

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков высшего образования

Должность: директор РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Дата подписания: 13.02.2025 12:52:41 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a63028161c3b9d СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

«27» декабря 2024 г.

№ 07-606

Санкт-Петербург

Об утверждении документов по вопросам
организации электронного обучения
и применения дистанционных
образовательных технологий

В связи с использованием в образовательном процессе системы дистанционного обучения Академии и организационно-штатными изменениями в институте, на основании решения Ученого совета от 08.10.2024, протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в СЗИУ РАНХиГС (Приложение № 1);
- Положение о формировании электронной информационно-образовательной среды в СЗИУ РАНХиГС (Приложение № 2);
- Регламент доступа обучающихся, преподавателей и организаторов обучения к электронным образовательным ресурсам СЗИУ РАНХиГС (Приложение № 3);
- Положение об оказании учебно-методической помощи обучающимся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (Приложение № 4);
- Регламент зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в СЗИУ РАНХиГС (Приложение № 5);
- Порядок разработки электронного курса, используемого в образовательном процессе в СЗИУ РАНХиГС (Приложение № 6).

2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ, при организации образовательного процесса руководствоваться документами, указанными в п. 1.

3. Приказ от 12.10.2020 №320 «Об утверждении документов по вопросам организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий», абзацы

1-5 приказа от 03.06.2022 № 226 «Об утверждении документов по вопросам организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий» считать утратившими силу.

4. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: egorova-sg@ranepa.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (Е.А. Китин, kitin-ea@ranepa.ru).

Врио директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'В' followed by a surname, likely 'Чепрасов'.

В.Ю. Чепрасов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в СЗИУ РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Северо-Западном институте управления.

1.2. Целью использования электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в СЗИУ (далее – Институт) является повышение эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг и предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ независимо от их местонахождения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами РАНХиГС и локальными актами Института:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ, в редакции от 01.02.2024г;
- Закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Северо-Западный институт управления (утвержден 12.05.2012);
- Положение о СЗИУ – филиале РАНХиГС (утвержден 14.09.2015);
- Приказ РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. № 02-878 «Об утверждении новой редакции Положения об интеллектуальной собственности»;

- 2.8. **Информационные системы** – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий⁵;
- 2.9. **Место осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий** – таким местом признается местонахождение Института независимо от местонахождения обучающихся.
- 2.10. **Метаданные** – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик электронного образовательного ресурса⁶. В Институте метаданными ЭОР является структура курса.
- 2.11. **Мобильное обучение** – электронное обучение с помощью мобильных устройств, не ограниченное местоположением или изменением местоположения обучающегося⁷.
- 2.12. **НПР** – научно-педагогические работники.
- 2.13. **Образовательный контент** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе⁸.
- 2.14. **Обучение с применением ЭО и ДОТ** – процесс формирования компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования образовательного процесса.
- 2.15. **Онлайн-курс** – организованный, целенаправленный образовательный процесс, построенный на основе педагогических принципов электронного обучения, реализуемого на основе технических средств современных информационных технологий, и представляющий собой логически и структурно завершенную учебную единицу, методически обеспеченную уникальной совокупностью систематизированных электронных средств обучения и контроля.
- 2.16. **Онлайн-сервис** – сервис, предлагающий определенные услуги (реализуемые, как правило, по модели SaaS) через свой веб-сайт в Интернете.
- 2.17. **Проктор** – специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения теста или другого испытания обучающимися.
- 2.18. **РОП** – руководитель образовательной программы.
- 2.19. **Система дистанционного обучения Института (СДО)** – официальный специализированный веб-сайт Института, посвященный электронному обучению, в т. ч. с применением дистанционных образовательных технологий, представляющий собой информационное пространство в телекоммуникационной сети Интернет, настроенное на оперативный доступ к информационным ресурсам учебного назначения, на предоставление образовательных услуг, обеспечивающее образовательный процесс (создание, передача, контроль знаний и подтверждение достигнутого образовательного ценза) независимо от местонахождения обучающихся.

⁵ Постановление Правительства РФ №1678 от 11.10.2023 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ п.2 Правил

⁶ ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения», п.3.6.

⁷ ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения», п. 3.2.4

⁸ ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения», п. 3.2.13

2.29. **ЭУМК** - электронный учебно-методический комплекс, структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе¹⁴. Структура и образовательный контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

3. Базовые положения применения ЭО и ДОТ в Институте

3.1 Институт реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством об образовании формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, а также итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам.

3.2 С применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институтом могут реализовываться:

дополнительные образовательные программы или их части;
части основных образовательных программ.

