацию, стиль управления и организационную структуру.
- 2) Разработайте альтернативы решения: Предложите три различных варианта решения этой проблемы.
- 3) Выбор и план действий:
 - выберите один из предложенных вариантов как наиболее предпочтительный;
 - разработайте пошаговый план действий по реализации выбранного варианта. План должен включать:
 - меры по снижению напряженности и восстановлению нормальных рабочих отношений.
 - предложения по изменению системы мотивации, чтобы стимулировать командную работу.
 - действия по улучшению коммуникации и взаимодействия между сотрудниками.

Тема 4.

Тестовые задания:

1. Делегирование – это:
 - а) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы
 - б) задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным
 - в) передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение
 - г) та помощь, которую подчиненный оказывает своему руководителю
2. Что характеризует организационную структуру управления:
 - а) уровни управления
 - б) звенья управления
 - в) виды ответственности
 - г) связи между звеньями
 - д) тип руководства

Тема 5.

Проблемные задания

Проанализируйте, как снижение эффективности менеджмента (например, из-за неэффективного использования ресурсов, низкой мотивации персонала или неверного стратегического планирования) в условиях усиления внешней конкуренции и нестабильности рыночных цен может привести к снижению экономической безопасности компании.

Разработайте комплекс мер для восстановления экономической безопасности через повышение эффективности управления.

Ситуация: компания сталкивается с проблемами из-за неэффективного управления, что выражается в росте издержек и снижении конкурентоспособности.

Проблема: Снижение эффективности управления напрямую угрожает экономической безопасности, так как делает компанию уязвимой для внешних и внутренних угроз, таких как поглощение конкурентами, финансовые кризисы или утечка конфиденциальной информации.

Задание:

- 1) Определить ключевые показатели, по которым можно оценить снижение эффективности управления (например, рентабельность, производительность труда, оборачиваемость активов).
- 2) Выявить конкретные, измеримые угрозы для экономической безопасности компании, которые возникают в результате неэффективного менеджмента (например, снижение доли рынка, увеличение финансового риска, невозможность привлечения инвестиций).
- 3) Разработать конкретные, взаимосвязанные управленческие мероприятия, направленные на повышение эффективности управления и, как следствие, укрепление экономической безопасности (например, оптимизация бизнес-процессов, внедрение системы мотивации, пересмотр стратегии).
- 4) Оценить ожидаемый эффект от реализации предложенных мер.

Тематика проблемных заданий:

- анализ конкретной организации на предмет уязвимостей;
- разработка системы управления рисками;
- решение кейса по защите конфиденциальной информации от инсайдеров или конкурентов;
- разработка мер по противодействию угрозам банкротства, коррупции и оттока капитала.

Тема 6.

Доклад

1. Основные методы определения эффективности управления.
2. Миссия и цели организации.
3. Основные модели принятия решений.
4. Современная модель управления организацией.
5. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

6. Развитие системы управления экономической безопасностью предприятия.
7. Управление рисками в системе экономической безопасности.
8. Сравнительный анализ методов и подходов к обеспечению экономической безопасности.
9. Роль информационной составляющей в экономической безопасности предприятия.
10. Развитие системы управления экономической безопасностью предприятия.
11. Управление рисками в системе экономической безопасности.
12. Сравнительный анализ методов и подходов к обеспечению экономической безопасности.
13. Роль информационной составляющей в экономической безопасности предприятия.

Тема 7.

Вопросы для устного опроса на занятиях

1. Что такое мотивация и какова ее роль в управлении организациями?
2. Как сформировались научные подходы к мотивации?
3. Что такое содержательные и процессуальные теории мотивации?
4. Что такое вознаграждение и какие вознаграждения бывают?
5. Что представляет собой концепция Мак-Грегора о двух моделях поведения человека и какова ее роль в теории и практике мотивации?
6. Что представляет собой иерархическая теория мотивации Маслоу и какова ее роль в развитии теории и практике мотивации?
7. Что представляет собой теория выживания, принадлежности и роста К. Алдерфера?
8. Что представляет собой теория потребностей МакКлеланда?
9. Что представляет собой двухфакторная теория мотивации Герцберга и какое влияние она оказала на теорию и практику управления?
10. Что представляет собой теория ожидания В. Врума?
11. Что представляет собой теория справедливости С. Адамса, ее применение в практике управления?

