

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.04.2024 15:00:34  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра международных отношений

Утверждена  
решением методической  
комиссии по направлениям  
41.03.05, 41.04.05  
«Международные  
отношения», 41.06.01  
«Политические науки и  
регионоведение» СЗИУ  
РАНХиГС

Протокол от «28» августа  
2019 г. № 1

С изм. от 29.04.2020  
(протокол № 3)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.14 Второй иностранный язык (китайский)  
Краткое наименование дисциплины: Второй ин.яз. (кит.)

направление 41.03.05 «Международные отношения»

профиль «Мировые политические процессы и международное сотрудничество»

квалификация - бакалавр

очная форма обучения

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Автор–составитель:**

преподаватель кафедры иностранных языков С.В. Дамбаева

**Заведующий кафедрой международных отношений:** к.и.н., доцент М.А. Буланакова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

### 1.1 Дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» обеспечивает начало формирования следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Развитие умений осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.2	Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС- 4.1	способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС- 4.2	способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке

### 1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Владет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний	ОПК-1.1.	<b>на уровне знаний:</b> - знать о решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач

<p>профессиональной направленности.</p>		<p>с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения,</li> <li>использовать адекватные языковые средства;</li> </ul>
<p>Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов.</p> <p>Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации</p>	ОПК-1.2.	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать о решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</li> </ul>
<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p> <p>Делает обоснованные выводы.</p> <p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к</p>	УКОС -4.1.	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные структурные особенности построения высказывания на иностранном языке;</li> <li>- знать основные правила сочетаемости языковых единиц разного уровня: фонологического, морфологического, грамматического и семантического</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>-выбирать адекватную форму делового документа;</li> <li>- соблюдать требования к содержанию и языку делового документа.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно владеть специфической</li> </ul>

<p>языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>		<p>лексикой, распространенной в деловой сфере - соблюдать требования по оформлению делового документа.</p>
<p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке. Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.</p>	УК ОС-4.2	<p><b>на уровне знаний:</b> - знать основные структурные особенности построения высказывания на иностранном языке); - знать основные правила сочетаемости языковых единиц разного уровня: фонологического, морфологического, грамматического и семантического</p> <p><b>на уровне умений:</b> - уметь самостоятельно спланировать и провести деловую встречу на иностранном языке; - понимать устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины; - знать деловой этикет страны контрагента; - составлять устные и письменные тексты с учётом традиций выстраивания коммуникации, принятых в стране изучаемого языка</p> <p><b>на уровне навыков:</b> - свободно владеть специфической лексикой, распространенной в деловой сфере -не испытывать затруднений в выборе языковых средств</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины Б1.О.14 «Второй иностранный язык» составляет 684 часа, 19 зачетных единиц:

Реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

### 1 курс, 1 семестр

Вид работы	Трудоёмкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	72
Контактная работа с преподавателем	48
Семинары	
Практические занятия	48

Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	24
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	ролевые игры, грамматические и лексические тесты, презентация
Вид промежуточного контроля	Зачет

### 1 курс, 2 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	48
Семинары	
Практические занятия	48
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	24
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	ролевые игры, грамматические и лексические тесты, презентация,
Вид промежуточного контроля	Зачет

### 2 курс 3 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	78
Семинары	
Практические занятия	78
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	30
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	последовательный перевод
Вид промежуточного контроля	зачёт

### 2 курс 4 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	72
Семинары	
Практические занятия	72
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	36
Контроль самостоятельной работы	-

Формы текущего контроля	последовательный перевод
Вид промежуточного контроля	Зачёт с оценкой

### 3 курс 5 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	144
Контактная работа с преподавателем	78
Семинары	
Практические занятия	78
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	30
Контроль самостоятельной работы	36
Формы текущего контроля	собеседования и опросы, ролевые игры, грамматические и лексические тесты, презентация, последовательный перевод
Вид промежуточного контроля	Экзамен

### 3 курс 6 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	180
Контактная работа с преподавателем	72
Семинары	
Практические занятия	72
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	72
Контроль самостоятельной работы	36
Формы текущего контроля	контрустные собеседования и опросы, ролевые игры, грамматические и лексические тесты, презентация, последовательный перевод
Вид промежуточного контроля	Экзамен

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ranera.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает



выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина Б1.О.14«Второй иностранный язык» (китайский язык) относится к обязательным дисциплинам базовой части блока 1 Учебного плана по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

В соответствии с учебным планом, дисциплина Б1.О.14«Второй иностранный язык» (кит.язык) изучается в 1,2 семестрах 1 курса, на 3,4 семестрах 2 курса и в 5,6 семестрах на 3 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объём теоретических знаний в области структурных особенностей русского и китайского языков, а также общей лингвистики, включая морфологию, синтаксис и семантику.

Помимо этого, студент должен обладать следующими навыками:

- умением осуществлять выступление перед группой;
- навыками ведения групповых дискуссий;
- опытом составления рефератов и изложений;

### Содержание и структура дисциплины

Дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» (китайский язык)

#### 1 курс, 1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в китайский язык. Основные грамматические категории	12			8		2	УО
Тема 2	Типы прилагательных	12			8		4	УО \ Т
Тема 3	Односоставные и Многосоставные предложения	12					4	УО /Т

Тема 4	Наречные обороты	12			8		4	УО \
Тема 5	Вопросные слова и формирование вопросительных предложений	12			8		4	УО \
Тема 6	Разговорная тема «Моя комната»	12			8		6	УО \ РИ
Промежуточная аттестация								Зачёт
ВСЕГО (академ./астроном.)		<b>72/54</b>			<b>48/36</b>		<b>24/18</b>	

\*Примечание: В столбце «Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала: УО - устный опрос; Т - тестирование; РИ - ролевая игра.

### 1 курс, 2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Глаголы первой группы.	12			8		4	УО
Тема 2	Неправильные глаголы. Глаголы второй группы.	12			8		4	УО
Тема 3	Прямое дополнение	12			8		4	УО
Тема 4	Глаголы третьей группы	12			8		4	УО
Тема 5	Маркеры падежей	12			8		4	УО
Тема 6	Возвратные глаголы.	12			8		4	УО \ РИ
Промежуточная аттестация								Зачёт
ВСЕГО (академ./астроном.)		<b>72/54</b>			<b>48/36</b>		<b>24/18</b>	

\*Примечание: В столбце «Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала: УО - устный опрос; Т - тестирование; РИ - ролевая игра.

### 2 курс 3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предлоги времени.	9			6		3	УО*

	Способы выражения и передачи временных конструкций						
Тема 2	Предложное управление с глаголами движения.	13		10		3	УО \ Т**
Тема 3	Особенности употребления предлогов с глаголами движения. Разговорная тема «Мои выходные»	9		6		3	УО \ Т
Тема 4	Предлоги в функции падежа	11		8		3	УО, РИ
Тема 5	Сводная система предлогов китайского языка.	13		10		3	УО \ Т
Тема 6	Регулярные и нерегулярные формы активных и пассивных причастий	13		10		3	УО, РИ
Тема 7	Выбор вспомогательного глагола при образовании форм прошедшего времени	13		10		3	УО \ Т
Тема 8	Формы нерегулярных причастий	13		10		3	УО \ Т
Тема 9	Формирование активного и пассивного залога	13				3	УО \ ПП
Тема 10	Систематизация полученных знаний о грамматических временах. Система предлогов. Разговорная тема «Один день из жизни»	13		10		3	УО \ РИ
Промежуточная аттестация							Зачёт
ВСЕГО (академ./астроном.)		<b>108/81</b>		<b>78/58,5</b>		<b>30/22,5</b>	