3.3 Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путем размещения указанной информации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Размещение указанной информации осуществляет сотрудник Учебно-методического управления Департамента образовательной деятельности, ответственный за актуализацию сведений на официальном сайте (приказ СЗИУ РАНХиГС от 19 января 2021 года № 13 «О работе с новым сайтом СЗИУ РАНХиГС и приказ СЗИУ РАНХиГС от 08 сентября 2021 года № 356 «О внесении изменений в приказ от 17.06.2021 № 265, приказ РАНХиГС от 08.11.2022 года №02-1745 «Об утверждении новой редакции состава и описания информации, размещаемой на официальном сайте Академии в редакции от 11.07.2023 №02-1273»).

3.4 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся; функционирование ЭИОС Института регламентируется последней редакцией Положения о формировании электронной информационно-образовательной среды в СЗИУ РАНХиГС;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося, либо посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося,

¹⁴ ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения», п. 3.5.

4.1.4 Основой ЭУМК при использовании ЭО и ДОТ являются ЭОР, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение образовательного процесса.

4.1.5 ЭУМК могут содержать ЭОР и ЭИР для самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации дистанционного обучения.

4.1.6 Формы использования ЭОР в образовательном процессе:

- информационная поддержка учебных занятий;
- замена или частичная замена учебных занятий в аудитории на контактную внеаудиторную работу при традиционной системе обучения и при переходе к системе электронного обучения.

4.1.7 При разработке ЭОР научно-педагогические работники руководствуются последней редакцией «Порядка разработки и использования электронных образовательных ресурсов и электронных (дистанционных) учебных курсов».

4.1.8 Авторы ЭОР вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, научной библиотеки Института, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.2.1. Образовательный контент, используемый при реализации программ с применением ЭО и ДОТ, создается в составе команды разработчиков:

- научно-педагогическими работниками, имеющими соответствующий уровень подготовки в области информационно-коммуникационных технологий и применения образовательных (электронных и дистанционных) технологий в образовательном процессе;

4.2.2. Институт обеспечивает организацию обучения и методического сопровождения НПП, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (повышение квалификации НПП, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

4.2.3. Трудозатраты, связанные с разработкой ЭОР и преподаванием дисциплин с применением ЭО и ДОТ, рассчитываются в соответствии с ежегодно утверждаемыми в РАНХиГС нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской работы, выполняемой научно-педагогическими работниками.

4.3. Техническое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.3.1. Институт обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей независимо от местонахождения обучающихся.

4.3.2. Компоненты ЭИОС должны быть доступны 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых

- организуют хранение сведений о результатах промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации.

5.7. Руководители образовательных программ (бакалавриат, магистратура, специалитет), заведующие кафедрами, заведующие отделениями, методические комиссии (СПО):

- определяют долю учебных занятий с применением ЭО и ДОТ при смешанном обучении, не превышающих общие ограничения (пункт 6.5);
- обеспечивают ежегодное планирование и организацию разработки ЭОР для образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с Регламентом организации работы в СДО Академии и СДО Института;
- определяют исполнителей для разработки ЭОР;
- контролируют использование ЭОР в образовательном процессе;
- обеспечивают актуализацию образовательных программ в части применения ЭО и ДОТ;
- контролируют наполнение контентом курсов преподавателями;
- контролируют размещение преподавателями учебных материалов в СДО;
- осуществляют контроль качества содержания электронного курса.

5.8. РОП организует разработку и внесение соответствующих изменений в образовательные программы, при реализации которых используются ЭО и ДОТ.

5.9. УМУ ДОД контролирует внесение соответствующих изменений в образовательные программы, при реализации которых используются ЭО и ДОТ.

5.10. Подразделения, реализующие программы дополнительного профессионального образования, организуют обучение слушателей с применением ЭО и ДОТ по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.11. Отдел электронных образовательных технологий ДЦИИ (ОЭОТ ДЦИИ):

- администрирует систему дистанционного обучения (СДО Института);
- взаимодействует с Центром ИТ-исследований и экспертизы Академии;
- разрабатывает стандарты оформления и представления электронного наполнения СДО;
- предоставляет доступ к СДО преподавателям и обучающимся;
- оказывает консультационную помощь научно-педагогическим работникам по вопросам работы в СДО и созданию ЭОР;

5.12. Информационно-библиотечное управление обеспечивает подписку и доступ к электронным библиотечным системам, иным электронным информационным ресурсам.

5.13. Другие подразделения Института участвуют в организации электронного обучения в пределах их функций, определенных должностными инструкциями.