Тема 8.

Проблемные задания

Вы устроились работать в компанию вашей мечты - международную корпорацию. Вас взяли на должность исполняющего обязанности начальника отдела организационного развития (предыдущая руководительница отдела ушла в декретный отпуск, и вы временно ее заменяете). Сам отдел создан недавно после реструктуризации компании, и никто толком не знает, чем он должен заниматься. Вам предстоит выстроить работу отдела так, чтобы он органично вписывался в систему отношений в компании и приносил пользу и, конечно, вам хочется зарекомендовать себя как хорошего руководителя.

Однако по прошествии времени вы понимаете, что это будет нелегко. Ваши подчиненные намного старше вас и привыкли работать с предыдущей руководительницей. Они постоянно сравнивают вас с ней, причем не в вашу пользу. Кроме того, приставка «и. о.» - исполняющий обязанности явно не прибавляет вам авторитета, и ваши подчиненные воспринимают вас как временную фигуру.

Вы решаете наладить отношения с коллегами в неформальной обстановке. К тому же у вас появился удачный повод - ваш день рождения. Вы решаете устроить настоящий банкет и в пятницу вечером накрываете праздничный стол в офисе. Но после поздравлений вашего вышестоящего руководства все сразу же разбегаются, так как у

каждого сотрудника нашелся повод «улизнуть». Вы сидите в одиночестве за богатым столом и думаете о том, что же вам делать дальше.

Вопросы:

1. Как проявились лидерские функции в поведении менеджера? Какая ориентация лидера - на производственную задачу или на подчиненных - преобладает?

2. Присутствуют ли какие-либо черты, характерные для лидеров в соответствии с исследованиями Стогдилла? Каких черт ему явно не хватает?

3. Какой стиль, в соответствии с решеткой Блейка и Моутон, характерен для лидера в описанной ситуации? Определите его примерные координаты на матрице. Какие рекомендации вы могли бы дать ему, опираясь на концепцию Блейка и Моутон?

Тема 9.

Тестовые задания

1. Управление изменениями и инновациями в современных условиях адаптации к рыночным отношениям является:

- а) главной частью менеджмента организаций
- б) составной частью стратегического плана развития организации
- в) составной и одной из важных частей менеджмента организаций

2. Управленческий цикл должен:

- а) иметь замкнутый контур управления
- б) содержать фазы установления цели, организации выполнения цели, анализ результатов, постановка новой цели и т.д.
- в) включать этап сбора информации

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

5 семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,05	5
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

6 семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,05	5
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,25	25
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

5 семестр:

КТ – 1.

Устный опрос
КТ – 2.
Доклад
КТ – 3.
Проблемное задание
КТ – 4.
Тестирование

6 семестр:

КТ – 5.
Проблемное задание
КТ – 6.
Доклад
КТ – 7.
Устный опрос
КТ – 8.
Проблемное задание
КТ – 9.
Тестирование

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Правильность и глубина ответа	85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
	65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
	55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал

		непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
	0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания проблемных заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность	0-20	Соответствие ответа заданию и отсутствие фактических ошибок
Осознанность	0-20	Понимание сути проблемы и умение применить знания.
Логичность и последовательность	0-20	Структурированное и последовательное изложение мыслей
Самостоятельность самостоятельно	0-20	Способность самостоятельно мыслить, а не просто воспроизвести заученный материал
Оригинальность решения	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	40	Свыше 80% правильных ответов. Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
	35	Свыше 70% правильных ответов. Обучающимся материал освоен полностью, без существенных