Примечание: 1. В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала: УО\* - устный опрос; Т\*\* - тестирование; РИ\*\*\* - ролевая игра, ПП-последовательный перевод

## 2 курс, 4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации** *	
		Всего	Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Регулярные формы	9		6		3	УО*
Тема 2	Сравнение активного и пассивного залога	11		8		3	УО \ Т**
Тема 3	Прямое и косвенное	9		6		3	УО \ Т

	дополнение в комбинированных временах							
Тема 4	Грамматическое время простого будущего. Регулярные и нерегулярные формы.	11			8		3	УО, РИ
Тема 5	Сопоставление употребления временных глагольных форм изъявительного наклонения (план настоящего времени)	12			6		6	УО \ Т
Тема 6	Сопоставление частиц прямого и косвенного дополнения, возвратных частиц в простых и комбинированных временах, с инфинитивом	11			8		3	УО, РИ
Тема 7	Грамматическое время условного наклонения.	9			6		3	УО \ Т
Тема 8	Способ выражения настоящего времени	11			8		3	УО \ Т
Тема 9	Способ выражения прошедшего времени	11			8		3	УО \ ПП
Тема 10	Сопоставление изученных грамматических времён: формальные и семантические характеристики	14			8		6	УО \ РИ
Промежуточная аттестация							2*	Зачёт с оценкой
ВСЕГО (академ./астроном.)		<b>108/72</b>			<b>72/54</b>		<b>36/ 24</b>	

Примечание: 1. В столбце «Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала: УО\* - устный опрос; Т\*\* - тестирование; РИ\*\*\* - ролевая игра, ПП-последовательный перевод

### 3 курс 5 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости **,
		Всего	Контактная обучающихся преподавателем по видам учебных занятий	работа с СР	

			Л	ЛР	ПЗ	К СР	промежуточн ой аттестации** *	
Тема 1	Комбинированные местоимения.	9			6		3	УО*
Тема 2	Комбинированные местоимения с двусоставными грамматическими глагольными формами	11			8		3	УО \ Т**
Тема 3	Формообразование и семантика сложного будущего времени.	9			6		3	УО \ Т
Тема 4	Соотношение перфектных времён. Адвербиальные частицы	9			8		3	УО, РИ
Тема 5	Согласование времён индикатива (план настоящего времени)	9			6		3	УО \ Т
Тема 6	Согласование времён индикатива (план прошедшего времени). Косвенная речь.	11			8		3	УО, РИ
Тема 7	Грамматическое время (прошедшее). Адвербиальная частица.	9			6		3	УО \ Т
Тема 8	Нерегулярные формы прошедшего времени.	11			8		3	УО \ Т
Тема 9	Согласование времён индикатива (продолжение). Сопоставление адвербиальных частиц.	15			12		3	УО \ ПИ
Тема 10	Сопоставление частиц прямого \ косвенного дополнения \ адвербиальных частиц.	13			10		3	УО \ РИ
Промежуточная аттестация						2*		экзамен 36ч
ВСЕГО (академ./астроном.)		<b>144/108</b>			<b>78/58,5</b>		<b>30/ 20</b>	

Примечание: 1. В столбце «Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала: УО\* - устный опрос; Т\*\* - тестирование; РИ\*\*\* - ролевая игра, ПП-последовательный перевод

### 3 курс 6 семестр

Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации***	
	Всего	обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
Тема 1. Сложное предложение. Сослагательное наклонение. Правила составления деловой корреспонденции. Части письма. Язык и стили. Сокращения. Разговорная тема: «Картамира»	16			8		8	УО
Тема 2. Грамматическое время. Согласование времён (план настоящего времени). Составление деловых писем: подтверждение, благодарность, ответ на благодарность. Разговорная тема: «География соседей»	16			8		8	УО, Т
Тема 3. Системный характер образования глагольных форм изъявительного и сослагательного наклонений. Составление деловых писем: просьба, заказ, приглашение. Разговорная тема: «География страны изучаемого языка»	16			8		8	УО, Т, ПП
Тема 4. Согласование времён в сослагательном наклонении. Составление деловых писем: выражение точки зрения, мнения, оценки, согласие, несогласие, сомнение. Разговорная тема: «Экономическая география стран изучаемого языка»	16			8		8	УО

Тема 5. Соотношение временных параметров одновременности, следования и предшествования в придаточных предложениях с использованием форм сослагательного наклонения. Составление деловых писем.	16			8		8	УО, Т
Тема 6. Регулярность построения синтаксических структур сложноподчинённого предложения. Деловая корреспонденция. Виды писем. Информационные письма. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка» (продолжение)	16			8		8	УО
Тема 7. Особенности формирования придаточных предложений с использованием сослагательного наклонения. Деловая корреспонденция: составление запросов, заказов, предложений. Разговорная тема: «Компания. Предприятие. Фирма»	16			8		8	УО, ПП
Тема 8. Использование сослагательного наклонения для выражения эмоций и собственного мнения. Деловая корреспонденция: переписка по вопросам оплаты, подтверждение. Разговорная тема: «Страна изучаемого языка в мировом контексте»	16			8		8	УО
Тема 9. Согласование времён в придаточном предложении. Деловая корреспонденция: напоминание, возражение, рекламация. Разговорная тема: «Правила хорошего тона»	16			8		8	УО
<b>Промежуточная аттестация</b>	36				<b>2*</b>		<b>Экзамен</b>

ВСЕГО (академ./астроном.)	180/120			72/54		72/54	
---------------------------	---------	--	--	-------	--	-------	--

Примечание: 1. В столбце «Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО\* - устный опрос; Т\*\* - тестирование; ПП-последовательныйперевод

### 3. Содержание и структура дисциплины

1 курс, 1 семестр, 72 ак. часа

#### **Тема 1. Введение в китайский язык. Основные грамматические категории**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Происхождение, история и современная вариативность китайского языка. Общенациональный язык и диалекты.
2. Фонетический строй китайского языка. Правила чтения.
3. Грамматические категории имени существительного: род, число. Артикль. Виды артиклей во китайском языке

#### **Тема 2. Типы прилагательных**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Имя прилагательное. Группы прилагательных по способу изменения парадигмы
2. Указательные местоимения
3. Глагол, выполняющий функцию синтаксической связи
4. Формирование матрицы построения повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений.
5. Способы выражения цвета в китайском языке

#### **Тема 3. Односоставные и многосоставные предлоги места**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные предлоги места
2. Формы предлогов
3. Описание местонахождения предмета
4. Тематическая лексика: дом

#### **Тема 4. Наречные обороты**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Наречные обороты / Особенности формирования предложений.
2. Образование парадигмы притяжательных местоимений
3. Ролевая игра: «Описание помещения»

#### **Тема 5. Парадигма глаголов. Вопросные слова и формирование вопросительных предложений**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Описание помещения (продолжение). Разговорная тема «Моя комната».
2. Вопросительные слова. Особенности формирования вопросительных предложений с вопросительными словами.



3. Числительные от 1 до 100. Порядковые числительные.
4. Описание помещения

### **Тема 6. Разговорная тема «Моя комната»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Систематизация полученных знаний об основных грамматических структурах китайского языка
2. Ролевая игра: описание обстановки по картинке «Моя комната»;
3. Подготовка к зачёту.

**1 курс, 2 семестр, 72 ак. часа**

### **Тема 1. Глаголы первой группы.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Группы глаголов в китайском языке. Особенности изменения парадигмы глаголов, в зависимости от принадлежности к группе.
2. Глаголы первой группы.
3. Место наречий в предложении

### **Тема 2. Неправильные глаголы. Глаголы второй группы.**

*Вопросы для обсуждения*

1. Парадигма неправильных глаголов
2. Тематическая лексика: профессии, род занятий
3. Глаголы второй группы.

