

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 23:34:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.16 «Бухгалтерский учет»

38.05.01 Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Автор—составитель:

доктор экономических наук,
профессор кафедры безопасности

Елкина О.С.

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Бухгалтерский учёт» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 29.04.2024г.). С изменениями: протокол №1 от 06.09.2024 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Интернет-ресурсы
 - 7.4. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.16 «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способность на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-4.1	Способен анализировать модели оптимизации рисков и нивелирования угроз деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-3.1	Способен анализировать данные отчетности экономического субъекта

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.16 «Бухгалтерский учет» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф- стандарта)/ профессио- нальные действия¹	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
--	---	----------------------------

¹ В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт-сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ОПК ОС-3.1	<u>на уровне знаний</u> : приобретение знаний в области способов ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета; <u>на уровне умений</u> : использование знаний о способах бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета; <u>на уровне навыков</u> : организация и ведение всех видов учета на предприятии;
	ОПК ОС-4.1	<u>на уровне знаний</u> : приобретение знаний в области методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; <u>на уровне умений</u> : умение делать выводы; формирование и предоставление соответствующих форм отчетности; <u>на уровне навыков</u> : формирование и представление отчетности хозяйствующего субъекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академических/астрономических часах)
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	66/49,5
Лекции	32/24
Практические занятия	32/24
Практическая подготовка	16/12
Лабораторные занятия	
Консультация	2/1,5
Самостоятельная работа	78/58,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Т – тестирование, УО – устный опрос, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академических/астрономических часах)
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	22/16,5

Лекции	8/6
Практические занятия	12/9
Практическая подготовка	6/4,5
Лабораторные занятия	
Консультация	2/1,5
Самостоятельная работа	149/111,75
Контроль	9/6,75
Формы текущего контроля	Т – тестирование, УО – устный опрос, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре. Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/> Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Бухгалтерский учет: его место в системе управления экономикой организации	10	2				6	УО
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	10	2		4		6	УО
Тема 3	Счета и двойная запись	10	4		4		6	Т
Тема 4	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета	10	4		4		6	УО
Тема 5	Учет денежных средств и расчетов	10	4		4		6	ПИЗ
Тема 6	Учет основных средств и нематериальных активов	16	4		4		8	ПИЗ
Тема 7	Учет материально-производственных запасов	16	4		4		8	ПИЗ
Тема 8	Учет прочих доходов и расходов	16	4		4		8	Т
Тема 9	Учет формирования финансовых результатов.	10	4		4		6	УО

	Бухгалтерская финансо- вая отчетность							
Промежуточная аттестация		36	-	2*				экзамен
Всего:		180	32		32		78	
Заочная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час						Форма те- кущего контроля успева- емости**, про-меж- уточной аттеста- ции***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных за- нятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Бухгалтерский учет: его место в системе управле- ния экономикой органи- зации	13	-		-		12	УО
Тема 2	Предмет и метод бухгал- терского учета	13	-		-		12	УО
Тема 3	Счета и двойная запись	14	2		2		13	Т
Тема 4	Первичное наблюдение, документация и инвента- ризация. Формы бухгал- терского учета	13	-		-		12	УО
Тема 5	Учет денежных средств и расчетов	15	1		2		12	ПИЗ
Тема 6	Учет основных средств и нематериальных активов	16	1		2		13	ПИЗ
Тема 7	Учет материально-произ- водственных запасов	13	1		2		12	ПИЗ
Тема 8	Учет прочих доходов и расходов	16	1		2		13	Т
Тема 9	Учет формирования фи- нансовых результатов. Бухгалтерская финансо- вая отчетность	13	2		2		12	УО
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		180	8		12	2*	149	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет: его место в системе управления экономикой организации

Понятие, функции и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы и российские стандарты бухгалтерского учета. Классификации, применяемые в бухгалтерском учете.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Понятие факта хозяйственной деятельности. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.

Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

Тема 3. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета.

Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Значение и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.

Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления в учетных регистрах. Виды форм бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет денежных средств и расчетов

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.

Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов, выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по кредитам и займам. Порядок расчета средств на оплату труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет

удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие, состав, виды и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет движения внеоборотных активов. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет арендных операций. Амортизация основных средств и нематериальных активов: способы расчета и начисления.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация МПЗ. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 8. Учет прочих доходов и расходов

Состав прочих доходов и расходов. Доходы и расходы от продажи прочего имущества. Курсовые разницы. Понятие финансовых вложений. Нормативное регулирование финансовых вложений. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Доходы и расходы от операций с финансовыми активами.