			ошибок.
	20	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
	0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) проводится в устной форме или на информационных платформах СЗИУ в СДО по билетам. В каждом билете не менее 3-х вопросов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету (5 семестр очного и заочного обучения)

1. Предмет, цели и задачи изучения дисциплины.
2. Сущность и содержание принятия управленческого решения в системе экономической безопасности.
3. Основные положения теории принятия управленческого решения в системе экономической безопасности.
4. Сущность, содержание и методика процесса принятия управленческого решения в системе экономической безопасности.
5. Значение управленческого решения в системе экономической безопасности.
6. Организационные структуры управления и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.
7. Порядок разработки управленческого решения.
8. Понятие и сущность управленческих решений в системе менеджмента организаций и предприятий.
9. Эволюция теории принятия управленческих решений.
10. Подходы к принятию управленческого решения с позиций различных научных школ.
11. Понятие социально-экономических систем. Основы управления социально-экономическими системами (организациями).
12. Процессный и ситуационный подходы в принятии управленческого решения.
13. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы риска прямого и косвенного воздействия.
14. Виды и типы управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы и модели принятия решений.
15. Коммуникации в менеджменте. Процесс коммуникации. Современные проблемы коммуникации и пути их решения.
16. Основные функции менеджмента.
17. Понятие и сущность планирования. Принципы планирования. Пределы планирования.
18. Процесс планирования.
19. Процесс стратегического менеджмента. Общая характеристика его этапов.
20. Классификация планов в организации.
21. Содержание и типы организационных структур управления. Сравнительная характеристика иерархических и адаптивных структур управления.

22. Проектирование организационной структуры управления. Факторы, воздействующие на организационное проектирование.
23. Основные понятия и элементы организации. Разделение труда в организации.
24. Департаментализация организационных структур и ее виды.
25. Принципы создания структуры организации. Формы организационных структур

Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой (6 семестр очного и заочного Перечень вопросов для подготовки к зачету и зачёту с оценкой:

26. Понятие мотивации. Эволюция категории мотивации.
27. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А.Маслоу.
28. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлаланда.
29. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Портера-Лоулера.
30. Регулирование и контроль как функции менеджмента.
31. Процесс контроля. Виды и формы контроля.
32. Понятие формальных и неформальных групп в организации.
33. Сущность и значение лидерства в организации.
34. Теории поведения человека в организации (X, Y, Z).
35. Группы и их роли. Управление динамикой групп. Вовлечение групп в процесс управления.
36. Основы власти. Характеристика источников и форм власти. Влияние. Формы влияния.
37. Понятие о стилях управления. Стили руководства менеджера.
38. Общая характеристика теорий лидерства.
39. Личность менеджера. Производительность, качество и эффективность управленческого труда.
40. Субъект и объект управленческого решения.
41. Функции управленческого решения.
42. Классификация управленческих решений.
43. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
44. Факторы, влияющие на процесс разработки и принятия управленческого решения в системе экономической безопасности.
45. Негативные последствия принятия управленческого решения.
46. Основные принципы реализации управленческого решения в системе экономической безопасности.
47. Стратегические и тактические решения.
48. Формы разработки и реализации управленческих решений. Организационно-правовые документы.
49. Формы разработки и реализации управленческих решений. Распорядительные документы.
50. Формы разработки и реализации управленческих решений. Справочные документы.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Теоретические основы принятия управленческих решений в системе экономической безопасности ПКс-12

Тестовые задания:

1. Объект управления – это:

- 1) структурное подразделение организации, на которое направлено управляющее действие
- 2) организация, на которую направлено управляющее действие
- 3) орган, осуществляющий управляющее действие
- 4) лицо, осуществляющее управляющее действие
- 5) орган законодательной власти

2. Последовательность логически взаимосвязанных функций менеджмента

- 1) планирование
- 2) организация
- 3) мотивация
- 4) контроль
- 5) принятие решений

Тема 2. Инфраструктура принятия управленческих решений в системе экономической безопасности ПКс-12

Тестовые задания:

1. А. Файоль сформировал 6 областей деятельности предприятия, которыми необходимо управлять. Названы пять: техническая, коммерческая, финансовая, бухгалтерская и защитная. Какая шестая?