5.14. Права и обязанности преподавателей и обучающихся:

Авторский коллектив преподавателей имеет право:

- определять его содержание;
- осуществлять полный контроль над курсом, включая изменение настроек и обновление содержания;
- давать согласие на подключение к курсу других преподавателей или ассистентов преподавателя для совместного ведения электронного курса;

Преподаватель как ведущий электронного курса имеет право:

- использовать электронный курс для проведения учебных занятий;
- давать согласие на подключение к курсу ассистентов преподавателя для совместного ведения электронного курса;

приложением 1. Прием заявок осуществляется в два этапа. Первый этап завершается 15 июля. Период внесения дополнений на весенний семестр – с 01 декабря по 15 января.

6.5. Общие ограничения на замещение контактной учебной нагрузки асинхронным электронным обучением:

6.5.1. по бакалавриату, специалитету, магистратуре в соответствии с приказом от 30.03.2021 №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии»:

- с заменой аудиторной работы на работу в СДО Академии (при условии перевода в СДО не менее 10 часов аудиторной работы по дисциплине), - не менее 10% общего числа осваиваемых курсов (дисциплин) в учебных планах;

- без замены аудиторной работы на работу в СДО Академии, - не менее 75% от общего числа осваиваемых курсов (дисциплин) в учебных планах.

6.5.2. по специальностям среднего профессионального образования, научным специальностям подготовки кадров высшей квалификации:

- очная, очно-заочная форма обучения: не более 75% от общей аудиторной нагрузки для дисциплин из базовой части учебного плана, формирующих универсальные и общепрофессиональные компетенции;

- очная, очно-заочная форма обучения: не более 50% от общей аудиторной нагрузки для дисциплин из вариативной части учебного плана, формирующих профессиональные компетенции (доля замещения может быть увеличена по решению РОП при условии согласования фонда оценочных средств по дисциплине с работодателями);

- заочная форма обучения: не более 25% от общей аудиторной нагрузки по всем дисциплинам учебного плана.

7. Требования к материалам, самостоятельно формируемым преподавателем в системе дистанционного обучения по дисциплинам (модулям) образовательных программ

7.1. Дисциплина (модуль) формирующаяся в СДО, должна включать:

- рабочую программу дисциплины (РПД);
- структуру курса дисциплины (формулировка, последовательность разделов и тем дисциплины должны совпадать с аналогичными в РПД);
- методические указания по изучению дисциплины, включающие описание её структуры, материалы текущего контроля успеваемости, включая задания к контрольным точкам, система их оценивания;
- учебные элементы дисциплины, включающие различные теоретические материалы, задания для самостоятельной работы, самоподготовки и самопроверки;
- список рекомендуемой литературы и иных источников, предложенных для изучения.

7.2. Теоретические материалы могут включать в себя:

- текст с графическим сопровождением (например: конспекты лекций);
- гиперссылки на внешние ресурсы, соответствующие требованиям законодательства РФ;
- видео- или аудио материал;
- файлы различных форматов;
- дополнительные интерактивы, глоссарии;
- опросы и анкеты;

Северо-Западный институт управления

Наименование факультета
(Сокращенное название)
00.00.0000 № 00-00/00

Директору ДЦИИ
ФИО

Г О внесении изменений в
приказ от ____ № ____

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемая (ый) ФИО!

Прошу внести изменения в приказ от ____ № ____:

- включить дисциплину <название дисциплины> в рамках обучения по направлению <код и наименование направления> в Приложение №1, подключить преподавателей и студенческие группы в соответствии с Приложением 1 к докладной записке.

Согласие студентов групп, перечисленных в Приложении 1 к докладной записке, получено.

- исключить дисциплину <название дисциплины> в рамках обучения по направлению <код и наименование направления>.

Весь профессорско-преподавательский состав, указанный в приложении к ДЗ, прошел курсы повышения квалификации по теории и практике внедрения информационно-коммуникационных технологий, систем электронного обучения в учебный процесс и (или) имеет опыт использования Moodle.

Декан
ДОП/РОП
Заведующий отделением

(Подпись)
(Подпись)
(Подпись)

(ФИО)
(ФИО)
(ФИО)

Примечание: докладные записки направляются на согласование начальнику УКЦО ДОД, начальнику УМУ ДОД, директору ДОД, начальнику ОЭОТ ДЦИИ, директору ДЦИИ исключительно через СЭД

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании электронной информационно-образовательной среды
в СЗИУ РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет совокупность требований к функционированию электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в Северо-Западном институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее Институт).

1.2. Структурные подразделения Института используют настоящее Положение с учетом особенностей разработки, применения и совершенствования ЭИОС в подразделении.