Тема 9. Учет формирования финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность

Порядок формирования финансовых результатов от основной деятельности. Списание финансового результата от продажи. Порядок формирования финансовых результатов от прочей деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса. Оценка чистых активов организации. Учет нераспределенной прибыли.

Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Формы бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.16 «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

(в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, УО – устный опрос, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в ФОСе по дисциплине.

Тема 1. Бухгалтерский учет: его место в системе управления экономикой организации

УО – Устный опрос

1. Понятие, функции и виды хозяйственного учета.
2. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи.
4. Пользователи данных бухгалтерского учета.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Учетная политика организации.
7. Основные принципы и российские стандарты бухгалтерского учета.
8. Классификации, применяемые в бухгалтерском учете.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

УО – Устный опрос

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства).
3. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
4. Понятие факта хозяйственной деятельности.
5. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта.
6. Метод бухгалтерского учета.
7. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.
8. Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах.
9. Актив и пассив баланса. Виды балансов.
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

Тема 3. Счета и двойная запись

Тест

Инструкция: к каждому заданию дано несколько ответов, среди которых один правильный.

1. Вступительный баланс составляется:
 - а) для планирования хозяйственной деятельности;
 - б) подведения итогов по окончании отчётного года;
 - в) отражения имущества на момент регистрации юридического лица;
 - г) при ликвидации организации.
2. Ликвидационный баланс составляется:
 - а) для подведения итогов работы организации за год;
 - б) планирования хозяйственной деятельности;
 - в) в современных условиях не составляется;
 - г) для оценки активов и его источников на момент ликвидации организации.
3. Баланс, в котором нет статей «Амортизация НМА», «Амортизация основных средств», «Торговая наценка», «Резервы по сомнительным долгам», называется:
 - а) брутто;
 - б) нетто;
 - в) заключительный;
 - г) провизорный.
4. Бухгалтерский баланс – это способ группировки:
 - а) собственных и заёмных средств на определённую дату в стоимостной оценке;
 - б) активов и источников их формирования на отчётную дату в денежном выражении;
 - в) внеоборотных и оборотных средств на определённую дату в денежном выражении;

- г) нет правильного ответа.
5. Тип хозяйственной операции «Из кассы выдана заработная плата»:
- а) первый;
 - б) второй;
 - в) третий;
 - г) четвёртый.
6. Тип хозяйственной операции «Перечислено с расчётного счета поставщикам, на условиях последующей оплаты»:
- а) первый;
 - б) второй;
 - в) третий;
 - г) четвёртый.
7. Тип хозяйственной операции «Погашен убыток прошлых лет за счёт прибыли отчётного года»:
- а) первый;
 - б) второй;
 - в) третий;
 - г) четвёртый.
8. Пробный баланс составляется:
- а) для контроля за процедурой бухгалтерского учета;
 - б) планирования хозяйственной деятельности;
 - в) анализа финансового положения организации;
 - г) не составляется.
9. В бухгалтерском балансе содержится система показателей:
- а) моментных;
 - б) аналитических,
 - в) синтетических;
 - г) интервальных.
10. Тип хозяйственной операции «Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц»:
- а) первый;
 - б) второй;
 - в) третий;
 - г) четвёртый.

Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета.

УО – Устный опрос

1. Первичный учет.
2. Носители первичной учетной информации.
3. Классификация документов.
4. Реквизиты документов.
5. Организация документооборота.
6. Порядок составления и хранения документов.
7. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета.
8. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование.
9. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете.
10. Значение и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.
11. Понятие, назначение и классификация учетных регистров.
12. Порядок исправления в учетных регистрах.
13. Виды форм бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет денежных средств и расчетов

ПИЗ

Задание

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по учету денежных средств в кассе.

Исходные данные:

1. Остатки средств на счетах на начало месяца:

а) «Касса» (всего) – 100 руб. субсчет 1 «Касса организации» – 100 руб.

б) «Валютные счета (всего) – 30 000 руб. – субсчет 2 «Текущий валютный счет» (1000\$ США) 30 000 руб.