### **Тема 3. Прямое дополнение**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Наречия времени. Способы выражения времени: части суток, дни недели, времена года. Сопутствующие предлоги.
2. Прямое дополнение. Способы выражения прямого дополнения. Частицы прямого дополнения. Место частиц прямого дополнения.
3. Способы выражения количества с несчисляемыми существительными. Квантитативные слова.

### **Тема 4. Глаголы третьей группы**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Парадигма глаголов третьей группы. Две подгруппы глаголов третьей группы
2. Предлоги времени
3. Тематическая лексика: Повседневная деятельность
4. Тематическая лексика: Досуг в доме

### **Тема 5. Маркеры надежды**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Резюме: глаголы трёх групп
2. Маркеры родительного и винительного падежа.
3. Разговорная тема: «Позвольте представиться»

**Тема 6. Возвратные глаголы.***Вопросы для обсуждения:*

1. Формы глаголов настоящего времени
2. Возвратные глаголы.
3. Разговорная тема: «Мой рабочий день»

**2 курс , 3 семестр, 108 ак. ч****Тема 1. Предлоги времени. Способы выражения и передачи временных конструкций***Вопросы для обсуждения:*

1. Неправильные глаголы
2. Предлоги времени. Способы выражения и передачи временных конструкций.
3. Дательный падеж
4. Разговорная тема : Самочувствие, описание своего физического состояния

**Тема 2. Предложное управление с глаголами движения.***Вопросы для обсуждения:*

1. Неправильные глаголы
2. Предложное управление с глаголами движения
3. Частицы прямого дополнения и возвратные частицы. Место частиц в глагольных конструкциях ( повторение)

**Тема 3. Особенности употребления предлогов с глаголами движения.****Разговорная тема «Мои выходные»***Вопросы для обсуждения:*

1. Неправильные глаголы
2. Особенности употребления предлогов с глаголами движения
3. Разговорная тема «Мои выходные»

**Тема 4. Предлоги в функции падежа***Вопросы для обсуждения:*

1. Неправильные глаголы
2. Особенности употребления предлогов в функции падежа. Маркеры родительного, дательного, винительного и предложного падежей
3. Особенности реализации лексико-грамматических разрядов лексики в функции наречий и функции числительных
4. Способы выражения цели. Семантические особенности передачи слов «нужно, необходимо»

**Тема 5. Сводная система предлогов китайского языка.***Вопросы для обсуждения:*

1. Семантические отличия между глаголами говорения

2. Сводная система предлогов китайского языка. Выбор предлога в зависимости от его семантической функции в предложении
3. Разговорная тема «Предпочтения и привычки»

**Тема 6. Регулярные и нерегулярные формы активных и пассивных причастий**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Особенности использования определённых и неопределённых артиклей
2. Причастие, активное и пассивное: формообразование и семантика
3. Грамматическое время простого прошедшего
4. Образование форм простого прошедшего времени со вспомогательными глаголами
5. Артикулированные предлоги (повторение). Использование артикулированных предлогов

**Тема 7. Выбор вспомогательного глагола при образовании форм прошедшего**

**времени**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Категория переходности \ непереходности глаголов.
2. Возвратные глаголы
3. Грамматические критерии выбора вспомогательного глагола.
4. Разговорная тема «Забронировать номер в гостинице»

**Тема 8. Формы нерегулярных причастий**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Формы нерегулярных причастий.
2. Особенности употребления артиклей с притяжательными местоимениями
3. Особенности использования артиклей в парадигме близкородственных отношений
4. Тематическая лексика «Моя семья»

**Тема 9. Формирование активного и пассивного залога**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Формы нерегулярных причастий (продолжение)
2. Формирование активного и пассивного залога
3. Разговорная тема «Передвижение по городу»
4. Разговорная тема «Виды транспорта»

**Тема 10. Систематизация полученных знаний о грамматических временах.**

**Система предлогов. Разговорная тема «Один день из жизни»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Систематизация полученных знаний об изученных грамматических временах
2. Систематизация полученных знаний о системе предлогов в китайском языке
3. Разговорная тема «Один день из жизни».

**2 курс 4 семестр (108 ак. часов)**

**Тема 1. Регулярные формы**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Образование регулярных грамматических форм перфектного времени.
2. Ударные и безударные формы косвенного дополнения.
3. Глагольная валентность.
4. Частицы прямого и косвенного дополнения.
5. Разговорная тема «Новый год в стране изучаемого языка (Китае)».

### **Тема 2. Сравнение активного и пассивного залога**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Грамматическое и семантическое противопоставление перфектных и неперфектных форм глагола
2. Модальные глаголы в прошедшем времени
3. Предлоги с глаголами движения (повторение)
4. Предлоги времени (повторение)
5. Разговорная тема «Воспоминания».

### **Тема 3. Прямое и косвенное дополнение в комбинированных временах**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Частицы прямого и косвенного дополнения в прошедших временах
2. Способы выражения будущего времени
3. Грамматическое время простого будущего времени. Образование регулярных форм.
4. Тематическая лексика: цвета, размеры, фасон одежды
5. Разговорная тема «В магазине».

### **Тема 4. Грамматическое время простого будущего. Регулярные и нерегулярные формы.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Грамматическое время простого будущего времени. Образование нерегулярных форм
2. Наречия времени
3. Глагольная валентность и противопоставление частиц прямого или косвенного дополнения
4. Разговорная тема «В магазине»( продолжение)

### **Тема 5. Сопоставление употребления временных глагольных форм изъявительного наклонения (план настоящего времени)**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Сопоставление употребления временных глагольных форм изъявительного наклонения (план настоящего времени)
2. Частицы прямого и косвенного дополнения в перфектных и неперфектных временах (продолжение)
3. Разговорная тема «Наше будущее: возможные сценарии развития»

**Тема 6. Сопоставление частиц прямого и косвенного дополнения, возвратных частиц в простых и комбинированных временах, с инфинитивом**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Парадигма не-таксисных (простых) времён (продолжение)
2. Сопоставление частиц прямого и косвенного дополнения, возвратных частиц в простых и комбинированных временах, с инфинитивом
3. Разговорная тема «Мои каникулы: опыт и планы»

**Тема 7. Грамматическое время условного наклонения.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Повторение парадигмы временных глагольных форм изъявительного наклонения.
2. Грамматическое время группы условного наклонения. Образование регулярных форм
3. Тематическая лексика: Способы выражения вежливой просьбы \ согласия \ несогласия

**Тема 8. Способ выражения настоящего времени**

*Вопросы для обсуждения*

1. Грамматическое время группы условного наклонения. Образование нерегулярных форм
2. Степени сравнения прилагательных и наречий
3. Частицы прямого и косвенного дополнения (повторение)
4. Разговорная тема «Каникулы мечты»

**Тема 9. Способ выражения прошедшего времени**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Формирование причастий прошедшего времени (повторение), регулярных и нерегулярных форм
2. Грамматическое время группы условного наклонения. Формообразование и семантика
3. Сопоставление грамматических времён группы условного наклонения (сложное и простое) для выражения реализуемости \ нереализуемости намерения
4. Тематическая лексика «Путешествие на поезде»

**Тема 10. Сопоставление изученных грамматических времён: формальные и семантические характеристики**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Систематизация полученных знаний о грамматических временах.
2. Сопоставительные характеристики изученных времён групп изъявительного и условного наклонения. Формальные и семантические маркеры.

**3 курс 5 семестр(144 академических часов)**

**Тема 1. Комбинированные местоимения.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Глагольная валентность. Комбинированные местоимения с односоставными грамматическими глагольными формами
2. Грамматическое время перфекта. Формообразование и семантика.
3. Речевой этикет

**Тема 2. Комбинированные местоимения с двусоставными грамматическими глагольными формами**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Сопоставление грамматических времён в плане выражения прошедшего времени
2. Комбинированные местоимения с двусоставными грамматическими глагольными формами
3. Разговорная тема «Национальная кухня»

**Тема 3. Формообразование и семантика сложного будущего времени.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Грамматическое время будущего времени. Формообразование и семантика.
2. Предлоги в функции падежа (повторение)
3. Предложное управление
4. Разговорная тема «Национальная кухня» (продолжение)

**Тема 4. Соотношение перфектных времён. Адвербиальные частицы**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Соотношение перфектных времён
2. Адвербиальная частица. Особенности использования.
3. Разговорная тема «В ресторане»

**Тема 5. Согласование времён индикатива (план настоящего времени)**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Согласование времён индикатива (план настоящего времени)
2. Предложное управление
3. Партитивный артикль
4. Разговорная тема «Снять квартиру»

**Тема 6. Согласование времён индикатива (план прошедшего времени).**

**Косвенная речь.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Согласование времён индикатива (план прошедшего времени)
2. Лексическая поддержка при согласовании времён (план прошедшего времени)
3. Косвенная речь
4. Речевой этикет

**Тема 7. Грамматическое время (прошедшее). Адвербиальная частица.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Грамматическое время прошедшего плана. Образование регулярных форм. Случаи употребления.
2. Адвербиальная частица: случаи использования, семантика
3. Степени сравнения наречий

**Тема 8. Нерегулярные формы прошедшего времени.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Грамматическое время прошедшего плана. Образование нерегулярных форм.
2. Способы выражения имперсонализации.
3. Разговорная тема «Времена, которые прошли»

**Тема 9. Согласование времён индикатива (продолжение). Сопоставление адвербиальных частиц.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Согласование времён индикатива (продолжение)
2. Сопоставление адвербиальных частиц
3. Речевой этикет: выражение сожаления, восхищения, удивления.

**Тема 10. Сопоставление частиц прямого | косвенного дополнения | адвербиальных частиц.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Парадигма временных глагольных форм изъявительного наклонения. Условное наклонение.
2. Таксисные и нетаксисные грамматические времена.
3. Сопоставление частиц прямого, косвенного дополнения, частиц в безличных конструкциях и адвербиальных частиц

**3 курс, 6 семестр (180 ак. часов)**

**Тема 1. Сложное предложение. Сослагательное наклонение. Правила составления деловой корреспонденции. Части письма. Язык и стили. Сокращения. Разговорная тема: «Карта мира»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Сложнопредложение
2. Сослагательное наклонение. Лексико-грамматические семантические особенности использования.
3. Грамматическое время. Образование регулярных и нерегулярных форм.
4. Правила составления деловой корреспонденции. Части письма. Язык и стили. Сокращения.
5. Разговорная тема: «Карта мира»

**Тема 2. Грамматическое время. Согласование времён (план настоящего времени). Сопоставление деловых писем: подтверждение, благодарность, ответ на благодарность. Разговорная тема: «География соседей»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Грамматическое время.

2. Согласование времён
3. Составление деловых писем: подтверждение, благодарность, ответ на бл.
4. Разговорная тема: «География соседей»

**Тема 3. Системный характер образования глагольных форм изъявительного и сослагательного наклонений. Составление деловых писем: просьба, запрос, заказ, предложение, приглашение. Разговорная тема: «География страны изучаемого языка»**

Вопросы для обсуждения:

1. Грамматическое время
2. Составление деловых писем: просьба, запрос, заказ, предложение, приглашение
3. Разговорная тема: «География страны изучаемого языка»

**Тема 4. Согласование времён в сослагательном наклонении. Составление деловых писем: выражение точки зрения, мнения, оценки, согласие, несогласие, сомнение. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка»**

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование времён (план прошедшего времени)
2. Инверсия. Инверсия в стилистических целях
3. Составление деловых писем: выражение точки зрения, мнения, оценки, согласие, несогласие, сомнение
4. Тематическая лексика: должностные лица.
5. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка»

**Тема 5. Соотношение временных параметров одновременности, следования и предшествования в придаточных предложениях с использованием форм сослагательного наклонения. Составление деловых писем.**

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование времён. Сводная парадигма грамматических времён сослагательного наклонения
2. Употребление в придаточных дополнительных предложениях
3. Составление деловых писем: итог сказанного, надежда на сотрудничество в дальнейшем, заключительная формула вежливости
4. Тематическая лексика: названия документов

**Тема 6. Регулярность построения синтаксических структур сложноподчинённого предложения. Деловая корреспонденция. Виды писем. Информационные письма. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка» (продолжение)**

Вопросы для обсуждения:

1. Употребление в обстоятельственных придаточных предложениях (времени, причины, уступки)
2. Множественное число существительных иностранного происхождения
3. Деловая корреспонденция. Виды писем. Информационные письма.
4. Тематическая лексика: Единицы системы измерений
5. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка»



**Тема 7. Особенности формирования придаточных предложений с использованием сослагательного наклонения. Деловая корреспонденция: составление запросов, заказов, предложений. Разговорная тема: «Компания. Предприятие. Фирма»**

Вопросы для обсуждения:

1. Употребление в обстоятельственных придаточных предложениях (цели, следствия, образа действия)
2. Изменение значения некоторых прилагательных в зависимости от их расположения в предложении
3. Деловая корреспонденция: составление запросов, заказов, предложений.
4. Тематическая лексика: контракт.
5. Разговорная тема: «Компания. Предприятие. Фирма»

**Тема 8. Использование сослагательного наклонения для выражения эмоций и собственного мнения. Деловая корреспонденция: переписка по вопросам оплаты, подтверждение. Разговорная тема: «Страна изучаемого языка в мировом контексте»**

Вопросы для обсуждения:

1. Употребление в независимом предложении
2. Деловая корреспонденция: переписка по вопросам оплаты, подтверждение.
3. Географические названия. Использование артиклей с географическими названиями.
4. Разговорная тема: «Страна изучаемого языка в мировом контексте»

**Тема 9. Согласование времён в придаточном предложении. Деловая корреспонденция: напоминание, возражение, рекламация. Разговорная тема: «Правила хорошего тона»**

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование времён в придаточном предложении
2. Деловая корреспонденция: напоминание, возражение, рекламация
3. Тематическая лексика: претензия, рекламация
4. Разговорная тема: «Правила хорошего тона»

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущая и промежуточная аттестация может проводиться с использованием ДОТ.

**4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

3.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.14 «Второй иностранный язык» (китайский язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1 курс 1 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос
Тема 5	Устный опрос
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра

## 1 курс 2 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос
Тема 3	Устный опрос
Тема 4	Устный опрос
Тема 5	Устный опрос
Тема 6	Устный опрос, ролевая игра и тестирование

## 2 курс 3 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

## 2 курс 4 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование

Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

## 3 курс 5 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

## 3 курс 6 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 4	Устный опрос
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос
Тема 7	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос

**4.1.2. Формами промежуточной и итоговой аттестации являются зачёт, зачёт с оценкой и экзамен.**

Зачёт проводится в устной и письменной форме. Содержание письменной части зачёта состоит из теста множественного выбора и перевода с русского языка на

китайский. Устная часть зачёта предполагает рассказ на заранее подготовленную тему и ответы на вопросы преподавателя.

Экзамен проводится в устной и письменной форме. Содержание письменной части экзамена состоит из теста множественного выбора и перевода с русского языка на китайский. Устная часть экзамена предполагает рассказ на заранее подготовленную тему, перевод с листа аутентичного текста на русский язык и ответы на вопросы преподавателя.

## 4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса

по темам:

#### 1 курс 1 семестр.

##### Тема 1. Введение во китайский язык. Основные грамматические категории.

1. Сколько грамматических форм рода существует в китайском языке?
2. Какие формальные показатели отвечают за принадлежность существительного к тому или иному роду? Существует ли корреляция категории рода в русском и китайском языке, всегда ли существительное мужского \ женского рода в китайском языке соответствует существительному такого же рода в русском языке?
3. Какие грамматические показатели являются типичными для существительных мужского рода?
4. Какие грамматические показатели являются типичными для существительных женского рода?
5. Как осуществляется формирование множественного числа?
6. Дайте основные характеристики согласования артиклей с существительными мужского и женского рода.

##### Тема 2. Типы прилагательных.

1. Сколько групп прилагательных существует в китайском языке? Покажи формальным признакам происхождение подразделения на группы?
2. Каковы отличия в парадигме прилагательных единственного и множественного числа и мужского и женского рода?
3. Место прилагательного в словосочетании: предпозиция \ постпозиция. Измени значение некоторых прилагательных в зависимости от места нахождения.
4. По какому принципу происходит согласование существительных и прилагательных?

##### Тема 3. Односоставные и многосоставные предлоги места

1. Каковы формальные отличия односоставных и многосоставных предлогов места?

2. Какие предлоги места образуют слитные формы с артиклями, а какие нет?
3. По какому принципу происходит слияние предлогов и артиклей?
4. Все ли части многосоставного предложения изменяются и согласовываются в роде и числе с существительным?

#### Тема 4. Наречные обороты

1. Каковы формальные условия использования наречных оборотов? Какой должна быть конструкция предложения, чтобы было уместным использовать наречные обороты?
2. Каково место наречных оборотов в предложении?
3. При наличии наречных оборотов в предложении, каковы формальные показатели подлежащего? В единственном числе? Во множественном числе?

#### Тема 5. Парадигма глаголов. Вопросные слова и формирование вопросительных предложений

1. Опишите парадигму глаголов
2. Что является маркером глагола в предложении на русском языке?
3. Назовите устойчивые выражения глаголом
4. Назовите основные вопросные слова
5. Каким образом предлог влияет на изменение значения вопросного слова
6. Какой предлог является маркером родительного падежа

#### Тема 6. Разговорная тема «Моя комната»

1. Каковы основные правила составления сложносочинённого предложения
2. Каков алгоритм построения сложных высказываний
3. Как задать уточняющие вопросы

### **1 курс 2 семестр**

#### Тема 1. Глаголы первой группы

1. Сколько групп глаголов существует
2. Что является маркером принадлежности глагола к определённой группе
3. Назовите парадигму окончаний регулярных глаголов первой группы
4. Место наречий в предложении

Назовите способы выражения наречий времени ( утром \ по утрам \ в 9 утра)

#### Тема 2. Неправильные глаголы. Глаголы второй группы

1. Какие предлоги используются в основной для выражения движения к объекту
2. Назовите парадигму нерегулярных глаголов
3. Назовите парадигму окончаний регулярных глаголов второй группы

#### Тема 3. Прямое дополнение

1. Формальная и семантическая составляющая прямого дополнения в китайском языке. Что является основным маркером прямого дополнения?
2. Дайте определение и грамматическую характеристику местоимения прямого дополнения. Укажите формы местоимений прямого дополнения.
3. Укажите место частиц прямого дополнения. Назовите место частицы прямого дополнения, в зависимости от конструкции: односоставной \двусоставной
4. Опишите конструкцию, использующуюся при использовании неисчисляемых существительных
5. Назовите основные количественные слова-мерки.

#### Тема 4. Глаголы третьей группы

1. Назовите парадигму окончаний регулярных глаголов третьей группы
2. Какие две подгруппы глаголов входят в третью группу
3. В чём отличие этих групп
4. Назовите парадигму окончаний глаголов третьей группы подгруппы
5. Назовите парадигму нерегулярных глаголов
6. Назовите основные предлоги, используемые с наречиями времени: способы передачи месяцев \ дней недели \ части суток \ часов

#### Тема 5. Маркеры падежей

1. Что является маркером падежа
2. Назовите маркеры родительного \ винительного падежей
3. Сопоставьте парадигмы глаголов трёх групп, укажите основные отличия в парадигме регулярных глаголов.
4. Как соотносятся падежи в русском и китайском языках? Существуют ли в китайском языке маркеры падежа? Соотносятся ли они с маркерами русского языка?
5. Каким способом выражаются падежные отношения в китайском языке?

#### Тема 6. Возвратные глаголы.

1. Назовите маркер возвратности
  2. Какие три семантические категории глаголов входят в группу возвратных глаголов
  3. Каковы формальные признаки возвратности
  4. Назовите парадигму возвратного глагола
- Назовите место возвратной частицы, в зависимости от конструкции: односоставной \двусоставной

#### **Пример тестового задания**

Тестирование проводится письменно в форме открытых и закрытых вопросов.

**Инструкция для обучающихся:** В каждом вопросе из 4-х вариантов необходимо выбрать правильный ответ, обведя кружком соответствующую букву правильного варианта.

1. 这本杂志昨天.....借走了。

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

2. 我.....这件事儿忘了

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

3. 请你.....门开开

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

4. 他的纸.....风刮走了

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

5. 丁老师.....人请去讲中国文学了

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

**Перестройте данные предложения в вопросительные**

- a) 我看王同志的报纸
- b) 他要我弟弟的铅笔
- c) 老师看我们的本子
- d) 这是我妈妈的书包
- e) 汉语课本是大学学生的

**Пример ролевой игры**

Ролевая игра «Я студент».

Участники в мини-группах рассказывают самостоятельно подготовленный рассказ о своем университете, о своем обучении (примерно 15-20 предложений), с использованием лексического материала, пройденного в рамках настоящего курса (350-400 лексических единиц) и основных грамматических конструкций (глаголы в настоящем времени, словосочетания, предлоги времени, предлоги места и т.д.). Задача выступающего - без опоры на письменный текст рассказать заранее подготовленный текст. Другие участники задают уточняющие вопросы или при необходимости исправляют выступающего. Вариант игры – построение спонтанных мини-диалогов на заданную тему «Один день из жизни студента».

**Пример ролевой игры**Ролевая игра «Если позволите, я представляюсь».

Участники в мини-группах рассказывают самостоятельно подготовленный рассказ о себе, о своём рабочем дне (примерно 35-40 предложений), с использованием лексического материала, пройденного в рамках настоящего курса (600-650 лексических единиц) и основных грамматических конструкций ( глаголы в настоящем времени, словосочетания, предлоги времени, предлоги места и т.д.). Задача выступающего - без опоры на письменный текст рассказать заранее подготовленный текст. Другие участники задают уточняющие вопросы или при необходимости исправляют выступающего. Вариант игры –построение спонтанных мини-диалогов на заданную тему («Твоя семья» \ «Где ты учишься» \ «Как ты проводишь свободное время»).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся(2,3 курсы)****Пример устного опроса на знание основных формальных и семантических отличий грамматического времени**

1. Сколько грамматических форм рода существует?
2. Какие формальные показатели отвечают за принадлежность существительного к тому или иному роду?
3. Существует ли корреляция категории рода, всегда ли существительное мужского\женского рода в языке соответствует существительному такого же рода в русском языке?
4. Какие окончания являются более типичными для существительных мужского рода?
5. Какие окончания являются более типичными для существительных женского рода,
6. Как происходит переход из единственного числа во множественное? За счёт изменения какого формального показателя?

**Пример задания для составления ролевой игры.****Диалог: В магазине**



-先生,你要什么?我能帮上忙吗?

Xiānshēng, nǐ yào shénme? Wǒ néng bāng shàng máng ma?

Господин, что Вы хотите? Могу я Вам чем-то помочь?

-谢谢·我想买上衣,有吗?

Xièxiè, wǒxiǎngmǎishàngyī, yǒuma?

Спасибо, я бы хотел купить куртку, у вас есть куртки?

-当然有。什么颜色的?

Dāngrányǒu, shénmeyánsède?

Конечно есть. Какого цвета?

一件蓝色的,一件白色的。

Yíjiànlánsède, yíjiànbáisède

Одну синюю и одну белую.

-您穿多大尺码的?

Nínchuānduōdàchǐmǎde?

Какой размер Вы носите?

-五零的

wǔlíngde

50-ый

-请试试黑色的吧,我们没有别的颜色

Qǐngshìshìhēisèdeba, wǒmenméiyǒubíedeyánsè.

Примерьте вот эту серую куртку, других цветов у нас нет.

-很可惜。我还要买一件黑色的大衣,一条蓝色的裤子和两件白色的衬衫

Hěnkǎixī. Wǒháiyàomǎiyíjiàn hēisèdedàyī, yítiáolánsèdekùzìhéliǎngjiàn báisèdechènshān

Очень жаль. Я также хотел бы купить одну черную куртку, одну пару синих брюк и две белых рубашки

#### *Задание для ролевой игры:*

1. *Разделитесь на мини-группы (2-3 человека) и проигrajте ситуацию в магазине.*
2. *Распределите роли: продавец (продавцы) и покупатель (покупатели).*
3. *Как покупатель постарайтесь узнать как можно больше характеристик товара: цвет, стиль, фасон, наличие других размеров, сочетаемость с другими предметами одежды и т.д.*
4. *Как продавец постарайтесь предоставить как можно больше информации о товаре, предложите другие варианты, узнайте о вкусах потенциального покупателя и т.д.*

5. Обсудите вопрос оплаты: наличными \ карточкой, вопрос возврата товара в магазин, если он не подойдёт и т.д.
6. Поменяйтесь ролями

### Пример теста на знание грамматики

**Инструкция для обучающихся:** В каждом вопросе из 4-х вариантов необходимо выбрать правильный ответ, обведя кружком соответствующую букву правильного варианта.

1.这本杂志昨天.....借走了。

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

2.我.....这件事儿忘了

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

3.请你.....门开开

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

4.他的纸.....风刮走了

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

5.丁老师.....人请去讲中国文学了

- a) 把
- b) 被

c) 把

d) 被

6. 帕兰卡……信给了我

a) 把

b) 被

c) 把

d) 被

**Перестройте данные предложения в вопросительные, используя вопросительное местоимение 谁的:**

a) 我看王同志的报纸

b) 他要我弟弟的铅笔

c) 老师看我们的本子

d) 这是我妈妈的书包

e) 汉语课本是大学学生的

### **Пример текста для самостоятельного чтения и перевода**

#### 中俄经贸合作

毫无疑问中俄两国互为最大的邻国，经济互补性强，合作潜力巨大。近年来，随着两国战略伙伴关系的稳步推进以及两国经济的持续增长，双边经贸合作快速稳定发展，贸易规模不断扩大，能源、科技、通信、金融、交通等各领域合作全面、深入开展，并取得了丰硕成果。

十分明显在贸易规模不断扩大的同时，中国对俄出口商品结构稳步改善。出口商品仍以服装、鞋类等轻纺产品为主，但机电产品和高新技术产品出口及占比均呈快速增长态势。

事实上两国边境地区经贸合作正从单一的易货贸易，扩大到资源开发、工程承包等经济技术和投资合作，并逐步建立起跨境生产加工基地、科技成果产业化园区，合作领域不断扩大。

应该说在中俄关系中，能源合作是两国合作的重要领域，天然气更是其中的重中之重。2014年5月21日，在上海举行的“亚信峰会”期间，中俄两国签署了总额高达4000亿美元的《中俄东线天然气合作项目备忘录》，就此结束了长达10余年的天然气“世纪协议”谈判。

不难看出5月8日至10日，中国领导人将访问俄罗斯，两国元首将签署并发表关于深化全面战略协作伙伴关系、倡导合作共赢的联合声明。双方还将商讨中方丝绸之路经济带建设同俄方跨欧亚大通道建设、欧亚经济联盟发展对接合作等重大事宜。

总的来说中俄领导人定期会晤机制日益完善，为推动两国务实和人文合作全面快速发展发挥着重要作用，进一步促进了中俄两国实施的大规模经济改革进程，增进了两国人民福祉，提高了两国在国际舞台上的地位和影响力，有利于推动建立更加公正合理的国际秩序。

### **Пример текста для самостоятельного перевода с русского языка**

Китай — это уникальная страна, известная во всем мире. Он обладает многими характеристиками, которые выделяют его из других стран. Во-первых, это наиболее населенная страна в мире и по этой причине существует большое число китайцев, которые переезжают в другие страны и обосновываются там. Китай также принадлежит к небольшому числу государств, которыми руководят коммунисты. Его площадь превышает 9 миллионов квадратных километров и он является четвертой по величине страной на планете. Территория государства считается колыбелью нашей цивилизации, которая возникла на берегах третьей по протяженности реки Хуанхэ, которая находится в Азии. Еще одной превосходной характеристикой Китая является его наиболее сложная и крупнейшая экономика, и неудивительно, что он является крупнейшим в мире экспортером товаров. Еще одна превосходная форма будет использована для описания армии государства, поскольку это страна с ядерным оружием, здесь находится самая большая постоянная армия, а оборонный бюджет занимает второе место во всем мире. Китай официально называется Китайской Народной Республикой (КНР) и его столицей является Пекин. Государство находится в Восточной Азии и делится на 22 провинции, 2 особых самоуправляемых административных района и 4 города центрального подчинения. Страна граничит с 14 странами и имеет дипломатические отношения с более чем 170 государствами. Крупнейшими китайскими городами являются Шанхай, Чунцин, Гуанчжоу и другие. Китай — это социалистическое и коммунистическое государство с многочисленными ограничениями. Сила и власть над государством находится в руках Генерального секретаря ЦК КПК, который также является президентом страны. Благодаря децентрализации политической системы провинции получили явную автономию. Хотя в стране есть большой недостаток — один из самых низких показателей свободы прессы.

### **Презентация**

Презентация представляет собой самостоятельную работу студента по предложенной теме (несколько тем на выбор). В ходе презентации бакалавр должен

самостоятельно изучить материалы на русском и иностранном языке, сопоставить информацию, систематизировать её, подготовить демонстрационные слайды, выполнить презентацию в программе MicroSoftPowerPoint, а также параллельную текстовую поддержку тезисов и \ или текста выступления.

Выступление состоит из следующих этапов:

1. Тематика предстоящего выступления
2. Тезисы предстоящего выступления.
3. Непосредственно презентация подготовленного устного выступления
4. Ответы на вопросы и пояснения изложенного материала.

Предлагаемые темы для презентаций:

1. Провинции Китая (1-2 на выбор)
2. Исторические и культурные корни китайской культуры
3. Исторические памятники Китая (1-2 на выбор)

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Развитие умений осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.2.	Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК ОС 4.1	способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.

	государственном и иностранном(ых) языках		
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.2	способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке

Компетенция	Этап формирования компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Индикатор сформированности этапа
ОПК-1	ОПК-1.1	Построение коммуникации в профессиональной среде на государственном и иностранном языках	Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний профессиональной направленности.
ОПК-1	ОПК-1.2.	Использование соответствующих коммуникативной ситуации стилей устной и письменной речи.	Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов. Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации
УК ОС-4	УК ОС- 4.1	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p> <p>Делает обоснованные выводы.</p> <p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели.</p> <p>Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации.</p> <p>Слышит собеседника.</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p> <p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</p> <p>В тексте не допущено языковых ошибок.</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p>
УК ОС-4	УК ОС - 4.2	Самостоятельно планирует и	Не испытывает затруднений в

		<p>проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p> <p>Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.</p>	<p>выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию. Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p>
--	--	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
<p><b>1 этап.</b> (Код этапа ОПК-1.1) Развитие умений осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Построение коммуникации в профессиональной среде на государственном и иностранном языках</p>	<p>Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний профессиональной направленности.</p>	<p>Зачет в форме устного собеседования и письменного тестирования</p> <p>Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменного тестирования</p>
<p><b>2 этап.</b>(Код этапа ОПК-1.2) Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.</p>	<p>Использование соответствующих коммуникативной ситуации стилей устной и письменной речи.</p>	<p>Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов.</p> <p>Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации</p>	<p>Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменного тестирования,</p> <p>Экзамен в форме устного собеседования и письменного тестирования</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
<p><b>1 этап.</b> Код этапа УК ОС-4.1: Формируется способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.</p>	<p>Способен выбрать адекватную форму деловой коммуникации в рамках переписки. Соблюдает требования к языку, оформлению и содержанию делового документа.</p>	<p>Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено языковых ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p>	<p>Зачет в форме устного собеседования и письменной работы</p> <p>Экзамен в форме устного собеседования и письменной работы</p> <p>Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменной работы</p>

<b>2 этап.</b> Код этапа УК ОС-4.2: формируется способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.	Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию. Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.	Зачет в форме устного собеседования и письменной работы Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменной работы Экзамен в форме устного собеседования и письменной работы

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</b>
<b>1 этап.</b> (Код этапа ОПК-1.1) Развитие умений осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Построение коммуникации в профессиональной среде на государственном и иностранном языках	Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний профессиональной направленности.	Зачет в форме устного собеседования и письменного тестирования Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменного тестирования
<b>2 этап.</b> (Код этапа ОПК-1.2) Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.	Использование соответствующих коммуникативной ситуации стилей устной и письменной речи.	Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов. Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации	Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменного тестирования, Экзамен в форме устного собеседования и письменного тестирования

<i>Этап освоения компетенции</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</i>
<b>1 этап.</b> Код этапа УК ОС-4.1: Формируется способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.	Способен выбрать адекватную форму деловой коммуникации в рамках переписки. Соблюдает требования к языку, оформлению и содержанию делового документа.	Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено языковых ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически	Зачет в форме устного собеседования и письменной работы Экзамен в форме устного собеседования и письменной работы Зачет с оценкой в



		выстроено в соответствии с выбранной формой.	форме устного собеседования и письменной работы
<b>2 этап.</b> Код этапа УК ОС-4.2: формируется способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.	Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию. Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.	Зачет в форме устного собеседования и письменной работы Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменной работы Экзамен в форме устного собеседования и письменной работы

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Пример экзаменационного билета

##### 1. Выполните тест.

Инструкция для обучающихся: В каждом вопросе из 4-х вариантов необходимо выбрать правильный ответ, обведя кружком соответствующую букву правильного варианта.

1. 这本杂志昨天.....借走了。

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

2. 我.....这件事儿忘了

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

3. 请你.....门开开

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

4. 他的纸……风刮走了

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

5. 丁老师……人请去讲中国文学了

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

6. 帕兰卡……信给了我

- a) 把
- b) 被
- c) 把
- d) 被

**Перестройте данные предложения в вопросительные, используя вопросительное местоимение 谁的:**

- a) 我看王同志的报纸
- b) 他要我弟弟的铅笔
- c) 老师看我们的本子
- d) 这是我妈妈的书包
- e) 汉语课本是大学学生的

## **2. Прочитайте и переведите текст**

中俄经贸合作

毫无疑问中俄两国互为最大的邻国，经济互补性强，合作潜力巨大。近年来，随着两国战略伙伴关系的稳步推进以及两国经济的持续增长，双边经贸合作快速稳定发展，贸

易规模不断扩大，能源、科技、通信、金融、交通等各领域合作全面、深入开展，并取得了丰硕成果。

十分明显在贸易规模不断扩大的同时，中国对俄出口商品结构稳步改善。出口商品仍以服装、鞋类等轻纺产品为主，但机电产品和高新技术产品出口及占比均呈快速增长态势。

事实上两国边境地区经贸合作正从单一的易货贸易，扩大到资源开发、工程承包等经济技术和投资合作，并逐步建立起跨境生产加工基地、科技成果产业化园区，合作领域不断扩大。

应该说在中俄关系中，能源合作是两国合作的重要领域，天然气更是其中的重中之重。2014年5月21日，在上海举行的“亚信峰会”期间，中俄两国签署了总额高达4000亿美元的《中俄东线天然气合作项目备忘录》，就此结束了长达10余年的天然气“世纪协议”谈判。

不难看出5月8日至10日，中国领导人将访问俄罗斯，两国元首将签署并发表关于深化全面战略协作伙伴关系、倡导合作共赢的联合声明。双方还将商讨中方丝绸之路经济带建设同俄方跨欧亚大通道建设、欧亚经济联盟发展对接合作等重大事宜。

总的来说中俄领导人定期会晤机制日益完善，为推动两国务实和人文合作全面快速发展发挥着重要作用，进一步促进了中俄两国实施的大规模经济改革进程，增进了两国人民福祉，提高了两国在国际舞台上的地位和影响力，有利于推动建立更加公正合理的国际秩序。

### Шкала оценивания

Оценка результатов проводится на основе балльно-рейтинговой системы ( БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. № 168 « О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчёта рейтинговых баллов. Схема расчётов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчёта доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Количество баллов	Зачет с оценкой/экзамен	
	прописью	буквой
96 - 100	Зачтено - отлично	А

86 - 95	Зачтено - отлично	B
71 - 85	Зачтено - хорошо	C
61 - 70	Зачтено - хорошо	D
51 – 60	Зачтено - удовлетворительно	E
0 - 50	Не зачтено - неудовлетворительно	

***Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:***

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

**Оценка «Зачтено» (с баллами 86 - 100)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная.

Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.

Не допускает речевых ошибок.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности

Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Оценка «Зачтено»(с баллами 61-85)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.

Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Оценка «Зачтено (с баллами 51-60)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает значительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь выстроена на низком грамматическом уровне.

Слабо слышит собеседника, на низком уровне реагирует на его аргументацию.

Допускает значительные речевые ошибки.

Владеет на низком уровне специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Владеет на низком уровне навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Оценка «незачтено» (с баллами 0-50)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Не способен выбрать необходимые языковые средства.

Речь выстроена некорректно.

Не слышит собеседника, не реагирует на его аргументацию.

Допускает грубые речевые ошибки.

Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Не владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Экзамен с оценкой «отлично»(А)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная.

Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.

Не допускает речевых ошибок.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности

Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Экзамен с оценкой «отлично»(В)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.

Речь грамотная.

Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.

Не допускает речевых ошибок.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности

Владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Экзамен с оценкой «хорошо» (С)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.

Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет использованием различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Экзамен с оценкой «хорошо» (D)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.

Допускает речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Экзамен с оценкой «удовлетворительно»(Е)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает значительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь выстроена на низком грамматическом уровне.

Слабо слышит собеседника, на низком уровне реагирует на его аргументацию.

Допускает значительные речевые ошибки.

Владеет на низком уровне специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Владеет на низком уровне навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Экзамен с оценкой «неудовлетворительно»(ЕХ)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Не способен выбрать необходимые языковые средства.

Речь выстроена некорректно.

Не слышит собеседника, не реагирует на его аргументацию.

Допускает грубые речевые ошибки.

Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Не владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

#### 4.2. Методические материалы

Зачет, зачет с оценкой, экзамен по дисциплине Б1.О.14 «Второй иностранный язык» (китайский язык) проводится в учебной аудитории с наличием компьютера или в компьютерном классе для выполнения практической части задания.

В аудитории для подготовки к ответу на вопросы допускается присутствие шести студентов. Для подготовки к ответу отводится от 20 до 40 минут.

На зачете выставляется оценка с учетом баллов, набранных обучающимся в течение семестра. Общий балл за освоение дисциплины – от 0 до 100 баллов.

Зачет, зачет с оценкой, экзамен оценивается из расчета от 0 до 30 баллов.

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и развёрнутость ответа	Ответ предполагает воспроизведение полученных знаний по данной теме в рамках курса. Неверный ответ – 0 баллов неполный ответ -1 балл верный ответ – 2 балла
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	0-50% - 0 баллов 51-60% – 2 балла 61-65% -4 балла 66-77% - 6 баллов 78-85% - 8 баллов 86-100% - 10 баллов
Ролевая игра	Полнота выполнения заданий и отсутствие ошибок	1.Задание не выполнено и \ или содержит более 10 ошибок; обучающийся не в состоянии задать вопрос и\ или корректно ответить на вопрос, вести самостоятельную монологическую речь – 0 баллов 2.Задание выполнено на 30% и более и содержит не более 8 ошибок ; обучающийся отвечает с большим количеством ошибок, не

		<p>точно, плохо понимает суть вопросов – 1 балл</p> <p>3.Задание выполнено на 50% и более и содержит не более 6 ошибок; обучающийся допускает ошибки при построении высказываний, но эти ошибки незначительны и не ведут к потере смысла высказывания и \ или прекращению коммуникации – 2 балла</p> <p>4.Задание выполнено на 75% и более и содержит не более 4 ошибок; обучающийся практически не допускает ошибок при построении высказываний, выбирает соответствующие лексические и грамматические единицы при построении монологических и диалогических высказываний - 3 балла</p> <p>5.Задание выполнено полностью и содержит ошибок 1-2 ошибки; обучающийся свободно пользуется изученными в рамках курса лексическими и грамматическими единицами, свободно и спонтанно конструирует различные высказывания - 4 балла</p>
Зачёт \ Дифференцированный зачёт \ Экзамен	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Общие рекомендации по освоению курса

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 и 2 семестров 1 курса, 3 и 4 семестров 2 курса и 5,6 семестрах 3 курса. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются практические занятия, включающие такие методы проверки, как устный опрос по грамматическим темам, устные опросы на знание опорной лексики, тестирование и тематические ролевые игры.

В ходе освоения данной дисциплины студенты получают общие знания о структуре изучаемого языка, а также осваивают базовые навыки говорения, слушания и понимания материала иностранного языка (китайского языка).

В ходе подготовки к практическим занятиям студенты осваивают новые знания с учетом опоры на ранее изученный материал, требующий дополнительной самостоятельной подготовки. Материал в рамках освоения данной дисциплины организован системно, отличается высокой степенью взаимосвязанности, как с точки зрения системной организации языка (грамматической, фонетической, лексической и иной составляющей), так и развития психомоторных навыков языка (говорения, слушания и иных).

### **Рекомендации по подготовке к зачету \ дифференцированному зачёту\ экзамену**

1. Несколько раз прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника.
2. Прodelать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,
3. Повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии
4. Сделать пересказ подготовленных тем, обращая внимание на связность и последовательность передачи материала, выражение своего мнения.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной литературы, повторение материала, пройденного на практических занятиях, обязательного выполнения самостоятельных практических домашних заданий, подготовку к практическим занятиям а также текущему и итоговому контролю.

Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на последующих практических занятиях

### **Методические рекомендации по подготовке к ролевой игре**

Ролевая игра является важным элементом освоения дисциплины, поскольку показывает реальные результаты полученных знаний, умений и навыков в построения монологической и диалогической речи. Для успешного овладения данными компетенциями предполагается, что обучающийся самостоятельно тренирует отработку высказываний, тематических диалогов, тематических учебных текстов, а также моделирует возможные ситуации предполагаемого общения на иностранном языке.

Важно научиться проговаривать выстраиваемые высказывания вслух, тем самым тренируя не только навыки аудирования собственной речи, её тембра, скорости и интонационных кривых, но и беглость, грамотность и правильность высказываний.

Учебные тематические тексты и диалоги на иностранном языке рекомендуется читать вслух с параллельной озвучкой соответствующего материала на иностранном языке, а затем, с параллельно звучащей озвучкой на иностранном языке, читать материалы на русском языке, соотнося таким образом две языковые системы.



Устойчивые выражения и клише стоит заучивать наизусть, основной блок высказываний стоит предварительно изучить с точки зрения грамматического и лексического состава, с тем, чтобы материал стал максимально понятным.

При возможности, обучающимся рекомендуется применять полученные навыки в общении с носителями изучаемого иностранного языка.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература:**

1. Дашевская, Г. Я. Китайский язык для делового общения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям "Международ. отношения" и "Регионоведение" / Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский. - Изд. 6-е. - Электрон.дан. - М. : Восточная книга, 2016. - 351 с.
2. Николаев, А. М. Китайский язык. Начальный курс [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студентов специальности 036401.65 "Тамож. дело вузов региона] / А. М. Николаев ; Федер. тамож. служба, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. тамож. акад.", Владивост. фил. - Электрон.дан. - Владивосток : Рос.тамож. акад. Владивосток. фил.,2012. - 99 с. <http://www.iprbookshop.ru/25755.html>
3. Сторожук, А. Г. Введение в китайскую иероглифику : учебно-справочное изд. / А.Г. Сторожук. - Изд. 3-е, испр. - СПб.:КАРО, 2010. – 591 с.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Баранова З.И., Гладков В.Е., Жаворонков В.А. , Мудров Б.Г. Большой китайско-русский словарь./ З.И.Баранова, В.Е. Гладков, В.А. Жаворонков, Б.Г.Мудров. - М.: Живой язык, 2009. – 528 с.
2. Баранова З.И., Котов А.В. Большой русско-китайский словарь./ З.И.Баранова, А.В.Котов. - М.: Живой язык, 2008. – 568 с.
3. Котов А.В. Новый китайско-русский словарь./А.В.Котов. – М.: Русский язык – медиа, 2009. – 612 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Методические рекомендации по самостоятельной работе приведены в разделе 5.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Не применяются.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

*Русскоязычные ресурсы*

- *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист - Вью»
- *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»
- *Полные тексты диссертаций и авторефератов* Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- *Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.*

#### **Англоязычные ресурсы**

- *EBSCO Publishing* - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- *Emerald*- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

#### **6.6 Иные ресурсы:**

1. Основные проблемы современного Китая. Ху Цзиньтао. – Режим доступа: <http://www.istmira.com/istoriya-azii-i-afriki/529-osnovnye-problemy-sovremennogo-kitaya-xu-czintao.html>, свободный.
2. Интернет сайт: [http://global.krsk.ru/publother/hramch\\_china.doc](http://global.krsk.ru/publother/hramch_china.doc)
3. Интернет сайт ежемесячного информационно-аналитического журнала «Обозреватель - Observer»: [http://www.rau.su/observer/N1\\_2004/1\\_10.htm](http://www.rau.su/observer/N1_2004/1_10.htm)
4. Официальный сайт посольства КНР в Российской Федерации: <http://www.chinaembassy.ru/rus/xwdt/t70318.htm>.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Дисциплина «Второй иностранный язык» (китайский язык) включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word для подготовки текстового и табличного материала

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.