2. Термины, определения, сокращения

2.1. **Авторизация** – процесс подтверждения прав на совершение определенных операций с электронными образовательными ресурсами Института путем запроса логина и пароля пользователя, обработки введенных значений и проверки их достоверности.

2.2. **Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. **Комплексная автоматизированная система (КАС)** – корпоративная информационная система Института.

2.4. **ОП** – образовательная программа.

2.5. **ОС** – образовательные стандарты, установленные Институтом самостоятельно.

2.6. **ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

2.7. **ЭИОС** – совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий соответствующих технологических средств для обеспечения функционирования электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов и осуществления образовательной деятельности с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. **Электронное обучение (далее – ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

- электронную библиотечную систему;
- личные кабинеты обучающихся;
- портфолио обучающихся;
- систему электронного тестирования на базе 1С:Предприятие;
- систему управления обучением на базе Moodle;
- справочно-правовую систему (СПС) Консультант Плюс;
- систему видеоконференций МТС Линк, Яндекс Телемост;
- иные структурные компоненты, устанавливаемые структурными подразделениями Института.

4.2. Компоненты ЭИОС имеют инструкции для обучающихся, преподавателей и сотрудников по работе с ними, размещенные в справочных разделах соответствующих компонентов.

4.3. Компоненты ЭИОС используют открытые форматы информации (HTML, XML, SCORM и др.), являющиеся гибким способом обмена данными и в рамках сетей Института, и в сети Интернет.

5. Программно-аппаратная база

5.1. Программно-аппаратная база представляет собой специализированную инфраструктуру, включающую в себя совокупность программно-аппаратных средств, размещенных в учебных корпусах Института, а также домашние рабочие станции конечных пользователей, каналы телекоммуникаций и сетевое оборудование для обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса, включая специализированные системы, обеспечивающие применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения..

5.2. Системы ЭО И ДОТ имеют систему информационной безопасности, защищены от вмешательства и попыток несанкционированного доступа внутренними системами авторизации и ведением журналов обращения к системе.

5.3. Программно-аппаратная база располагается в специализированных аудиториях Института:

- серверные
- мультимедийные аудитории в корпусах Института;
- компьютерные классы в корпусах Института;
- специализированные аудитории для проведения вебинаров, оснащенные современными средствами вычислительной техники и мультимедийным оборудованием (система аудио- и видеообеспечения и пр.);
- читальные залы библиотек, оснащенные компьютерным и мультимедиа оборудованием, с возможностью доступа ко всем информационным ресурсам, включая доступ полнотекстовым изданиям в ЭБС.

6. Пользователи ЭИОС

6.1. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на две основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи. Неавторизованные пользователи имеют доступ к ресурсам официального сайта Института.

**Регламент доступа обучающихся,
преподавателей и организаторов обучения
к электронным образовательным ресурсам СЗИУ РАНХиГС**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет правила и порядок доступа обучающихся и преподавателей СЗИУ РАНХиГС (далее – Институт) и иных пользователей к электронным образовательным ресурсам Института.

1.2. Настоящий регламент является локальным актом Института и разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами РАНХиГС и локальными актами Института.

1.3. Настоящий регламент доводится до сведения и является обязательным к исполнению всеми участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

II. Термины, определения и сокращения

2.1. **Авторизация** – процесс подтверждения прав на совершение определенных операций с электронными образовательными ресурсами Института путем запроса логина и пароля пользователя, обработки введенных значений и проверки их достоверности.

2.2. **Автор электронного курса** – лицо, разрабатывающее архитектуру курса и подготавливающее необходимые материалы. Преподаватель может быть автором электронного курса.

2.3. **Асинхронное электронное обучение** - электронное обучение, которое не предполагает взаимодействие преподавателя с обучаемыми в режиме реального времени.

2.4. **Интернет** – глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов.

2.5. **Логин** – несекретное имя учетной записи пользователя системы.

2.6. **Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в Институт для освоения основной или дополнительной образовательной программы.

2.7. **Организатор обучения** – подразделение Института, ответственное за решение всех оперативных вопросов, касающихся организации образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8. **Открытый онлайн-курс** – образовательный электронный ресурс (обучающий курс) с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

2.9. **ОЭОТ** – отдел электронных образовательных технологий.

2.10. **Пароль** – секретное слово или набор символов, предназначенный для подтверждения полномочий на использование определенного логина при авторизации пользователя.

2.11. **Пользователь** – лицо, которое использует электронные образовательные ресурсы для выполнения конкретной функции: обучения, контроля или администрирования.

3.4. Авторы электронных курсов и преподаватели имеют право определять содержание электронного курса, размещать в нем образовательный контент, устанавливать настройки, вносить актуальные изменения и осуществлять взаимодействие с обучающимися, в том числе оказывать учебно-методическую помощь.

3.5. Ассистенты преподавателей имеют право пользоваться разработанным электронным курсом, осуществлять взаимодействие с обучающимися, в том числе оказывать учебно-методическую помощь, но не имеют прав на внесение изменений.

3.6. Директора образовательных программ, руководители образовательных программ, специалисты деканатов факультетов контролируют процесс электронного обучения. Им предоставляется право на просмотр всех электронных курсов по своему направлению подготовки.

IV. Доступ к компонентам электронной информационно-образовательной среды

4.1. Ссылки на электронные образовательные ресурсы, электронные информационные ресурсы публикуются на официальном сайте Института на странице «Вход в электронную информационно-образовательную среду».

4.2. Логины и пароли для доступа студентов в личный кабинет и к сервисам взаимодействия между участниками образовательного процесса генерируются Комплексной автоматизированной системой РАНХиГС автоматически по приказу о зачислении. Логины и пароли высылаются студентам на личную почту, указанную в заявлении, или их выдают специалисты деканатов факультетов.

4.3. Для доступа к изданиям электронно-библиотечных систем через Интернет необходимо записаться в библиотеку.

4.4. Для доступа к открытым онлайн-курсам на образовательных платформах необходимо записаться на выбранный или рекомендованный курс.

4.5. Доступ к курсам в СДО Института для студентов и преподавателей осуществляется по заявкам, направляемым в ОЭОТ.

4.6. Доступ в комплексную автоматизированную систему (КАС) осуществляется по заявкам, направленным в ДЦИИ посредством системы электронного документооборота (СЭД).

4.7. Работа и взаимодействие с компонентами информационно-образовательной среды осуществляется через сеть Интернет, как в синхронном, так и в асинхронном режиме.

4.8. Доступ к компонентам электронной информационно-образовательной среды осуществляется круглосуточно.

V. Информационная безопасность доступа к ЭИОС

5.1. Информационная безопасность компьютеров, с которых осуществляется доступ к ЭИОС является сферой ответственности их владельцев.

5.2. Каждый пользователь самостоятельно обеспечивает сохранность и безопасность назначенных ему логина и пароля.

5.3. Пароль для доступа студентов в СДО Института выдают сотрудники ОЭОТ ДЦИИ. Для обновления недействительного пароля студент обращается в ОЭОТ по корпоративной электронной почте.

5.4. Пароль от СДО Академии студенту вручают в организационном отделе факультета. Обновление недействительных параметров учетной записи для доступа в личный кабинет или сервис взаимодействия между участниками образовательного

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании учебно-методической помощи обучающимся СЗИУ РАНХиГС
с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает правила и порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации в Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС (далее – Институт) образовательных программ или их частей с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами, «Положением о применении в РАНХиГС электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 22.09.2017 г. № 01-6230.

1.3. Положение является локальным актом Института и доводится до сведения всех участников образовательного процесса Института.

1.4. При реализации в Институте образовательных программ (далее - ОП) или их частей с применением ЭО и ДОТ обучающимся оказывается учебно-методическая помощь дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе в форме индивидуальных консультаций.

1.5. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий обучающимся предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде Института. Предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам Института осуществляется организаторами обучения в соответствии с «Регламентом доступа обучающихся, преподавателей и организаторов обучения к электронным образовательным ресурсам СЗИУ РАНХиГС».

1.6. Предоставление доступа к электронным информационно-библиотечным системам (ЭБС), иным электронным информационным ресурсам осуществляется Информационно-библиотечным управлением на основании соответствующих локальных нормативных актов РАНХиГС и СЗИУ РАНХиГС.

1.7. Преподаватели и/или организаторы обучения оказывают обучающимся, осваивающим образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ, учебно-методическую помощь посредством применения информационных и

- заместителю начальника Информационно-библиотечного управления по вопросам информационно-библиотечного обслуживания.

2.7. Сведения об оказании обучающимся учебно-методической помощи сохраняются в электронно-цифровой форме в СДО Института/СДО Академии в течение срока освоения ЭОР, ЭК.