в) «Расчетные счета» – 50 000 руб

Содержание операций	Сумма
Получены по чеку с расчетного счета в кассу наличные денежные средства (в руб.), всего в том числе:	20000
– на выплату заработной платы,	17600
– на хозяйственные расходы	2400
2. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия (в руб.).	16600
3. Выданы из кассы подотчетные суммы работникам предприятия на хозяйственные расходы (в руб.)	
– Иванову И. И.,	900
– Захарову А. А.	1500
4. Учредители внесли в кассу наличные денежные средства в счет их вкладов в уставный капитал предприятия (в руб.)	2000
5. Неиспользованные подотчетные суммы возвращены работниками предприятия в кассу (в руб.).	
– Иванов И. И.,	500
– Захаров А.А	100
6. Внесены на расчетный счет денежные средства из кассы (в руб.)	3600
7. Поступили в кассу с текущего валютного счета наличные денежные средства (курс ЦБ на дату операции – 30 руб. за 1\$ США):	
– дол. США	1000
– руб	30000
8. Выданы из кассы подотчетные суммы наличными работнику предприятия на командировочные расходы (курс ЦБ на дату операции – 30,2 руб. за 1\$ США)	
– дол. США,	1000
– руб.	?
9. Отражается курсовая разница по операциям поступления и выдачи денежных средств из кассы	?

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

ПИЗ

Задание

Вспомните, что такое основные средства, приведите примеры.

Методические указания по расчету первоначальной стоимости

Задача

ООО «Лента» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 960 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Лента» воспользовалось услугами ООО «Курьер». Стоимость доставки 24 800 руб., в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства.

Счет поставщика и ООО «Курьер» оплачены.

Составить бухгалтерские проводки и рассчитать первоначальную стоимость основного средства.

Задача

Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1180 000 руб., в том числе НДС 20 %. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС.

Определить первоначальную стоимость основного средства.

Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены.

Транспортное средство введено в эксплуатацию.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

ПИЗ

Задача

Системным администратором разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Материальные затраты на его разработку составили 22 457 руб. Заработная плата системного администратора 35254 руб. Отчисления во внебюджетные фонды 30%. Рассчитать:

первоначальную стоимость программного обеспечения и написать бухгалтерские проводки. Срок полезного использования программного обеспечения 5 лет

Задача

Ремонтная организация "Зенит" купила кирпич марки М-150 для выполнения ремонтных работ. Кирпич покупался тремя партиями по 10000 шт. в каждой.

Первая партия приобретена 1 января 2024 года по цене 41700 руб. (в том числе НДС). Вторая - 3 февраля 2024 года по цене 43267 руб. (в том числе НДС). Третья - 2 марта 2024 года по цене 46217 руб. (в том числе НДС).

На выполнение ремонтных работ было списано 25000 шт. кирпича. Работы выполнялись в марте 2024 года.

При покупке кирпича бухгалтеру "Зенита" нужно сделать проводки:

Тема 8. Учет прочих доходов и расходов

Тест

1. Расходы на сертификацию продукции и услуг относятся к:
 - а) прочим видам расходов
 - б) расходам на обязательное и добровольное страхование имущества
 - в) расходам на освоение природных ресурсов

2.	К	видам	расходов	относятся:
а)		чрезвычайные		расходы
б)	расходы,	связанные	с	продажей
в)	прочие расходы,	связанные с производством и (или) реализацией		

3.	К	видам	расходов	относятся:
а)		чрезвычайные		расходы

- б) больничные расходы
- в) расходы на обязательное и добровольное страхование имущества

4. К видам расходов относятся:
- а) расходы от обычных видов деятельности
- б) больничные расходы
- в) расходы на освоение природных ресурсов

5. Расходы на поиски и оценку месторождений полезных ископаемых относятся к:
- а) расходам на освоение природных ресурсов
- б) расходам на ремонт, выполненный сторонними организациями
- в) расходам на ремонт основных средств, произведенные организацией собственными силами

6. Расходы на амортизацию связаны с потерей величины стоимости активов с течением времени, так ли это:
- а) нет
- б) отчасти
- в) да

7. Для целей бухгалтерского учета не признается расходами организации:
- а) перечисление средств, связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений
- б) возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов
- в) вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций

8. По методологии российского бухгалтерского учёта не признаются расходами организации выбытие средств:
- а) в связи с приобретением и созданием внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов и пр.)
- б) в связи с финансовыми вложениями (вклады в уставные капиталы, приобретение ценных бумаг других организаций и пр.)
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

