

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:50:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02 - Социальная работа (код, наименование направления подготовки/специальности)

Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности
(наименование образовательной программы)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Смирнова Алла Васильевна, старший преподаватель кафедры Бизнес-информатики

Заведующий кафедрой:

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, профессор, заведующий кафедрой бизнес-информатики

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 6 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименован ие Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовател ьный результат **
	ОПК -1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК -1.1	Выбирает информационные технологии и программное обеспечение	<i>ОПК -1.1 3-1</i> Знает способы представления и преобразования различных видов информации в компьютере <i>ОПК -1.1 У-1</i> Умеет использовать средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. <i>ОПК -1.1 У-2</i> умеет использовать современные системные программные средства для управления ресурсами компьютера
	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1.	Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ социальной информации из различных источников и баз	<i>ОПК -3.1 3-1</i> Знает базовые понятия информационных технологий и информационных систем

		в сфере социальной работы		данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<i>ОПК -3.1 У-1</i> Умеет получать и систематизировать социальную информацию, используя информационно-коммуникационные каналы <i>ОПК -3.1 У-2</i> Умеет подготавливать текстовые и графические, презентационные и рабочие материалы в рамках данного направления деятельности
	ОПК ОС-8	Способен участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, в том числе с применением информационных технологий	ОПК ОС-8.1.	Использует информационные технологии в деятельности предприятий социального обслуживания населения, в том числе в процессе прохождения ознакомительной практики	<i>ОПК ОС-3.1 3-1</i> Знает основ организации, планирования и контроля в системе управления социальным обслуживанием населения, в том числе, с применением информационных технологий <i>ОПК ОС-3.1 У-1</i> Умеет получать и систематизировать социальную информацию, используя информационно-коммуникационные каналы;

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

**Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая объём дисциплины: 3,00 з.е., 108 ак. час.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий 8 ак.час., из них 4 ак.час. на лекции и 4 ак.час. на практические занятия.

96 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.час контроль

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.08 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовому уровню подготовки дипломированного бакалавра и изучается в первом и втором семестрах. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных компьютерных технологий, а также на приобретённые ранее умения и навыки в области обработки информации с использованием вычислительной техники. Дисциплина является основой для изучения курса ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической информационно-технологической деятельности.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Необходимый учебно-методический материал для оптимальной реализации самостоятельной работы обучающихся представлен в электронном дистанционном курсе «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» в СДО Moodle.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Логин и пароль к личному кабинету (профилю) присылается обучающемуся на корпоративную почту.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Базовые категории и понятия информатик и информационных технологий	22	2			0								20	Т

Тема 2	Информационные технологии подготовки текстовых и табличных документов	54	1			3				0			50	Т, ПЗ, КР
Тема 3	Технологии создание мультимедийных презентаций.	27	1			1				0			26	ПЗ
Промежуточная аттестация		4								4				Зачёт с оценкой
Итого		108	4			4				4			96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

КР-контрольная работа

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Базовые категории и понятия информатики и информационных технологий ОПК ОС-8.1 ОПК -1.1

Роль и значение информационных революций. Поколения ЭВМ и тенденции развития компьютерной техники. Характерные черты информационного общества. Предмет и структура информатики.

Понятие информации и данных. Формы адекватности информации. Показатели качества информации. Представление информации в компьютере. Единицы измерения информации. Кодирование информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Технические и программные средства реализации информационных процессов.

Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий. Классификация и характеристика пакетов прикладных программ, используемых в ИТУ.

Понятие информационной системы. Основные этапы и стадии создания и развития ИС. Структура ИС. Процессы, протекающие в ИС. Понятие жизненного цикла информационной системы. Состав и характеристика составляющих информационной системы. Классификация ИС по разным признакам.

Основы защиты информации и сведений. Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения. Ограничение доступа к информации: идентификация, авторизация, аутентификация, криптографические преобразования. Безопасность информационной системы. Информационные угрозы, их виды. Методы и средства защиты информации. Концепция государственной информационной политики РФ.

Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых и табличных документов ОПК -1.1 ОПК-3.1 ОПК ОС-8.1

Понятие документа, создание и использование шаблонов документов в различных приложениях MS Office. Основные возможности текстового процессора Word по созданию документов. Работа с таблицами, диаграммами, формулами, возможности редактирования и форматирования документов, технология внедрения и связывания объектов. Создание документов слияния, писем, конвертов, наклеек.

Понятие адресации, стилей ссылок, организации структурированных данных в рабочих книгах Excel, освоение навыков редактирования и форматирования листов и данных в книгах Excel. Способы обработки чисел в формулах и функциях; отдельные категории функций Excel: дата и время, текстовые, математические, статистические, логические, финансовые;

использование вложенных функций; назначение построителя функций и приемы работы с ним; понятие массива в Excel. Основные приемы работы с Мастером диаграмм. Освоение приемов фильтрации данных - применение автофильтра и расширенного фильтра; способов подведения итогов в одноуровневых и многоуровневых списках; приемов группировки данных и создания структур; консолидации данных. Инструменты управления сводными таблицами. Знакомство с надстройками Excel («Поиск решения», «Анализ данных»).

Тема 3. Технологии создание мультимедийных презентаций ОПК-3.1.

Технология создания мультимедийных презентаций. Создание шаблонов. Работа с текстом. Стили и дизайн. Вставка объектов. Установка переходов. Триггеры. Макросы. Настройка показа презентации

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.08 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» *входят* в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной форму обучения балльно-рейтинговая система не применяется.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Т – тестирование, ПЗ – практические задания, КР – контрольная работа.

Тема 1. Базовые категории и понятия информатики и информационных технологий

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Информация – это

а) Процесс приспособления к случайностям внешней среды

б) Формализация данных

с) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности

2. Виды информационной безопасности:

а) персональная, корпоративная, государственная

б) клиентская, серверная, сетевая

с) локальная, глобальная, смешанная

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

3. Установите соответствие между терминами и их описанием:

1. Информация	а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
2. Информационная технология	б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний
3. Информационная система	с) процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации
4. Информационные процессы	д) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели

Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых и табличных документов

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Укажите результат в ячейке С6

	А	В	С
1	1	10	=A\$1*B1
2	2	11	=A\$1*B2
3	3	12	=A\$1*B3
4	4	13	=A\$1*B4
5	5	14	=A\$1*B5
6	6	15	=A\$1*B6

- a. 15
- b. 90
- c. 10
- d. 20

2. Подвести промежуточные ИТОГИ можно при помощи вкладки

- a. Сервис
- b. Вставка
- c. Данные
- d. Макет

3. Что показано на рисунке

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G
1			Реализация издательства ЭКОМ, октябрь 1998г., г. Москва						
2			№№	Покупатель	Наименование товара	Кол-во	Цена за шт.	Стоимость	Скидка
7					"EXCEL 7.0" для начинающих Всего	1110		55 500,00	
12					"EXCEL 7.0" для профессионалов Всего	465		28 830,00	
17					"Windows 95" для начинающих Всего	915		27 450,00	
18	2		Книжный магазин №1		"Windows 95" для профессионалов	120	38,00	4 560,00	228,00
19	8		Книжный магазин №2		"Windows 95" для профессионалов	130	38,00	4 940,00	247,00
20	14		Книжный магазин №3		"Windows 95" для профессионалов	110	38,00	4 180,00	209,00
21	20		Книжный магазин №4		"Windows 95" для профессионалов	280	38,00	10 640,00	532,00
22					"Windows 95" для профессионалов Всего	640		24 320,00	
					"WORD 7.0"				

- a. Консолидация данных
- b. Сводная таблица
- c. Промежуточные итоги
- d. Фильтр

ПЗ

Задание 1. Применение объектов в документах MS Word.

Цель работы: Изучение способов создания и форматирования объектов различного типа и табличных данных в документах.

Для выполнения работы необходимо в соответствии с заданиями, описанных в методических указаниях, отформатировать (или создать) документы.

Далее все документы (5 документов) объединить в один файл, вставляя разрыв раздела (на следующую страницу) внутри документа, добавить титульный лист с указанием названия работы, номера группы и ФИО студента.

Готовый файл прикрепить в курс.

Задания для практической работы:

Задание 1 Специальные символы и рисунки

Задание 2 Графические объекты и колонки текста

Задание 3 Преобразование текста в таблицу

Задание 4 Графическое представление табличных данных

Задание 5: Работа с графическим элементом SmartArt

Задание 2. Работа со списком

1. Откройте книгу-шаблон. Исходные данные находятся на рабочем листе Расчет гонорара.

2. Рассчитайте гонорар за выполнение переводов сотрудникам Бюро

Переводов, в зависимости от степени сложности (используйте функцию ВПР)

3. Рассчитайте штраф и премию для сотрудников. Если работа сдана досрочно, то устанавливается премия в размере 2% от гонорара, если работа сдана с опозданием, накладывается штраф в размере 3% от гонорара

4. Вычислите сумму для выдачи на руки сотруднику, учитывая при этом подоходный налог (13% от гонорара) и пенсионный налог (3% от гонорара)

5. Зафиксируйте заголовок

6. Отсортируйте переводчиков по фамилиям.

7. Подведите итоги по Фамилии

8. Подсчитайте количество листов, гонорар, штраф, премию, налоги и сумму на руки

Контрольная работа (КР) по теме 2.

1. Создайте новый лист в рабочей книге и назовите его Какао.

На листе Сделки установите автофильтр таким образом, чтобы остались видны только сведения о сделках с какао.

Скопируйте отфильтрованные записи вместе с заголовком списка на новый лист.

Отсортируйте их по типу какао и в пределах одного типа по датам продажи.

2. Рассматривайте в качестве списка массив записей с данными о всех сделках фабрики, для этого отмените предыдущий фильтр.

3. Создайте в рабочей книге еще четыре листа под именами Квартал 1 (январь, февраль март), Квартал 2 (апрель, май июнь), Квартал 3 и Квартал 4.

4. Перенесите, предварительно отфильтровав, на эти листы соответствующие данные о продажах. Не забудьте перед фильтрацией отсортировать список сделок по датам.

5. Создайте еще один лист с именем Продажи по кварталам, постройте в нем таблицу следующего вида:

6. Вставьте в эту таблицу формулы суммирования продаж по соответствующим кварталам (эти данные находятся на других листах - Вы поместили их туда чуть раньше)

7. Постройте круговую диаграмму, иллюстрирующую динамику выручки от продажи по кварталам.

Тема 3. Технологии создание мультимедийных презентаций.

ПЗ

Задание. Создать презентацию в формате Power Point на 10-15 слайдов на произвольно выбранную тему. В презентации продемонстрировать умение:

- Создания шаблонов.
- Работы с текстом.
- Стили и дизайн.

- Вставки объектов.
- Установки переходов с использованием гиперссылок.
- Установки триггеров
- Настройка показа презентации.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:
приведены в п.6.2.

5.3. Критерии оценивания результатов выполнения задания.

Перечень оценочных средств для текущего контроля	Показатели и критерии оценивания
Контрольная работа	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме даны полные, развернутые, обоснованные ответы при выполнении задания -отлично Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или даны недостаточно полные не аргументированные ответы, не содержащие ошибок - хорошо Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания – удовлетворительно У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов, задание не выполнено или выполнено не верно – неудовлетворительно
Тест	Более 75% правильных ответов – допуск до зачета Менее 75 – не допуск до зачета
Практические задания	• обоснованность решений • корректность выводов • аккуратность оформления • своевременность представления для защиты • правильные ответы на вопросы при устной защите практической работы

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.
Зачёт проводится в два этапа:

- 1.Собеседование по вопросам учебной дисциплины.
2. Выполненного практического задания.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для собеседования в рамках проведения зачёта:

1. Информатика как фундаментальная наука и область практической деятельности.
2. Понятие об информационном обществе. Основные признаки и тенденции развития.
3. Эволюция развития вычислительной техники.
4. Понятие «информация». Показатели качества информации. Адекватность информации.
5. Представление информации в компьютере. Единицы измерения информации.
6. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий.
7. Аппаратные средства персонального компьютера.
8. Понятие и классификация программного обеспечения.
9. Информационные угрозы. Виды вредоносных программ и средства борьбы с ними.
- 10.Редактирование и форматирование документа в текстовом процессоре Word.
- 11.Операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.
- 12.Создание и работа с таблицами в текстовом процессоре Word.
- 13.Вставка в документ Word оглавления, указателей, сноска, примечаний, аннотаций, списка иллюстраций.
- 14.Функциональные возможности ТП Excel. Пользовательский интерфейс.
- 15.Относительные и абсолютные ссылки в ТП Excel.
- 16.Вычисления по формулам, стандартные функции в ТП Excel.
- 17.Графическое представление данных в ТП Excel.
- 18.Работа с электронной таблицей как с базой данных (списки
- 19.Построение сводной таблицы в Excel и анализ данных с ее помощью.
- 20.Подготовка презентации в формате MS Power Point.

Типовые задания для зачёта.

Задание 1. Редактор журнала должен выплатить авторам гонорары за статьи. Ставки оплаты, объём рукописей, сроки и даты сдачи рукописей указаны в соответствующих ячейках приведённой ниже таблицы. По условию редакции при сдаче рукописи не позднее указанного срока, автор получает премию в размере 10% от суммы гонорара, в противном случае, редакция штрафует автора за каждый день просрочки на 2,5% от суммы

гонорара. Составьте приведенную ниже таблицу и вставьте в ячейки, выделенные зелёным фоном нужные формулы.

Сумма гонорара рассчитывается перемножением объема рукописи на ставку. Отформатируйте таблицу по образцу.

<u>Расчёт гонорара за публикацию</u>								
	10%	Премия						
	2,5%	Штраф						
ФИО автора	Срок сдачи рукописи	Дата сдачи рукописи	Объём рукописи	Ставка, руб./а.п.	Сумма гонорара, руб	Премия, руб	Штраф	Итого
Иванов	1 сен 07	30 авг 07	7	300				
Петров	10 сен 07	12 сен 07	3	400				
Сидоров	15 сен 07	15 сен 07	5	200				
Федеров	20 сен 07	21 сен 07	2	350				
ИТОГО								

Задание 2. Рассчитайте гонорар за выполнение переводов сотрудникам Бюро Переводов в зависимости от категории сложности и от сроков сдачи переводов: если работа сдана в срок или досрочно, то устанавливается премия в размере 5% от гонорара, если работа сдана с опозданием, накладывается штраф в размере 3% от гонорара

Вычислите сумму для выдачи на руки сотруднику, учитывая при этом подоходный и пенсионный налоги.

Зафиксируйте строку с заголовками. Отформатируйте таблицу, сделайте обрамление таблицы.

Обратите внимание на то, что один переводчик выполнял несколько переводов. Вычислите, какую итоговую сумму получил каждый автор за все выполненные им переводы, а также количество листов, гонорар, штраф, премию и налоги. Фрагмент таблицы и справочник тарифа в зависимости от категории сложности приводятся ниже:

Фамилия	И.О.	Срок сдачи работы	Дата фактической сдачи	Категория сложности	Кол листов	Гонорар	Штраф	Премия	Пенсионный налог	Подоходный налог	На руки
Баболова	А.И.	10.01.2015	20.01.2015	1	695						
Капчанина	Н.Н.	10.01.2015	02.01.2015	1	203						
Быковская	Г.В.	10.01.2015	11.01.2015	1	395						
Прокопенко	В.Л.	10.01.2015	12.01.2015	2	27						
Воеводина	Е.Г.	10.01.2015	23.01.2015	2	786						
Семенов	В.А.	10.01.2015	08.01.2015	3	962						
Громина	Л.С.	10.01.2015	09.01.2015	3	213						
Категория сложности	Тариф										
1	200,00 р.										
2	150,00 р.										
3	100,00 Р										
4	50,00 Р										
5	30,00 Р										

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ												
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Удачная или неудачная попытка нарушения информационной безопасности, называется: а) взлом; б) атака; с) вскрытие; d) угроза; 2. Колонтитул представляет собой: а) заголовок колонки текста б) вариант форматирования титульного листа с) текст или изображение, в верхнем и нижнем поле повторяющееся на каждой из страниц текстового документа d) часть титульного листа												
		1. Установите соответствие между структурными единицами текста и их определениями. <table><tr><td>1)Страница</td><td>а) часть текстового документа, в пределах которой остаются неизменными число колонок на странице, размер листа бумаги и атрибуты форматирования страницы</td></tr><tr><td>2) Предложение</td><td>б) Последовательность символов, завершающаяся признаком конца абзаца</td></tr><tr><td>3) Раздел текстового документа</td><td>с) не является структурной единицей текста</td></tr><tr><td>4) Абзац текстового документа</td><td>d) последовательность символов, завершающаяся точкой</td></tr></table> 2. Установите соответствие между терминами и их описанием: <table><tr><td>1. Информация.</td><td>а). процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта</td></tr><tr><td>2.Информационная технология</td><td>б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний</td></tr><tr><td>3.Информационная система</td><td>с). Процессы, связанные со сбором, обработкой,</td></tr></table>	1)Страница	а) часть текстового документа, в пределах которой остаются неизменными число колонок на странице, размер листа бумаги и атрибуты форматирования страницы	2) Предложение	б) Последовательность символов, завершающаяся признаком конца абзаца	3) Раздел текстового документа	с) не является структурной единицей текста	4) Абзац текстового документа	d) последовательность символов, завершающаяся точкой	1. Информация.	а). процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта	2.Информационная технология	б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний
1)Страница	а) часть текстового документа, в пределах которой остаются неизменными число колонок на странице, размер листа бумаги и атрибуты форматирования страницы													
2) Предложение	б) Последовательность символов, завершающаяся признаком конца абзаца													
3) Раздел текстового документа	с) не является структурной единицей текста													
4) Абзац текстового документа	d) последовательность символов, завершающаяся точкой													
1. Информация.	а). процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта													
2.Информационная технология	б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний													
3.Информационная система	с). Процессы, связанные со сбором, обработкой,													
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).													

		<table><tr><td></td><td>передачей и хранением информации</td></tr><tr><td>4. Информационные процессы</td><td>d). взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели</td></tr></table>		передачей и хранением информации	4. Информационные процессы	d). взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели																				
	передачей и хранением информации																									
4. Информационные процессы	d). взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели																									
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры a) плоская; b) график; c) локальное пересечение; d) точечная. e) линейная f) гистограмма g) круговая 2. Какие типы фильтров существуют в табличном процессоре Excel a) автофильтр; b) текстовый фильтр; c) числовой фильтр; d) расширенный фильтр																								
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Укажите правильную последовательность создания серийных писем: <table><tr><td>Выбор получателей</td><td>1</td></tr><tr><td>Отбор записей</td><td>2</td></tr><tr><td>Создание источника данных</td><td>3</td></tr><tr><td>Вставка полей слияния</td><td>4</td></tr><tr><td>Создание бланка</td><td>5</td></tr><tr><td>Просмотр результатов</td><td>6</td></tr><tr><td>Выбор правила</td><td>7</td></tr></table> 2 Укажите, в каком порядке следуют этапы создания выполняемого файла: <table><tr><td>Компоновка</td><td>1</td></tr><tr><td>компиляция</td><td>2</td></tr><tr><td>исходный файл</td><td>3</td></tr><tr><td>выполнение</td><td>4</td></tr><tr><td>отладка</td><td>5</td></tr></table>	Выбор получателей	1	Отбор записей	2	Создание источника данных	3	Вставка полей слияния	4	Создание бланка	5	Просмотр результатов	6	Выбор правила	7	Компоновка	1	компиляция	2	исходный файл	3	выполнение	4	отладка	5
Выбор получателей	1																									
Отбор записей	2																									
Создание источника данных	3																									
Вставка полей слияния	4																									
Создание бланка	5																									
Просмотр результатов	6																									
Выбор правила	7																									
Компоновка	1																									
компиляция	2																									
исходный файл	3																									
выполнение	4																									
отладка	5																									
Задание комбинированного типа с выбором	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из	1. Какое из перечисленных средств относится к основному средству обеспечения компьютерной безопасности? Объясните принцип действия.																								

одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	а) стенография; б) кодирование; с) шифрование; д) криптография.
		2. К какой категории в ТП Excel относится функция ЕСЛИ? Опишите принцип работы функции. а) математической; б) статистической; с) дата-время; д) логической е) проверки
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Перечислите типы ссылок (адресация) в ТП Excel. Объясните принцип действия ссылок. 2. Расскажите о инструментах редактирования и форматирования В ТП Word

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

При оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения балльно-рейтинговая система не применяется.

Критерии и шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	Зачтено 5 (отлично)
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается	Зачтено 4 (хорошо)

неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	Зачтено 3 (удовлетворительно)
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При проведении промежуточной аттестации для выполнения проверочных заданий дополнительные материалы и оборудование не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач,

определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Забуга А. А. Теоретические основы информатики. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / А.А. Забуга. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-4461-9410-0. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/378760/reading>
2. Информационные технологии. Базовый курс : учебник для вузов / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-8776-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180821>
3. Симонович С. В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. / С.В. Симонович. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 640 с. - ISBN 978-5-4461-9436-0. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/377981/reading>

8.2. Дополнительная литература

1. Бозиев О.Л. Теоретические основы информатики : учебное пособие / Бозиев О.Л.. — Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2024. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146629.html>
2. Макарова Н.В. Практикум по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. – СПб.: Питер, 2012. (<http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/reading.php?productid=28494>)
3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16197-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560126>
4. Шаньгин, В. Ф. Защита компьютерной информации. Эффективные методы и средства / В. Ф. Шаньгин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 543 с. — ISBN 978-5-4488-0074-0. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/87992.html>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/>

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/