**Регламент зачета результатов освоения
открытых онлайн курсов в СЗИУ РАНХиГС**

1. Используемые понятия и сокращения

1. **СЗИУ РАНХиГС** — Северо-Западный институт управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
2. **ОП** — образовательная программа.
3. **Зачетная единица трудоемкости или просто «зачетная единица» (ЗЕ)** — унифицированная единица измерения трудоемкости учебной работы обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью по 45 мин. (или 27 астрономическим часам).
4. **ИУП** — индивидуальный учебный план.
5. **Направленность (профиль) образовательной программы** — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.
6. **РОП** — руководитель образовательной программы.
7. **Онлайн-курс** — образовательный электронный ресурс, представляющий собой структурированный материал по той или иной теме, решающий заранее определенные задачи обучения с применением ЭО и ДОТ.
8. **Открытый онлайн-курс** — образовательный электронный ресурс (обучающий курс) с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, МООК — массовый открытый онлайн-курс.
9. **Онлайн-платформа** — портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.
10. **Переаттестация** — зачет определенного объема ОП (в кредитах, зачетных единицах или академических часах), осуществляемый на основе оценки результатов обучения — уровня знаний, умений, владений и сформированности компетенций ОП.
11. **Перезачет** — признание результатов обучения по учебным дисциплинам и практикам (осваиваемым, в том числе, в онлайн режиме) и полученных по ним оценок на основе подтверждающего документа.
12. **Сертификат** — документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных им кредитов, зачетных единиц и академических часов. Сертификатом является справка об обучении,

2.4. Только результаты освоения открытых онлайн-курсов, соответствующих содержанию учебных дисциплин (модулей) образовательной программы СЗИУ РАНХиГС, могут быть зачтены.

3. Требования к открытым онлайн-курсам для зачета результатов их освоения

3.1. Требования к описанию открытого онлайн-курса. Описание онлайн-курса должно содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по открытому онлайн-курсу;
- трудоемкость освоения открытого онлайн-курса (в зачетных единицах или часах);
- описание процедуры оценки результатов обучения и критерии получения сертификата об освоении курса.

3.2. Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

3.2.1. Доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки результатов обучения должна составлять не менее 30%. Для идентификации личности применяются соответствующие технологии и специализированное программное обеспечение.

3.2.2. Доступность информации об учебных достижениях обучающегося (либо по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

3.3. На момент зачета содержание открытого онлайн-курса должно быть доступно (под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе) для анализа результатов обучения, сопоставления и оценки соответствия результатов обучения содержанию учебной дисциплины (модуля) ОП.

3.4. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;
- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;
- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения.

4. Правила определения трудоемкости учебной нагрузки обучающихся в зачетных единицах или академических часах

4.1. При оценке трудоемкости учебной нагрузки обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS – The European Credit Transfer System).

4.2. Если в методике исчисления трудоемкости, используемой в СЗИУ РАНХиГС и в зарубежном или другом российском вузе, представляющем онлайн-курс на онлайн-платформе, имеется значительная разница, допускается перерасчет трудоемкости.

случае решение о включении данного онлайн-курса в перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимися, принимает РОП.

5.7. Аттестационная комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по освоенному открытому онлайн-курсу .

5.8. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в ведомость или экзаменационный лист, а также в приложение к диплому работниками, ответственными за ведение указанной документации в институте по данной ОП.

5.9. По решению аттестационной комиссии обучающемуся может быть отказано в зачете открытого онлайн-курса(ов) за невыполнение требований настоящего регламента.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
Северо-Западный институт управления**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Санкт-Петербург

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Состав аттестационной комиссии (утвержден приказом СЗИУ РАНХиГС № _____ от « ____ »
_____ 20 ____ г.)

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____;

Заместитель председателя комиссии: _____;

Члены комиссии:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

Секретарь комиссии: _____.

Повестка дня:

Рассмотрение заявления студента _____, обучающегося
в СЗИУ РАНХиГС, на _____ факультете
по направлению/специальности 00.00.00. _____ (образовательная программа -
_____) на ____ курсе ____ семестре _____ формы обучения на основании договора об
окончании платных образовательных услуг/ за счет средств федерального бюджета о зачете
результатов предыдущего обучения на основании документа об
образовании: _____.

По вопросу повестки дня слушали:

Члена комиссии В.А. Новгородова о результатах рассмотрения заявления _____.

Постановили:

- 1) Признать зачет результатов предыдущего обучения _____,
соответствующим требованиям, предусмотренным Положением Академии «О зачете
в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ».
- 2) Определить следующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося
_____ будут ему перезачтены:

№ п/ п	Наименование переаттестуем ых дисциплин (разделов), практик по направлению подготовки 00.00.00.	Общая трудоемкос ть по учебному плану (часы/ з.е.)	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования в СЗИУ РАНХиГС, по направлению подготовки 00.00.00. Форма обучения _____	Количество аттестованн ых часов (часы/з.е.)	Отметка о перезаче те
--------------	--	---	---	--	--------------------------------

	Форма обучения: _____			_____		
				Форма обучения _____		

- 6) Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося _____ будут ему переаттестованы в ____ семестре (указывается семестр на который переводится обучающийся):

№ п/п	Наименование переаттестуемых дисциплин (разделов), практик по направлению подготовки 00.00.00. Направленность (профиль): Форма обучения: _____	Общая трудоемкость по учебному плану (часы/ з.е.)	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования в СЗИУ РАНХиГС, по направлению подготовки 00.00.00. Форма обучения _____			Количество аттестованных часов (часы/з.е.)	Отметка о переаттестации
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоемкость	оценка, отметка об экзамене (зачете)		

- 7) Зачесть результаты предыдущего обучения студенту _____ обучающемуся в СЗИУ РАНХиГС на факультете _____ на _____ курсе _____ семестре _____ формы _____ обучения по направлению подготовки/профессии 00.00.00. _____ (направленность (профиль) - _____) по договору об оказании платных образовательных услуг/ за счет федерального бюджета (выбрать нужное).

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОРЯДОК
разработки электронного курса для использования в образовательном процессе
СЗИУ РАНХиГС

1. Настоящий порядок разработки электронного курса (ЭК) для использования в образовательном процессе (далее – Порядок) определяет правила разработки электронного курса для использования в образовательном процессе в Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС (далее – СЗИУ), а также меры по обеспечению качества разрабатываемых электронных курсов.
2. ЭОР, ЭК разрабатываются в полном соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, схемами расчета рейтинговых баллов, типами заданий из фондов оценочных средств. Электронные курсы по программам дополнительного образования создаются в соответствии с требованиями заказчиков и потребностями контингента обучающихся.
3. ЭК разрабатываются научно-педагогическими работниками (НПР) СЗИУ, назначенными руководителем образовательной программы (РОП). НПР, ответственные за разработку ЭК, подготавливают учебные материалы, размещают их в создаваемом электронном курсе и заполняют структуру курса в соответствии с Приложением №1.
4. Контроль качества содержания ЭК включает:
 - соответствие ФОС электронного курса этапам формирования компетенций из РПД;
 - требования к структуре электронного курса;
 - требования к тестам;
 - наличие инструментов обратной связи;
 - оценку оригинальности представленных текстов.
5. Требования к структуре ЭК или ЭОР, разрабатываемых в СЗИУ, приведены в Приложении 2.
6. Цикловая методическая комиссия по специальности (ФСПО) допускает электронный курс к практическому применению или отправляет его на доработку. Электронные курсы по программам дополнительного образования утверждаются заказчиком.
7. Регламент организации работы в СДО приведен в Приложении 3.
8. Учебная нагрузка преподавателя по проведению занятий с использованием дистанционных технологий учитывается только в том случае, если преподаватель направляет и контролирует деятельность студентов по освоению курса, отвечая на вопросы и участвуя в дискуссиях студентов на форумах, используя другие виды информационного обмена, оценивая выполненные студентом задания и другие виды активности, получая отчеты об участии студентов в курсе и сводную ведомость оценок (журнал оценок).
9. Контроль за деятельностью преподавателей и студентов в СДО осуществляют работники деканатов факультетов, РОП, заведующие кафедрами. Выгруженные из системы отчеты о деятельности преподавателей и студентов хранятся в деканатах факультетов в электронном виде в течение всего времени обучения.
10. Результаты и отчеты о деятельности студентов сохраняются в СДО на весь период обучения и удаляются из системы по окончании этого срока.

Учебные и методические материалы, обязательные для размещения в СДО Академии.

Учебный материал (элемент курса)	Название раздела курса	Срок размещения
Методические указания по порядку изучения дисциплины: • Описание структуры курса (дисциплины) в СДО Академии (в соответствии с РПД). Шаблон структуры в Приложении №6; • Описание последовательности изучения учебного материала и выполнения контрольных мероприятий; • Критерии оценивания контрольных мероприятий; • Количество баллов, необходимых для получения положительной оценки по отдельным контрольным мероприятиям и по дисциплине в целом; • Требования к оформлению письменных работ (при наличии); • Сроки освоения учебного материала и выполнения контрольных мероприятий; • Условия допуска к промежуточной аттестации; • Критерии оценивания на промежуточной аттестации.	Общая информация по курсу	До начала занятий по данному курсу (дисциплине)
РПД	Общая информация по курсу	До начала занятий по данному курсу (дисциплине)
Рекомендуемая литература (в соответствии со Структурой курса/РПД)	Общая информация по курсу	До начала занятий по данному курсу (дисциплине)
Ответы на вопросы студентов, размещенные на форуме курса (дисциплины)	Форум курса	Не позднее трех учебных дней с даты размещения вопроса
Учебные материалы, в объеме, достаточном для освоения студентами дисциплины и прохождения контрольных мероприятий, в соответствии с учебным планом, включая: • Теоретические материалы: конспекты лекций, слайд-презентации; • Задания для практических/семинарских занятий (письменные работы, кейсы, эссе и т.п).	Тема	Не позднее пяти учебных дней до даты освоения тем и проведения занятий
Тесты	Тема	Перед проведением тестирования
Актуальные гиперссылки на все занятия, зачеты, экзамены и иные мероприятия, проводимые в дистанционной онлайн-форме (лекции и вебинары)	Тема	Перед каждым занятием
Результаты проверки письменных работ, размещенных студентами	Тема	Не позднее двух недель с момента размещения
Ссылки на место размещения записей. Проведенных в рамках учебных занятий, видеолекций и вебинаров, в соответствующих томах курса (дисциплины)	Тема	В течение одного дня после окончания занятия

РЕГЛАМЕНТ
организации работы в СДО Института и в СДО Академии, включая курсы с
использованием видеоконтента

Сроки	Вид работы (сведения, отчет, документ и т.д.)	Ответственный Исполнитель	Подразделение или должностное лицо (куда передается информация)
Курсы с видеоконтентом			
до 20 октября	Разработка описания курса с использованием видеоконтента, планируемого к реализации на следующий учебный год	Преподаватель	РОП по направлению подготовки/специальности
до 01 ноября	Перечень планируемых к разработке на следующий учебный год электронных курсов (включая курсы с видеоконтентом)	РОП по направлению подготовки/специальности	Учебно-методический совет по направлению подготовки/специальности
до 10 ноября	Отбор курсов для создания видеоконтента (не более 5 онлайн-курсов на учебный год) Включение в план работы видеостудии на Среднем проспекте, д.57/43 работ по видеосъемке и монтажу видеолекций	УМС Института	ОЗОТ ДЦИИ
до 15 ноября	Формирование проектной команды, назначение руководителя проектной команды курсов с видеоконтентом	РОП	руководитель проектной команды
до 10 декабря	Разработка и согласование сценария курса с видеоконтентом	руководитель проектной команды	ОЗОТ ДЦИИ
до 15 декабря	Утверждение плана-графика представления материалов по курсам с видеоконтентом	руководитель проектной команды	РОП по направлению подготовки/специальности, ОЗОТ ДЦИИ
	Разработка курса с видеоконтентом	руководитель проектной команды	РОП по направлению подготовки/специальности, ОЗОТ ДЦИИ
	Формирование Структуры курса с видеоконтентом	руководитель проектной команды	ОЗОТ ДЦИИ
	Экспертиза курса с видеоконтентом	ОЗОТ ДЦИИ ЦОП УМУ ДОД	РОП по направлению подготовки/специальности
до 10 февраля	Корректировка реализуемого курса с видеоконтентом ЭУК/ЭОР (при необходимости)	руководитель проектной команды	РОП по направлению подготовки/специальности
Допуск курса с видеоконтентом к практическому применению			
за 15 дней до начала онлайн-занятий	Процедура допуска нового курса с видеоконтентом к применению включает: - проверку соблюдения требований к структуре курса; - оценку степени соответствия ФОС курса компетенциям из РПД и балльно-рейтинговой системе; - проверку соблюдения требований к тестам.	ОЗОТ ДЦИИ, ЦОП УМУ ДОД	преподаватель

	(дисциплин), освоение которых осуществляется с использованием СДО Академии, СДО Института		
до 31 августа	Актуализация ОП в части применения ЭО и ДОТ (внесение необходимой информации в УП и РПД).	РОП по направлению подготовки/специальности	УМУ ДОД
до 20 сентября	Корректировка разработанного или реализуемого электронного курса с формированием новой Структуры курса ЭУК/ЭОР	руководитель проектной команды	РОП по направлению подготовки/специальности
до 15 января	Перечень курсов, планируемых к использованию в текущем учебном году	РОП по направлению подготовки/специальности	ОЗОТ ДЦИИ
До 20 января	Формирование приказа о внесении изменений в приказ от 26.04.2024 №07-209 об утверждении перечня курсов (дисциплин), освоение которых осуществляется с использованием СДО Академии (при необходимости)	ОЗОТ ДЦИИ	Заместитель директора Е.А. Китин
Корректирующее воздействие			
до 30 июля	Оценка эффективности мер по повышению качества курсов, при необходимости изменение требований к курсам для материального поощрения преподавателей по итогам рейтинга.	ОЗОТ ДЦИИ	УМУ ДОД