

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:35:45
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор института
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)

(формы обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Руководитель образовательной программы Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент ^{(ученая}
степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

В новой редакции одобрена на заседании кафедры Протокол от 24 апреля 2025 год № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание учебной практики.....	5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	6
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	9
7.3. Нормативные правовые документы.....	10
7.4. Интернет-ресурсы.....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Ознакомительной практики по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль Юридическая деятельность проводится в виде Учебной практики.

Способ проведения практики – стационарный/выездной.

Форма проведения – непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС – 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
ОПК ОС-1	Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК ОС-1.1	способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права:	Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в конкретных правовых ситуациях
ПКо ОС -1.	Способность осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС -1.1	Способность применять знание теоретических основ деятельности по подготовке проектов нормативных актов	Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения

2.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК ОС 1.1.	на уровне знаний: система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция на уровне умений: критерияльно оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений. Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией
ОПК ОС-1		на уровне знаний: фундаментальных основ права; концепций разработки проекта нормативных актов; методик разработки проектов нормативных

		правовых и локальных актов; задач правоприменения в профессиональной деятельности юриста; на уровне умений: понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и закономерностей права;- применения принципов права в профессиональной деятельности; - определять цели и задачи разработки проектов нормативных правовых актов; локальных актов. Планирует разработку проектов правовых актов Подготавливает проекты правовых актов Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: разработки проектов нормативных правовых актов; разработки проектов локальных актов. Определяет и формулирует теоретические основы исследований проблем права. Определяет исходные нормативно-руководящие начала правового регулирования. Раскрывает содержание структуры нормативного правового акта Определяет правовое регулирование, содержание и структуру локального акта. Раскрывает взаимосвязь основных концепций и общепризнанных принципов права в нормотворческой деятельности.
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	ПКО ОС -1.1	на уровне знаний: знание концептуальных основ исходных начал правовой системы общества, понимать влияние принципов права-презюмций на институты права и правоприменение, формулировать значение и сущность классификации принципов права по сферам общественной жизни и видам; выявлять закономерности и связи принципов права
		на уровне умений: понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и закономерностей системы принципов права; определять цели и задачи применения принципов права в профессиональной деятельности; определять содержание механизмов реализации принципов права в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: применять принципы права для решения практических задач в профессиональной деятельности; обосновывать цели и задачи правоприменения принципов права в профессиональной деятельности; учитывать иерархию общепризнанных принципов права и принципов права, установленную национальным законодательством при осуществлении профессиональной деятельности; анализа принципов права в случае их конфликта в актах Конституционного Суда Российской Федерации.

3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика составляет 3 зачетные единицы в количестве 108 академических часов / 81 астрономических часов. Продолжительность практики 2 недели.

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия семинарского типа- 2 ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 48 ч.;
- иную контактную работу-18 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 104 ч.

Практическая подготовка – 108 часов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Место учебной практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика проводится для студентов очной формы обучения во 2 семестре 1 курса обучения, для студентов очно-заочной формы обучения – в 4 семестре 2 курса обучения, для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.

Практика основывается на изучении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Римское право», «Введение в юриспруденцию».

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

4.Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики
		Получение задания на практику
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации
		Выполнение индивидуального задания практики студента
		Выполнение заданий руководителя практики от организации
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала
		Подготовка отчета по практике
		Защита практики у руководителя практики от факультета

Цель прохождения практики: получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере юриспруденции; овладение общими формами и методами юридической деятельности; приобретение первичных знаний и навыков организационной и исследовательской работы в сфере юриспруденции.

Задачи практики: формирование знаний о правовых основах деятельности организации, ее структуре, о целях и задачах деятельности юридической службы организации, получение первичных навыков работы с юридическими документами.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Сфера деятельности организации, в которой студент проходит практику, определение отраслевого содержания общественных отношений, участником которых выступает данная организация.
2. Правовые основы деятельности организации, в которой студент проходит практику.
3. Структура организации, функции ее структурных подразделений, должностные и служебные обязанности отдельных сотрудников.
4. Порядок работы с документами в организации в целом и в юридическом подразделении организации.
5. Порядок сбора, обработки и хранения поступающей в организацию информации.

Ожидаемые результаты практики: знать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации; знать локальные правовые акты организации по вопросам ее внутренней структуры; знать задачи и функции подразделений организации, в особенности ее юридической службы; знать и уметь применять правила документооборота в организации; уметь обрабатывать юридическую информацию, поступающую в организацию

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.О.01(У) Ознакомительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 Начальный этап	прохождение инструктивно-методического собрания, получение направления и задания на практику
2 Основной этап	сбор, обработка и анализ полученной информации
3 Заключительный этап	Список литературы и документов, изученных в ходе практики подготовка отчета по практике.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве).