- 1) административная
- 2) инновационная
- 3) информационная

2. Теория менеджмента различает три вида контроля:

- 1) всеобщий, выборочный, индивидуальный
- 2) предварительный, текущий, заключительный
- 3) линейный, функциональный, штабной
- 4) на базе норм, стандартов, нормативов

Тема 3. Разработка управленческих решений в системе экономической безопасности. ПКс-12

Тестовые задания:

1. Найдите соответствие между названиями современных подходов к управлению и их характеристиками:

1) Системный	позволяет устранить главный недостаток подходов различных школ управления, который заключается в том, что они сосредотачивают внимание на каком-то одном важном элементе. Означает анализ не в отдельности, а в целом.
2) Процессный	преимуществом этого подхода является возможность осуществлять текущее управление за счет связи между отдельными процессами

	внутри системы, а так же за счет их объединения и взаимодействия
3) Ситуационный	рассматривается как постоянное реагирование менеджера на возникающие сложности и риски в управлении с целью эффективного разрешения каждой из них.
	Рассматривается как ввод прорывных технологий в деятельность организации, направлен на кратный рост доходов, аудитории, новые рынки

2. Определите соответствие:

1) Закон общности целей	эффективная совместная деятельность людей в организации возможна лишь при наличии общей цели и согласования целей более низкого уровня.
2) Закон внешнего дополнения	любая организация должна обладать потенциалом, способным компенсировать последствия влияния факторов внешней среды, которые не могут быть заблаговременно предусмотрены.
) Закон специализации управления	распределение управленческой деятельности на основе применения частных функций менеджмента и таких категорий, как полномочия, компетентность, ответственность и т.п.
4) Закон интеграции управления	объединение действий подразделений и работников на разных уровнях и направлениях управления в единый управленческий процесс путем применения правил, процедур иерархии управления, личных связей, стилей руководства в рамках единого социального организма – системы
5) Закон экономии времени	направлен на повышение эффективности управленческой работы, уменьшение трудоемкости через внедрение передовых методов и приемов работы.
6) Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления	сформировать оптимальный уровень делегирования полномочий высшего руководства низшим уровням с целью достижения высоких результатов и благоприятного психологического климата в организации.
7. Закон демократизации управления	рассматривает взаимоотношения между людьми в коллективе, соотношение власти и подчинения.
8. Закон инерции	проявляется в деятельности организации в создании ею свойства самоорганизации. Первоосновой самоорганизации является обратная связь, посредством которой организация совершенствуется и адаптируется к условиям внешней среды.
9. Закон пропорционального развития системы	последовательная, постоянная эволюция всех управленческих систем организации (производственной, финансовой, социальной,

управления	информационной и т.п.).
	проявляется в стремлении получения максимального эффекта за счет своей целостности и стремлении максимально использовать возможности кооперирования для самосовершенствования.

Тема 4. Эффективность принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. ПКс-12

Тестовые задания:

1. Как могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре управления:
 - а) вертикальными связями
 - б) горизонтальными связями
 - в) функциональными связями
 - г) линейными связями
 - д) связями координации и кооперации
 - е) связями подчиненности и ответственности

Тема 5. Стратегия принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. ПКс-12

Тестовые задания:

1. Установите соответствие между функциями управления и их элементами:

1) Основные функции	планирование, организация, мотивация, регулирование, контроль
2) Связующие	принятие решений, делегирование, коммуникации
3) Интегральные	власть и влияние, лидерство, управление конфликтами
	планирование, контроль деятельности, целеполагание, управлением персоналом

2. Определите верное утверждение:

- 1) реализация функции мотивации не вызывает особых проблем, поскольку может осуществляться на базе типовых положений о премировании
- 2) функция мотивации слабо связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку направлена на работника, а не на процесс
- 3) функция мотивации тесно связана с другими функциями управления, поскольку входит в единый управленческий цикл
- 4) функция мотивации тесно связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку процесс управления реализуется с помощью людей

Тема 6. Групповая динамика при принятии управленческих решений

Тестовые задания:

1. Плохая организация функции контроля способна:
 - 1) исказить цели деятельности
 - 2) породить внутренний протест исполнителей
 - 3) заставить людей делать то, что им не хочется
 - 4) создать основу для оценки;
 - 5) обеспечить достижение организацией своих целей
2. Теория менеджмента различает три вида контроля:
 - 1) всеобщий, выборочный, индивидуальный
 - 2) предварительный, текущий, заключительный
 - 3) линейный, функциональный, штабной
 - 4) на базе норм, стандартов, нормативов

Тема 7. Информационно-коммуникационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.

Тестовые задания:

1. Определите верное утверждение:
 - 1) реализация функции мотивации не вызывает особых проблем, поскольку может осуществляться на базе типовых положений о премировании.
 - 2) функция мотивации слабо связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку направлена на работника, а не на процесс.
 - 3) функция мотивации тесно связана с другими функциями управления, поскольку входит в единый управленческий цикл.
 - 4) функция мотивации тесно связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку процесс управления реализуется с помощью людей.
2. Какие основные формы стимулов выделяют?
 - 1) принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение
 - 2) моральное стимулирование, материальное стимулирование, функциональное стимулирование, структурное стимулирование
 - 3) стимул, мотив, потребность, нужда
 - 4) похвала, просьба, убеждение
 - 5) зарплата, премия, подарки

Тема 8. Лидерство в системе принятия управленческих решений.

Тестовые задания:

1. Власть – это:
 - 1) сила
 - 2) лидерство

- 3) право и возможность воздействовать на ситуацию или поведение подчиненных, способность использовать все источники власти.

2. Под эффективностью управленческого решения понимается:

- 1) результат, полученный от реализации решения
- 2) разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения
- 3) отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление
- 4) достижение поставленной цели

Тема 9. Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности.

Тестовые задания:

1. Показатели оценки эффективности менеджмента:
 - а) показатели, характеризующие эффективность отдельных элементов системы управления
 - б) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе результаты и затраты управленческого труда
 - в) сокращение численности работников
 - г) повышение квалификации работников
 - д) конечные показатели деятельности организации: прибыль, объем (выпуска /реализации), себестоимость, рентабельность, объем капитальных вложений, производительность, качество и т.п.

Тестовые проверочные задания с инструкцией по выполнению для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Тема 1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Менеджмент как самостоятельная область знаний
2.	Значение изучения менеджмента в обеспечении экономической безопасности организации.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Субъектом управления являются Варианты ответов: а) формальная организация как сознательно управляемое сообщество людей для достижения		

	поставленных целей б) руководители различного уровня в) генеральный директор		
2.	Традиционный менеджмент характеризуется: Варианты ответов: а) разнообразием видов деятельности, сопряженных с риском б) монотонным характером деятельности в) наличием команды, состоящей как из персонала организации, так и из внешних исполнителей г) наличием заказчика, которому важен конкретный результат проекта д) отсутствием четких ограничений по времени и ресурсам		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Системный подход позволил:

- а) исключить научный поиск лучших вариантов решений как своеобразного лекарства от всех болезней
- б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
- в) автоматизировать часть процессов управления
- г) широко использовать математические методы в управлении

Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития - это:

- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) SWOT-анализ
- г) стратегическое управление

Тема 2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Системный подход к управлению.
2.	Вклад А. Файоля в теорию и практику управления.

2. Доклады

1. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт, Г. Эмерсон).
2. Классическая (административная) школа управления (А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер).
3. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Э. Мэйо, А. Маслоу, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг). Пирамида А. Маслоу. Стили управления.
4. Школа (количественная) науки управления (Р. Акофф).