9. За счет средств целевого финансирования коммерческая организация приобрела материалы. Их использование для производственных нужд организации отражается записью:

- а) Д-т 86 К-т 10
 б) Д-т 83 К-т 10; Д-т 86 К-т 83
 в) Д-т 86 К-т 98; Д-т 10 К-т 86

10. По методологии российского бухгалтерского учёта не признаются расходами организации выбытие средств:

- а) в погашение кредитов и займов, полученных организацией
 б) в виде аванса, задатка оплаты материально-производственных запасов и иных ценностей (работ, услуг)
 в) оба варианта верны
 г) нет верного ответа

Тема 9. Учет формирования финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность

Устный опрос

- Порядок формирования финансовых результатов от основной деятельности.
- Списание финансового результата от продажи.
- Порядок формирования финансовых результатов от прочей деятельности.
- Учет расчетов по налогу на прибыль.
- Реформация баланса.
- Оценка чистых активов организации.
- Учет нераспределенной прибыли.
- Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
- Инвентаризация имущества и обязательств.
- Формы бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed

0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed
------	---------------------	------------	---	----------

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ)

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,07	7
КТ - 2	100	0,07	7
КТ - 3	100	0,07	7
КТ - 4	100	0,07	7
КТ - 5	100	0,07	7
КТ - 6	100	0,07	7
КТ - 7	100	0,07	7
КТ - 8	100	0,07	7
КТ - 9	100	0,04	4
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование.

КТ-2

Тема 2.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-3

Тема 3.

Тестирование.

КТ-4

Тема 4.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-5

Тема 5.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-6

Тема 6.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-7

Тема 7.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-8

Тема 8.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-9

Тема 9.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапа- зон баллов	Описание критерия
Количе-	0	Количество правильных ответов менее

ство правильных ответов		55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания ПКЗ:

Критерии оценки	Диапа- зон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных поня- тий	41-70	Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы
	21-40	Поверхностное описание без привязки к выбранной системе
	0-20	Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе
Количество вы- полненных зада- ний	30	Количество выполненных заданий от 85% до 100%
	15	Количество выполненных заданий от 55% до 84%
	0	Количество выполненных заданий ме- нее 55%
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ПИЗ:

Критерии оценки	Диапазон бал- лов	Описание критерия
Содержание и	31-50	Детальное, последовательное описание

раскрытие выбранных понятий		всех понятий на примере выбранной системы
	16-30	Поверхностное описание без привязки к выбранной системе
	0-15	Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе
Достоверность и актуальность информации	16-20	Представленная информация подтверждена ссылками на источники
	0-15	Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена
Количество выполненных заданий	30	Количество выполненных заданий от 85% до 100%
	15	Количество выполненных заданий от 55% до 84%
	0	Количество выполненных заданий менее 55%
Итого максимально:	100	

4. критерии оценивания устного опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Правильность и глубина ответа	85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
	65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
	55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает

		ошибки в языковом оформлении излагаемого.
	0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости)

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами 2-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 30-40 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Задачи бухгалтерского учета.
2. Виды учетных измерителей.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Методы бухгалтерского учета.
5. Счета бухгалтерского учета.
6. Двойная запись.
7. Информация и ее значение в управлении.
8. Пользователи информации бухгалтерского учета.
9. Форму бухгалтерского учета
10. Основные средства, их группировка и оценка в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление, учет поступления основных средств.
12. Учет амортизации основных средств.
13. Выбытие основных средств и его учет.
14. Инвентаризация и переоценка основных средств.
15. Основные принципы учета нематериальных активов.
16. Оценка и амортизация нематериальных активов.
17. Документальное оформление и инвентаризация нематериальных активов.
18. Учет операций по движению нематериальных активов.
19. Учет деловой репутации организации.
20. Производственные запасы, их классификация.
21. Оценка производственных запасов.
22. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.
23. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.

24. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
25. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
26. Место учета издержек производства в системе бухгалтерского учета.
27. Системе учета издержек производства.
28. Состав, характеристика и учет издержек производства.
29. Система обобщающих издержек производства.
30. Аналитический и синтетический учет издержек производства.
31. Определение, состав продукции и ее оценка.
32. Особенности учета товаров.
33. Учет расходов на продажу.
34. Учет готовой продукции.
35. Учет реализации готовой продукции.
36. Инвентаризация продукции и товаров.
37. Цели и задачи учета денежных средств.
38. Учет денежных средств в кассе.
39. Учет операций по расчетному счету, валютным и специальным счетам.
40. Инвентаризация денежных средств.
41. Кассовая дисциплина.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Общие положения по учету долговых обязательств.
44. Учет расчетов за продукцию и услуги.
45. Учет расчетов с использованием векселей.
46. Учет расчетов с другими дебиторами и кредиторами.
47. Учет кредитов и займов.
48. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
49. Определение момента продажи продукции, работ, услуг и их оценка.
50. Документальное оформление продажи продукции, работ, услуг.
51. Учет продажи продукции.
52. Учет продажи по договорам мены и комиссии.
53. Учет расчетов по полученным авансам.
54. Понятие и структура финансовых результатов.
55. Учет финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг.
56. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
57. Учет прочих доходов и расходов.
58. Концепция бухгалтерской отчетности.
59. Международные стандарты учета и отчетности.
60. Бухгалтерский баланс.
61. Отчет о финансовых результатах.
62. Отчет о движении капитала
63. Отчет о движении денежных средств
64. Система законодательно – нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
65. Организация оплаты труда
66. Порядок начисления средств на оплату труда
67. Расчет и учет удержаний из заработной платы.
68. Учет резервного и добавочного капитала.
69. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
70. Учет затрат производства
71. Учет затрат и калькуляция в системе себестоимости продукции
72. Учет потерь от простоев и прочих производственных потерь
73. Учет формирования финансовых результатов от продажи продукции,
74. Учет уставного капитала

75. Порядок формирования уставного капитала
76. Учет добавочного и резервного капитала
77. Учет заработной платы
78. Виды и формы заработной платы и системы оплаты труда,
79. Расчет среднего заработка (способы расчета)
80. Расчет оплаты отпусков
81. Учет продажи продукции, связанный с обычным видом деятельности,
82. Информация по сегментам и прочая отчетная информация
83. Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета
84. Учет нераспределенной прибыли, дивидендов и покрытия убытков
85. Международные стандарты учета и отчетности, применяемые в бухгалтерском учете РФ.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	1. Годовая бухгалтерская отчетность представляется: а) в течение 90 дней после окончания года; б) до первого апреля следующего года; в) в течение 60 дней по окончании года.
	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	2. Может ли аудитор при проверке отчетности привлекать сторонних специалистов? а) не может; б) может, только с согласия проверяемого экономического субъекта; в) может, без согласия проверяемого экономического субъекта.
Задание	1.Вниматель	1. Установите соответствие между

закрытого типа на установление со-ответствия	но прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	понятиями и их характеристиками:	
		1) Недобросовестные действия, которые предполагают сложные и тщательно выстроенные схемы, направленные на их сокрытие, выступают	А) профессионального скептицизма; Б) профессиональной компетентности; В) существенности; Г) профессионального суждения.
		2) «Установка, предполагающая, что аудитор ставит под сомнение информ-формацию, проявляет бдительность в отношении условий, которые могут указывать на возможное искажение в результате недобросовестных действий или ошибок, а также предусматривающая	А) мнения аудитора о количестве доказательств; Б) источника и характера доказательства; В) уровня аудиторского риска.

		критическую оценку доказательств» - это принцип :							
	3) Надежность аудиторских доказательств зависит от:	А) ограничениями, аудита, которые связаны с характером аудиторских процедур; Б) ограничениями, аудита, которые связаны с природой финансовой отчетности; В) не являются ограничениями.							
2. Установите соответствие между основными документами аудита и сроками их применения.									
	<table><tr><th>Документы</th><th>Сроки применения</th></tr><tr><td> 1. Документация по аудиторским заданиям </td><td> А) 60 дней после даты аудиторского заключения; Б) 30 дней после даты аудиторского заключения; В) 10 дней после даты аудиторского заключения. </td></tr><tr><td> 2. Окончательное формирование аудиторских </td><td> А) осуществления аудиторских процедур; </td></tr></table>	Документы	Сроки применения	1. Документация по аудиторским заданиям	А) 60 дней после даты аудиторского заключения; Б) 30 дней после даты аудиторского заключения; В) 10 дней после даты аудиторского заключения.	2. Окончательное формирование аудиторских	А) осуществления аудиторских процедур;		
Документы	Сроки применения								
1. Документация по аудиторским заданиям	А) 60 дней после даты аудиторского заключения; Б) 30 дней после даты аудиторского заключения; В) 10 дней после даты аудиторского заключения.								
2. Окончательное формирование аудиторских	А) осуществления аудиторских процедур;								