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

6.1. Формы отчетности по практике

По завершении Ознакомительной практики студент составляет отчет по итогам практики (Приложение 1) и представляет его на утверждение руководителю практики от юридического подразделения.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда, в каком юридическом подразделении проводилась практика;
- б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого практиковался студент;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал студент, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе учебной практики;
- е) выводы по итогам практики, предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт должен составлять 15-25 машинописных страниц (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25).

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Проведение защиты отчёта о прохождении Ознакомительной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики пишет отзыв о практике студента.

Отзыв представляет собой характеристику на практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;

- рекомендации студенту по использованию изученных материалов при написании вкр;

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики.

На зачёт студент-практикант прибывает с заверенным руководителем практики оформленным отчётом, включающим: план-график, дневник, отзыв руководителя практики, а также индивидуальным заданием и зачётной книжкой.

Срок проведения защиты отчетов о прохождении Ознакомительной практики назначается после окончания практики. Зачет о прохождении практики проводится в форме защиты подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о практике проводится на юридическом факультете в соответствии с учебным расписанием.

По окончании практики студенты сдают отчёты и дневники практики на кафедру, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

6.3. Методические материалы

Программа практики разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным Приказом РАНХиГС № 02-734 от 28.04.2025 года, вводится в действие с 01.09.2025 г.

Положение разработано в соответствии с:

□ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

□ приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

□ приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

□ уставом Президентской академии;

□ локальными нормативными актами Президентской академии

Пакет документов, необходимых при реализации практики в форме практической подготовки, включает в себя:

Отчет о прохождении практики (приложение № 1 – титульный лист отчета).

Индивидуальное задание (приложение № 2).

План-график (приложение № 3).

Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение № 4).

Дневник (приложение № 5).

По окончании практики студент составляет письменный отчет и защищает его у руководителя практики. Проведение защиты отчета о прохождении Ознакомительной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике студента.

Отзыв представляет собой характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

Шкала оценивания

Ознакомительная практика *оценивается по следующим критериям:*

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448912>
2. Морозова, Людмила Александровна. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. - Москва : НОРМА [и др.], 2021. - 176 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=376139>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449634>
4. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общей редакцией В. В. Векленко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 512 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15530-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514393>
5. Экологическое право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17734-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535413>

7.2. Дополнительная литература.

1. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02002-1. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434508>
2. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 655 с. — 44 (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429162>
3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9591-6. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431751>
4. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381> (дата обращения: 21.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02592-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450007>
6. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош ; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98589.html> (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Европейская конвенция о выдаче // Собрание законодательства РФ, 2000, № 23. Ст.2348.
3. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам// Международные акты по правам человека: Сборник нормативных актов. М., 1998.
4. Устав Международной организации уголовной полиции (Интерпола). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
5. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 30 августа 1955 года. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
6. Минимальные стандартные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с заключенными в 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
7. Основные принципы обращения с заключенными: принятые Генеральной Ассамблеей ООН от 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
8. Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
9. Европейские (пенитенциарные) тюремные правила: приняты Комитетом министров Совета Европы. Январь 2006 г. Рекомендация Rec (2006).
10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
11. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-1. (с изменениями и дополнениями)
12. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995 № 26. Ст. 2399. (с изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" // Собрание законодательств Российской Федерации от 17 июля 1995 г., N 29, ст. 2759. (с изменениями и дополнениями)
14. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
15. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063. (с изменениями и дополнениями)
18. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// СЗ РФ от 2 августа 2004 г. № 31 ст. 3215. (с изменениями и дополнениями)
19. Уголовный кодекс Российской Федерации //Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954. (с изменениями и дополнениями)

20. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. 174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. № 52. Ст. 4921 (с изменениями и дополнениями)
21. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (с изменениями и дополнениями)
22. Налоговый кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
23. Налоговый кодекс РФ часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
24. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
25. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17) (с изменениями и дополнениями)
26. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // СЗ РФ от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6228 (с изменениями и дополнениями)
27. Гражданский кодекс РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
28. Воздушный кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
29. Кодекс торгового мореплавания РФ: Федеральный закон РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
30. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
31. Устав железнодорожного транспорта РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
32. Жилищный кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
33. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
34. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
35. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ. "Об исполнительном производстве" (с изменениями и дополнениями)
36. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" // Собрание законодательств Российской Федерации от 3 августа 1998 г. N 31 ст. 3806. (с изменениями и дополнениями)
37. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" // Собрание законодательств Российской Федерации от 4 июня 2001 г. N 23 ст. 2291. (с изменениями и дополнениями)
38. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: федеральный закон от 7 августа 2001 года №115-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
39. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1990 № 395-1. (с изменениями и дополнениями)
40. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1. (с изменениями и дополнениями)
41. Закон РФ от 11 марта 1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изменениями и дополнениями)

42. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ» (с изменениями и дополнениями)
43. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон РФ от 21.07.1997 № 122-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
44. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон Российской Федерации от 07.08.2001 № 115-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
45. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 176-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
46. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 9.09.1886 ред. 24.07.1971 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 9. - С.3-34.
47. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи от 11.04.1980 г. // Сборник международных договоров СССР и РСФСР. Выпуск 57. - 1994. - С.335-337.
48. Договор между СССР и Королевством Испания о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским делам от 26.10.1990 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 9. - Ст. 1049.
49. Договор между РФ и Республикой Польша о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским и уголовным делам от 16.09.1996 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2002. - № 5. - С.56-86.
50. Договор о патентном праве от 1.07.2000 г. // Журнал международного частного права. - 2006. - № 4 (54). - С.47-83.
51. Европейская конвенция об информации относительно иностранного законодательства от 7.07.1968 г. // Бюллетень международных договоров. - 2000. - № 1. - С. 22-32.
52. Европейское соглашение о важнейших линиях международных комбинированных перевозок и соответствующих объектах (СЛКП) от 1.02.1991 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 2. - С.3-28.
53. Конвенция стран-участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (Минск) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1472.
54. Конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм от незаконного воспроизводства фонограмм 1971 г. // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 29. - Ст. 3046.
55. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге от 28.05.1988 г. // Собрание законодательства РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
56. Конвенция ООН по вопросам гражданского процесса от 1.03.1954 г. // Журнал международного частного права. - 1993. - № 2. - С.85-95.
57. Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов от 5.10.1961 г. // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 6. - С. 13-17.
58. О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о договоре поставки: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.10.1997 г. № 18.
59. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122.

7.4. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного

устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
8. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
9. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
11. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
12. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
13. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>
14. Портал Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>
15. Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» - <http://www.un.org/ru/rights/>
16. Портал Международного Комитета Красного креста - <http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia>
17. Портал Совета Европы - <http://www.coe.ru/links/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Места практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы студентов, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Как правило, рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

В соответствии с п.7.20 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» Институт, реализующий ОП Ознакомительной практики, располагает

материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Иностранный язык профессиональных коммуникаций»;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информационные технологии в юридическом деле»;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (криминалистическая лаборатория);
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр (Пакет Microsoft Office 2007; Правовые базы данных: Консультант плюс, Консультант Регион, Гарант).

Приложения

Отчет о прохождении практики (приложение № 1 – титульный лист отчета).

Индивидуальное задание (приложение № 2).

План-график (приложение № 3).

Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение № 4).

Дневник (приложение № 5).

**Образец оформления титульного листа отчета по учебной практике
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙ-
СТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ курс обучения (Ф.И.О. обучающегося) _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) _____ (И.О. Фамилия)

«____» _____ 202_ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙ-
СТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По практике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹⁰

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной орга-
низации/ или руководителя структурного под-
разделения СЗИУ (профильное подразде-
ление)

«__» ____ 202__

Задание принято к исполнению _____

» _____ 202__

«__» ____ 202__ г

(подпись обучающегося)

¹⁰ При прохождении практики в профильной органи-
зации

Руководитель по практической подготовке
от СЗИУ

«___» _____ 202___ г.

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Юридический факультет**

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель практики от
СЗИУ)

«_» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Правоприменительной практики обучающегося _курса
Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование)
Учебная группа _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохожде- ния этапа (пери- ода) практики	Форма отчетно- сти
	Подготовитель- ный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регули- рующих структуру и функциониро- вание организации		Отчет по прак- тике
		Выполнение должностных обязан- ностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре органи- зации		Отчет по прак- тике
		Выполнение индивидуального зада- ния практики студента		Отчет по прак- тике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по прак- тике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация факти- ческого и литературного материала		Список литера- туры и докумен- тов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, за- четная книжка

Срок прохождения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ и его фактический адрес)

(Примерная форма отзыва руководителя по практической подготовке от Профильной организации)

О Т З Ы В о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)
в период с «___» _____ 202__г. по «___» _____ 202__г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.)

«___» _____ 20__г.
М.П. (при наличии)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____ практика _____ курса, _____ группы
 Направление, образовательная программа _____

 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 200__ г.

Куратор/руководитель практики от организации _____
 (должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Студент (подпись, дата) ФИО

Подпись руководителя практики от организации (подпись, дата, печать) ФИО

Подпись руководителя практики СЗИУ РАНХиГС (подпись, дата) ФИО