3. Задания комбинированного типа.

3.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	В чем заключается смысл понятия «риск» при принятии управленческого решения? Варианты ответов: а) опасность неудачного решения б) отсутствие необходимой информации для анализа ситуации в) вероятность потери ресурсов г) невозможность прогнозировать результат решения д) вероятность неполучения дохода		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Достоинством группового решения является:

- а) скорость
- б) ответственность
- в) информационная обеспеченность

Стратегическое планирование – это:

- а) набор решений и действий, помогающих организации достичь своих целей
- б) особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее
- в) выбор альтернативы развития

Тема 3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Общие и частные принципы менеджмента, их содержание и значение.
2.	Закон пропорционального развития системы управления.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Контроль необходим: Варианты ответов: а) потому, что это составная часть работы руководителя б) потому, что он предупреждает возникновение кризисных ситуаций, потому, что с его помощью можно заставлять людей делать то, что им не хочется в) для того, чтобы лучше понимать, что происходит г) для достижения организацией своих целей д) чтобы породить внутренний протест исполнителей		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Полномочия – это:

- а) право любого руководителя решать за других
- б) право использовать ресурсы организации для решения конкретного круга задач
- в) обобщающий термин, используемый для обозначения функций руководителя
- г) возможность распоряжаться другими людьми

Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе:

- а) все меняется: среда, организация, задачи управления
- б) меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация
- в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме
- г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно.

Тема 4.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Типология организационных структур.
2.	Современные организационные структуры.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что НЕ входит в основные разделы текста устава предприятия Варианты ответов: а) регламент деятельности б) система мотивации персонала в) финансово-материальная база г) штатное расписание д) порядок ликвидации и ответственность по делам организации		
2.	Последовательность этапов управленческого цикла стратегического управления: Варианты ответов: а) мониторинг и анализ факторов внешней и внутренней среды б) выработка решения и моделирование будущего		

	состояния компании в) разработка стратегического плана г) контроль реализации и выработка воздействий при отклонениях д) анализ сложившейся ситуации в организации		
--	---	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Понятие «жизненный цикл» позволяет объяснить, почему организация:

- а) со временем стареет и может умереть
- б) является открытой системой
- в) является закрытой системой
- г) является постоянной системой

Мотивация – это:

- а) технология управления
- б) принцип управления
- в) функция управления
- г) способ управления

Тема 5.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Принципы планирования.
2.	Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Субъектом управления являются Варианты ответов: а) формальная организация как сознательно управляемое сообщество людей для достижения		

	поставленных целей б) руководители различного уровня в) генеральный директор		
2.	Какие организационные структуры следует отнести к структурам механического типа: Варианты ответов: а) линейные б) линейно-функциональные в) дивизиональные г) матричные		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

На какие две группы подразделяются современные теории мотивации?

- а) классические, прогрессивные
- б) социальные, экономические
- в) содержательные, процессуальные
- г) теоретические, эмпирические
- д) научные, практические

Организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде:

- а) адаптивная
- б) линейная
- в) функциональная
- г) дивизиональная

Тема 6.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный).
2.	Этапы проведения контроля

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что НЕ относится к понятию эффективных внутренних коммуникаций: Варианты ответов: а) превращение знания в преимущество бизнеса б) продуктивное взаимодействие между сотрудниками в) взаимоотношения с поставщиками г) внедрение технологических инноваций д) понимание работниками бизнес-задач		
2.	Соотнесите документы организации и пояснения к ним: 1) Положение 2) Устав 3) Должностная инструкция 4) Штатное расписание Варианты ответов: а) Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений б) Документ, обеспечивающий конкретное, качественное и своевременное принятие решений в) Документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника г) Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и		

	обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности д) Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия		
--	---	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К внешней среде организации непрямого действия относятся:

- а) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты
- б) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда
- в) цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура
- г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль
- д) партнеры, персонал, социально-психологические условия

Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

Тема 7.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Содержательные и процессуальные теории мотивации.
2.	Методы мотивации и стимулирования.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
-----------	--------------------	---------------------	---

1.	На стратегический выбор организации влияет: Варианты ответов: а) мнение и интуиция главы организации б) уровень риска в) фактор времени г) анализ рынка сбыта д) контроль внешних факторов и угроз для организации		
2.	Какие методы управления традиционно выделяют в менеджменте: Варианты ответов: а) экономические б) бюрократические в) административные г) социально-психологические д) демократические		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К процессуальным теориям мотивации относится:

- а) теория двух факторов Ф. Герцберга
- б) теория ожиданий
- в) теория ERG К. Альдерфера
- г) теория А. Маслоу
- д) теория А. Файоля

Какая из теорий мотивации включает в себя следующие переменные: усилие, восприятие, результаты, вознаграждение, степень удовлетворения?

- а) теория ожидания
- б) модель Портера-Лоулера
- в) теория справедливости Дж. С. Адамса
- г) теория ERG К. Альдерфера
- д) теория А. Маслоу

Тема 8. ПКс-12

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Теории лидерства.
2.	Формы власти.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Декомпозиция целей – это: Варианты ответов: а) методика разделения объемных проектов на подцели и связанными с ними задачи б) инструмент, позволяющий упростить процесс целеполагания в) методика, при которой путь к достижению цели представляют в виде последовательного решения отдельных небольших задач г) соединение больших и сложных задач в целостный функционал		
2.	Что является продуктом труда менеджера: Варианты ответов: а) выполненная функция б) решенная задача в) готовая продукция г) управленческое решение		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что характеризует стиль руководства:

- а) схему подчиненности и ответственности

- б) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
- в) связь кооперации и координации

Бенчмаркинг - это:

- а) метод комплексного инновационного исследования объекта с целью развития его полезных функций при оптимальном соотношении между значимостью для потребителя и затратами на их осуществление
- б) метод представляет систематическую деятельность, направленную на поиск, оценку и учебу на лучших примерах конкурентных компании, независимо от географического положения, сферы бизнеса и его размеров
- в) метод, направленный на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом
- г) конечный результат интеллектуального творческого труда, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного товара, либо нового или усовершенствованного технологического процесса
- д) составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности

Тема 9.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос
1.	Сущность эффективности менеджмента.
2.	Организационное изменение как условие развития экономической системы.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Как могут быть сформулированы цели в «дереве целей»: Варианты ответов: а) по отдельным объектам б) по отдельным исполнителям в) по отдельным задачам г) по функциональным областям деятельности организации д) по расходам на их реализацию		

2.	Стратегия организации – это: Варианты ответов: а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) б) практическое использование методологии стратегического управления в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов		
----	--	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Дерево решений – это:

- а) философское видение процесса управления
- б) суть процесса принятия решений
- в) графическое представление процесса принятия решений

Роль обратной связи в управленческом цикле выполняет функция:

- а) контроль
- б) планирование
- в) организация
- г) мотивация

- д) регулирование
- е) учет

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Для обоснования проблемных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют

преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных

занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В – С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и

т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных

положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 298 с. - ISBN 978-5-394-05219-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084667> (дата обращения: 19.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. А. А. Попов, Д. А. Попов Общий менеджмент. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 567 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84472&func=detail
2. М. И. Халиков Управление и менеджмент. - М.: Флинта, 2013. – 104 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=85456&func=detail
3. Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И. Инновационный менеджмент. Дашков и К, 2017. 383 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84809&func=detail
4. С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под ред. С. А. Орехова Корпоративный менеджмент. - М.: Дашков и К, 2017. - 439 с.

- [http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?
&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84814&func=detail](http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84814&func=detail)
5. В. Б. Акулов, Е. В. Финансовый менеджмент. - М.: Флинта, 2016. - 262 с.
[http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?
&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=85415&func=detail](http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=85415&func=detail)
 6. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент [Электронный ресурс]: электрон. учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
 7. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент: учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 511 с.
 8. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр [и др.], 2010. - 575 с.
 9. Мардас, Анатолий Николаевич. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям] / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева; Петерб. гос. ун-т путей сообщения. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2018. - 288 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-menedzhmenta-415363>
 10. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-413129>
 11. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.]; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-407161>
 12. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / под общ.ред. А.Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 398 с. Режим доступа: [http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?
&table_name=elcat_cat_bb_view&found=912&start=0&&sort_desc=1&limit=20
&forder=cat_bb_year&&par=82977&func=detail](http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=912&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=82977&func=detail)

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023)

5. Федеральный закон от 24.07.2023 N 351-ФЗ "О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
7. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об акционерных обществах"
8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
9. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года"

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. <http://base.consultant.ru> – правовая система «Консультант»
4. <http://base.garant.ru> - правовая система «Гарант»
5. <https://minfin.gov.ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <https://mid.ru/> - официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации
7. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
8. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru
10. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnyuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
11. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
12. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
13. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
14. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
15. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
16. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
17. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
18. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
19. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика.

7.5. Иные источники

1. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/510647>
2. Зельдович, Б. З. Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11730-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/518358>
3. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

- 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/519760>
4. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/511189>
5. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/530956>
6. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/532466>
7. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17954-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534051>
8. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/531565>
9. Голубков, Е. П. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17971-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/534071>
10. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/534074>
11. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/510844>
12. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/533997>
13. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17146-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/532467>
14. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/511109>
15. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с.

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/531005>
16. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531507>
 17. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09492-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/531807>
 18. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510564>
 19. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/512221>
 20. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Никифорова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17726-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/533615>
 21. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01419-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/511245>
 22. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513171>
 23. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/514085>
 24. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16880-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/531953>
 25. Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/511093>
 26. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510376>
 27. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/510314>
 28. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в редакции приказа РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211; от 1 сентября 2017 г. № 02-539) <https://korotkov.ru> Коротков, Э. М. Менеджмент:

- учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449753>
29. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450097>
 30. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453045>
 31. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207>
 32. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531503>
 33. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453321>
 34. Основы менеджмента: учебное пособие / Е.Э. Аверченкова, А.С. Сазонова, А.В. Аверченков [и др.]. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9765-4213-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125502>
 35. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533997>
 36. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510647>
 37. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)
 38. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023)
 39. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023)
 40. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023)
 41. Федеральный закон от 24.07.2023 N 351-ФЗ "О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации"
 42. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "Об обществах с ограниченной ответственностью"

43. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об акционерных обществах"
44. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
45. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года"
46. <https://urait.ru> - Образовательная платформа Юрайт
47. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
48. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
49. <http://base.consultant.ru> – правовая система «Консультант»
50. <http://base.garant.ru> - правовая система «Гарант»
51. <https://minfin.gov.ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
52. <https://mid.ru/> - официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации
53. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
54. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru
55. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru
56. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
57. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
58. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
59. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
60. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
61. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
62. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
63. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
64. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
65. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика.
66. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/510647>
67. Зельдович, Б. З. Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11730-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/518358>
68. Мкртычан, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычан, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/519760>
69. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/511189>
70. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/530956>
71. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/532466>
 72. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17954-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534051>
 73. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/531565>
 74. Голубков, Е. П. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17971-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/534071>
 75. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/534074>
 76. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/510844>
 77. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/533997>
 78. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17146-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/532467>
 79. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/511109>
 80. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/531005>
 81. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531507>
 82. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09492-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/531807>
83. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510564>
 84. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/512221>
 85. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Никифорова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17726-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/533615>
 86. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01419-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/511245>
 87. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513171>
 88. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/514085>
 89. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16880-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/531953>
 90. Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/511093>
 91. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510376>
 92. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/510314>
 93. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в редакции приказа РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211; от 1 сентября 2017 г. № ://spb.ranepa.ru/sveden/files/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной

информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.