		торского файла	Б) оценки рисков не-обнаружения оши-бок и недобросовест-ных действий; В) проведения проверки по суще-ству.
		3. Момент проведения аудиторской процедуры, а также период или дата, к кото-рым применимы соответствую-щие ауди-торские доказательства - это сроки:	А) не менее двух лет; Б) не менее одного года; В) не менее пяти лет.
Задание закрытого типа с выбором нескольких пра-вильных ответов из нескольких ва-риантов пред-ложенных	1.Внимательно прочитайте текст за-дания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правиль-ных ответов из предложенных ва-риантов. 2. Внимательно про-читать предложен-ные варианты отве-та.	1. Выберите процедуры, позволяющие об-наружить ошибки, оказывающие суще-ственное влияние на финансовую отчет-ность: А) оценка характера, сроков и объема процедур и тестов средств контроля; Б) детальные тесты по операциям, остат-кам по счетам и раскрытия информации в финансовой отчетности; В) анализ бизнес-рисков и инспектирова-ние.	
		2. Определите процедуры, проводимые аудитором только по окончанию периода или в момент его завершения.	

	3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	А) сверка налоговой отчетности с данными учетных регистров; Б) анализ корректировок, выполненных в процессе составления финансовой отчетности; В) исследование и подробный анализ значимых и крупных сделок.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	1. Расставьте в правильной последовательности этапы проведения аудита: а) анализ требований и стандартов б) анализ документации в) интервьюирование сотрудников г) аудит по выбранной методике д) подготовка отчета
	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	2. Расставьте в правильной последовательности основные этапы построения программы аудиторской проверки: а) планирование; б) составление графика аудита; с) проведение проверки; д) подготовка выводов и рекомендаций; е) формирование аудиторского заключения; ф) подготовка аудиторского отчета.
Задание комбинированного типа с выбо-	1. Внимательно прочитать текст зада-	1. В чем различия простой и комбинированными группировками информации в аудите? Объясните различия.

ром одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	ния и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	а) С помощью простых группировок изучается взаимосвязь между явлениями, сгруппированными по какому-либо одному признаку, а при комбинированной группировке – взаимосвязь явлений, сгруппированных сначала по одному признаку, а потом по-другому. б) При комбинированных группировках могут быть построены двух-, трехуровневые группировки. с) Построение комбинированных группировок является нетрудоемкой работой и полученные результаты очень легко воспринимаются. д) Данные группировки различаются сложностью построения. 2. В чем заключается сущность метода абстрагирования? Поясните на примере понятия «аудиторская процедура». 1. Изучение объектов и процессов путем отображения их структуры с использованием символики. 2. Рассмотрение объекта как целостного образования, состоящего из множества взаимосвязанных элементов. 3. Всестороннее изучение объекта в тесном взаимодействии с представителями разнообразных наук и научных направлений. 4. Мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей, отношений к предметам и одновременное выделение одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.	1. В чем различие между достаточными и надлежащими аудиторскими доказательствами? 2. Чем различаются первичная и производная информации в аудите?

	Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
--	---	--

Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при	0-19

Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости)

Для решения задач открытого типа (ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6.Методические материалы по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения, пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента.

Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-020860-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2200023> (дата обращения: 19.08.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов : учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 216 с. - ISBN 978-5-9776-0517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117167> (дата обращения: 19.08.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2047077> (дата обращения: 19.08.2026). — Режим доступа: по подписке.

4. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1863103> (дата обращения: 19.08.2026). — Режим доступа: по подписке.

5. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет : учебник для сред. спец. учебных заведений / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, М. В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 416 с. (Магистр). - ISBN 978-5-16-021497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227256> (дата обращения: 19.08.2026). — Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 21.11.2025).

2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07383-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579845> (дата обращения: 21.11.2025).

3. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Бакалавр. Специал. лист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431438>

7.3. Нормативные правовые документы:

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.4. Интернет-ресурсы:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
5. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
6. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
7. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
8. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
9. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
10. www.aport.ru / - Поисковая система
11. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
12. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
13. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
14. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.5. Иные источники

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
5. Американское издательство Annual Reviews
6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.

7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

1. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
5.	Программное обеспечение: Контур.Фокус, Контур.Призма, 1С: Предприятие

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
9. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOlFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика